

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Национальный исследовательский университет)
Факультет механико-технологический
Кафедра Технологии машиностроения

ПРОЕКТ ПРОВЕРЕН

Рецензентский

Директор ГБЦОУ «ЧАТТ»

Е.П. Гонтарев

2016 г.



ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой,

д.т.н., профессор

В. И. Гузеев

20.06.2016 г.

Проектирование процесса организации государственной итоговой аттестации
выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена на примере
ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОМУ КВАЛИФИКАЦИОННОМУ ПРОЕКТУ
ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ ВКП

Руководитель д.т.н., доцент

И.А. Кульгина

12.06.16 2016 г.

Автор проекта

студент группы МТ-210

Е.В. Лебедева /

15.06.16 2016 г.

Нормоконтролёр, к.т.н., доцент


А.В. Щурова

17.06.16 2016 г.

Челябинск 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Национальный исследовательский университет)

Факультет механико-технологический
Кафедра технологии машиностроения
Направление подготовки 27.04.02 Управление качеством

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой,
д.т.н., профессор

В.И. Гусев
12.02 2016 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускной квалификационный проект студента
Лебедевой Елены Владиславовны

(Ф.И.О. полностью)

Группа МТ-210

1 Тема проекта: Проектирование процесса организации государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена на примере ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
(название)

утверждена приказом по университету от 15.04. 2016 г. № 661

(утверждена распоряжением по факультету от 11 декабря 2015 г. № 362)

2 Срок сдачи студентом законченной работы 20 мая 2016

3 Исходные данные к проекту

Устав учреждения, потребители продукции, система менеджмента качества (СМК), политика в области качества, цели в области качества, реестр процессов предприятия, схема взаимодействия процессов, руководство по качеству, стандарты организации, перечень документов СМК, действующих на предприятии, описание процесса, графическое изображение процесса, анализ состояния дел в учреждении, анализ СМК, оргструктуры, документации СМК, диагностика проблем, проблемы учреждения, выбранные для решения-

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Теоретические основы современного образования

1.1 Система управления качеством профессионального образования

1.2 Компетентностный подход в системе образования

1.3 Оценка подготовки выпускников в условиях компетентностного подхода к реализации образовательного процесса

2 Характеристика системы менеджмента качества в образовательной организации

2.1 Система менеджмента качества образовательного учреждения

2.2 Анализ существующего менеджмента организации государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

2.3 Основные выводы по анализу менеджмента организации государственной итоговой аттестации и оценки качества подготовки выпускников

3 Проектирование процесса «Организация государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.1 Проектирование процесса и планирование этапов процесса

3.2 Планирование содержания этапов организации ГИА

3.3 Основные выводы

4 Разработка локального нормативного акта «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена)

4.1 Структура локального нормативного акта

4.2 Краткая характеристика структурных элементов локального нормативного акта

5 Система оценки соответствия подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

5.1 Оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы

5.2 Оценка соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в период проведения государственной итоговой аттестации

5 Перечень иллюстраций альбома к выпускному квалификационному проекту

Лист 2 – Наименование темы ВКП; Лист 3 – Цели, задачи; Лист 4 – объект, предмет исследования; Лист 5 – актуальность темы; лист 6 – Наименование задачи 1; Лист 7 – Схема СМК ЧАТТ; Лист 8 – выявленные несоответствия; Лист 9 - Выводы, задача 1; Лист 10 – Наименование задачи 2; Лист 11 –Элементы процесса; Лист 12 – модель управления процессом; Лист 13 – алгоритм процесса ; Лист 14 – схема процесса; Лист 16,15 – Диаграмма DFE0; Лист 17 – Матрица ответственности; Лист 19,18 – содержание этапов; Лист 20 – Выводы, задача 2; Лист 21 - наименование задача 3 ; Лист 22 – структура локального акта; Лист 23 - Выводы, задача 3 ; Лист 24 – Наименование задача 4; Лист 25,26 – контроль и оценка результатов в период обучения : Лист 27, 28 – критерии освоения ОК и ПК в период ГИА; Лист 29 – Заключение; Лист 30 - результативность внедрения. Всего – 30 листов.

6 Консультанты по проекту, с указанием относящихся к ним разделов проекта

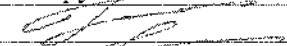

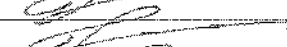


Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал (консультант)	Задание принял (студент)

7 Дата выдачи задания 12.02.2016

Руководитель  /И.А. Кулыгина
(подпись) (И.О. Ф.)

Задание принял к исполнению  /Е.В. Лебедева
(подпись студента) (И.О. Ф.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выпускного квалификационного проекта	Срок выполнения этапов проекта	Отметка о выполнении руководителя
Введение. Раздел 1	15.02.2016	
Раздел 2	21.03.2016	
Раздел 3. Раздел 4	18.04.2016	
Раздел 5. Заключение	16.05.2016	
Подписание руководителем	10.06.2016	
Подписание консультантами	15.06.2016	
Нормоконтроль	15.06.2016	
Подпись зав. кафедрой. Сдача на рецензию	15.06.2016	
Отзыв руководителя и рецензента	17.06.2016	
Защита ВКП в ГЭК	21.06.2016	

Заведующий кафедрой _____

/В.И. Гузеев

/и.о. ф./

Руководитель проекта _____

/И.А. Кулыгина

/и.о. ф./

Студент _____

/Е.В. Лебедева

/и.о. ф./

АННОТАЦИЯ

Лебедева Е.В. Проектирование процесса организации государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена на примере ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» – Челябинск: ЮУрГУ, МТ-210, 153 с. 12 ил., библиогр. список – 36 наим., 7 прил., альбом иллюстраций ф. А4 - 20 листов

Выпускной квалификационный проект (ВКП) выполнен с целью проектирования, разработки и документирования процесса «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена для ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

В ВКП проанализирован существующий менеджмент, наличие и состояние основных документов, касающихся планирования и реализации процесса организации государственной итоговой аттестации; разработан локальный нормативный акт «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», в котором подробно представлены содержание этапов и формы записей с примером заполнения, порождаемые и сопровождающие данный процесс.

				ЮУрГУ-27.04.02.2016.000 ПЗ			
		№ докум.	Подпись		Лит.	Лист	Листов
Разработал	Лебедева Е.В.			Проектирование процесса организации государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена на примере ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»			
Проверил	Кулыгина И.А.						
Рецензент	Гонтарев Е.П.						
Нормоконтр.	Щурова А.В.						
Утв.	Гузев В.И.						
					Кафедра ТехМаш, ЮУрГУ		

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	11
1.1 Система управления качеством профессионального образования....	11
1.2 Компетентностный подход в системе образования.....	14
1.3 Оценка подготовки выпускников в условиях компетентностного подхода к реализации образовательного процесса.....	16
2 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	19
2.1 Система менеджмента качества образовательного учреждения..	19
2.2 Анализ существующего менеджмента организации государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».....	22
2.3 Основные выводы по анализу менеджмента организации государственной итоговой аттестации и оценки качества подготовки выпускников.....	28
3 РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССА «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	30
3.1 Проектирование процесса и планирование этапов процесса.....	30
3.2 Планирование содержания этапов организации государственной итоговой аттестации.....	36
3.3 Основные выводы	55
4 РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА « ПОЛОЖЕНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА).....	59
4.1 Структура локального нормативного акта.....	59
4.2 Краткая характеристика структурных элементов локального нормативного акта.....	60
5 СИСТЕМА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА	62
5.1 Оценка персональных достижений обучающихся на соответствие	63

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			5

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА	62
5.1 Оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы.....	63
5.2 Оценка соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в период проведения государственной итоговой аттестации.....	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	72
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ А Копия документа «Сертификат соответствия»	78
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Копия документа «Положение об организации итоговой государственной аттестации, 2005 год».....	79
ПРИЛОЖЕНИЕ В Копия документа «Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 2014 год».....	88
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Диаграмма графической модели по методологии DFE0 процесса «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена».....	97
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Копия документа «Локальный нормативный акт ПУВ-04-03.01 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	99
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Копия документа «Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 2015 год».....	145
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Копия документа «Акт внедрения».....	153

		№ докум.	Подпись						
ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ									6

ВВЕДЕНИЕ

В современном мире процессный подход это одна из концепций управления, которая окончательно сформировалась в 80-х годах прошлого века. В соответствии с этой концепцией вся деятельность организации рассматривается как совокупность процессов. Для того чтобы управлять, необходимо управлять процессами, поэтому процессный подход в управлении стал одним из ключевых элементов улучшения менеджмента качества.

Главное понятие, которое использует процессный подход – это понятие процесса. Существуют различные определения, но наиболее часто используется определение стандарта ISO 9001, процесс - это совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют входы в выходы. Важной составляющей процесса, которая не отражена в этом определении, является систематичность действий. Действия процесса должны быть повторяющимися, а не случайными.

Проектирование — деятельность человека или организации по созданию проекта, то есть прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния; комплекта документации, предназначенной для создания определённого объекта, его эксплуатации, ремонта и ликвидации, а также для проверки или воспроизведения промежуточных и конечных решений, на основе которых был разработан данный объект.

Проектирование обладает своей методологией, которая включает структуру деятельности, принципы и нормы деятельности субъектов, объект и его модели, методы и др. [1].

В выпускном квалификационном проекте предлагается спроектировать процесс «Организация государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена на примере ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»», результатом проектирования в итоге станет документ, регламентирующий деятельность

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	7

работников образовательного учреждения в области организации государственной итоговой аттестации – локальный нормативный акт ««Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Необходимость выбора данной темы обусловлено

- изменением нормативно-правовой базы в системе образования – с 2011 года нормативно-правовая база в системе образования претерпевает большие изменения: введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с 2011 года – ФГОС-3, с 2014 года – ФГОС-3+, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, повлекшего за собой отмену существовавших и введение в действие новых документов, регламентирующих то или иное направление деятельности в системе образования, в том числе отмена документов, касающихся организации и проведения государственной итоговой аттестации и введение в действие новых документов по данному направлению деятельности) и использование новых методов оценки выпускников при проведении государственной итоговой аттестации;

- изменением кадрового состава педагогических и административных работников, вызванное увеличением «текучести» кадров в образовательной организации за последние три года, связанное с объективными причинами: увольнение опытных педагогических работников по возрасту и состоянию здоровья; привлечение к педагогической деятельности молодых кадров, не имеющих навыков работы в области организации государственной итоговой аттестации.

Таким образом, отсутствие нормативного документа, содержащего разъяснения по организации и проведению государственной итоговой

		№ докум.	Подпись			ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	8

аттестации, регламентации деятельности работников на различных этапах государственной итоговой аттестации, по распределению ответственности и полномочий, задействованных в этом процессе работников, а также частая смена педагогических работников, отвечающих за организацию государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам приводит к дополнительным затратам времени на разъяснения по вопросам организации государственной итоговой аттестации, к недостаточной исполнительной дисциплине (несвоевременная подготовка документации) работников, ответственных за организацию государственной итоговой аттестации, что в свою очередь отражается на результатах государственной итоговой аттестации на заключительном этапе.

Объект исследования: Система менеджмента качества государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум».

Предмет исследования: Организация государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Цель исследования: спроектировать и задокументировать процесс «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с действующими нормативными документами.

Задачи, решаемые при выполнении выпускного квалификационного проекта:

- исследовать и проанализировать существующий менеджмент организации государственной итоговой аттестации;
- спроектировать процесс «Организация государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- разработать локальный нормативный акт «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	9
		№ докум.	Подпись			

среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»».

В результате проектирования данного направления деятельности с точки зрения процессного подхода и разработки локального нормативного акта ПУВ-04-03.01 «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»» в образовательной организации:

- пополнится методическая база для педагогических работников;
- повысится профессиональная компетентность педагогических работников в области организации государственной итоговой аттестации;
- оптимизируется документооборот;
- повысится исполнительская дисциплина работников, деятельность которых связана с планированием, организацией и реализацией процесса;
- повысится качество организации и реализации процесса государственной итоговой аттестации;
- оценка соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в процессе государственной итоговой аттестации будет осуществляться с учетом компетентностного подхода.

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	10

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1 Система управления качеством профессионального образования

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

При рассмотрении понятия «качество образования» следует учитывать ряд моментов, так как, структура «потребления образования» является более сложной. В качестве потребителей результатов образовательного процесса выступают как сами студенты, так и их семьи, предприятия-работодатели, и, наконец, общество и государство в целом, которые будут эффективно (или неэффективно) использовать потенциал выпускников образовательных организаций. В связи с этим качество образования можно определить как сбалансированное соответствие совокупности свойств и характеристик образовательного процесса, его результатов, и всей системы образования в целом установленным потребностям, целям, требованиям и нормам (стандартам) которые определяются отдельными гражданами, предприятиями и организациями, обществом и государством в целом.

Качество образования имеет определяющее значение для успешного развития любой страны, в особенности России, в наступившем веке. Революционное изменение технологий, опирающихся на высочайший уровень интеллектуальных ресурсов и связанная с этим геополитическая конкуренция ведущих стран мира за такие ресурсы, становится важнейшим фактором,

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			11

определяющим не только экономику, но и политику нового века. Безусловно, такая глобальная проблема не может решаться на уровне отдельно взятой образовательной организации, она требует целенаправленных и скоординированных усилий государства, общества и каждой образовательной организации.

Система управления качеством профессионального образования в Российской Федерации имеет двухуровневую структуру, представленную на рисунке 1.1 [2].

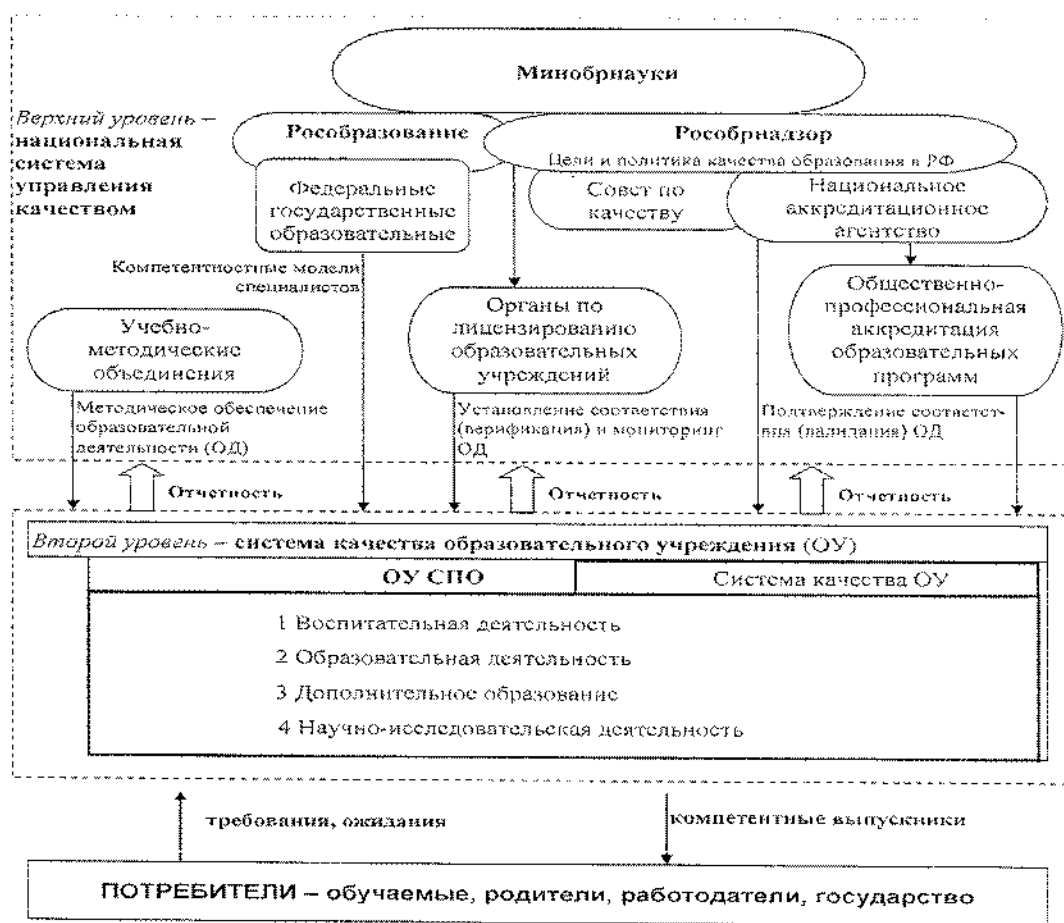


Рисунок 1.1 – Структура системы управления качеством среднего профессионального образования в Российской Федерации

Верхний уровень – национальная система управления качеством включает в себя совокупность государственных и общественных органов. Нижний уровень включает в себя системы качества, внедряемые и функционирующие в

профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Государственный контроль и надзор за качеством среднего профессионального образования направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования, повышение качества подготовки специалистов, рациональное использование средств федерального бюджета, выделяемых на финансирование системы образования.

Государственный контроль и надзор за качеством образования осуществляется государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией, предусмотренной Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Правительства, регламентирующими деятельность Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Однако внешней оценки качества образования, как показывает мировой опыт, в настоящее время оказывается не достаточно. Требуются внутренние механизмы гарантии качества образования, обеспечиваемые самими образовательными организациями.

Согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, является одной из компетенций, относящейся к образовательной организации в установленной сфере деятельности [3].

По существу, напрямую обязывает образовательные организации приступить к созданию и совершенствованию таких систем.

Основные мировые тенденции в сфере обеспечения качества сводятся к следующему:

- разработка единых критериев и стандартов гарантии качества образования Европейских стран в рамках Болонского процесса [4, 5];

						ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись				13

- создание, развитие и гармонизация национальных систем аккредитации образовательных программ Европейских стран;

- разработка и внедрение систем качества образовательных организаций на базе различных моделей системы качества, включая требования и рекомендации международных стандартов серии ISO 9000:2000, модель Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM) и другие национальные модели управления качеством в образовании;

- построение систем управления качеством образования на принципах менеджмента качества, но без непосредственной привязки к каким-либо моделям;

- перенос центра тяжести с процедур внешнего контроля качества образовательного процесса и его результатов на базе национальных систем аккредитации в сторону внутренней самооценки образовательной организации на основе тех или иных моделей. Это обеспечивает перенос ответственности за качество и оценку качества туда, где она должна быть — в образовательную организацию, и приводит к существенной экономии материальных и временных ресурсов, выделяемых на проведение внешней экспертизы.

1.2 Компетентностный подход в системе образования

В настоящее время в условиях развития новой экономики, в которой основным ресурсом становится мобильный и высококвалифицированный человеческий капитал, в России продолжается становление новой системы образования. В качестве главного результата образования рассматривается готовность и способность молодых людей, заканчивающих школу, нести личную ответственность как за собственное благополучие, так и за благополучие общества.

Современные социально-экономические условия развития государства требуют от системы образования вообще, и среднего профессионального

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	14

образования, в частности, подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональными компетентностями современного уровня, владеющего «действенными» знаниями, стремящегося к самообразованию, готового к работе в различных экономических условиях, способного адаптироваться к новациям и при необходимости производить их.

Важными целями образования становятся: развитие у обучающихся способности действовать и быть успешными, формирование таких качеств, как профессиональный универсализм, способность менять сферы деятельности, способы деятельности на достаточно высоком уровне. Востребованными становятся такие качества личности, как мобильность, решительность, ответственность, способность усваивать и применять знания в незнакомых ситуациях, способность выстраивать коммуникацию с другими людьми.

Смещение конечной цели образования со знаний на «компетентность» позволяет решать проблему, типичную для российского образования, когда обучающиеся могут хорошо овладеть набором теоретических знаний, но испытывают значительные трудности в деятельности, требующей использования этих знаний для решения конкретных задач или проблемных ситуаций. Таким образом, восстанавливается нарушенное равновесие между образованием и жизнью.

С точки зрения требований к уровню подготовки выпускников образовательные компетентности представляют собой интегральные характеристики качества подготовки обучающихся, связанные с их способностью целевого осмысленного применения комплекса знаний, умений и способов деятельности в отношении определенного междисциплинарного круга вопросов [6].

Внутри компетентностного подхода выделяются два базовых понятия: «компетенция» и «компетентность», при этом первое из них "включает совокупность взаимосвязанных качеств личности, задаваемых по отношению к определенному кругу предметов и процессов", а второе соотносится с "владением, обладанием человеком соответствующей компетенцией, включаю-

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			15

шей его личностное отношение к ней и предмету деятельности".

Компетентностный подход – это совокупность общих принципов определения целей образования, отбора содержания образования, организации образовательного процесса и оценки образовательных результатов. К числу таких принципов относятся следующие положения:

- смысл образования заключается в формировании и развитии у обучающихся способности самостоятельно решать проблемы в различных сферах и видах деятельности на основе использования социального опыта, элементом которого является и собственный опыт обучающегося;

- содержание образования представляет собой дидактически адаптированный социальный и профессиональный опыт решения познавательных, мировоззренческих, нравственных, политических и иных проблем;

- смысл организации образовательного процесса заключается в создании условий для формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных, нравственных и иных проблем, составляющих содержание образования;

- оценка образовательных результатов основывается на анализе уровней образованности, достигнутых обучающимися на определённом этапе обучения [7].

Средством реализации модернизированного содержания образования в новых условиях, являются Федеральные государственные образовательные стандарты, методологической основой которых является концепция компетентностного подхода.

1.3 Оценка подготовки выпускников в условиях компетентностного подхода

Изменения в системе образования не могут быть достигнуты без существенного трансформирования системы оценки качества образовательных достижений обучающихся, качества подготовки выпускников и качества образования в целом.

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	16

Годами сложившаяся система оценки качества образовательных достижений обучающихся в образовательных организациях профессионального образования была трудно совместима с требованиями модернизации образования. К наиболее серьезным недостаткам относятся: направленность оценки исключительно на внешний контроль, сопровождаемый педагогическими и административными санкциями, а не на поддержку мотивации, направленной на улучшение образовательных результатов; преимущественная ориентация контрольно-оценочных средств на проверку репродуктивного уровня усвоения, на проверку лишь фактологических и алгоритмических знаний и умений.

