

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НИУ)  
ВЫСШАЯ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА  
КАФЕДРА «ПИЩЕВЫЕ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

**РАБОТА ПРОВЕРЕНА**

Рецензент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/ И.Ю. Потороко  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

Значение внутренних аудитов в процессах подготовки УГС  
в рамках аккредитации вуза

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
ЮУрГУ–27.04.02.2017.788. ПЗ МД

**РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТЫ**

д.т.н., профессор

\_\_\_\_\_/ И.Ю. Потороко  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_/ Н.В. Попова  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

**АВТОР РАБОТЫ**

студент группы МБ-396з

\_\_\_\_\_/ С.П. Меренкова  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 г.

Челябинск  
2017

## АННОТАЦИЯ

Меренкова С.П. Значение внутренних аудитов в процессах подготовки УГС в рамках аккредитации вуза. – Челябинск: ЮУрГУ, МБ–396, 2017. – 76 с., 3 ил., 6 прилож. библиографический список – 73наим.

Объектом исследования являются образовательные программы в рамках УГС 19.00.00. Промышленная экология и биотехнологии, реализуемые на базе Южно-Уральского государственного университета.

Целью данной диссертационной работы является анализ эффективности внутреннего аудита качества реализации образовательных программ, разработка методических и практических мероприятий, анализ основных этапов внутреннего самообследования вуза и документальное обеспечение процессов аудита и аккредитации.

В первой главе рассмотрены современные направления образования в мире, проведен анализ методов аудиторского контроля систем менеджмента качества, выявлена роль внутренних аудитов в процессе повышения эффективности образовательного процесса.

Вторая глава посвящена анализу законодательного обеспечения образовательной деятельности и процесса аккредитации вуза, дана характеристика нормативных документов, регламентирующих порядок реализации образовательных программ.

В третьей главе рассмотрены основные принципы организации внутреннего аудита образовательных программ укрупненной группы специальностей. Разработан план мероприятий по повышению эффективности аудиторского контроля.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ЗНАЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА В ОБЕСПЕЧЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ ВУЗА.....	8
1.1. Теоретические аспекты эффективности качества образовательных услуг.....	8
1.2. Характеристика и виды аудитов системы менеджмента качества.....	9
1.3. Значение внутренних аудитов качества в процессе повышения эффективности образовательного процесса вуза .....	14
ГЛАВА 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	21
2.1. Характеристика документов, обеспечивающих проведение аккредитации в образовательных учреждениях.....	21
ГЛАВА 3. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ.....	23
3.1. Программа проведения аудита образовательных программ УГС.....	23
3.2. Порядок проведения аккредитации вуза, оцениваемые показатели.....	25
3.3. Аудит документов, регламентирующих порядок организации учебного процесса в структурном подразделении вуза.....	31
3.4. Методические подходы в формировании образовательной программы УГС.....	34
3.5. Разработка плана мероприятий проведения внутреннего аудита ООП.....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	48
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	58

## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы диссертационного исследования. Любое образовательное учреждение постоянно стремится повышать уровень качества образования своих выпускников с целью максимального привлечения абитуриентов, улучшения профессионального обучения студентов и повышения их конкурентоспособности на ранке труда.

Для Российской Федерации система менеджмента качества в образовании является относительно новой. Это связано с вступлением России в общее Европейское образовательное пространство, что обусловило необходимость повышения качества образования и, как следствие, конкурентоспособности выпускников отечественных вузов на международных рынках труда.

Такие задачи требуют серьезного подхода во всей системе образования страны. Образовательные учреждения являются сложными в управлении. Это связано с высоким уровнем кадрового потенциала, сложностью осуществления образовательных услуг, с высокой социальной значимостью результатов образовательной деятельности, исторически сложившимися традициями в высшей школе, с обособленностью деятельности педагогического персонала вузов и т.д. Разработка системы менеджмента качества образовательных услуг является неотъемлемой частью управления в вузе.