Применение компетентностного подхода к оценке результатов образования должно привести к формированию новой системы оценочных средств. Компетентность нельзя трактовать как сумму предметных знаний и умений. Это - приобретаемое в результате обучения новое качество, увязывающее знания и умения со спектром интегральных характеристик качества подготовки, в том числе и со способностью применять полученные знания и умения на практике.

Ориентация образования на результаты, оказывает влияние на всю систему оценки и контроля результатов обучения. Основными единицами оценки качества результата освоения образовательной программы выступают компетенции – динамический набор знаний, умений, навыков, моделей поведения и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда. Формирование компетенций осуществляется в процессе решения практических и исследовательских задач, направленных на интеграцию полученного ранее опыта и приобретения нового в процессе совместной деятельности с преподавателем или под его руководством.

Основными принципами оценки результатов качества обучения в условиях

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	17
		№ докум.	Подпись			

компетентностного подхода являются:

- открытость требований к уровню подготовки обучающихся и процедур контроля для всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, специалистов, широкой общественности;
- создание системы оценки достижения требований образовательных стандартов в процессе текущего и итогового контроля, адекватной новым образовательным целям и направленной на совершенствование системы образования; стандартизация и объективизация оценки качества подготовки выпускников с помощью системы внешнего контроля;
- введение, дополнительно к традиционным, новых видов, форм, методов и средств оценки динамики продвижения обучающихся в учебном процессе, способствующих повышению мотивации и интереса к обучению, а также учитывающих их индивидуальные особенности.

При компетентностном подходе изменяется функция оценивания – оценивание для контроля трансформируется в оценивание для развития, т.е. функция оценивания сводится не к выявлению недостатков в знаниях обучающегося как самоцели, а к более точному определению направлений улучшения результата [8,9].

Требования к результатам освоения и оценке качества освоения образовательной программы обучающимися определяются соответствующим образовательным стандартом.

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	18

2 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Система менеджмента качества образовательного учреждения

Согласно ГОСТ Р ИСО 9000–2015 менеджмент качества — это скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству[10].

Система менеджмента качества образовательного учреждения является частью системы менеджмента организации, которая направлена на достижение результатов в соответствии с целями в области качества, чтобы удовлетворять потребности, ожидания и требования потребителей и заинтересованных сторон.

В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский автотранспортный техникум» система менеджмента качества разработана, внедрена и функционирует с 2006 года, в 2007 году СМК была сертифицирована на соответствие СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9000–2001.

В соответствии с нормативными документами СМК ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» периодически подлежит аудиту с целью прохождения процедуры ресертификации или инспекционного контроля. Внешние аудиты проводятся органом по сертификации систем менеджмента ООО «ДКС Урал», внутренние аудиты проводятся в соответствии с графиком и программой внутренних аудитов, утвержденными директором техникума. Техникум имеет сертификат (приложение А), удостоверяющий соответствие СМК применительно к образовательной деятельности требованиям ГОСТ ISO 9001–2011 (ISO 9001–2008) по результатам ресертификации, процедура которой состоялась в июле 2015 года.

Цели в области качества дополняют другие цели образовательного учреждения, связанные с развитием, финансированием, рентабельностью,

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			19

производственной средой, охраной труда и безопасностью жизнедеятельности. Различные части системы менеджмента образовательного учреждения могут интегрированы вместе с системой менеджмента качества в единую систему менеджмента, использующую общие элементы.

Система менеджмента качества образовательного учреждения является основой постоянного улучшения процессов и предназначена для практической реализации стратегии образовательного учреждения по улучшению качества образования с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучаемых, их семей, работодателей, государства и общества в целом.

В узком смысле управление качеством образования — это управление качеством образовательного процесса и других видов деятельности, обеспечивающих создание условий для реализации основной цели организации.

Для успешного руководства образовательным учреждением и его успешного функционирования необходимо направлять его и управлять систематически и прозрачным способом. Успех может быть достигнут в результате поддержания в рабочем состоянии СМК, разработанной и внедренной для постоянного улучшения деятельности с учетом потребностей всех заинтересованных сторон.

Деятельность руководства базируется на семи принципах менеджмента качества, целью которых является улучшение деятельности организации:

принцип 1 – Ориентация на потребителя;

принцип 2 – Лидерство;

принцип 3 – Взаимодействие людей;

принцип 4 – Процессный подход;

принцип 5 – Улучшение;

принцип 6 – Принятие решений, основанное на свидетельствах;

принцип 7 – Менеджмент взаимоотношений [11].

В образовательной организации определена Политика в области качества, Миссия, Стратегия образовательной организации, разработаны все необходимые документы для успешного функционирования СМК: Руководство

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	20

по качеству, документированные процедуры (Управление документацией, Управление записями, Управление неуспевающими студентами, Корректирующие и предупреждающие действия, Внутренние аудиты), Схема процессов, Матрица распределения ответственности.

Для реализации целей в области качества и эффективности управления системой менеджмента качества в техникуме сформирована и действует организационно-функциональная структура СМК, которая представлена на рисунке 2.1. Данная схема обеспечивает решение задач в области качества и эффективное управление системой качества в техникуме. В июле 2015 года техникум прошел процедуру ресертификации.

Одним из основных принципов Всеобщего менеджмента качества (Total

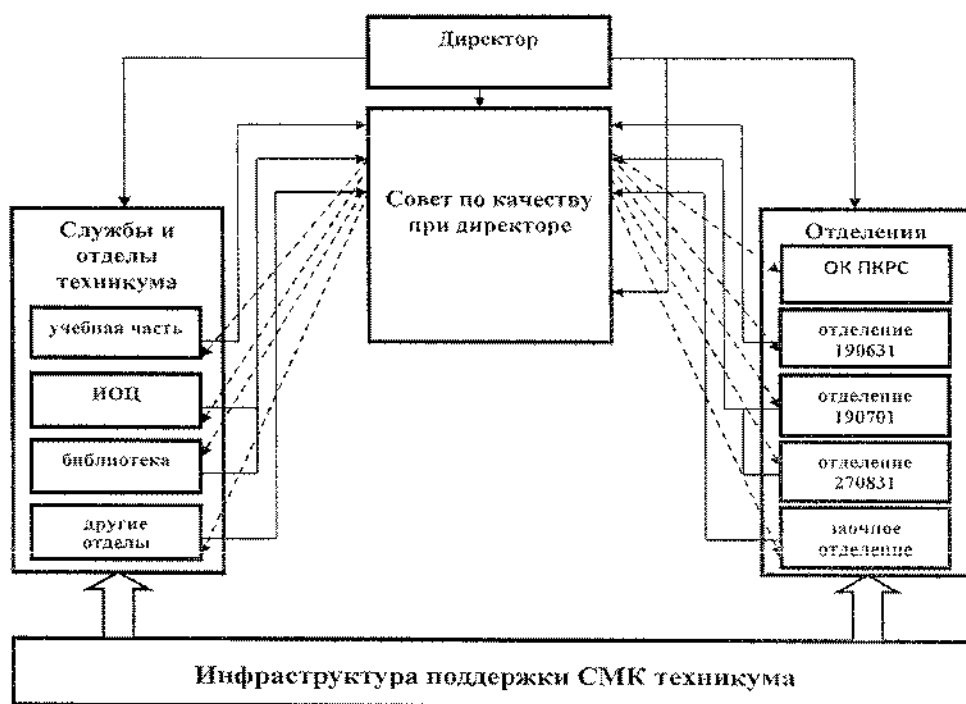


Рисунок 2.1 - Организационно-функциональная структура СМК техникума

Quality Management — TQM), и принципов, положенных в основу новой версии серии стандартов ISO является процессно-ориентированный подход. Этот принцип утверждает, что желаемый результат достигается эффективнее, если

различными видами деятельности и соответствующими ресурсами управляют как процессом [12].

В 2007 году это привело к необходимости инвентаризации всех жизненно-важных процессов в образовательной организации, определению целей процессов, определению лиц, ответственных за эти процессы, и документальной регламентации этих процессов. Схема взаимодействия процессов СМК организации представлена на рисунке 2.2.

Преимущество процессного подхода состоит в непрерывности управления, которое он обеспечивает на стыке отдельных процессов в рамках их системы, а также при их комбинации и взаимодействии.

При применении в системе менеджмента качества такой подход подчеркивает важность:

- а) понимания и выполнения требований;
- б) необходимости рассмотрения процессов с точки зрения добавляемой ими ценности;
- в) достижения запланированных результатов выполнения процессов и обеспечения их результативности;
- г) постоянного улучшения процессов, основанного на объективном измерении.

2.2 Анализ существующего менеджмента организации государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

Общее руководство и контроль организации государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» осуществляет заместитель директора по учебной работе через взаимодействие с заведующими отделениями, председателями выпускающих комиссий, ответственными педагогическими работниками за организацию государст-

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	22

СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРОЦЕССОВ СМК ГБПОУ «ЧАТТ»

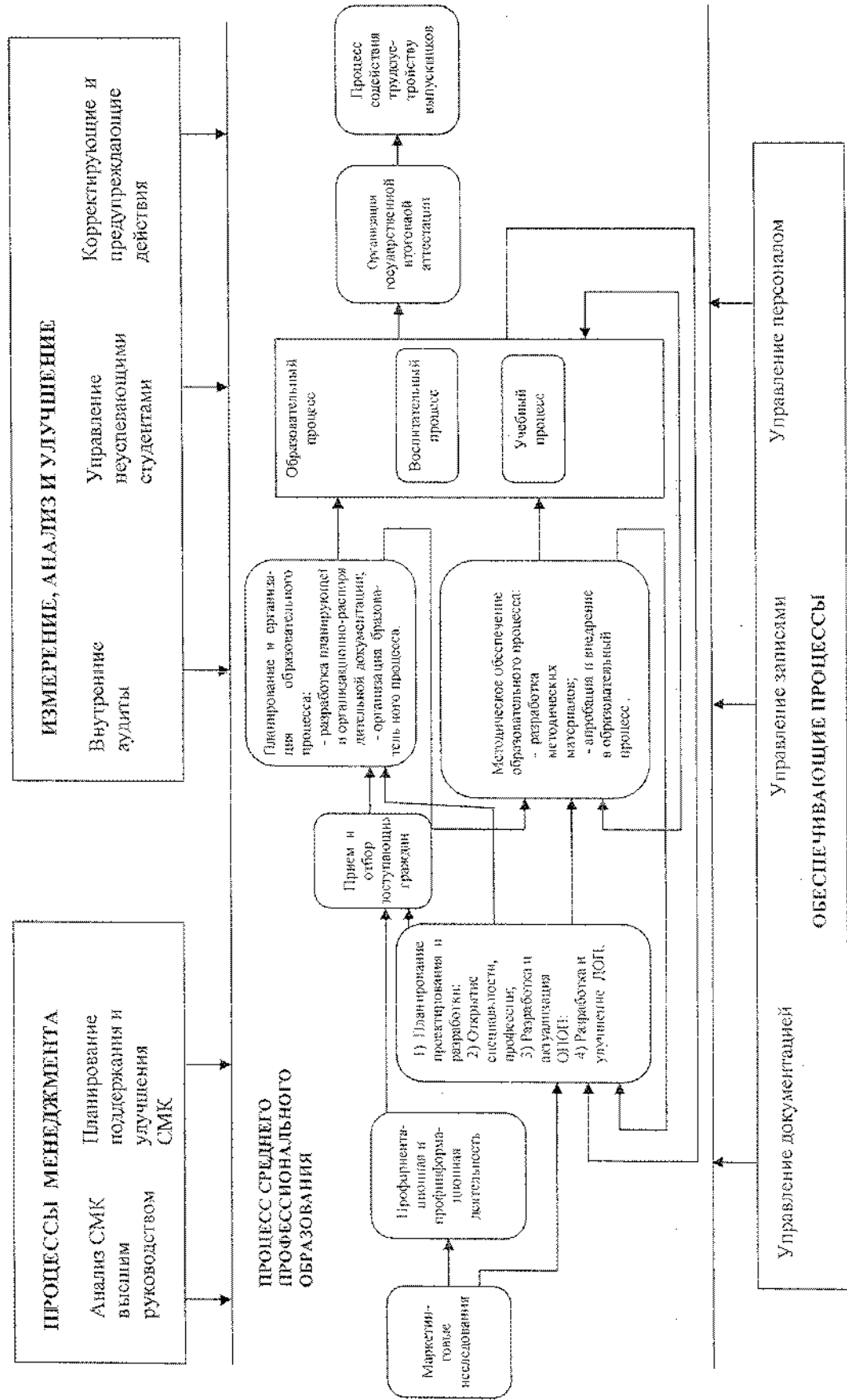


Рисунок 2.2 – Схема взаимодействия процессов СМК ГБПОУ «ЧАТТ»

№ докум.	Подпись	
----------	---------	--

венной итоговой аттестации по соответствующей специальности.

Для планирования мероприятий по организации государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе разрабатывался план мероприятий, в котором указывались этапы организации государственной итоговой аттестации; в период подготовки к государственной итоговой аттестации составлялся план лекций на период выполнения выпускной квалификационной работы студентами, графики консультаций руководителей и консультантов по экономической части, график выполнения выпускных квалификационных работ; разрабатывалась Программа государственной итоговой аттестации.

В техникуме действовал локальный нормативный акт – Положение об организации итоговой государственной аттестации, утвержденное от 2005 года (приложение Б), в котором прописаны структура и организация работы государственных аттестационных комиссий, порядок проведения итоговой государственной аттестации, организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности, организация, выполнение и защита выпускной квалификационной работы, представлена структура программы итоговой государственной аттестации. Данному положению в настоящий момент присвоен статус «Отменен», так как локальный нормативный акт «Положение об организации итоговой государственной аттестации» разрабатывался в соответствии с Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 27 декабря 1995 г. N 10 "Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 1996 г., регистрационный N 1018)», которое с 1 ноября 2013 г. признано утратившим силу.

В настоящий момент в Российской Федерации действует нормативно-правовая база (Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			24

«Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»), которая определяет порядок проведения и затрагивает вопросы, в части касающейся организации государственной итоговой аттестации.

Управление данной деятельностью до первого декабря 2015 года осуществлялось без учета принципов процессного подхода, преимущества которого заключаются в обеспечении прозрачности реализации процесса на всех этапах, обеспечении распределения ответственности и полномочий между работниками, в стандартизации и систематизации документации, оптимизации документооборота.

В результате обследования данного направления деятельности было выявлено:

- отсутствие локального нормативного акта, регламентирующего деятельность по организации государственной итоговой аттестации с учетом процессного подхода и соответствующего новой нормативной базе законодательства Российской Федерации в сфере образования, в части касающейся организации государственной итоговой аттестации;

					ИОУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			25

- несвоевременное заключение договоров на преддипломную практику, на специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- несвоевременные разработка тем выпускных квалификационных работ и выдача заданий на их выполнение на специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- несвоевременная разработка графика выполнения выпускной квалификационной работы у дипломников специальности 190701 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- отсутствие мониторинга выполнения выпускной квалификационной работы студентами на специальности 270831 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов в установленные графиком контрольные точки (первые две недели);

- несоответствие темы выпускной квалификационной работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- несоответствие оформления пояснительных записок выпускных квалификационных работ некоторых студентов требованиям ГОСТов и ЕСКД по специальностям: 270831 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 190701 Организация перевозок и управление на транспорте;

- несоответствие структуры пояснительных записок выпускных квалификационных работ некоторых студентов общепринятым требованиям.

В процессе анализа несоответствий было выявлено:

- несвоевременные заключение договоров на преддипломную практику, разработка тем выпускных квалификационных работ и выдача заданий на их выполнение на специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, не позволило студентам приступить к выполнению дипломного проекта (работы) в соответствии с календарным учебным графич-

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			26

ком, что привело по факту к уменьшению сроков выполнения выпускной квалификационной работы и отставания от графика некоторых студентов;

- несвоевременная разработка графика выполнения выпускной квалификационной работы у дипломников специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) не позволила некоторым студентам спланировать свою деятельность таким образом, чтобы представить свой дипломный проект к защите в соответствии с утвержденным расписанием государственной итоговой аттестации;

- отсутствие мониторинга выполнения выпускной квалификационной работы студентами на специальности 270831 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов в установленные графиком контрольные точки (первые две недели) не позволило своевременно принять меры со стороны руководителя подразделения к отстающим от графика студентам;

- несоответствие темы выпускной квалификационной работы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта – преподавателями выпускающей комиссии недостаточно проанализирована на соответствие требованиям ФГОС по специальности 190631 . тема выпускной квалификационной работы, выбранная студентом самостоятельно - содержание темы не соответствует содержанию одного или нескольким модулям, что не позволило студенту заочной формы обучения своевременно защититься;

- несоответствие оформления пояснительных записок выпускных квалификационных работ некоторых студентов требованиям ГОСТов и ЕСКД по специальностям: 270831 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, 190701 Организация перевозок и управление на транспорте не позволило студентам своевременно пройти нормоконтроль и государственную итоговую аттестацию;

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			27

- несоответствие структуры пояснительных записок выпускных квалификационных работ некоторых студентов общепринятым требованиям – в элементе «Введение» отсутствуют цели, задачи, актуальность выполненной выпускной квалификационной работы; отсутствует элемент «Заключение».

Все указанные несоответствия и последствия несоответствий отражаются на качестве выполнения, подготовки к защите и результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.3 Основные выводы по анализу менеджмента организации государственной итоговой аттестации

Существующий менеджмент организации государственной итоговой аттестации имеет следующие недостатки:

- отсутствуют критерии эффективности и оценки организации государственной итоговой аттестации;
- отсутствует единообразие в оформлении документов;
- отсутствуют установленные сроки предоставления документов, регламентирующие организацию и проведение государственной итоговой аттестации;
- отсутствует четкое распределение ответственности при решении проблем, требующих участия нескольких работников;
- отсутствует локальный нормативный акт по организации государственной итоговой аттестации, разработанный с учетом процессного подхода и в соответствии с новыми нормативными документами;
- существующая система оценки качества подготовки выпускников не позволяет оценить качество подготовки выпускников в процессе государственной итоговой аттестации;

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	28
		№ докум.	Подпись			

В целях повышения эффективности управления в техникуме деятельностью – организация государственной итоговой аттестации, необходимо и целесообразно применить принципы "процессного подхода" в управлении к данному виду деятельности для чего:

- спроектировать процесс «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- разработать локальный нормативный акт «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

- разработать критерии оценивания соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов в период проведения государственной итоговой аттестации.

		№ докум.	Подпись				ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	29

3 РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССА «ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»

3.1.1 Проектирование процесса и планирование этапов процесса

Для успешного функционирования организация должна определить и осуществлять менеджмент многочисленных взаимосвязанных видов деятельности. Деятельность, использующая ресурсы и управляемая в целях преобразования входов в выходы, может рассматриваться как процесс. Выход одного процесса образует непосредственно вход следующего.

Процессный подход применяется с целью создания горизонтальных связей в организациях. Подразделения и работники, задействованные в одном процессе, могут самостоятельно координировать работу в рамках процесса и решать возникающие проблемы без участия вышестоящего руководства.

Процессный подход, применяемый в управлении, позволяет более оперативно решать возникающие вопросы и воздействовать на результат.

Процессный подход меняет понятие структуры организации. Основным элементом становится процесс. В соответствии с одним из принципов процессного подхода, организация состоит не из подразделений, а из процессов – вида или совокупности видов деятельности (в зависимости от функциональных целей подразделения), осуществляемых подразделением.

Цели и преимущества процессного подхода заключаются в том, что процессный подход:

- обеспечивает прозрачность протекания процессов;
- каждый сотрудник понимает, какую роль он играет в общих процессах организации;
- позволяет понять, где и когда создаются конкретные продукты и услуги;

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	30

- систематизирует деятельность по улучшению;
- усиливает ориентацию работы на запросы и интересы потребителей.

Вид деятельности по организации государственной итоговой аттестации предлагается разработать в выпускной квалификационной работе с точки зрения с точки зрения процессного подхода.

В представленной схеме (см. рисунок 2.1) процесс «Организация государственной итоговой аттестации» является одним из элементов макропроцесса «Процесс среднего профессионального образования», то есть является его подпроцессом или микропроцессом в рамках системы качества всего образовательного учреждения.

Процессный подход предполагает наличие ключевых элементов, без которых он не может быть внедрен в организации.

К таким ключевым элементам относятся:

- вход процесса;
- выход процесса;
- управляющие воздействия;
- ресурсы;
- владелец процесса;
- потребители и поставщики процесса;
- критерии процесса;
- показатели процесса;
- записи, порождаемые и сопровождающие данный процесс.

Общую модель управления процессом можно представить в виде схемы, представленной на рисунке 3.1.

Различают три группы входов в процессы:

а) первая группа – непосредственно «вход», то есть то, что преобразуется в ходе процесса в «выход» (сырье, материалы, комплектующие, полуфабрикаты, информация и т. п.);

б) вторая группа – управляющие воздействия (документы);

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	31
		№ докум.	Подпись			

в) третья группа – ресурсы (персонал, оборудование, расходные материалы, производственная среда и т. п.).

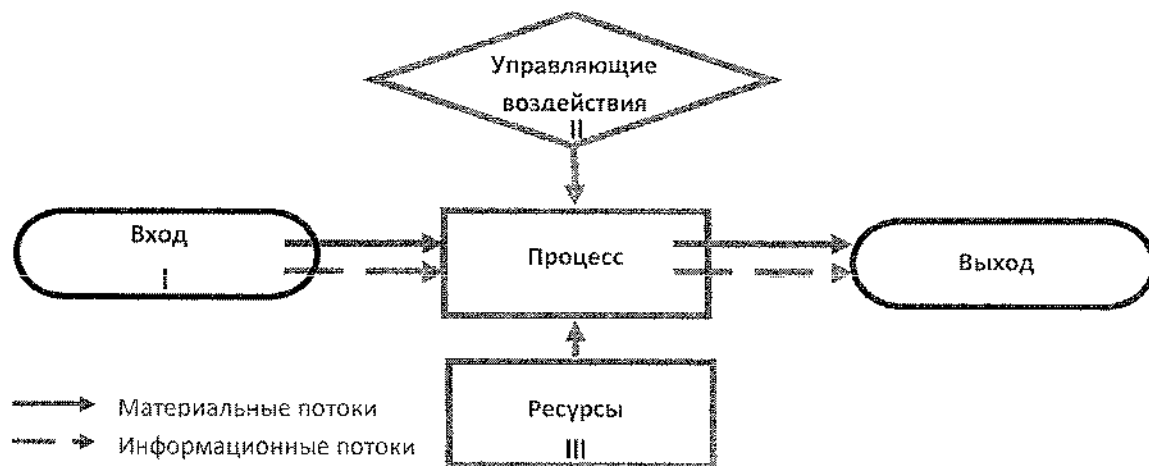


Рисунок 3.1 – Общая модель управления процессом

Процессный подход основывается на принципах, применение которых при разработке данного процесса позволит повысить эффективность работы в данном направлении [13].

При проектировании и планировании управления деятельностью «Организация государственной итоговой аттестации» руководствуемся следующими принципами:

а) принцип взаимосвязи процессов –

Организация представляет собой сеть процессов. Процессом является любая деятельность, где имеет место выполнение работ. Все процессы организации взаимосвязаны между собой, выход предыдущего процесса является входом в последующий процесс.

Деятельность по организации государственной итоговой аттестации рассматриваем в выпускном квалификационном проекте как основную деятельность, следовательно, процесс «Организация государственной итоговой

аттестации» будет представлять собой макропроцесс, который раскладывается на более мелкие процессы – микропроцессы первого уровня (этапы).

Процесс «Организация государственной итоговой аттестации» включает микропроцессы:

- планирование организации государственной итоговой аттестации;
- организация выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственному экзамену;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации;

б) принцип востребованности процесса –

Каждый процесс должен иметь цель, а его результаты должны быть востребованы. У результатов процесса должен быть свой потребитель внутренний или внешний.

Процесс имеет конечную цель – организовать подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в режиме, обеспечивающим отсутствие сбоев, как при реализации самого процесса, так и на стыке подпроцессов этого процесса.

Процесс имеет потребителей: студенты и их родители, преподаватели, организации и предприятия в соответствии с профилем подготовки, вооруженные силы Российской Федерации, общество и государство, а также поставщиков процесса: руководители соответствующих структурных подразделений, председатель выпускающей комиссии, ответственный за организацию ГИА, преподаватели - руководители и консультанты выпускных квалификационных работ.

в) принцип документирования процессов –

Деятельность по процессу необходимо документировать. Это позволяет стандартизовать процесс с целью оценки процесса в соответствии с

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	33

разработанными критериями и показателями для получения базы данных и дальнейшего совершенствования процесса.

г) Принцип контроля процесса –

Каждый процесс имеет начало и конец, которые определяют границы процесса. Для каждого процесса в рамках заданных границ должны быть определены показатели, характеризующие процесс и его результаты.

Процесс контролируется по показателям:

- соответствие тематики выпускных квалификационных работ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта – содержанию одного или несколькими модулям, %;
- доля студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, %;
- доля студентов, прошедших государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично» и «хорошо», %;
- соответствие результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта, %;
- соответствие прохождения государственной итоговой аттестации студентами согласно утвержденному расписанию государственной итоговой аттестации, %;
- соответствие подготовки и предоставления на утверждение организационной распорядительной и регламентирующей документации согласно срокам, указанным в локально-нормативном акте, %;

д) принцип ответственности за процесс –

В реализации процесса могут быть задействованы различные работники, но отвечать за процесс и его результаты должен один человек.

Процесс «Организация государственной итоговой аттестации» в системе среднего профессионального образования с точки зрения координации и управления деятельности по данному направлению относится к

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	34

компетенции заместителей директора по учебной или учебно-производственной работам. Владельцем данного процесса назначаем заместителя директора по учебной работе.

Распределение ответственности и полномочий среди работников, участвующих в организации и реализации данного процесса представим в виде матрицы в соответствии с таблицей 3.1.

Таблица 3.1 – Матрица распределения ответственности процесса «Организация государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)»

Элемент процесса	Должностное лицо					
	Заместитель директора по учебной работе	Заведующий отделением	Ответственный за организацию ГИА	Председатель ПЦК	Преподаватели	Обучающийся
1) Планирование организации государственной итоговой аттестации	О	Р	В	Р	У	
2) Организация выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственному экзамену	О	Р	Р	В	В	У
3) Организация и проведение государственной итоговой аттестации	О	В	Р	В	В	У
4) Анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации	О	В	В	Р	У	
Примечание – О - ответственность за конечные результаты; Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений; В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей; У - участие в процессе						

Для построения и описания процесса используется схематическое изображение, которое помогает определить процесс и в лаконичной форме

		№ докум.	Подпись						
ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ									35

представить его как в целом, так и по основным составляющим и параметрам.

Особую роль схематическое изображение процесса играет при:

- анализе процесса (этап «планирование» цикла PDCA);
- обсуждении процесса группой специалистов, когда должен быть выработан единый взгляд на него;
- стандартизации процесса или внесении изменений в существующий процесс (этап «воздействие» цикла PDCA) [14].

Существует большое количество методов схематического изображения процесса. Каждый из них имеет свои преимущества и недостатки, обусловленные сферой распространения того или иного метода и его направленностью. Наиболее популярными в последнее время стали следующие методы: блок-схема (Block-Diagram); диаграмма последовательности (алгоритм, FlowChart); диаграмма потоков (например, DFD, IDEF0); карта процесса (ProcessMap); сетевой график (ActivityNetworkDiagram); процессно-функциональная диаграмма (Process/functionDiagram); диаграмма процесса принятия решения (ProcessDecisionProgramChart); объектно-событийное описание [15].

Для краткого описания и схематичного изображения процесса составлены алгоритм процесса и схема процесса, представленные на рисунках 3.2, 3.3 соответственно.

3.2 Планирование содержания этапов организации государственной итоговой аттестации

Процесс «Организация и проведение государственной итоговой аттестации» можно декомпозировать на четыре процесса следующего уровня:

- планирование организации государственной итоговой аттестации;
- организация выполнения выпускной квалификационной работы и

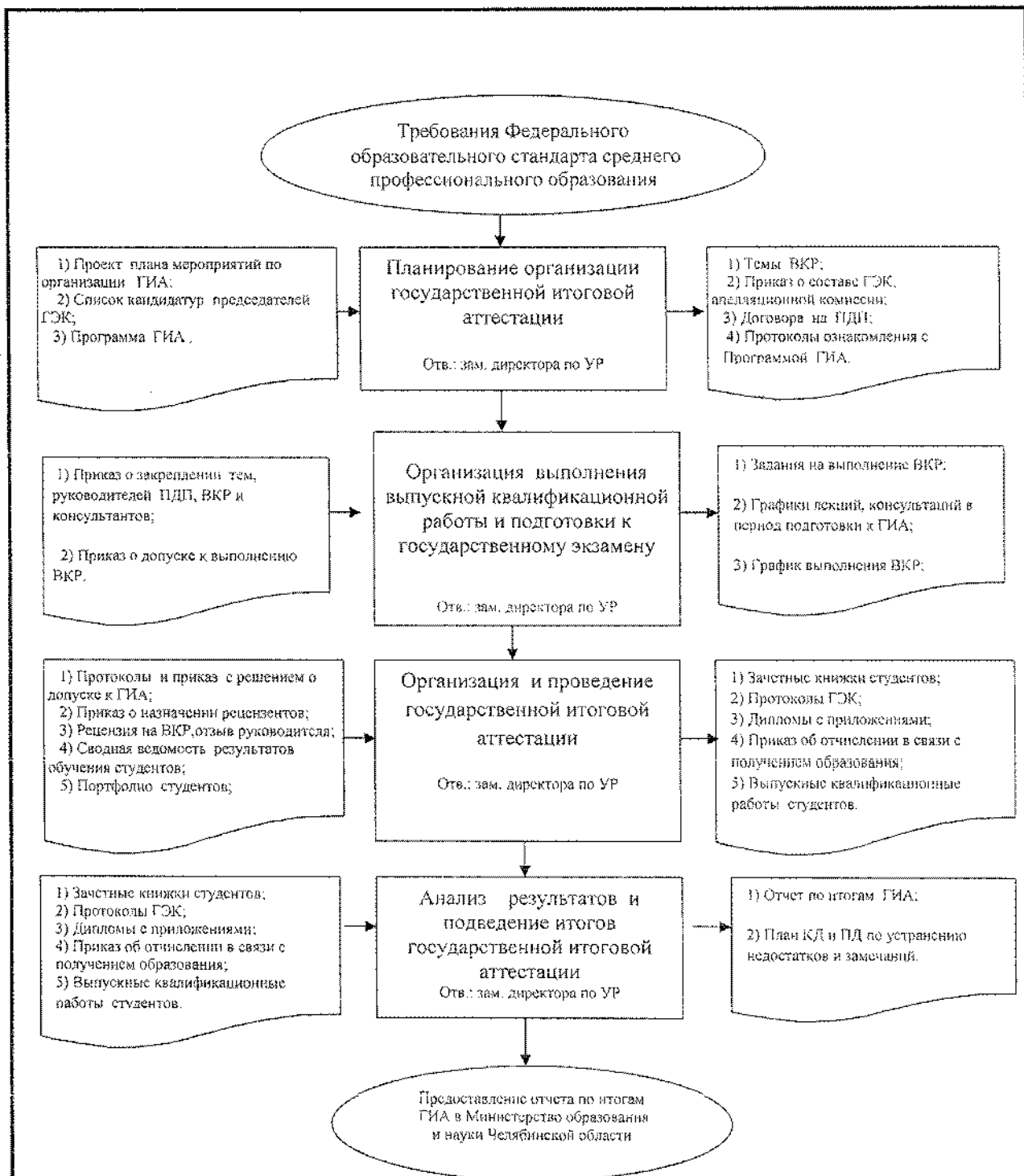


Рисунок 3.2 – Блок - схема. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программ среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

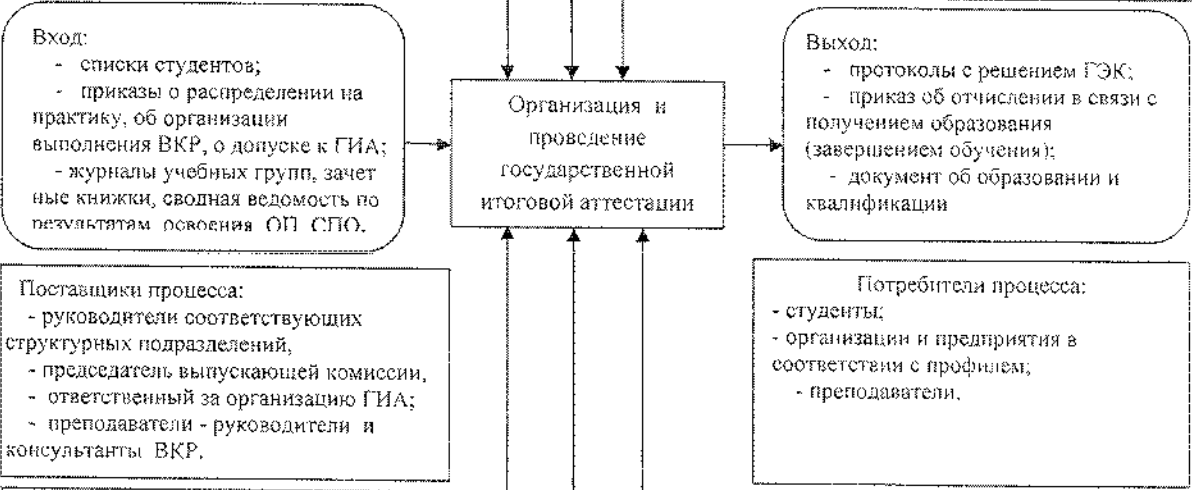
Наименование процесса:
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по ОП СПО (ППССЗ) в ГБПОУ «ЧАТТ»

Владелец процесса:
Заместитель директора по учебной работе

Цель процесса:
Организация и проведение ГИА с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС

Место выполнения:
ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

Ограничения по срокам: сроки ограничены учебным планом, календарным учебным графиком / графиком учебного процесса, расписанием проведения ГИА.
Управляющие воздействия: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»; Устав ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»



Ресурсы для обеспечения процесса: персонал, инфраструктура, производственная среда, временные ресурсы

Критерии оценки:

- соответствие результатов освоения студентами ОП СПО требованиям ФГОС СПО, %;
- соответствие тематики ВКР содержанию одного или несколькими модулям, %;
- доля студентов, допущенных к ГИА успешно прошедших ГИА, %;
- доля студентов, прошедших ГИА с оценкой «отлично» и «хорошо», %;
- соответствие прохождения ГИА студентами утвержденному расписанию ГИА, %;
- соответствие подготовки и предоставления документации установленным срокам, %.

Критерия оценки:

- соответствие результатов освоения студентами ОП СПО требованиям ФГОС СПО - 100, %;
- соответствие тематики ВКР содержанию одного или несколькими модулям - 100 %;
- доля студентов, допущенных к ГИА успешно прошедших ГИА - 100 %;
- доля студентов, прошедших ГИА с оценкой «отлично» и «хорошо» - не менее 80 %;
- соответствие прохождения ГИА студентами утвержденному расписанию ГИА - 100 %;
- соответствие подготовки и предоставления документации установленным срокам - 100 %.

Рисунок 3.3 – Схема процесса «Организация государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена»

		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ		
№ докум.	Подпись			38

подготовки к государственному экзамену;

- организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2.1 Планирование организации государственной итоговой аттестации

Планирование государственной итоговой аттестации является одним из важнейших этапов организации государственной итоговой аттестации.

На этом этапе разрабатывается план мероприятий по организации государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена), в план мероприятий включаются все этапы организации государственной итоговой аттестации, распределение ответственных и исполнителей, а также сроки реализации мероприятий.

План мероприятий разрабатывается по каждой образовательной программе, рассматривается на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденный документ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде подразделений.

Примерный план мероприятий представлен в таблице 3.2.

Подбор, согласование с работодателем кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии для проведения процедуры государственной итоговой аттестации и представление списка кандидатур председателей в органы исполнительной власти субъекта Российской

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	39
		№ докум.	Подпись			

Таблица 3.2 – Примерный план мероприятий по организации государственной итоговой аттестации

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
1) Разработка Программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)	Не позднее чем, за семь месяцев до начала ГИА	председатель ПЦК	зам. дир. по УР
2) Подбор и согласование кандидатур председателей ГЭК	Не позднее первого ноября текущего года	отв. за организацию ГИА	зам. дир. по УР
3) Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации	Не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА	зав. отделением	зам. дир. по УР
4) Формирование состава государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии. Подготовка и утверждение проекта приказа о формировании состава ГЭК	Не позднее 30 декабря текущего месяца	отв. за организацию ГИА	зам. дир. по УР
5) Подбор и определение предприятий для проведения преддипломной практики, заключение договоров на преддипломную практику	Не позднее, чем за один месяц до начала практики	зав. практикой	зам. дир. по УПР
6) Подготовка и утверждение приказа о распределении студентов на преддипломную практику, закреплении руководителей практики, тем ВКР руководителей, консультантов по экономической части ВКР и выдача заданий студентам на выполнение ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала практики	зав. практикой, отв. за организацию ГИА	зав. отделением
7) Организация и проведение собрания со студентами перед выходом на преддипломную практику	Не позднее первого дня начала практики	зав. практикой, отв. за организацию ГИА	зав. отделением

Продолжение таблицы 3.2

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
8) Составление графика выполнения ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
9) Составление графика лекций в период подготовки к ГИА, графиков консультаций руководителей и консультантов по экономической части ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
10) Подготовка и утверждение проекта приказа об организации выполнения ВКР студентами	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
11) Подготовка сводной ведомости результатов обучения студентов	Не позднее, чем за один месяц до начала подготовки к ГИА	секретарь учебной части отделения	зав. отделением
11) Выдача листов учета выполнения ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	зав. отделением	зав. отделением
12) Организация и проведение собраний со студентами и осуществление мониторинга выполнения ВКР студентами	Еженедельно	предс. ПЦК, отв. за организацию ГИА	зав. отделением
13) Подготовка и утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
14) Подготовка зачетных книжек	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	классные руководители	зав. отделением

Продолжение таблицы 3.2

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
15) Подготовка и утверждение проекта приказа о назначении рецензентов. Рецензирование ВКР	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	отв. за организацию ГИА	председатель ПЦК
16) Организация и проведение Педагогического совета отделения по решению вопроса допуска студентов к ГИА	Не позднее, чем за два дня до начала ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
17) Подготовка и утверждение проекта приказа о допуске к защите	Не позднее, чем за три дня начала ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
18) Подготовка документации к ГИА	в день проведения ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
19) Подготовка помещения для проведения ГИА	В день проведения ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
20) Проведение государственной итоговой аттестации	В соответствии с расписанием ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
21) Сдача ВКР и книги протоколов в архив	В день проведения ГИА	секретарь ГЭК	зам. председателя ГЭК
22) Подготовка и утверждение проекта приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)	Не позднее дня, следующего за днем окончания ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
23) Организация и проведение торжественного вручения дипломов	Не позднее двух дней после окончания	рук. воспит. отдела	зав. отделением

Продолжение таблицы 3.2

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
24) Подготовка справки о выдаче нагрузки в период ГИА	Не позднее дня, следующего за днем окончания ГИА	отв. за организацию ГИА	председатель ПЦК
25) Подготовка отчета по итогам работы ГЭК	Не позднее двух дней после окончания ГИА	отв. за организацию ГИА	председатель ПЦК

федерации – Министерство образования и науки Челябинской области для утверждения осуществляется не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с первого января по тридцать первое декабря).

Разработка программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется преподавателями выпускающей комиссии, которая обсуждается на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии с последующим утверждением директором. В программе указываются: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

Структура Программы государственной итоговой аттестации включает элементы:

- Общие положения;
- Нормативная база;
- Форма проведения государственной итоговой аттестации;

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			43

- Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - а) Условия подготовки к государственной итоговой аттестации,
 - б) Процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- Требования к выпускным квалификационным работам
 - а) Требования к тематике выпускных квалификационных работ,
 - б) Требования к структуре выпускной квалификационной работы,
 - в) Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы,
 - г) Требования к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- Критерии оценки;
- Лист согласования.

Разработанная Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта представлена в приложении В.

Ознакомление студентов с программой ГИА производится на организационных собраниях групп не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Алгоритм процесса представлен на рисунке 3.4 .

3.2.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственному экзамену

На этом этапе определяются организации и предприятия для прохождения преддипломной практики студентами и заключаются договора. Деятельность организаций и предприятий, выбранных для прохождения практики, должна

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			44

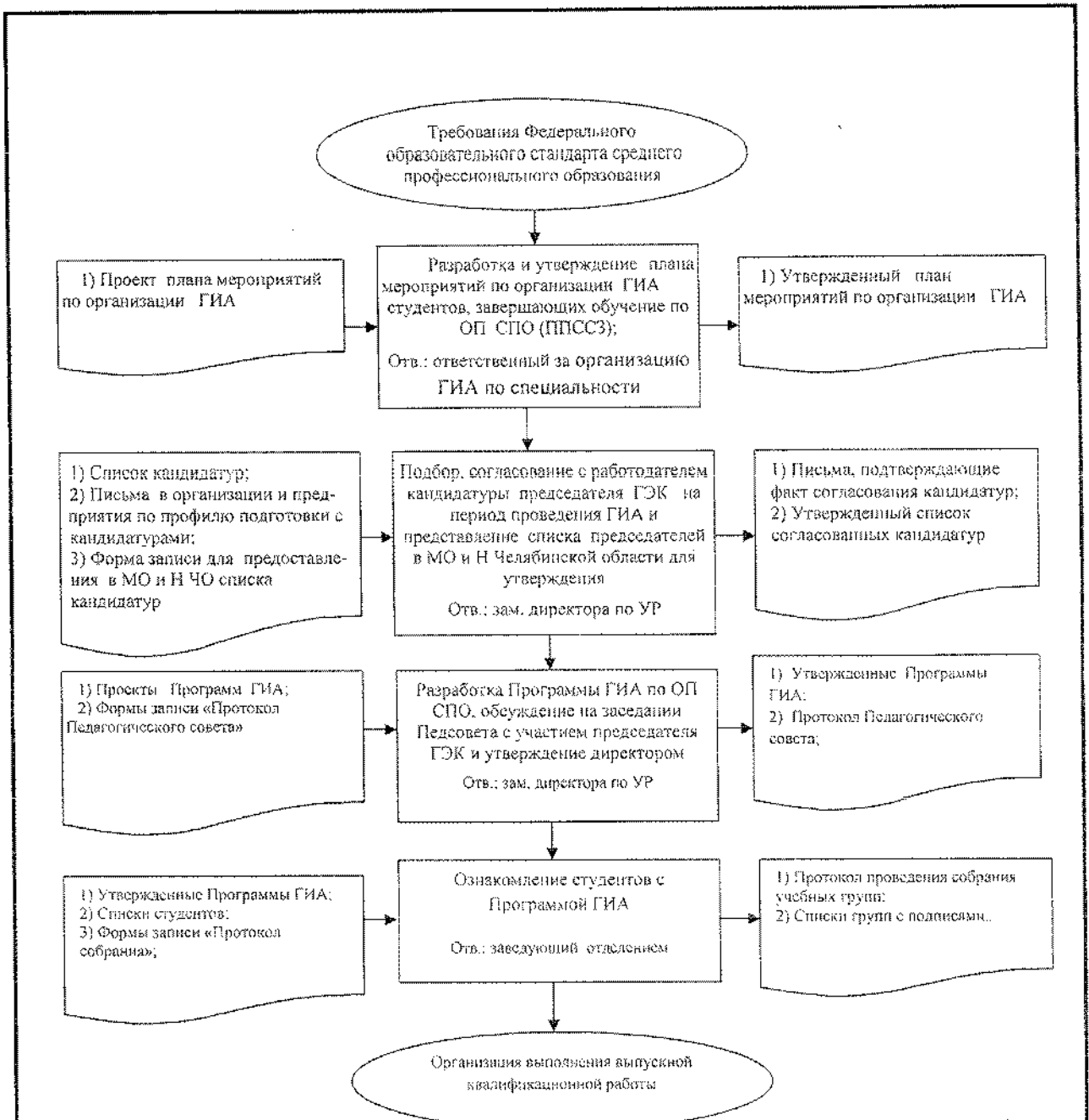


Рисунок 3.4 – Блок - схема. Планирование организации государственной итоговой аттестации

соответствовать профилю подготовки и обеспечивать возможность разработки тем выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются препода-

вателями (с учетом заключенных договоров на прохождение преддипломной практики с организациями различных организационно-правовых форм) совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседаниях соответствующих выпускающих предметно-цикловых комиссий. Темы должны соответствовать тематике, определенной Программой государственной итоговой аттестации по конкретной образовательной программе. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольким профессиональным модулям; иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы выпускной квалификационной работы закрепляются приказом директора. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе (или по поручению заместителя директора по учебной работе заведующими отделениями).