Существует ряд направлений, способных влиять на качество образования. Ключевое из них, непосредственно связано с образовательным консалтингом и аудитом. Один из элементов внутреннего образовательного аудита является – создание вузом отчета о самообследовании и заполнение модуля сбора данных о вузе. Отчет составляется раз в пять лет, что связано с проводимой раз в пять лет процедурой государственной аккредитации.

Образовательный аудит, внутренний и внешний, нацелен на обеспечение гарантий качества в сфере профессионального образования. Он является значимым индикатором для заинтересованных сторон рынка образовательных

услуг. Государство как плательщик в случае бюджетного образования и как институт, проводящий политику в сфере профессионального образования и заинтересованный в ее успешной реализации, – это одна заинтересованная сторона. Другая заинтересованная сторона – это работодатель.

Образовательный аудит дает оценку качества образовательной организации. Объектами образовательного аудита являются: содержание, технологии обучения, организация управления образовательным процессом, научная деятельность системы управления персоналом, степень эффективности филиалов вузов.

Степень разработанности научной проблемы. Современные представления о методах и принципах обеспечения качества во многом помогли сформировать научные труды и разработки таких ученых, как У. Шухарт, Э. Деминг, Ф. Кросби, К. Исикава, Г. Тагути, А. Фейгенбаум и др. [25, 35, 54]. Отечественные ученые также внесли немаловажный вклад в исследование вопросов, касающихся менеджмента качества. Среди них необходимо выделить Асаула А.Н., Адлера Ю.П., Бойцова В.В., Войтоловского Н.В., Бойцова Б.В., Карлика Е.М., Горбашко Е.А., Гличева А.В., Иванова Б.В., Корешкова В.Н., Круглова М.Г., Кане М.М., Макарова В.В., Окрепилова В.В., Схиртладзе А.Г., Салимовой Т.А., Шишкова Г.М. и других [54].

Цели и задачи диссертационного исследования. Целью данной диссертационной работы является обоснование значения внутренних аудитов в процессах подготовки образовательных программ укрупненной группы специальностей (УГС) в рамках аккредитации вуза, анализ основных этапов внутреннего самообследования вуза и документальное обеспечение процессов аудита и аккредитации.

Достижению этих целей способствует решение следующих задач:

1. Изучить теоретические аспекты эффективности качества образовательных услуг.
2. Проанализировать значение внутреннего аудита в обеспечении менеджмента качества образовательных процессов вуза

3. Изучить законодательное обеспечение аккредитации образовательных программ

4. Проанализировать порядок проведения внутреннего аудита УГС основной образовательной программы (ООП)

5. Изучить нормативную, учебно-методическую документацию, обеспечивающую реализацию ООП.

6. Разработать практические рекомендации, направленные на повышение эффективности внутреннего аудита образовательных программ высшего профессионального образования при подготовке вуза к аккредитации.

Объект и предмет исследования. Объектами исследования являются процессы аудита качества образовательных услуг и аккредитации вуза.

Предметом исследования являются образовательные программы укрупненной группы специальностей (УГС) 19.00.00. Промышленная экология и биотехнологии, реализуемые на базе Южно-Уральского государственного университета.

Теоретическая и методологическая основа исследования. Методологической и теоретической базой исследования послужили нормативные законодательные документы, труды многих ученых как отечественных, так и зарубежных, которые посвящены проблемам разработки и внедрения и оптимального функционирования системы менеджмента качества в высших учебных заведениях, соответствующей международным стандартам ISO серии 9000.

Общенаучными методами познания, используемыми в диссертации, являются синтез, анализ, системный анализ, статистические методы, а также методы описательного и сравнительного анализа [39].

Научная новизна результатов исследования. В результате проведенного диссертационного исследования разработаны методические рекомендации для повышения эффективности внутреннего аудита образовательных программ высшего профессионального образования при подготовке вуза к аккредитации.

Научная новизна выносимых на защиту положений заключается в следующем:

1. Разработаны практические рекомендации по планированию и проведению аудита образовательного процесса в вузе.

2. Предложены рекомендации для оформления и подготовки основной образовательной программы к аккредитации.

3. Систематизированы основные принципы документооборота структурного подразделения вуза.