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

На этом же этапе организуется и проводится практика. В период прохождения преддипломной практики производится сбор материалов (исходных данных) студентами для выполнения выпускной квалификационной работы. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по образовательным программам представлен в таблице 3.3

		№ докум.	Подпись			
ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ						46

Таблица 3.3 –Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Наименование профессионального модуля	Тема выпускной квалификационной работы
190701 / 23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
<p>ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).</p> <p>ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).</p> <p>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).</p>	<p>«Совершенствование организации перевозок пассажиров на троллейбусном маршруте № 12 «АМЗ - Молдавская» в выходные и праздничные дни / в будни»;</p> <p>«Совершенствование организации вывоза бытовых отходов из жилого сектора «Калининского района г. Челябинска»;</p> <p>«Совершенствование организации технологических перевозок литых изделий в ОАО «Мечел»»;</p> <p>«Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов на пересечении улиц Овчинникова и Ст. Разина в г. Челябинске»;</p> <p>«Совершенствование организации перевозок щебня для нужд ООО «Автодорстрой»;</p> <p>«Совершенствование организации перевозок пассажиров на автобусном маршруте № 102 «Гай – Орск»;</p> <p>«Организация автобусного маршрута в селе Кунашак Челябинской области»;</p> <p>«Организация перевозок пассажиров на автобусном маршруте «Челябинск -Сочи»».</p>
270831 / 08.02.05	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
<p>ПМ.01 Участие в изысканиях и проектировании автомобильных дорог и аэродромов.</p> <p>ПМ.02 Участие в организации работ по производству дорожно-строительных материалов.</p> <p>ПМ.03 Участие в организации работ по строительству автомобильных и аэродромов.</p> <p>ПМ.04 Участие в работах по эксплуатации автомобильных дорог и аэродромов</p>	<p>Проект организации и производства работ на строительство дорожной одежды на автомобильной дороге Магнитогорск-Каргалы на участке пос. Магнитный – граница Каргалинского района с подъездом к пос. Алексеевский с 10 по 15 км»;</p> <p>Проект организации и производства работ по содержанию автомобильной дороги, обслуживаемым Варненским ДРСУ;</p> <p>Технический проект на реконструкцию автомобильной дороги Челябинск-Харлуши граница Аргаяшского района участок Краснопольская 2 – обход г. Челябинск 5 км;</p> <p>Проект организации и производства работ по содержанию автомобильной дороги, обслуживаемым Варненским ДРСУ;</p> <p>Технический проект на реконструкцию автомобильной дороги Челябинск-Харлуши граница Аргаяшского района участок Краснопольская 2 – обход г. Челябинск 5 км;</p> <p>Проект строительства железобетонного моста через р.Катав на автомобильной дороге Катав-Ивановск – Верхний Катав.</p>

Для организации выполнения выпускных квалификационных работ подготавливаются проекты приказов:

- «О распределении студентов в организации на преддипломную практику, назначении преподавателей руководителями практики, руководителями ВКР, консультантами по экономической части, закреплении тем ВКР за студентами»,

- «О допуске студентов к выполнению выпускной квалификационной работы».

Форма записи «Приказ «О распределении студентов в организации ...»» представлена на рисунке 3.5. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие программу теоретического и практического обучения (исключая преддипломную практику) в полном объеме.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается график лекций, графики консультаций по выполнению технологической части и экономической части выпускной квалификационной работы; график выполнения выпускной квалификационной. Формы записей «График лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации», «График консультаций (технологическая / экономическая часть) в период подготовки к государственной итоговой аттестации», «График выполнения выпускных квалификационных работ» (рисунок 3.6).

Руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно - производственной работе, заведующие отделениями, председатели выпускающих предметно-цикловых комиссий, назначенные ответственные педагогические работники за организацию государственной итоговой аттестации в соответствии с должностными обязанностями. Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы студентами осуществляется заведующим отделением еженедельно, результат выполнения

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			48

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики	Руководитель преддипломной практики	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя ВКР	ФИО консультанта по экономической части
Группа ТО-654						
1	Герасимов Александр Петрович	ОАО КХП им. Григоровича	Иванов Н.Ф.	Проект зоны ТР автомобилей в ОАО КХП им. Григоровича	Обиход В.И.	Ипатова Л.В.
2						
Группа ТО-655						
1	Драгунов Андрей Иванович	НУЗ «ДКБ» на станции Челябинск ОАО «РЖД»	Петров Н.Ф.	Проект участка мелкосрочного ремонта автомобилей в НУЗ «ДКБ» на станции Челябинск ОАО «РЖД»	Андреевская Л.Л.	Шелопут Ю.В.
2						

Рисунок 3.5 – Форма и пример оформления записи «Приложение к приказу «О распределении студентов в организации на преддипломную практику, назначении преподавателей руководителями практики, руководителями ВКР, консультантами по экономической части, закреплении тем ВКР за студентами»


 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «ЧАТТ» _____ Е.П. Гончарев _____ 20 ____ г.	
	График выполнения выпускной квалификационной работы Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 2016 - 2017 учебный год (очная форма обучения)	
Контрольный срок	Объем материала, подлежащий выполнению к контрольному сроку	
	Наименование разделов	%
24.05.2016		
31.05.2016		
06.06.2016		
13.06.2016		
20.06.2016		
Рассмотрено на заседании ПЦК № _____ Протокол от _____ 20 ____ № _____ Председатель ПЦК № _____ _____ Подпись _____ ФИО		

Рисунок 3.6 – Форма и пример оформления записи «График выполнения выпускной квалификационной работы»

				ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись		49

фиксируется в форме, представленной на рисунке 3.7. Для осуществления индивидуального контроля выполнения выпускной квалификационной работы каждому студенту выдается лист учета, форма которого представлена на рисунке 3.8.

Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
2016 - 2017 учебный год (очная форма обучения)

ФИО студента	Руководитель ВКР	Консультант по экономической части	Дата, процент выполнения				
			24.05.2016 10%	31.05.2016 25%	06.06.2016 60%	13.06.2016 85%	20.06.2016 100%
1) <i>Иванов И.И.</i>	<i>Петров А.Н.</i>	<i>Орлов И.М.</i>	10	18	нб	70	90
2) <i>Сидоров К.Л.</i>	<i>Соколов А.Н.</i>	<i>Басов И.М.</i>	10	25	60	80	100

Заведующий отделением _____
 Подпись _____ ФИО _____

Рисунок 3.7 – Форма и пример оформления записи «Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы»

Лист учета
выполнения выпускной квалификационной работы

Студент Анкудинов Денис Игоревич гр. ТО-654
 Средний балл за весь период обучения 3,5

Тема выпускной квалификационной работы Проект зоны текущего ремонта в ООО «Компания «УРАЛКАМ»

Руководитель выпускной квалификационной работы Аргучинская Н.Ф.
 Консультант по экономическому разделу Ипагова Л.В.

Результаты выполнения выпускной квалификационной работы

Дата консультации	Объем выполненной выпускной квалификационной работы, %	Задание студенту к следующей консультации	Подпись руководителя (консультанта)
04.03.2014	28%	Расчет производственной программы	Подпись

Рисунок 3.8 – Форма записи «Лист учета выполнения выпускной квалификационной работы»

Алгоритм процесса в виде блок-схемы представлен на рисунке 3.9.

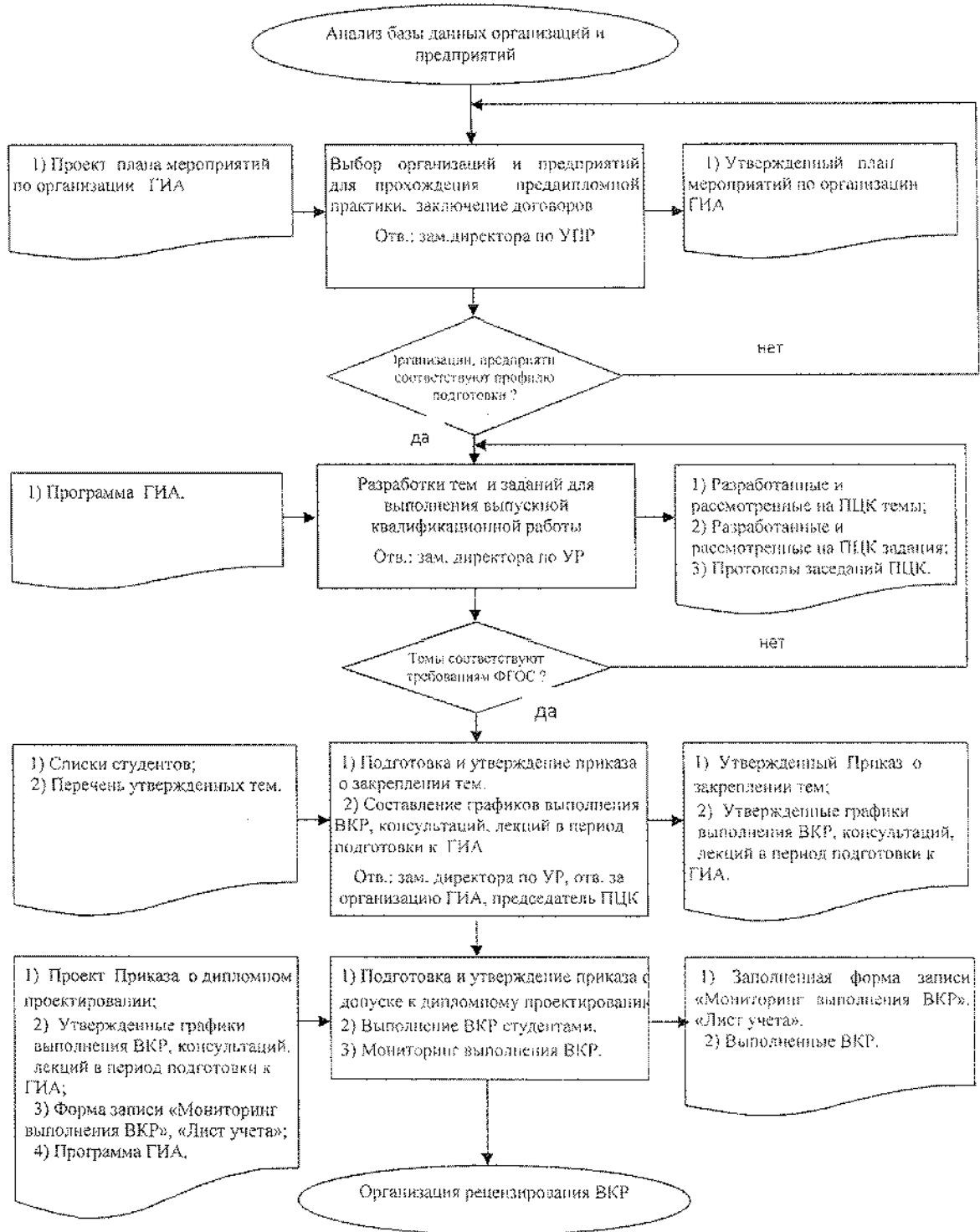


Рисунок 3.9 – Блок - схема. Планирование организации государственной итоговой аттестации

3.2.3 Организация проведения государственной итоговой аттестации

Данный этап является основным этапом в данном процессе. В рамках этапа подготавливается и утверждается проект приказа о формировании составов государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам, состава апелляционной комиссии, об организации работы государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии; организуется проведение заседаний Педагогического совета по решению вопроса допуска студентов к государственной итоговой аттестации; подготавливается и утверждается проект приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; разрабатывается расписание проведения государственной итоговой аттестации; подготавливается документация для работы государственной экзаменационной комиссии (Программа государственной итоговой аттестации, приказ директора о допуске студентов к ГИА, приказ директора «О распределении студентов в организации на преддипломную практику, назначении преподавателей руководителями практики, руководителями ВКР, консультантами по экономической части, закреплении тем ВКР за студентами», зачетные книжки студентов, книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, сводную ведомость результатов освоения образовательной программы студентами группы, приказ о создании комиссии по списанию документов об образовании и квалификации).

В рамках проведения государственной итоговой аттестации организуется работа государственной экзаменационной комиссии и работа апелляционной комиссии; подготавливается по завершению работы государственной экзаменационной комиссии руководителем соответствующего структурного подразделения проект приказа об отчислении в связи с завершением обучения студентами по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена; организуется сдача ВКР в архив организации.

Алгоритм процесса в виде блок-схемы представлен на рисунке 3.10.

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	52

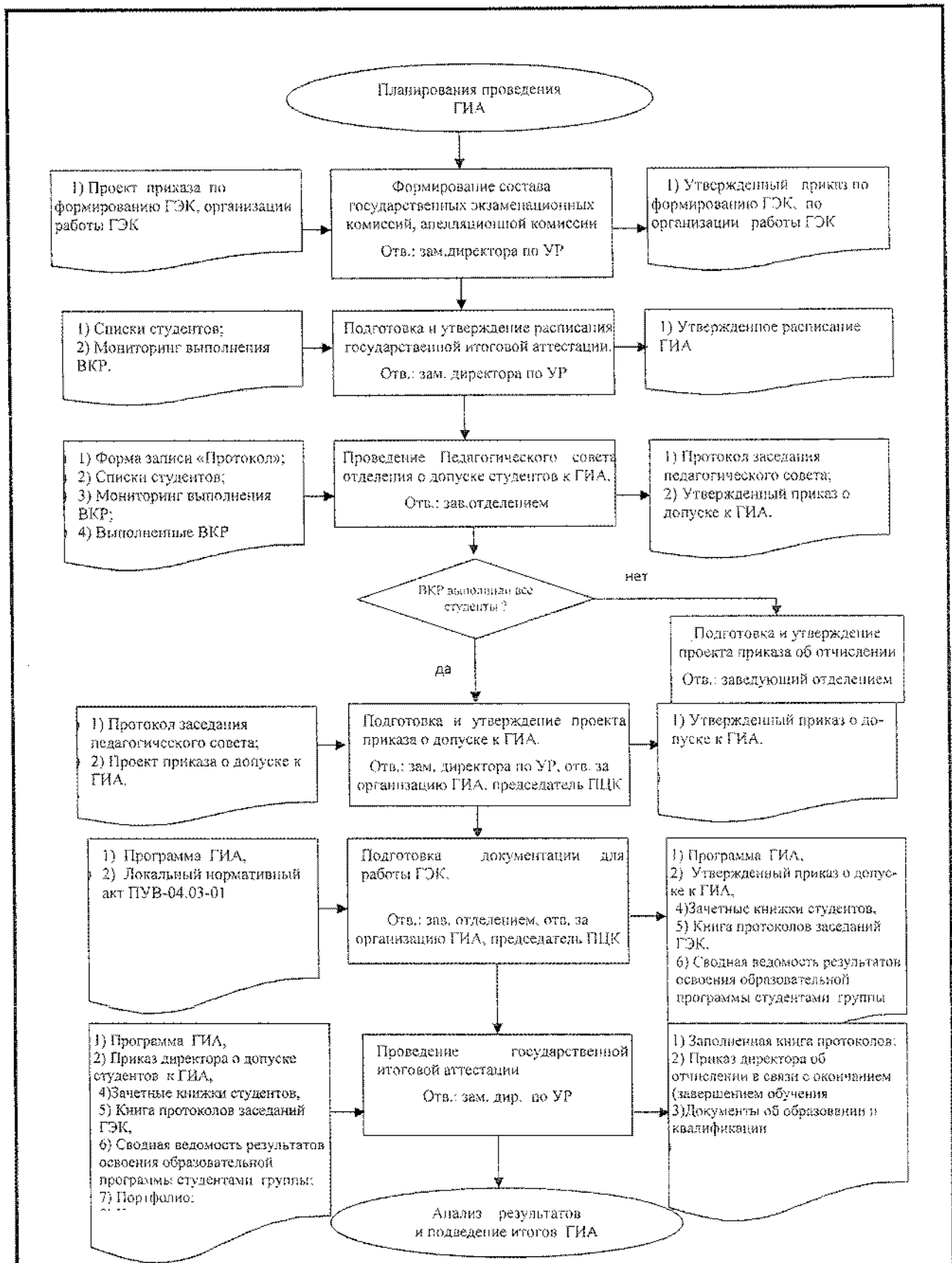


Рисунок 3.10 – Блок - схема. Организация проведения государственной итоговой аттестации

3.2.4 Анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников

По окончании государственной итоговой аттестации результаты рассматриваются и анализируются педагогическими работниками на заседаниях предметно-цикловых комиссий с участием председателя государственной экзаменационной комиссии: обсуждается характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, анализируются результаты по каждой форме аттестации, формулируются недостатки в подготовке студентов по данной образовательной программе, причины недостатков, отмечаются положительные моменты.

По итогам государственной итоговой аттестации ответственным работником за организацию государственной итоговой аттестации подготавливается отчет, структура которого включает элементы: характеристику качественного состава государственной экзаменационной комиссии, перечень форм государственной итоговой аттестации, характеристику общего уровня подготовки, анализ результатов по каждой форме аттестации, недостатки в подготовке обучающихся, выводы и предложения.

Электронный и бумажный вариант отчета государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе предоставляется заместителю директора по учебной работе не позднее двух дней после окончания государственной итоговой аттестации для формирования сводного отчета о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования образовательной организации в целом.

На основании анализа разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия по устранению выявленных замечаний и несоответствий с целью улучшения показателей процесса «Организация ГИА по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена»).

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			54

3.3 Основные выводы по разделу

При разработке процесса сохранено присутствие ключевых элементов процесса: вход и выход процесса, управляющие воздействия, ресурсы, владелец процесса, потребители и поставщики процесса, критерии и показатели, записи, порождаемые и сопровождающие данный процесс.

Проектирование этапов и разработка содержания этапов осуществлялось с точки зрения процессного подхода – каждый этап был представлен в виде процесса, который декомпозирован на более мелкие процессы.

Модель управления процессом, созданная на основе методологии IDEF0, представляет собой функциональную модель, отображающую структуру и функции системы, а также потоки информации и материальных объектов, связывающие эти функции, представлена в приложении Г. Проектирование и разработка содержания каждого из этапов процесса «Организация государственной итоговой аттестации» породило определенное количество документов, формы которых будут представлены в локальном нормативном акте.

Перечень записей, сроки исполнения с указанием должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление данных документов представлены в таблице 3.4.

Таблица 3.4 – Реестр записей по процессу «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена»

Наименование записи	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Срок хранения	Место хранения	Должностное лицо, ответственное за контроль
1) План мероприятий по организации ГИА по ОП СПО (ППССЗ)	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее семи месяцев до начала ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР

Продолжение таблицы 3.4

Наименование записи	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Срок хранения	Место хранения	Должностное лицо, ответственное за контроль
2) Программа ГИА по ОП	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее семи месяцев до начала ГИА	10 лет	Зам. дир. по УР	Директор
3) Список кандидатур председателей ГЭК	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее первого ноября текущего года	10 лет	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
4) Приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии	зав. практикой, зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
5) Договор на преддипломную практику	зав. практикой	Не позднее одного месяца до начала ГИА	10 лет	Кабинет зав. практикой	Зам. дир. по УР
6) Приказ о распределении студентов на преддипломную практику, закреплении руководителей практики, тем ВКР руководителей, консультантов по экономической части ВКР	зав. практикой, зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
7) Задания на выполнение ВКР	Руководители ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	5 лет	Архив	отв. за организацию ГИА по спец.
8) Приказ о допуске к выполнению ВКР	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за один день до начала ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
9) График лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР

Продолжение таблицы 3.4

Наименование записи	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Срок хранения	Место хранения	Должностное лицо, ответственное за контроль
10) График индивидуальных консультаций руководителей, консультантов по экономической части ВКР, в период подготовки к государственной итоговой аттестации	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
11) График выполнения выпускных квалификационных работ	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за два месяца до начала ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
12) Протоколы Педагогического совета отделения о допуске к ГИА	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	10 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
13) Приказ о допуске к ГИА	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	10 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
14) Приказ о назначении рецензентов	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
15) Направление на рецензирование ВКР	отв. за организацию ГИА по спец.	За три дня до ГИА студента	1 год	ПЦК	Предс. ПЦК
16) Отзыв руководителя	Руководители ВКР	За три дня до ГИА студента	5 лет	Архив	отв. за организацию ГИА по спец.
17) Рецензия на ВКР	Рецензент	За три дня до ГИА студента	5 лет	Архив	отв. за организацию ГИА по спец.
18) Листок учета выполнения ВКР	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	1 год	Отделение	Зав. отделением

Продолжение таблицы 3.4

Наименование записи	Наименование записи	Наименование записи	Наименование записи	Наименование записи	Наименование записи
19) Мониторинг выполнения ВКР	Зав. отд., отв. за организацию ГИА по спец. пред. ПЦК		5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
20) Сводная ведомость результатов обучения студентов по группе	зав. отделением	Не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации	75 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
21) Зачетные книжки студентов	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	75 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
22) Книга протоколов ГЭК	Секретарь ГЭК	В день проведения ГИА	75 лет	Архив	Директор
23) Портфолио студентов	Кл. руководитель	Не позднее, чем за два дня до ГИА	-	Отделение	Зав. отделением
24) Диплом с приложением	Специалист по кадрам	В день отчисления	75 лет (копия)	Архив	Директор
25) Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)	Зав. отделением	Не позднее дня, следующего за днем окончания ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР

4 РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНОГО АКТА «ПОЛОЖЕНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА»

С целью документирования процесса проектом предлагается разработать локальный нормативный акт «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена»).

4.1 Структура локального нормативного акта

Локальный нормативный акт «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)» разрабатывается в соответствии с действующим в организации локальным нормативным актом ПУВ-04-14 Положение. Проектирование и разработка локальных нормативных актов – положений, в соответствии с которым разрабатываются все внутренние Положения, регламентирующие организацию и реализацию какого-либо направления деятельности в техникуме, в случае, если эта деятельность разработана и представлена в виде процесса.

В соответствии с требованиями указанного выше локального нормативного акта дипломным проектом предлагается структура локального нормативного акта, включающая элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- назначение и область применения;
- нормативные ссылки;

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			59

- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- лист регистрации изменений;
- лист согласования.

4.2 Краткая характеристика структурных элементов локального нормативного акта

а) Титульный лист

На титульном листе Положения приводятся следующие данные: логотип и полное наименование образовательной организации, полное наименование и обозначение (идентификационный номер) локального нормативного акта, гриф утверждения.

б) Предисловие

Предисловие размещено на обороте титульного листа. В предисловии указаны общие сведения о Положении.

в) Содержание

В элементе «Содержание» приведены порядковые номера и заголовки разделов.

г) Назначение и область применения

В элементе «Область применения» указывают назначение Положения и область его распространения и применения.

д) Нормативные ссылки

В элементе «Нормативные ссылки» приводится перечень нормативных документов, на которые в Положении производится ссылка.

		№ докум.	Подпись				
ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ							60

е) Обозначения и сокращения

В элементе «Обозначения и сокращения» приводятся сокращения и обозначения, используемые в разрабатываемом Положении.

г) Основные положения

В элементе «Основные положения» приводятся общие положения, описывается процесс, распределяется ответственность и полномочия.

д) Приложения

В элементе «Приложения» представлен материал, дополняющий основную часть документа (схема процесса, блок-схему процесса, реестр записей по процессу, формы записей по процессу, примеры оформления, которые по статусу являются обязательными).

е) Лист регистрации изменений

Элемент «Лист регистрации изменений» в Положение включен для внесения изменений, которые будут вноситься в Положение в последствие в процессе эксплуатации.

ж) Лист согласования

В элементе «Лист согласования» указано должностное лицо, которое является разработчиком документа и указан факт санкционирования введения в действие директором техникума разработанного Положения.

Разработанный локальный нормативный акт «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» представлен в приложении Д.

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	61

5 СИСТЕМА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

В настоящий момент компетентностная ориентация образовательных программ среднего профессионального образования определяет необходимость изменения не только самого образовательного процесса, его содержания и технологий реализации, но и соответствующей переориентации оценочных процедур, технологий и средств оценки качества подготовки обучающихся в рамках компетентностно-ориентированных требований.

Для оценки качества подготовки обучающихся создана система, соответствующая новой парадигме образовательных программ среднего профессионального образования. Эта система решает следующие задачи:

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом достижения целей реализации данной образовательной программой, определенных в виде набора универсальных и профессиональных компетенций выпускников.

При оценке используются инновационные оценочные средства, позволяющие вести непрерывное отслеживание качества учебных достижений и формирование личных качеств, творческих характеристик обучающегося.

Средства оценивания выявляют как содержательный, так и деятельностный компоненты подготовленности выпускника, что предполагает демонстрацию компетенций или их применение в конкретной ситуации.

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	62

Оценка качества подготовки учащихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций учащихся. Соответственно, ФОС можно разделить на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций, сравнительная характеристика которых приведена в таблице 5.1 [16].

Таблица 5.1 – Сравнительная характеристика фондов оценочных средств

Характеристики	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Оценивают в баллах (пятибалльная система)
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю - Экзамен квалификационный (экзамен, защита КП (КР), портфолио)
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка / утверждение	Преподаватель/ПЦК/ Заместитель директора	ПЦК/заместитель директора/ работодатель
Формы, методы контроля	Требования рабочей программы дисциплины	Требования рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

4.1 Оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы

Оценка персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы является одним из требований реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

С целью оценки персональных достижений обучающихся на соответствие поэтапным требованиям образовательной программы в техникуме разрабатываются фонды оценочных средств по каждой образовательной программе, в структуру которых входят:

– оценочные средства для проведения преподавателем текущего контроля освоения обучающимся учебного материала (входной, рубежный, систематический, административный);

– оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся, позволяющих оценить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине, междисциплинарному курсу и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам называются контрольно-измерительными материалами (КИМ), оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям называются контрольно-оценочными средствами (КОС).

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

Формы и методы контроля, требования к результатам обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами дисциплин (таблица 5.2), междисциплинарных курсов, профессиональных модулях (таблица 5.3, 5.4) и в методических материалах по проведению промежуточной аттестации, предназначенных для обучающихся.

Для организации и проведения промежуточной аттестации и текущего контроля разработаны локальные нормативные акты ПУВ- 04-01 Положение. Организация и проведение текущего контроля, ПУВ-04-02 Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации, ПУВ-04-38 Фонды

		№ докум.	Подпись						

Таблица 5.2 – Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Охрана труда» (специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих; проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности.</p>	<p>Текущий контроль: - практические занятия; - тестирование; - внеаудиторная самостоятельная работа.</p> <p>Промежуточный контроль: - практические занятия - контрольная работа</p> <p>Итоговый контроль: - экзамен (очная/заочная).</p>
<p>Знания: законодательства в области охраны труда; особенностей обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовых, нормативных и организационных основ охраны труда в организации; правил охраны труда, промышленной санитарии; мер предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека; - прав и обязанностей работников в области охраны труда.</p>	

оценочных средств, регламентирующие организацию, реализацию процессов и содержащие требования к учебной документации, порождаемые данным процессом.

Таблица 5.3 – Контроль и оценка результатов освоения ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Документ, подтверждающий освоенность компетенций
ПК 1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	- выполнение работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту в соответствии технологическими картами. - практическое использование технологической и организационной оснастки. - соблюдение требований охраны и правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты	Экспертная оценка выполнения практического задания Защита курсового проекта	
ПК 2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	- выполнение проверки качества проведения технического обслуживания и текущего ремонта на различных этапах с применением соответствующего оборудования и инструмента - умение проверять качество и свойства автомобильных эксплуатационных материалов	Экспертная оценка выполнения практического задания Защита курсового проекта	Результаты экзамена (квалификационного) в протоколе, зачетной книжке
ПК 3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	- умение разрабатывать технологические процессы на ремонт узлов и деталей в соответствии с ГОСТами, ОСТАми и ТУ.	Экспертная оценка выполнения практического задания Защита курсового проекта	

Таблица 5.4 – Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций (специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе освоения образовательной программы, участия в научно-исследовательской работе, олимпиадах, фестивалях, конференциях	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик; - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во внеучебных мероприятиях
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практики.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик; - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лаб. и практ. занятиях, в период учебной и производственной практик; - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоят. работы.

Продолжение таблицы 5.4

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области автомобильного транспорта.	- наблюдение и оценка достижений по результатам деятельности во внеучебных мероприятиях; - наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик; - оценка достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- применение инновационных технологий в области автомобильного транспорта.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания на лабораторных и практических занятиях, в период учебной и производственной практик

4.2 Оценка соответствия подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в период проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта [2]. фгос

Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом соответствующей комиссией, куда входят и внешние эксперты, в том числе работодатели.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» является защита выпускной квалификационной работы, которая может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации, закреплению приобретенных знаний и умений по специальности при решении профессиональных задач.

Оценка соответствия подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в период проведения государственной итоговой аттестации осуществляется по результатам деятельности студента в период выполнения и защиты выпускной квалификационной работы через оценку уровня способности успешно демонстрировать и (или) подтверждать документально (посредством предоставления портфолио) сформированные общие и профессиональные компетенции. Критерии оценивания общих и профессиональных компетенций в период государственной итоговой аттестации представлены в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Критерии оценки уровня подготовки выпускника в период государственной итоговой аттестации

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии оценивания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Результаты учебных достижений по видам профессиональной деятельности - экзамены (квалификационные): ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профес. задач, оценивать их эффективность и качество.	Доля фактического процента выполнения ВКР в контрольные точки к планируемому проценту выполнения согласно утвержденного графика выполнения ВКР: 1 точка, 2 точка и т. д.

		№ докум.	Подпись			ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	69

Продолжение таблицы 5.5

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии оценивания
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результаты защиты ВКР
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Участие в конференциях, выставках технического творчества; Использование источников при выполнении ВКР
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение ИКТ при выполнении и защите ВКР: для расчетов (Excel), для графической части (графический редактор), профессиональный программный продукт (CREDO), защиты ВКР с презентацией
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка руководителя в отзыве Оценка рецензента
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Комплексный проект (долевое участие, результат), оценка руководителя в отзыве
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) Участие в мероприятиях: олимпиады, смотры-конкурсы и др. 2) Дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка, освоение второй программы)
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Оценка руководителя в отзыве Оценка рецензента Результаты защиты ВКР
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Оценка руководителя в отзыве Оценка рецензента Результаты защиты ВКР

		№ докум.	Подпись	

Продолжение таблицы 5.5

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии оценивания
ПК 3.1 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. ПК 3.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания и текущего ремонта	Группа компетенций оценивается на экзамене (квалификационном). Результаты оценки: в протоколе, зачетной книжке; наличие свидетельства о присвоении разряда по профессии «Слесарь автомобиля»

Таким образом, в период государственной итоговой аттестации оценка соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта может осуществляться по результатам деятельности студента в период выполнения и защиты выпускной квалификационной работы посредством демонстрации и (или) документального подтверждения сформированных компетенций (см. таблицу 5.5).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной работы был исследован и проанализирован менеджмент организации государственной итоговой аттестации в настоящее время в организации (в том числе существующая документация, регламентирующая организацию государственной итоговой аттестации), определено значение данного процесса в системе менеджмента качества образовательного учреждения.

Разработан локальный нормативный акт «Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующий планирование, организацию и реализацию данного процесса.

Разработанный документ введен в действие с 01.01.2016 и применяется в деятельности ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» для менеджмента организации государственной итоговой аттестации в настоящее время. Определены критерии и показатели процесса. Составлен перечень документации обеспечивающий регламентацию данного процесса с указанием сроков предоставления и должностных лиц, ответственных за подготовку и предоставление документов. Составлена матрица ответственности по процессу.

Таким образом, цель, поставленная в выпускном квалификационном проекте достигнута – разработан процесс «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена на примере ГБОУ СПО «Челябинский автотранспортный техникум»», задачи – решены.

Выполненная работа имеет практическую значимость, в результате введения в действие локального нормативного акта в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»:

- повысится производительность труда вследствие уменьшения временных затрат на разъяснения формирования и оформления документации, обеспечивающих данный процесс;

		№ докум.	Подпись		ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	72

- оптимизируется документооборот;
- пополнится методическая база для педагогических работников;
- повысится профессиональная компетентность педагогических работников в области организации государственной итоговой аттестации;
- повысится исполнительская дисциплина работников, деятельность которых связана с планированием, организацией и реализацией процесса.
- повысится организация студентов в период подготовки к государственной итоговой аттестации, что отразится на результатах аттестации выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- соответствие результатов обучения выпускников в период государственной итоговой аттестации будет оцениваться с учетом компетентностного подхода.

		№ докум.	Подпись						
ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ									73

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Официальный интернет-сайт <http://ru.wikipedia.org>
- 2 Методические рекомендации для вузов и ссузов по проектированию и внедрению систем качества образовательных учреждений. – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2008. – 112 с.
- 3 Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 4 Менеджмент качества в образовании. Краснодар, июнь 2006.: Сборник материалов научно-практического семинара. – Краснодар, 2006 – 114 с.
- 5 Официальный интернет-сайт Московского института стали и сплавов – www.misis.ru
- 6 Хуторской, А.В. Компетентностный подход в обучении. Научно-методическое пособие / А. В. Хуторской. — М.: Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2013. — 73 с. : ил. (Серия «Новые стандарты»).
- 7 Хуторской, А.В., Хуторская, Л.Н. Компетентность как дидактическое понятие: содержание, структура и модели конструирования // Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: Межвузовский сб. науч. тр. / Под ред. А.А.Орлова. - Тула: Изд-во Тул. гос. пед. ун- та им. Л.Н. Толстого, 2008. - Вып. 1. - С.117-137.
- 8 Красильникова, О. М. Проектирование фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО [Текст] // Педагогическое мастерство: материалы междунар. науч. конф. (г. Москва, апрель 2012 г.). — М.: Буки-Веди, 2012. — С. 231-234.
- 9 Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход: учеб. Пособие / В.И. Звонниуов, М.Б. Чельшкова. – М.: Универстетская книга; Догос 2009. – 272 с.

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			74

10 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь ISO 9000:2015. М.: Стандартинформ, 2015 – 103 с.

11 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования ISO 9001:2015. М.: Стандартинформ, 2015 – 79 с.

12 Практические рекомендации по выбору типовой модели системы управления качеством образования для вузов и ссузов. – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2008. –101 с.

13 Практические рекомендации по выбору типовой модели системы управления качеством образования для вузов и ссузов. – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2008. –101 с.

14 Тимченко В.В. Методика реализации проекта системы менеджмента качества в вузе: учебно-методическое пособие. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008.-83 с.

15 Елиферов, В.Г., Ренин, В.В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление. / В.Г.Елиферов, В.В.Ренин - М.: Инфра-м, 2009.- 256 с.

16 Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

17 Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

18 Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

19 Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			75

464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

20 Громова Л.А., Тимченко В.В., Трапицын С.Ю., Жарова М.В. Методика подготовки к сертификации системы менеджмента качества вуза в соответствии с требованиями ISO 9001. Методическое пособие / Под ред. В.П.Соломина. – СПб.: Академия. Исследования Культуры, 2008. – 229 с.

21 Подхомутников Н.А. Разработка и внедрение системы менеджмента качества образовательного учреждения среднего профессионального образования: практикум / Н.А. Подхомутников, И.В. Шестакова; ФГОУ СПО «Омский автотранспортный колледж». – Омск: ГОУ СПО «ОАТК», 2009. – 51 с.

22 Подхомутников Н.А. Мониторинг процессов системы менеджмента качества образовательного учреждения среднего профессионального образования: научно-методическое пособие / Н.А. Подхомутников, И.В. Шестакова; ФГОУ СПО «Омский автотранспортный колледж». – Омск: ФГОУ СПО «ОАТК», 2009. 35 с.

23 Харькова Е.В. Качество образовательных услуг с точки зрения потребителя // СПО. 2009. № 9. С. 9-15.

24 Чечева Н.А. Качество образования: парадигмальный подход // СПО. 2008. № 7. С. 24

25 Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ, 2006. – 408 с.

26 Проектирование оценочных средств компетентностно-ориентированных основных образовательных программ для реализации уровневого профессионально-педагогического образования: методическое пособие / Авт. сост. И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, А.М. Старкова. Екатеринбург: ФГАОУ ВПО РГППУ, 2010. 72 с. <http://pedsovet.org>

27 Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход: учеб. пособие / В.И. Звонников, М.Б. Челышкова. – М.:

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	76
		№ докум.	Подпись			

Университетская книга; Логос, 2009. – 272 с.

28 Ефремова, Н. Ф. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках требований ФГОС ВПО: создание фонда оценочных средств для аттестации студентов вузов при реализации компетентностно-ориентированных ООП ВПО нового поколения: учебное пособие / Н. Ф. Ефремова, В. Г. Казанович. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010. – 39с.

29 Зябкина, О.Ю., Попова В. И. Современный подход к оценке достижений учащихся на основе балльно-рейтинговой системы / О. Ю. Зябкина, В. И. Попова // Современные научные исследования и инновации. — Сентябрь 2011. — № 5.

30 Категорская, Т. П. Инновационный подход к системе оценки качества профессионально-практической подготовки студентов вузов / Т. П. Категорская // Управление экономическими системами. — № 12. — 2013г. — Режим доступа: <http://www.uecs.ru/marketing/item/2673-2013-12-26-11-18-59>. Дата обращения: 31.05.2015. 4

31 Красильникова, О. М. Проектирование фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО / О. М. Красильникова // Педагогическое мастерство: материалы международной научной конференции. — М.:Буки-Веди, 2012. — С. 231–234.

32 Султанова, Т. А. О содержании курса «Прогностическая деятельность в системе педагогического менеджмента» и его месте в подготовке магистра профессионального обучения / Т. А. Султанова // Актуальные задачи педагогики: материалы V Международной научной конференции. — Чита: Издательство «Молодой ученый», 2014. — С. 215–217.

33 Султанова, Т. А. Прогнозирование в деятельности руководителя образовательного учреждения / Т. А. Султанова // Вестник Оренбургского государственного университета. — 2013. — № 2(151). — С. 232–237.

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			77

34 Каравайцева Ю. М., Султанова Т. А. Инновационный потенциал оценки качества обучения студентов колледжа в контексте реализации ФГОС // Образование и воспитание. — 2015. — №3. — С. 34-36.

35 Хуторской, А.В. Доктрина образования человека в Российской Федерации/ А.В. Хуторский — М. : Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2015. — 24 с. (Серия «Научная школа»).

36 Хуторской, А.В. Системно-деятельностный подход в обучении : Научно-методическое пособие. /А.В. Хуторский — М. : Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2012. — 63 с. : ил. (Серия «Новые стандарты»).

					ЮУрГУ-27.04.02.2016.011 ПЗ	
		№ докум.	Подпись			78

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)



СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РЕЕСТР СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ СИСТЕМ»
№ РОСС RU.31010.04ЖЗМ0

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА
ООО «ДКС Урал»
Российская Федерация, 454047, г. Челябинск, ул. Дегтярева, д.8, оф.52
РОСС RU. 31010.04ЖЗМ0/ОС.5.2014

№02079

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

Выпуск 3. Система менеджмента качества сертифицирована
с июля 2009 г.

Выдан Государственному бюджетному образовательному учреждению
среднего профессионального образования (ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»)
Российская Федерация, 454030, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 79

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ УДОСТОВЕРЯЕТ:

система менеджмента качества применительно к образовательной
деятельности в системе среднего профессионального образования,
осуществляемой ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»

**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ
ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)**

Регистрационный номер № РОСС RU.31010.04ЖЗМ0/ОС.5-02079-2015
Дата регистрации 04.07.2015 Срок действия до 04.07.2018

Зам.руководителя органа по сертификации
систем менеджмента

С.В.Тарасов

Председатель комиссии

Н.В.Сырейникова



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО «ЧАТТ»
А.В. Гришин
15.11.14 2004 г.

Локальный акт образовательного учреждения

Комплексная система управления
качеством учебной работой

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического совета
протокол от 26.10.14 № 2

Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1(ред.20.7.2004), рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (Письмо Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-111 ин/12-23)

Положение определяет цели итоговой государственной аттестации, организацию работы государственной аттестационной комиссии, организацию проведения итогового междисциплинарного экзамена по дисциплине, организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, структуру Программы итоговой государственной аттестации.

1 Общие положения

1.1 Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

1.2 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное государственным образовательным стандартом по специальности подготовки.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

Выпускные квалификационные работы способствуют систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также помогают выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

В состав итоговой государственной аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную программу среднего профессионального образования повышенного уровня, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

1.3 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, устанавливаются рабочим учебным планом и государственным образовательным стандартом в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

1.4 Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть изменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.5 Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором образовательного учреждения среднего профессионального образования после их обсуждения на заседании методического совета техникума с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

2 Структура и организация работы государственных аттестационных комиссий

2.1 Государственная аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой основной образовательной программе среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения (очной и заочной). При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ.

2.2 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение среднего профессионального образования, по представлению образовательного учреждения.

Директор, заместители директора по учебной работе и учебно-производственной работе являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

2.3 Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих учебную нагрузку по дисциплинам специального цикла соответствующего направления подготовки. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Место работы ГАК устанавливается директором по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссией. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГАК.

2.5 Допуск студента к итоговой аттестации объявляется приказом директора по техникуму.

2.6 На заседания государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- основная профессиональная программа по специальности подготовки;
- Программа итоговой государственной аттестации;

- приказ директора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

2.7 Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов хранится в архиве техникума.

2.8 Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдачи соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

3 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

3.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих и итоговую государственную аттестацию доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

3.2 К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.3 Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.4 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решение государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательного учреждения среднего профессионального образования и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

3.5 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

3.6 Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Получение оценки «неудовлетворительно» на одном из этапов итоговой государственной аттестации, не лишает студента права прохождения последующих этапов аттестационных испытаний.

3.7 Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования

может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

3.8 Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, на методическом совете техникума и представляется заместителю директора по учебной работе в течении десяти дней после окончания работы ГАК.

4 Организация итогового междисциплинарного экзамена по специальности

4.1 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности (далее - экзамен по специальности) является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Экзамен по специальности проводится по группе дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данной специальности, направлен на выявление готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Конкретная структура экзамена по специальности (количество этапов, их содержание) определяется программой итоговой государственной аттестации по специальности подготовки.

4.2 Подготовка к экзамену по специальности

При разработке программы по организации ИГА определяется структура (этапы) экзамена по специальности, формы проведения экзамена. Формы проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

Для проведения экзамена по специальности выпускающая предметно-цикловая комиссия устанавливает группу дисциплин профессиональной образовательной программы, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями основной профессиональной образовательной программы по специальности. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ производственной (профессиональной) практики с учетом их объема и степени важности для данной специальности и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по специальности, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.3 Основные условия подготовки экзамена по специальности:

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену по специальности проводятся консультации по Программе итоговой государственной аттестации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу.

График проведения консультаций в период подготовки к итоговой государственной аттестации составляется заместителем председателя предметно-цикловой комиссии по организации итоговой государственной аттестации и утверждается заместителем директора по учебной работе за десять дней до начала подготовки к ИГА.

К началу экзамена по специальности кроме документов, указанных в п. 2.6, для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене по специальности.

4.4 Проведение экзамена по специальности

Экзамен по специальности проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Продолжительность экзамена зависит от вида и формы проведения экзамена: на сдачу комплексного экзамена студентом предусматривается не более половины академического часа на человека, на сдачу экзамена в виде решения ситуационных профессиональных задач может предусматриваться до одного академического часа на студента. Сдача экзамена по специальности проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость, изложение ответов.

Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по специальности и протоколируются. В протоколах записываются: результаты каждого типа экзамена по специальности и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты этапов экзамена по специальности объявляются в тот же день. Итоговая оценка и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

5 Организация, выполнение и защита выпускной квалификационной работы

5.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по продолжениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

5.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно п.6.1.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями соответствующих предметно-цикловых комиссий совместно со специалистами предприятий или организаций, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и закрепляются за студентом приказом директора. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Приказом директора назначается руководитель и консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы с указанием сроков выполнения. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются по указанию заместителя директора по учебной работе заведующим отделением.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, заместители председателей ЦЦК по организации итоговой государственной аттестации в соответствии с локальными актами.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и в месте с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.3 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

5.3.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает в себя:

- ведение;
- теоретическую часть;
- опытно- экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

5.3.2 Структура выпускной квалификационной работы (дипломный проект)

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.3.3 Структура выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

5.4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.4.1 Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

5.4.2 На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

5.4.3 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.4.4 Допуск к защите осуществляется заведующими отделениями по прямому указанию заместителя директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией.

5.5 Защита выпускных квалификационных работ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо внести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

5.6 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. При истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах специальных дисциплин.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки продажи и т.п.

6 Программа итоговой государственной аттестации

6.1 Программа итоговой государственной аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по данной специальности.

При разработке Программы определяются:

- вид итоговой государственной аттестации,
- объем времени на подготовку и проведение итоговой государственной аттестации,
- сроки проведения итоговой государственной аттестации,
- необходимые экзаменационные материалы,
- условия подготовки и процедура проведения итоговой государственной аттестации;
- формы проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

6.2 Программа итоговой государственной аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором после ее обсуждения на заседании методического совета.

6.3 Схема программы итоговой аттестации представлена в приложении А.

Приложение А

Схема Программы итоговой государственной
аттестации выпускников

Программа итоговой государственной аттестации
выпускников

1. Вид итоговой государственной аттестации - _____
2. Объем времени на подготовку и проведение - _____
3. Сроки проведения - _____
4. Необходимые экзаменационные материалы (в зависимости от вида итоговой государственной аттестации): _____
 - 4.1 Экзамен по отдельной дисциплине:
наименование дисциплин;
наименование разделов и тем;
перечень вопросов и заданий.
 - 4.2 Экзамен по специальности:
наименование группы дисциплин, включенных в Программу итоговой государственной аттестации;
перечень теоретических вопросов;
перечень заданий на выполнение практических (лабораторных) задач;
перечень профессиональных задач.
5. Условия подготовки и процедура проведения - _____
6. Критерии оценки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»

Е.П.Гонтарев

2014 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии, проект которой рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» с участием работодателей.

Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе указаны: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Нормативная база

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2010 г. N 184 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"

3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (очная форма обучения), дипломного проекта (заочная форма обучения).

4 Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определен ФГОС СПО по специальности и составляет шесть недель, в том числе: четыре недели – подготовка к государственной итоговой аттестации и две недели – проведение государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2014-2015 учебный год:

а) очная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 11.05.2015 – 06.06.2015,
проведение государственной итоговой аттестации: 08.06.2015 – 20.06.2015;

б) заочная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 02.03.2015 – 28.03.2015,
проведение государственной итоговой аттестации: 30.03.2015 – 11.04.2015.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов организуются и проводятся

– консультации в соответствии с графиками консультаций (технологическая, экономическая часть);

– лекции при кабинете дипломного проектирования в соответствии графиком;

– мониторинг выполнения выпускных квалификационных работ.

Для осуществления контроля выполнения выпускной квалификационной работы составляется и утверждается график выполнения выпускной квалификационной работы, составляется и заполняется форма «Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы», студенту выдается на руки бланк «Лист учета выполнения выпускной квалификационной работы», в который руководитель и консультант вносят соответствующие записи (в том числе и процент выполнения выпускной квалификационной работы).

5.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии, состав, место и время работы которых определяются и утверждаются приказом директора.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита проводится на открытых заседаниях с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7 - 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество выполнения ВКР (пояснительная записка, графическая часть);
- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты объявляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом отделения, которое оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем в день проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6 Требования к выпускным квалификационным работам

6.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика выпускных квалификационных работ:

- Проект зоны технического обслуживания автомобилей,
- Проект зоны текущего ремонта,
- Проект участка по техническому обслуживанию,
- Разработка технологического процесса на ремонт,
- Проект зоны электротехнического участка.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и закрепляются приказом директора.

6.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием. Объем пояснительной записки составляет 60 – 80 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 6 листов формата А1.

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Дипломная работа может состоять из пояснительной записки и графической части. В графической части могут быть представлены принятые решения в виде схем, графиков, диаграмм. Объем пояснительной записки составляет 30 – 50 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 6 листов формата А1.

6.3 Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект, работу;
- введение (представить цели, задачи, актуальность, структуру ВКР, объект, предмет исследования);
- основную часть (в соответствии с утвержденным заданием на дипломный проект, работу);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список используемой литературы;
- приложение.

Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

6.4 Требования к рецензированию выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.

Направление на рецензирование выпускной квалификационной работы выписывается ответственным педагогическим работником за организацию государственной итоговой аттестации.

Направление на рецензирование выписывается за три дня до государственной итоговой аттестации студента в соответствии с графиком.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

7 Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» – работа выполнена в полном объеме с элементами исследования

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов, графика четкая без ошибок;
- пояснительная записка выполнена в полном объеме или чертежным почерком или с применением ПЭВМ, необходимые расчеты не содержат ошибок, дан четкий анализ и сделаны правильные выводы;
- защита работы: сделан доклад, содержащий анализ, выводы и предложения по данной теме, даны грамотные и полные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» – работа выполнена в полном объеме

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов;
- пояснительная записка выполнена в полном объеме, имеются незначительные ошибки;
- защита работы: сделан доклад, содержащий анализ; ответы на вопросы комиссии даны не в полном объеме или не на все вопросы комиссии даны ответы.

Оценка «удовлетворительно» – работа выполнена не в полном объеме, но имеются все основные разделы, необходимые для анализа.

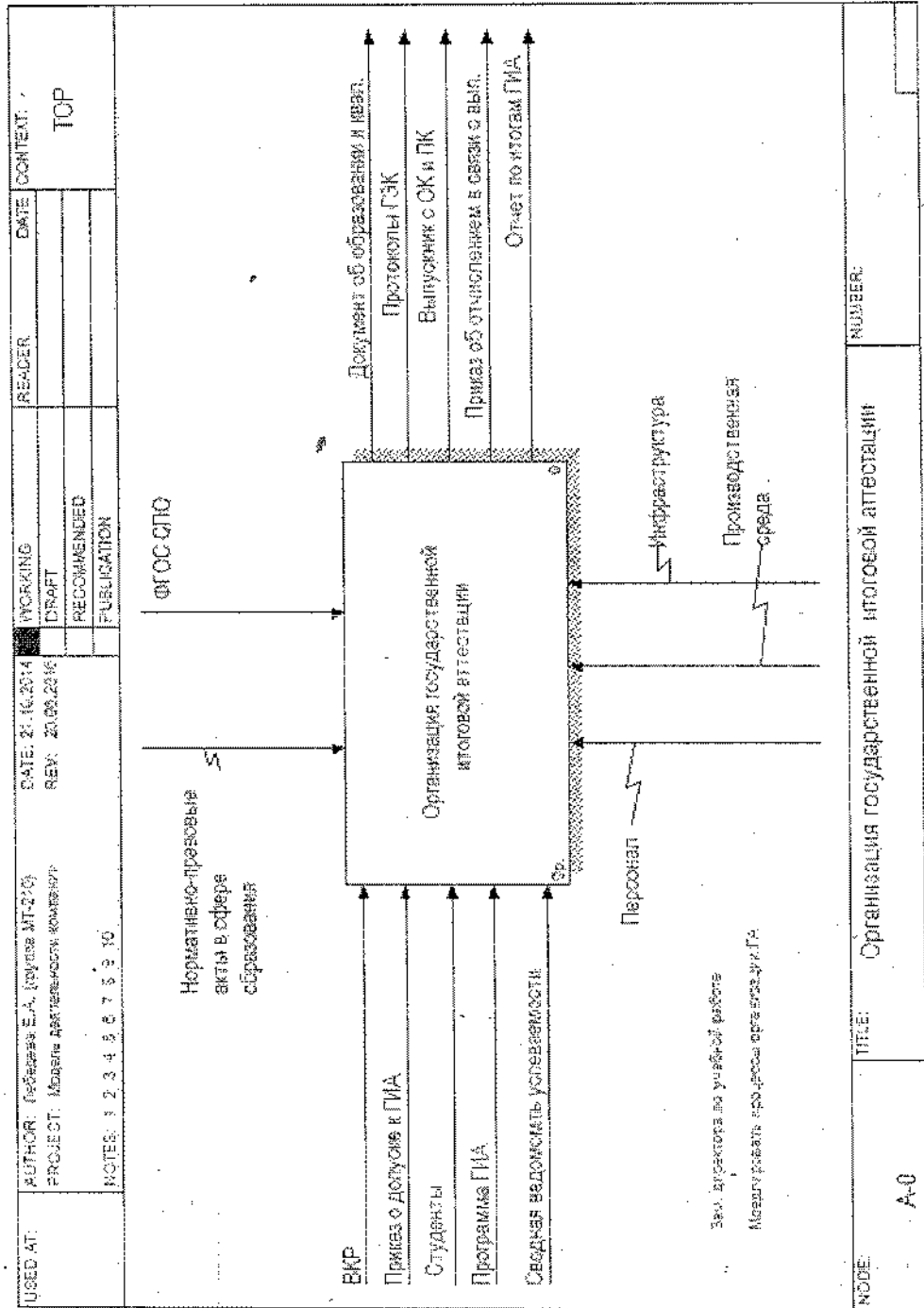
- чертежи выполнены с отклонениями от стандарта, графика недостаточно четкая, имеются не принципиальные ошибки;
- пояснительная записка выполнена с отклонениями от ЕСКД, в расчетах имеются ошибки не принципиального характера;
- защита работы: доклад сделан при помощи наводящих вопросов, в ответах отсутствует в достаточной степени профессиональная терминология, даны ответы не на все вопросы комиссии.


Оценка «неудовлетворительно» – работа выполнена не в полном объеме.

- чертежи выполнены с отклонениями от стандартов, имеются принципиальные ошибки;
- пояснительная записка имеет ошибки принципиального характера;
- защита работы: доклад не дал представления о выполненной работе, не даны ответы на вопросы комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Диаграмма графической модели по методологии DFEO процесса «Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена»



	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 3 Листов 41

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум», определяющим требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум».

1.2 Требования Положения обязательны для применения во всех подразделениях образовательной организации в части их деятельности, связанной с организацией и проведением государственной итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2013 г. N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»
- ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-01-2011 Управление записями;
- ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-01-2011 Управление документацией.


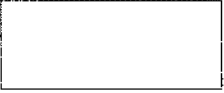
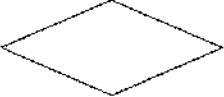
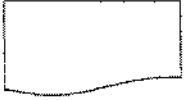

3 Обозначения и сокращения

3.1 Сокращения, используемые в настоящей документированной процедуре:

СМК	– система менеджмента качества
ДП	– документированная процедура
Ф	– форма записи
ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»	– государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Челябинский автотранспортный техникум»
ОП СПО	– образовательная программа среднего профессионального образования
ПЦК	– предметно-цикловая комиссия
ГИА	– государственная итоговая аттестация
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия



3.2 Обозначения, используемые в настоящей документированной процедуре

- а)  – действие, инициирующее или завершающее процесс;
- б)  – действие по ходу процесса;
- в)  – принятие решения по ходу процесса;
- г)  – документы или записи, сопровождающие и/или порождаемые процессом;
- д)  – линия маршрута.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

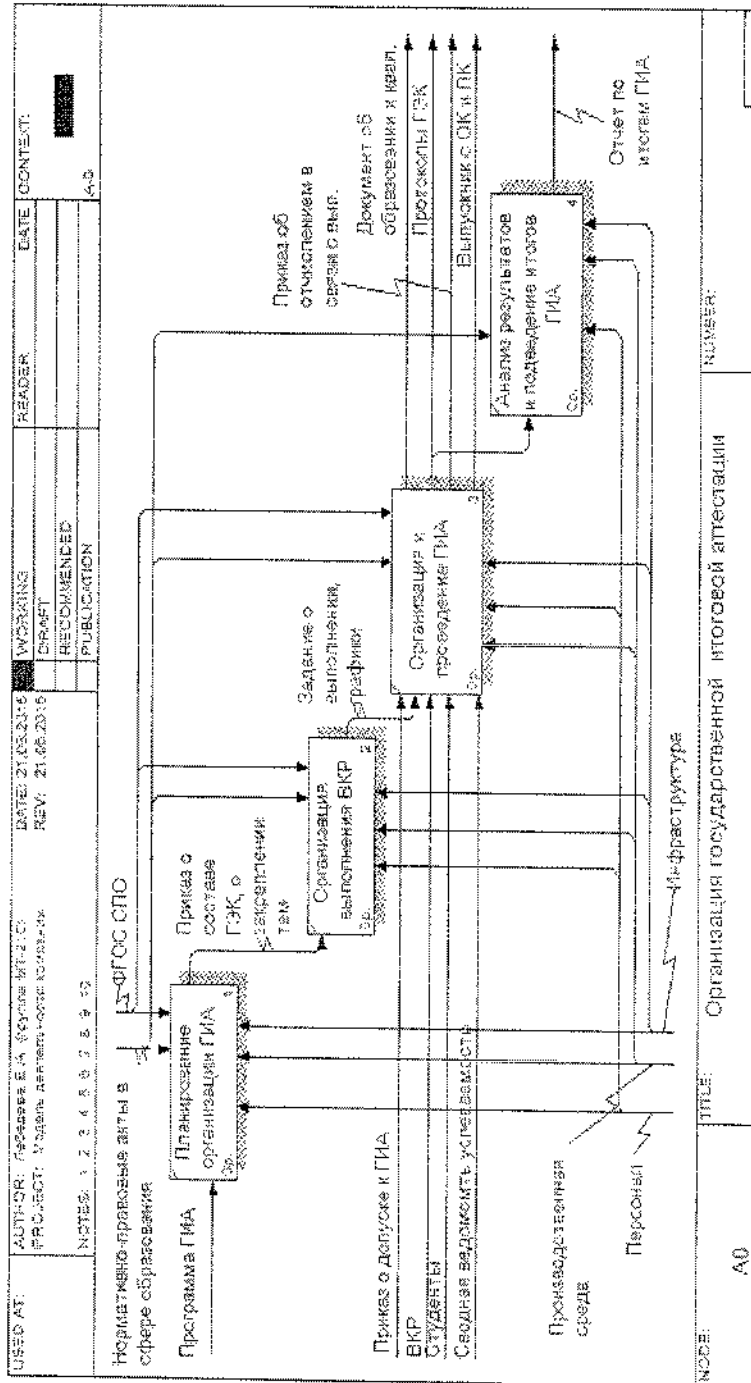
Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (по решению соответствующей предметно-цикловой комиссии с учетом мнения работодателя).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ Г



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)




УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев
3/2/2015
2015 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) В ГБПОУ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ - 04 -03.01

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 2
		Листов 41

Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Описание процесса.....	4
4.3 Ответственность и полномочия.....	15
Приложение А (обязательное) Схема процесса.....	17
Приложения Б (обязательное) Блок-схема процесса.....	18
Приложение В (обязательное) Реестр записей по процессу.....	19
Приложение Г (обязательное). Форма записи. План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации	21
Приложение Д (обязательное) Форма записи. Информация по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий	24
Приложение Е (обязательное) Форма записи. Программа ГИА по ОП	25
Приложение Ж (обязательное) Приказы	26
Приложение И (обязательное) Форма записи. План лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации	27
Приложение К (обязательное) Форма записи. График консультаций (технологическая / экономическая часть) в период подготовки к государственной итоговой аттестации	28
Приложение Л (обязательное) Форма записи. График выполнения выпускных квалификационных работ	29
Приложение М (обязательное) Форма записи. Листок учета выполнения ВКР.....	30
Приложение Н (обязательное) Форма записи. Мониторинг выполнения ВКР.....	32
Приложение П (обязательное) Форма записи. Направление на рецензирование ВКР.....	33
Приложение Р (обязательное) Форма записи. Рецензия на ВКР	34
Приложение С (обязательное) Форма записи. Расписание проведения ГИА.....	35
Приложение Т (обязательное) Форма записи. Отзыв на ВКР.....	36
Приложение У (обязательное) Форма записи. Книга протоколов ГЭК.....	37
Лист регистрации изменений.....	40
Лист согласования.....	41



4.2 Описание процесса

Процесс включает:

- планирование организации государственной итоговой аттестации;
- организация выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственному экзамену;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации.

4.2.1 Планирование организации государственной итоговой аттестации

Планирование организации государственной итоговой аттестации включает следующие элементы:

- разработка и утверждение плана мероприятий по организации государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по ОП СПО (программам подготовки специалистов среднего звена);
- подбор, согласование с работодателем кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии на период проведения государственной итоговой аттестации и представления списка председателей в Министерство образования и науки Челябинской области для утверждения;
- разработка Программы государственной итоговой аттестации по ОП СПО, обсуждение на заседании Педсовета с участием работодателей и утверждение директором;
- ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации.

4.2.1.1 План мероприятий по организации государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разрабатывается по каждой образовательной программе, рассматривается на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации. В план мероприятий должны быть включены все этапы организации ГИА, распределение ответственных и исполнителей, а также сроки реализации мероприятий.

Утвержденный документ размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде отделений. Форма записи «План мероприятий по организации государственной итоговой аттестации» представлена в приложении Г.


4.2.1.2 Подбор, согласование с работодателем кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА осуществляется педагогическим работником, ответственным за организацию и проведение ГИА.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Информация по кандидатурам представляется заместителю директора по учебной работе не позднее первого ноября текущего года по форме (приложение Д).

Список председателей ГЭК с соответствующей информацией составляется заместителем директора по учебной работе и представляется в Министерство образования и науки

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 6 Листов 41

Челябинской области для утверждения не позднее первого декабря текущего года на следующий календарный год (с первого января по тридцать первое декабря).

4.2.1.3 Разработка программы ГИА по ОП СПО осуществляется преподавателями выпускающей комиссии, которая обсуждается на заседании Педагогического совета отделения с участием председателей ГЭК с последующим утверждением директором. В программе указываются: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

Форма записи «Программа ГИА» и структура Программы представлены в приложении Е

4.2.1.4 Ознакомление студентов с программой ГИА производится на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями (руководителем образовательного комплекса) не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА. Факт доведения до сведения студентов программы ГИА оформляется протоколом.

4.2.2 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Организация выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие элементы:

- организация разработки тем и выполнения выпускной квалификационной работы;
- требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы;
- организация рецензирования выпускных квалификационных работ.

4.2.2.1 Организация разработки тем и выполнения выпускной квалификационной работы

4.2.2.1.1 Организация разработки тем выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с тематикой, определенной Программой ГИА по конкретной ОП СПО.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольким профессиональным модулям; иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательной организации (с учетом заключенных договоров с организациями различных организационно-правовых форм для прохождения преддипломной практики) совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседаниях соответствующих выпускающих предметно-цикловых комиссий. Определение организаций для прохождения преддипломной практики осуществляется заведующим практикой, перечень организаций согласовывается с председателем выпускающей комиссии.


Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР закрепляются приказом директора.

4.2.2.1.2 Организация и выполнение выпускных квалификационных работ

Для организации выполнения выпускных квалификационных работ подготавливаются проекты приказов:

- «О распределении студентов в организации на преддипломную практику, назначении преподавателей руководителями практики, руководителями ВКР, консультантами по экономической части, закреплении тем ВКР за студентами», в котором должно быть отражено: закрепление тем выпускных квалификационных работ, закрепление организаций и руководителей от техникума для прохождения преддипломной практики студентами, закрепление руководителей и консультантов по экономической части. Проект приказа подготавливается председателем

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ЛУВ-04-03.01
		Лист 7 Листов 41

выпускающей предметно-цикловой комиссией совместно с заведующим отделением и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Форма записи «Приказ «О распределении студентов в организации ...»» представлен в приложении Ж. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие программу теоретического и практического обучения (исключая преддипломную практику) в полном объеме;

- «О допуске студентов к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломное проектирование)» подготавливается заведующим отделением по окончании преддипломной практики. К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, выполнившие программу теоретического и практического обучения в полном объеме.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе (или по поручению заместителя директора по учебной работе заведующими отделениями).

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

За каждым руководителем может быть закреплено, как правило, не более десяти студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются: разработка индивидуальных заданий, консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы, подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается график лекций, графики консультаций по выполнению технологической части и экономической части выпускной квалификационной работы; график выполнения выпускной квалификационной. Формы записей «График лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации», «График консультаций (технологическая / экономическая часть) в период подготовки к государственной итоговой аттестации», «График выполнения выпускных квалификационных работ» представлены в приложении И, приложении К, приложении Л соответственно.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, учебно-производственной работе, заведующие отделениями, председатели выпускающих предметно-цикловых комиссий, назначенные ответственные педагогические работники за организацию государственной итоговой аттестации в соответствии с должностными обязанностями.

Мониторинг выполнения ВКР студентами осуществляется заведующим отделением еженедельно, результат выполнения фиксируется в форме (приложение Н). Для осуществления индивидуального контроля выполнения выпускной квалификационной работы каждому студенту выдается лист учета, форма которого представлена в приложении М.

4.2.2.1.3 Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

а) Требования к структуре выпускной квалификационной работы



По структуре выпускная квалификационная работа (дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием. Объем пояснительной записки составляет 60 – 80 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 6 листов формата А1 в зависимости от образовательной программы.

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Дипломная работа может состоять из пояснительной записки и графической части. В графической части могут быть представлены принятые решения в виде схем, графиков, диаграмм. Объем пояснительной записки составляет 30 – 50 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 6 листов формата А1 в зависимости от образовательной программы.

б) Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы включает в себя:


- титульный лист;
- задание на дипломный проект, работу;
- введение (указать цель, задачи, актуальность; кратко представить структуру ВКР, объект, предмет исследования);
- основную часть (в соответствии с утвержденным заданием на дипломный проект, работу);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список используемой литературы;
- приложение.

Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

4.2.2.1.4 Организация рецензирования выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.

Направление на рецензирование выпускной квалификационной работы, выполненной в полном объеме, выписывается ответственным педагогическим работником за организацию государственной итоговой аттестации за три дня до государственной итоговой аттестации студента.

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 9 Листов 41

Рецензия должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

Формы записей «Направление на рецензию», «Рецензия на выпускную квалификационную работу» представлены в приложении П, приложении Р соответственно.

4.2.2.1.5 Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

4.2.2.2 Организация подготовки и подготовка к государственному экзамену.

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, дисциплине.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, дисциплине определяет уровень освоения студентом материала и охватывает минимальное содержание профессионального модуля, междисциплинарного курса, дисциплины. Для проведения государственного экзамена выпускающая предметно-цикловая комиссия устанавливает профессиональный модуль (междисциплинарный курс, дисциплину) с учетом их объема и степени важности для данной специальности.

Разрабатываемые экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО и дополнительными требованиями. Экзаменационные материалы формируются на основе действующих учебных программ по профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, дисциплине и представляют собой систему заданий (теоретических вопросов, практических заданий, профессиональных задач), обеспечивающих проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности. Разрабатываемые теоретические вопросы,



практические задания и профессиональные задачи должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество вопросов, заданий и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Их формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Перечень вопросов, заданий и задач рассматривается на совместном заседании заинтересованных цикловых комиссий.

На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Форма проведения экзамена по специальности может быть устной, письменной, прикладной, смешанной.

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену по специальности могут проводиться консультации, на которые выделяется до 10 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

4.2.3 Организация и проведение государственной итоговой аттестации

4.2.3.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации

Организация проведения государственной итоговой аттестации включает:

- формирование состава и организация работы государственных экзаменационных комиссий;
- формирование состава и организация работы апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- подготовку и утверждение проекта приказа о допуске студентов к ГИА (график ГИА);
- подготовка документации для работы ГЭК.

4.2.3.1.1 Формирование состава и организация работы государственных экзаменационных комиссий

Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия включает: председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора не позднее 30 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования – Министерством образования и науки Челябинской области по представлению образовательной организации.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий, назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя



образовательной организации или педагогических работников (преподавателей профильной направленности), имеющих высшую квалификационную категорию.

Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть: педагогические работники образовательной организации; лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Из числа членов государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь, в обязанности которого входит: ведение протоколов заседаний ГЭК, сдача книги протоколов и выпускных квалификационных работ в архив образовательной организации в день проведения государственной итоговой аттестации, подготовка документации для работы государственной экзаменационной комиссии.

4.2.3.1.2 Формирование состава и организация работы апелляционной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

а) Формирование апелляционной комиссии

Состав апелляционной комиссии формируется на один календарный год и утверждается приказом директора одновременно с утверждением составов государственных экзаменационных комиссий не позднее 30 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации профессионального цикла, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

б) Порядок подачи апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации - непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;

- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

в) Порядок рассмотрения апелляций

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.



Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.



4.2.3.1.4 Подготовка и утверждение проекта приказа о допуске студентов к ГИА

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГИА. Проект расписания подготавливается педагогическим работником ответственным за организацию ГИА совместно с заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе. Форма записи «Расписание проведения государственной итоговой аттестации» представлена в приложении С.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студентов к ГИА оформляется приказом директора в соответствии с решением заседания Педагогического совета. Организация и проведение Педагогического совета отделения по вопросу решения о допуске студентов к ГИА, а также подготовка и издание приказа о допуске студентов к ГИА осуществляется заведующим отделением не позднее, чем за два дня до начала ГИА.

4.2.3.1.5 Подготовка документации для работы государственной экзаменационной комиссии

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы: программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, приказ директора «О распределении студентов в организации на преддипломную практику, назначении преподавателей руководителями практики, руководителями ВКР, консультантами по экономической части, закреплении тем ВКР за студентами», зачетные книжки студентов, книга протоколов заседаний ГЭК, сводная ведомость результатов освоения образовательной программы студентами группы.

4.2.3.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

4.2.3.2.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается Программой ГИА и, как правило, включает доклад студента (не более 7- 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество выполнения ВКР (пояснительная записка, графическая часть);
- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией и прописываются в Программе государственной итоговой аттестации. Отзыв руководителя оформляется по форме приложения Т.

4.2.3.2.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

К началу экзамена кроме документов, указанных в п. 4.2.3.1.5, для государственной комиссии должны быть подготовлены следующие документы:



Локальные нормативные акты

Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 14

Листов 41

- экзаменационные билеты;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях. На выполнение заданий по билету отводится не более одного часа.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Критерии оценки разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией и прописываются в Программе государственной итоговой аттестации.

4.2.3.2.3 Общие требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации в различных формах

Результаты любой ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все формы ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Заседания государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) протоколируются. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.


Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Форма протокола представлена в приложении У.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 15 Листов 41

государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Студенты, успешно прошедшие ГИА отчисляются из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) распорядительным актом образовательной организации.

Проект приказа об отчислении студентов в связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения по программе подготовки специалистов среднего звена) подготавливается заведующим отделением (руководителем образовательного комплекса) на основании протоколов заседания ГЭК не позднее двух дней после завершения государственной итоговой аттестации студентов по конкретной программе, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

4.2.4 Анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации

По окончании государственной итоговой аттестации результаты рассматриваются и анализируются на заседании ПЦК педагогическими работниками с участием председателя ГЭК: обсуждается характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности, анализируются результаты по каждой форме аттестации, формулируются, недостатки в подготовке студентов по данной образовательной программе, причины недостатков, отмечаются положительные моменты.

По итогам ГИА ответственным работником за организацию ГИА подготавливается отчет, структура которого включает элементы: характеристику качественного состава государственной экзаменационной комиссии, перечень форм государственной итоговой аттестации, характеристику общего уровня подготовки, анализ результатов по каждой форме аттестации, недостатки в подготовке обучающихся, выводы и предложения.

Электронный и бумажный вариант отчета ГИА по соответствующей образовательной программе предоставляется заместителю директора по учебной работе не позднее двух дней после окончания ГИА для формирования сводного отчета о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования образовательной организации в целом.

На основании анализа разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия по устранению выявленных замечаний и несоответствий с целью улучшения показателей процесса «Организация ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)».

4.3 Ответственность и полномочия

Владельцем процесса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)» является заместитель директора по учебной работе.

Ответственность и полномочия, при реализации данного процесса, представлены в виде



матрицы (таблица 1).

Таблица 1 – Матрица распределения ответственности процесса «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)»

Элементы процесса	Должностное лицо					
	Заместитель директора по учебной работе	Заведующий отделением	Ответственный за организацию ГИА	Председатель ЦК	Педагогические работники	Студент
Планирование организации государственной итоговой аттестации	О	Р	В	Р	У	
Организация выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственному экзамену	О	В	Р	В	В	У
Организация и проведение государственной итоговой аттестации	О	В	Р	В	В	У
Анализ результатов и подведение итогов государственной итоговой аттестации	О	В	В	Р	У	
Примечание – О - ответственность за конечные результаты, Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений, В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей, У - участвует в процессе						



Приложение А
(обязательное)

СХ ПУВ - 04-03.01 Схема процесса

Цель процесса:

Организация и проведение ГИА с целью определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС

Место выполнения:

ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

Ограничения по срокам: сроки ограничены учебным планом, календарным учебным графиком / графиком учебного процесса, расписанием проведения ГИА.

Управляющие воздействия: Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устав ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

Вход:

- списки студентов;
- приказы о распределении на практику, об организации выполнения ВКР, о допуске к ГИА;
- журналы учебных групп, зачетные книжки, сводная ведомость по результатам освоения ОПОП СПО.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Выход:

- протоколы с решением ГЭК;
- приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);
- документ об образовании

Поставщики процесса:

- руководители соответствующих структурных подразделений,
- председатель выпускающей комиссии,
- ответственный за организацию ГИА;
- преподаватели –руководители и консультанты ВКР.

Потребители процесса:

- студенты;
- организации и предприятия в соответствии с профилем;
- преподаватели.

Ресурсы для обеспечения процесса: персонал, инфраструктура, производственная среда, временные ресурсы

Критерии оценки:

- соответствие результатов освоения студентами ОП СПО требованиям ФГОС СПО – %;
- соответствие тематики ВКР содержанию одного или несколькими модулям – %;
- количество студентов, допущенных к ГИА успешно прошедших ГИА, %;
- количество студентов, прошедших ГИА с оценкой «отлично» и «хорошо», %;
- соответствие прохождения ГИА студентами утвержденному расписанию ГИА, %;
- соответствие подготовки и предоставления на утверждение документации согласно срокам, указанным в ЛНА, %.

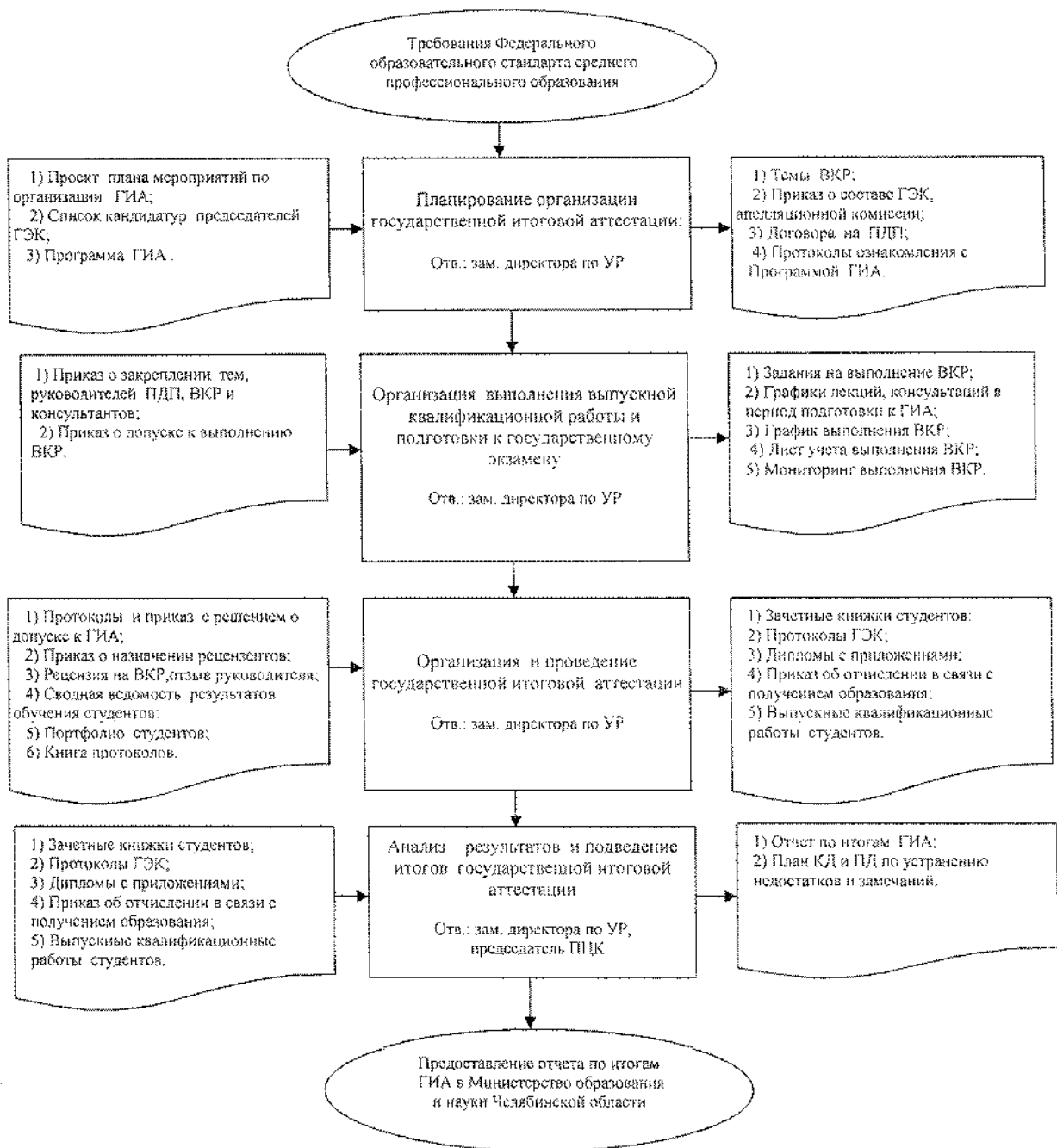
Показатели процесса:

- соответствие результатов освоения студентами ОП СПО требованиям ФГОС СПО – 100 %;
- соответствие тематики ВКР содержанию одного или несколькими модулям – 100%;
- количество студентов, допущенных к ГИА успешно прошедших ГИА – 100%;
- количество студентов, прошедших ГИА с оценкой «отлично» и «хорошо» – не менее 50%;
- соответствие прохождения ГИА студентами утвержденному расписанию ГИА, 96 %;
- соответствие подготовки и предоставления на утверждение документации согласно срокам, указанным в ЛНА, 100 %.



Приложение Б
(обязательное)

Блок – схема. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»





Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 19

Листов 41

Приложение В
(обязательное)

Реестр записей по процессу

Наименование записи	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Срок хранения	Место хранения	Должностное лицо, ответственное за контроль
1) План мероприятий по организации ГИА по ОП СПО (ППССЗ)	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее семи месяцев до начала ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
2) Программа ГИА по образовательной программе	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее семи месяцев до начала ГИА	10 лет	Зам. дир. по УР	Директор
3) Список кандидатур председателей ГЭК	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее первого ноября текущего года	10 лет	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР
4) Приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии	зав. практикой, зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее 30 декабря текущего месяца	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
5) Договор на преддипломную практику	зав. практикой	Не позднее, чем за один месяц до начала практики	10 лет	Кабинет зав. практикой	Зам. дир. по УР
6) Приказ о распределении студентов на преддипломную практику, закреплении руководителей практики, тем ВКР руководителей, консультантов по экономической части ВКР	зав. практикой, зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала практики	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
7) Задания на выполнение ВКР	Руководители ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала практики	5 лет	Архив	отв. за организацию ГИА по спец.
8) Приказ о допуске к выполнению ВКР	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за один день до начала подготовки к ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
9) График лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
10) График индивидуальных консультаций руководителей, консультантов по экономической части ВКР, в период подготовки к государственной итоговой аттестации	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
11) График выполнения выпускных квалификационных работ	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за два месяца до начала ГИА	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 20

Листов 41

Наименование записи	Ответственный исполнитель	Срок предоставления	Срок хранения	Место хранения	Должностное лицо, ответственное за контроль
12) Протоколы Педагогического совета отделения о допуске к ГИА	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	10 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
13) Приказ о допуске к ГИА	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	10 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
14) Приказ о назначении рецензентов	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР
15) Направление на рецензирование ВКР	отв. за организацию ГИА по спец.	За три дня до ГИА студента	1 год	ПЦК	Предс. ПЦК
16) Отзыв руководителя	Руководители ВКР	За три дня до ГИА студента	5 лет	Архив	отв. за организацию ГИА по спец.
17) Рецензия на ВКР	Рецензент	За три дня до ГИА студента	5 лет	Архив	отв. за организацию ГИА по спец.
18) Лист учета выполнения ВКР	отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	1 год	Отделение	Зав. отделением
19) Мониторинг выполнения ВКР	Зав. отд., отв. за организацию ГИА по спец., пред. ПЦК	еженедельно	5 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
20) Сводная ведомость результатов обучения студентов по группе	зав. отделением	Не позднее, чем за один месяц до начала итоговой аттестации	75 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
21) Зачетные книжки студентов	зав. отделением, отв. за организацию ГИА по спец.	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	75 лет	Отделение	Зам. дир. по УР
22) Книга протоколов ГЭК	Секретарь ГЭК	В день проведения ГИА	75 лет	Архив	Директор
23) Портфолио студентов	Кл. руководитель	Не позднее, чем за два дня до ГИА	-	Отделение	Зав. отделением
24) Диплом с приложением	Специалист по кадрам	В день отчисления	75 лет (копия)	Архив	Директор
25) Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)	Зав. отделением	Не позднее дня, следующего за днем окончания ГИА	75 лет	Архив	Зам. дир. по УР



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 21

Листов 41

Приложение Г
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-01 Форма записи. План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
Е.В. Лебедева
20 г.

ПЛАН
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации (очная форма обучения)
2016 - 2017 учебный год

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
1) Разработка Программы государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)	Не позднее чем, за семь месяцев до начала ГИА	председатель ПЦК	зам. дир. по УР
2) Подбор и согласование кандидатур председателей ГЭК	Не позднее первого ноября текущего года	отв. за организацию ГИА	зам. дир. по УР
3) Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации	Не позднее чем, за шесть месяцев до начала ГИА	зав. отделением	зам. дир. по УР
4) Формирование состава государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии. Подготовка и утверждение проекта приказа о формировании состава ГЭК	Не позднее 30 декабря текущего месяца	отв. за организацию ГИА	зам. дир. по УР
5) Подбор и определение предприятий для проведения преддипломной практики, заключение договоров на преддипломную практику	Не позднее, чем за один месяц до начала практики	зав. практикой	зам. дир. по УР
6) Подготовка и утверждение приказа о распределении студентов на преддипломную практику, закреплении руководителей практики, тем ВКР руководителей, консультантов по экономической части ВКР и выдача заданий студентам на выполнение ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала практики	зав. практикой, отв. за организацию ГИА	зав. отделением
7) Организация и проведение собрания со студентами перед выходом на преддипломную практику	Не позднее первого дня начала практики	зав. практикой, отв. за организацию ГИА	зав. отделением
8) Составление графика выполнения ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 22

Листов 41

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
9) Составление графика лекций в период подготовки к ГИА, графиков консультаций руководителей и консультантов по экономической части ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
10) Подготовка и утверждение проекта приказа об организации выполнения ВКР студентами	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
11) Подготовка сводной ведомости результатов обучения студентов	Не позднее, чем за один месяц до начала подготовки к ГИА	секретарь учебной части отделения	зав. отделением
11) Выдача листов учета выполнения ВКР	Не позднее, чем за две недели до начала подготовки к ГИА	зав. отделением	зав. отделением
12) Организация и проведение собраний со студентами и осуществление мониторинга выполнения ВКР студентами	Еженедельно	преде. ПЦК, отв. за организацию ГИА	зав. отделением
13) Подготовка и утверждение расписания проведения государственной итоговой аттестации	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
14) Подготовка зачетных книжек	Не позднее, чем за две недели до начала ГИА	класные руководители	зав. отделением
15) Подготовка и утверждение проекта приказа о назначении рецензентов. Рецензирование ВКР	Не позднее, чем за одну неделю до начала ГИА	отв. за организацию ГИА	председатель ПЦК
16) Организация и проведение Педагогического совета отделения по решению вопроса допуска студентов к ГИА	Не позднее, чем за два дня до начала ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
17) Подготовка и утверждение проекта приказа о допуске к защите	Не позднее, чем за три дня до начала ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
18) Подготовка документации к ГИА	в день проведения ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
19) Подготовка помещения для проведения ГИА	В день проведения ГИА	отв. за организацию ГИА	зав. отделением
20) Проведение государственной итоговой аттестации	В соответствии с расписанием ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 23


Листов 41

Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ответственный
21) Сдача ВКР и книги протоколов в архив	В день проведения ГИА	секретарь ГЭК	зам. председателя ГЭК
22) Подготовка и утверждение проекта приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения)	Не позднее дня, следующего за днем окончания ГИА	зав. отделением	зам. директора по УР
23) Организация и проведение торжественного вручения дипломов	Не позднее двух дней после окончания ГИА	рук. воспит. отдела	зав. отделением
24) Подготовка справки о выдаче нагрузки в период ГИА	Не позднее дня, следующего за днем окончания ГИА	отв. за организацию ГИА	председатель ПЦК
25) Подготовка отчета по итогам работы ГЭК	Не позднее двух дней после окончания ГИА	отв. за организацию ГИА	председатель ПЦК

Заведующий отделением _____
Подпись _____ ФИО _____

Председатель ПЦК № _____
Подпись _____ ФИО _____

Ответственный за организацию ГИА по специальности _____
Подпись _____ ФИО _____

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 24 Листов 41

Приложение Д
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-03 Форма записи. Информация по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий

Информация по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий по специальности _____

№ п/п	Специальность (профессия)		Фамилия, имя, отчество	Основное место работы, занимаемая должность	Образование, наименование учебного заведения, квалификация по диплому, год окончания (ученая степень)	Серия и номер диплома
	код	наименование				
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Иванова Елена Александровна	ООО «КамАЗАвтоМаркет», заместитель главного бухгалтера	Высшее профессиональное, ГОУ ВПО «Южно- Уральский государственный университет», экономист, 2000 г.	ВВВ 0005942
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Петров Александр Петрович	Президент Ассоциации челябинских автомобильных дилеров,	Высшее профессиональное, Челябинский политехнический институт, инженер- механик. 1979 г., (кандидат технических наук)	Я № 2000044

Председатель ПЭК № _____


Ответственный за организацию
ГИА по специальности _____

Подпись

ФИО

Подпись


ФИО

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 25 Листов 41

Приложение Е
(обязательное)


ПУВ 04-03.01 Ф-02 Форма записи. Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена)

1) Титульный лист Программы

	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум» (ГБПОУ «ЧАТТ»)
УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «ЧАТТ» _____ Е.П.Гончаров _____ 20__ г.	
ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	
Челябинск 2016	

2) Структура Программы

- Общие положения
- Нормативная база
- Форма проведения государственной итоговой аттестации
- Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации
- Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
 - а) Условия подготовки к государственной итоговой аттестации
 - б) Процедура проведения государственной итоговой аттестации
- Требования к выпускным квалификационным работам
 - а) Требования к тематике выпускных квалификационных работ
 - б) Требования к структуре выпускной квалификационной работы
 - в) Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы
 - г) Требования к рецензированию выпускных квалификационных работ
- Критерии оценки
- Лист согласования

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 26 Листов 41

Приложение Ж
(обязательное)

ПУВ-04-03.01 Ф-04 Форма записи. Приказы

Приказ «О распределении студентов в организации на преддипломную практику, назначении преподавателей руководителями практики, руководителями ВКР, консультантами по экономической части, закреплении тем ВКР за студентами» (приложение к приказу)

Приложение № 1 к приказу
от _____ 2014 № _____

Распределение студентов в организации на преддипломную практику, назначение преподавателей руководителями практики, руководителями выпускных квалификационных работ, консультантами по экономической части, закреплению тем выпускных квалификационных работ за студентами

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Место прохождения практики	Руководитель преддипломной практики	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя выпускной квалификационной работы	ФИО консультанта по экономической части
Группа ТО-654						
1	Герасимов Александр Васильевич	ОАО КХП им. Григоровича	Иванов Н.Ф.	Проект зоны ТР автомобилей в ОАО КХП им. Григоровича	Обиход В.И.	Ипатова Л.В.
2						
Группа ТО-655						
1	Драгунов Андрей Николаевич	НУЗ «ДКБ» на станции Челябинск ОАО «РЖД»	Петров Н.Ф.	Проект участка мелкосрочного ремонта автомобилей в НУЗ «ДКБ» на станции Челябинск ОАО «РЖД»	Андриевская Л.Л.	Шелопут Ю.В.
2						


Заведующий отделением _____

Председатель ПЦК № _____

Ответственный за организацию ГИА по специальности _____

Приложение И
(обязательное)

ПУВ- 04-03.01 Ф-07 Форма записи. План лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации

 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора по учебной работе _____ Е.В. Лебедева _____ 20 г.																				
<p>План лекций в период подготовки к государственной итоговой аттестации</p> <p>Специальность 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. 2014 - 2015 учебный год (очная форма обучения)</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Дата, время</th> <th style="width: 40%;">Тема лекции</th> <th style="width: 15%;">Количество часов</th> <th style="width: 20%;">Исполнитель</th> <th style="width: 10%;">Ответственный</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22.04.2013 (вторник) 15.40</td> <td>Выполнение расчетно-технологического раздела (ТО и ТР, СТО)</td> <td style="text-align: center;">2 2</td> <td>Иванов А.А. Петров К.Н.</td> <td>Председатель ПЦК-6</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Дата, время	Тема лекции	Количество часов	Исполнитель	Ответственный	22.04.2013 (вторник) 15.40	Выполнение расчетно-технологического раздела (ТО и ТР, СТО)	2 2	Иванов А.А. Петров К.Н.	Председатель ПЦК-6										
Дата, время	Тема лекции	Количество часов	Исполнитель	Ответственный																	
22.04.2013 (вторник) 15.40	Выполнение расчетно-технологического раздела (ТО и ТР, СТО)	2 2	Иванов А.А. Петров К.Н.	Председатель ПЦК-6																	
Заведующий отделением _____ Председатель ПЦК № _____ Ответственный за организацию ГИА по специальности _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____																			
	Подпись	ФИО																			
	Подпись	ФИО																			
	Подпись	ФИО																			



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 28

Листов 41

Приложение К
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-08 Форма записи. График консультаций (технологическая / экономическая часть) в период подготовки к государственной итоговой аттестации



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Ясбедева

20 г.

График консультаций (технологическая / экономическая часть)
в период подготовки к государственной итоговой аттестации.
Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.
2016 - 2017 учебный год
(очная форма обучения)

ФИО руководителя ВКР, консультанта по экономической части	День недели, время					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1) Иванова А.А.	13.30-15.40	-	18.00-20.00	13.30-15.40	-	13.30-15.40
2) Петрова К.И.	13.30-15.40	13.30-15.40	-	18.00-20.00	18.00-20.00	-

Председатель ПЦК № _____

Подпись

ФИО

Ответственный за организацию
ГИА по специальности _____

Подпись

ФИО



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 29

Листов 41

Приложение Л
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-06 Форма записи. График выполнения выпускной квалификационной работы



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
_____ Е.Л. Гонтарев
_____ 20 ____ г.

График выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
2016 - 2017 учебный год
(очная форма обучения)


Контрольный срок	Объем материала, подлежащий выполнению к контрольному сроку	
	Наименование разделов	%

Рассмотрено на заседании ПЦК № _____

Протокол от _____ 20 ____ № _____

Председатель ПЦК № _____

Подпись _____ ФИО _____

	Локальные нормативные акты Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 31 Листов 41

2) Обратная сторона листа учета выполнения выпускной квалификационной работы

График выполнения выпускной квалификационной работы		
Контрольный срок	Материал, подлежащий выполнению к контрольному сроку	% выполнения
04.03.2016 (вторник)	Введение Расчетно-технологический раздел: - корректирование нормативов; - расчет производственной программы; - подбор технологического оборудования и организационной оснастки	28,0 при наличии полного объема исследовательского раздела ДР и сдачи отчета по ПДП
11.03.2016 (вторник)	Организационный раздел: - организация труда рабочих - организация производства	15,0 / 43,0
18.03.2016 (вторник)	Расчетно-технологический раздел. Технологические карты. Выполнение технологической планировки объекта проектирования	22,0 / 65,0
25.03.2016 (вторник)	Организационный раздел Экономическая часть дипломной работы Экономические показатели (лист)	20,0 / 85,0
01.04.2016 (вторник)	Заключение Оформление пояснительной записки и графической части (планировки объекта проектирования)	15,0 / 100,0
08.04.2016 (вторник)	Показательная защита ДР Подготовка докладов	
с 14.04.16 по 26.04.16	Защита ВКР	
Направление на рецензирование должно быть получено у ответственного за организацию государственной (итоговой) аттестации Андриевской Л.Л. за три дня до защиты ВКР с 10.04.2016 по 23.04.2016 (ауд. 214). Время выдачи с 09.00 час. до 14.00 час.		



Приложение Н
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-10 Форма записи. Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы

Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
2016 - 2017 учебный год (очная форма обучения)

ФИО студента	Руководитель выпускной квалификационной работы	Консультант по экономической части	Дата, процент выполнения				
			24.05.2016 10%	31.05.2016 25%	06.06.2016 60%	13.06.2016 85%	20.06.2016 100%
1) Иванов И.И.	Петров А.Н.	Севостьянов И.М.	10	18	60	70	90
2) Сидоров К.Л.	Соколов А.Н.	Севостьянов И.М.	10	25	60	80	100

Заведующий отделением

Подпись

ФИО



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ
«Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 33

Листов 41

Приложение П
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-12 Форма записи. Направление на рецензирование выпускной
квалификационной работы

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

НАПРАВЛЕНИЕ
на рецензирование выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О. рецензента)

направляем Вам на рецензирование выпускную квалификационную
работу дипломника _____ группы _____
Тема выпускной квалификационной работы _____

Защита выпускной квалификационной работы _____ 200__ г.

Ответственный за организацию
государственной итоговой аттестации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение Р
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-13 Форма записи. Рецензия на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ СПО «Челябинский автотранспортный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Дипломник _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения (очная, заочная), код специальности _____ группа _____
(неужное зачеркнуть)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Количество страниц пояснительной записки _____ Количество листов графической части _____
Значение и актуальность темы _____

Заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию _____

Положительные моменты выпускной квалификационной работы, степень использования инновационных технологий _____

Основные недостатки выпускной квалификационной работы _____

Оценка общетехнической и специальной подготовки по результатам собеседования с дипломником _____


Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом, предлагаемая оценка, возможность использования в производственном процессе _____

Рецензент _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

_____ 20 ____ г.

Приложение С
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-05 Форма записи. Расписание проведения государственной итоговой аттестации

 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ «ЧАТТ» _____ Е.П. Гонтарев _____ 20 г.																
<p>РАСПИСАНИЕ проведения государственной итоговой аттестации (очная форма обучения) Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 2016 - 2017 учебный год</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">16.06.2014 (понедельник) с 14.00</th> <th style="width: 50%;">12.06.2014 (среда) с 14.00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Иванов И.И.</td> <td>1) Петров И.И.</td> </tr> <tr> <td>2) Соколов В.В.</td> <td>2) Сидоров В.В.</td> </tr> <tr> <td>3) Панов Н.П.</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <th>18.06.2014 (вторник) с 14.00</th> <td></td> </tr> <tr> <td>1) Свиридов К.С.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) Борисов Н.К.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		16.06.2014 (понедельник) с 14.00	12.06.2014 (среда) с 14.00	1) Иванов И.И.	1) Петров И.И.	2) Соколов В.В.	2) Сидоров В.В.	3) Панов Н.П.				18.06.2014 (вторник) с 14.00		1) Свиридов К.С.		2) Борисов Н.К.	
16.06.2014 (понедельник) с 14.00	12.06.2014 (среда) с 14.00																
1) Иванов И.И.	1) Петров И.И.																
2) Соколов В.В.	2) Сидоров В.В.																
3) Панов Н.П.																	
18.06.2014 (вторник) с 14.00																	
1) Свиридов К.С.																	
2) Борисов Н.К.																	
Заместитель директора по учебной работе _____ <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Подпись</div> <div style="text-align: right;">ФИО</div>																	
Заведующий отделением _____ <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Подпись</div> <div style="text-align: right;">ФИО</div>																	
Ответственный за организацию ГИА по специальности _____ <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Подпись</div> <div style="text-align: right;">ФИО</div>																	



Приложение Т
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-14 Форма записи. Отзыв на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

О Т З Ы В

О работе дипломника _____ отделения, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

над выпускной квалификационной работой по теме _____

Степень соответствия выпускной квалификационной работы заданию _____

Характеристика работы дипломника над выпускной квалификационной работой _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника _____

Степень соответствия подготовки дипломника требованиям квалификационной
характеристики _____

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ ()

_____ 20__ г.



Локальные нормативные акты
Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования
(программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ
«Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ-04-03.01

Лист 37

Листов 41

Приложение У
(обязательное)

ПУВ 04-03.01 Ф-11 Форма записи. Книга протоколов

1) Титульный лист книги протоколов

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

Книга протоколов
заседаний государственной экзаменационной комиссии

По специальности _____

Форма обучения _____

Начата с _____

Окончена в _____



2) Форма протокола (первая страница)

ПРОТОКОЛ заседания государственной экзаменационной комиссии	
20 ____ г.	№ _____
г. Челябинск	
Состав комиссии:	
Председатель ГЭК _____	
Заместитель председателя ГЭК _____	
Члены ГЭК _____	

Секретарь ГЭК _____	
СЛУШАЛИ:	
1 Защиту выпускной квалификационной работы на тему _____	

студента _____	
группы _____	
Руководитель выпускной квалификационной работы _____	
Консультант по экономической части _____	
2 Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____	
3 Рецензию на выпускную квалификационную работу _____	
с оценкой _____	
4 Ответы студента на вопросы: _____	

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Студенческого актива ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»

наименование коллегиального органа

по вопросу принятия локального нормативного акта ПУВ-04-03.01 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»

наименование вопроса

Представленный руководителем воспитательного отдела Шестаковой С.В. локальный нормативный акт ПУВ-04-03.01 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» на заседании Студенческого актива не противоречит требованиям законодательства РФ и не нарушает прав обучающихся.

На основании изложенного,

Студенческий актив ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»

наименование коллегиального органа

считает возможным принятие Советом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» локального нормативного акта ПУВ-04-03.01 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум» с целью использования в работе по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Локальный нормативный акт рассмотрен на заседании Студенческого актива от 30.06 2014 (протокол от 30.06 2014 № 10).

Председатель Студенческого
актива ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»



(подпись)

К.С. Курганова
Ф.И.О.

Мотивированное мнение Студенческого актива ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»

наименование коллегиального органа

получил (а)


Гонтарев Е.П.

(Ф.И.О./председателя Совета ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»)



(подпись)

« 30.06 » 2014г.

	Локальные нормативные акты Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский автотранспортный техникум»	ПУВ-04-03.01
		Лист 41 Листов 42

Лист согласования

Разработал / составил

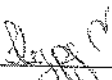
Заместитель директора
по учебной работе



Е.В. Лебедева

Согласовано

Совет обучающихся (мнение прилагается)
Представитель Студенческого актива



К.С. Курганова

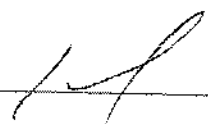
Совет родителей (мнение прилагается)
Представитель Родительского комитета



Н.Ю. Маслова

Разрешил к применению

Директор
ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧАТТ»



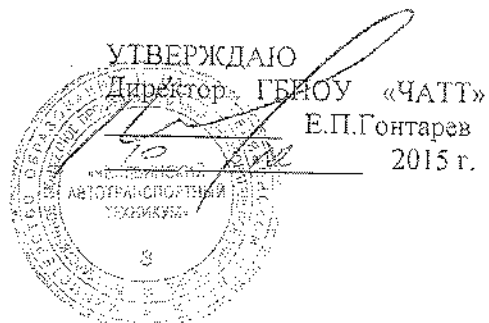
Е.П. Гонтарев



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(справочное)

государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Челябинск 2015

- 1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 10.12.2015 № 03)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 10.12.2015 (протокол от 10.12.2015 № 03) введена в действие с 01.01.2016

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная база.....	3
3	Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	3
4	Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации....	4
6	Требования к выпускным квалификационным работам.....	5
7	Критерии оценки.....	7
8	Лист согласования.....	8

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии, проект которой рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием работодателей.

Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе указаны: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Нормативная база

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2010 г. N 184 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта"

3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта (очная форма обучения), дипломного проекта (заочная форма обучения).

4 Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определен ФГОС СПО по специальности и составляет шесть недель, в том числе: четыре недели – подготовка к государственной итоговой аттестации и две недели – проведение государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2015-2016 учебный год:

а) очная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 16.05.2016 – 11.06.2016.

проведение государственной итоговой аттестации: 13.06.2016 – 25.06.2016;

б) заочная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 29.02.2016 – 26.03.2016.

проведение государственной итоговой аттестации: 28.03.2016 – 09.04.2016.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов организуются и проводятся

– консультации в соответствии с графиками консультаций (технологическая, экономическая часть);

– лекции при кабинете дипломного проектирования в соответствии графиком;

– мониторинг выполнения выпускных квалификационных работ.

Для осуществления контроля выполнения выпускной квалификационной работы составляется и утверждается график выполнения выпускной квалификационной работы, составляется и заполняется форма «Мониторинг выполнения выпускной квалификационной работы», студенту выдается на руки бланк «Лист учета выполнения выпускной квалификационной работы», в который руководитель и консультант вносят соответствующие записи (в том числе и процент выполнения выпускной квалификационной работы).

5.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии, состав, место и время работы которых определяются и утверждаются приказом директора.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита проводится на открытых заседаниях с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7 - 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

– качество выполнения ВКР (пояснительная записка, графическая часть);

– доклад выпускника;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты объявляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом отделения, которое оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – не позднее в день проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6 Требования к выпускным квалификационным работам

6.1 Требования к тематике выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика выпускных квалификационных работ:

- Проект зоны технического обслуживания автомобилей,
- Проект зоны текущего ремонта,
- Проект участка по техническому обслуживанию,
- Разработка технологического процесса на ремонт,
- Проект зоны электротехнического участка.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и закрепляются приказом директора.

6.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломный проект) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием. Объем пояснительной записки составляет 60 – 80 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 6 листов формата А1.

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы. Дипломная работа может состоять из пояснительной записки и графической части. В графической части могут быть представлены принятые решения в виде схем, графиков, диаграмм. Объем пояснительной записки составляет 30 – 50 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 6 листов формата А1.

6.3 Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект, работу;
- введение (представить цели, задачи, актуальность, структуру ВКР, объект, предмет исследования);
- основную часть (в соответствии с утвержденным заданием на дипломный проект, работу);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список используемой литературы;
- приложение.

Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

6.4 Требования к рецензированию выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.

Направление на рецензирование выпускной квалификационной работы выписывается ответственным педагогическим работником за организацию государственной итоговой аттестации.

Направление на рецензирование выписывается за три дня до государственной итоговой аттестации студента в соответствии с графиком.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

7 Критерии оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки уровня подготовки выпускника в период государственной итоговой аттестации

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии оценивания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Результаты учебных достижений по видам профессиональной деятельности - экзамены (квалификационные): ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Доля фактического процента выполнения ВКР в контрольные точки к планируемому проценту выполнения согласно утвержденного графика выполнения ВКР: 1 точка, 2 точка и т. д.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результаты защиты ВКР
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Участие в конференциях, выставках технического творчества; Использование источников при выполнении ВКР
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Применение ИКТ при выполнении и защите ВКР: для расчетов (Excel), для графической части (графический редактор), профессиональный программный продукт (CREDO), защиты ВКР с презентацией

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии оценивания
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Оценка руководителя в отзыве Оценка рецензента
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Комплексный проект (долевое участие, результат), оценка руководителя в отзыве
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1) Участие в мероприятиях: олимпиады, смотр-конкурсы и др. 2) Дополнительное профессиональное образование (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка, освоение второй программы)
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств. ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	Группа компетенций оценивается на экзамене (квалификационном). Оценка руководителя в отзыве Оценка рецензента Результаты защиты ВКР по теме, соответствующей содержанию одному или нескольким модулям.
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ. ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Группа компетенций оценивается на экзамене (квалификационном). Оценка руководителя в отзыве Оценка рецензента Результаты защиты ВКР по теме, соответствующей содержанию одному или нескольким модулям.
ПК 3.1 Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности. ПК 3.2 Выполнять работы по различным видам технического обслуживания и текущего ремонта	Группа компетенций оценивается на экзамене (квалификационном). Результаты оценки: в протоколе, зачетной книжке; наличие свидетельства о присвоении разряда по профессии «Слесарь автомобиля»

Оценка «отлично» – работа выполнена в полном объеме с элементами исследования

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов, графика четкая без ошибок;

- пояснительная записка выполнена в полном объеме или чертежным почерком или с применением ПЭВМ, необходимые расчеты не содержат ошибок, дан четкий анализ и сделаны правильные выводы;

- защита работы: сделан доклад, содержащий анализ, выводы и предложения по данной теме, даны грамотные и полные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» – работа выполнена в полном объеме

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов;
- пояснительная записка выполнена в полном объеме, имеются незначительные ошибки;

- защита работы: сделан доклад, содержащий анализ; ответы на вопросы комиссии даны не в полном объеме или не на все вопросы комиссии даны ответы.

Оценка «удовлетворительно» – работа выполнена не в полном объеме, но имеются все основные разделы, необходимые для анализа.

- чертежи выполнены с отклонениями от стандарта, графика недостаточно четкая, имеются не принципиальные ошибки;

- пояснительная записка выполнена с отклонениями от ЕСКД, в расчетах имеются ошибки не принципиального характера;

- защита работы: доклад сделан при помощи наводящих вопросов, в ответах отсутствует в достаточной степени профессиональная терминология, даны ответы не на все вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» – работа выполнена не в полном объеме.

- чертежи выполнены с отклонениями от стандартов, имеются принципиальные ошибки;

- пояснительная записка имеет ошибки принципиального характера;

- защита работы: доклад не дал представления о выполненной работе, не даны ответы на вопросы комиссии.

Лист согласования

Авторы-составители:

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Лебедева

Старший методист

А.А. Иголкина

Председатель выпускающей
предметно-цикловой комиссии № 6

Н.К. Николаев

Согласовано:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

А.Д. Рулевский

Заведующий отделением 190631

Е.А. Овчинникова

Заведующий заочным отделением

Е.В. Толмачева

Разрешил к применению

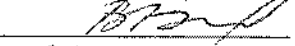
Директор

Е.П. Гонтарев

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(справочное)

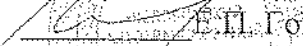
УТВЕРЖДАЮ

Декан механико-технологического
факультета ЮУрГУ


В.И. Гузеев
20.06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»


Е.И. Гонтарев
20.06 2016 г.

АКТ

внедрения результатов научно-исследовательского проекта

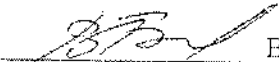
В ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» проведено внедрение результатов научно-исследовательского проекта «Проектирование процесса организации государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена на примере ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», а именно разработан процесс: Организация государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена, локальный нормативный акт ПУВ-04-03 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

В условиях образовательной организации в период с января 2016 – май 2016 года внедрены:


- 1 Разработанный процесс;
- 2 Локальный нормативный акт ПУВ-04-03.01 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
- 3 Критерии оценивания соответствия уровня освоения подготовки выпускников соответствующим требованиям Федерального государственного стандарта на этапе государственной итоговой аттестации.

Эффективность и результативность от внедрения предложенных проектом мероприятий ожидается в деятельности персонала, задействованного в процессе «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена»; улучшении показателей процесса за счет своевременных и оперативных применяемых действий, а также за счет реагирования на возникающие проблемы и возможность более точного прогнозирования и корректировки процесса со стороны руководителей и персонала организации.

Зав. кафедрой технологии
машиностроения, д.т.н., профессор


В.И. Гузеев

Руководитель проекта,
к.т.н., доцент кафедры технологии машиностроения


И.А. Кулыгина

Разработчик проекта, студент МТ-210


Е.В. Лебедева