Практическая значимость исследования заключается в том, что предложенные рекомендации по повышению эффективности внутреннего аудита образовательных программ высшего профессионального образования могут быть использованы практически в любом высшем учебном заведении.

Структура диссертации. Диссертация состоит из введения, трех глав, заключения и списка литературы.

# ГЛАВА 1. ЗНАЧЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА В ОБЕСПЕЧЕНИИ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ ВУЗА

## 1.1. Теоретические аспекты эффективности качества образовательных услуг

В настоящее время глобализация и модернизация мирового экономического пространства являются основными чертами современного общества. В осуществлении данных процессов большую роль играет образовательный сектор, в частности, высшее образование.

Являясь транслятором образования высшие учебные заведения, во всем мире являются субъектами глобальных тенденций: неуклонно расширяется сеть новых коммуникационных технологий; все шире охват международной и академической профессиональной мобильности; создание филиалов вузов на территории иностранных государств рассматривается как одно из условий их выживаемости (коммерциализации) в условиях жесткой образовательной конкуренции и т.д.

Однако главным остается то, что образование рассматривается в качестве главного инструмента дальнейшего развития общества.

Согласно п.1 ст. 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов [1].

Исходя из определения, можно сделать вывод, что образование характеризуется наличием двух компонентов (процессов) – воспитания и



обучения, а также подтверждением достижения соответствующего образовательного ценза обучающимся.

## 1.2. Характеристика и виды аудитов системы менеджмента качества

Система менеджмента качества (СМК) должна подвергаться анализу, т.е. необходимо проводить процесс исследования организационной структуры и системы управления на предмет их жизнеспособности, обеспечения конкурентоспособности организации в целях совершенствования и повышения эффективности их воздействия на результативность деятельности организации.

Внутренний аудит СМК является одним из ключевых процессов. По утверждению экспертов, если такие процессы СМК как ответственность руководства, корректирующие и предупреждающие действия, внутренние аудиты внедрены и отлажены в соответствии с требованиями стандарта, то и все остальные процессы СМК будут не только работать, но и постоянно совершенствоваться. Несоответствия, обнаруженные при аудите, можно рассматривать как возникновение некоторой проблемы, решение которой ведёт к улучшению процесса, а, следовательно, к достижению запланированных результатов и реализации принципа «постоянного улучшения». Необходимо осуществлять контроль, чтобы реализация этих действий предупреждала возникновение несоответствий в будущем.

Целью внутренних аудитов является нахождение и решение проблем, выявление и использование сил для стандартизации и внедрения улучшений. Внутренний аудит – один из главных инструментов успешного функционирования СМК, залог её успешного продвижения по спирали постоянного улучшения. Исходные данные, предоставляемые аудитору для анализа и оценки системы качества, в обязательном порядке включают данные : о политике и целях в области качества; о структуре и степени внедрения

системы менеджмента качества; о качестве продукции; состоянии процессов производства; о результатах экономического анализа.

Внутренний аудит необходим для того, чтобы выявить, что все требуемые элементы СМК имеются в наличии, соответствуют требованиям стандартов, являются эффективными в достижении своей цели. Внутренний аудит относится к принципиальным положениям стандартов на системы менеджмента.

В стандартах ИСО 9001, ИСО 14001, OHSAS 18001 на системы менеджмента цели внутреннего аудита сформулированы одинаково. Общий алгоритм проведения внутреннего аудита СМК представлен в Приложении А.

Бесспорна значимость внутренних аудитов системы менеджмента качества в ряду процессов поддержания в рабочем состоянии и совершенствования всех элементов системы. Из огромного числа факторов – методических, методологических, психологических и т.д., влияющих на действенность внутренних аудитов, – можно выделить основополагающие: уровень подготовки аудиторов; методики составления оптимальной, с точки зрения результативности и эффективности, программы аудитов; тонкости формулировок несоответствий; подбор доказательной базы для рекомендаций по улучшению; мотивация аудиторов.

Деятельность организации оценивается с точки зрения конкретного опыта работы, результатов предыдущих проверок, случаев несоответствия, не отражённых в аудиторской проверке, жалоб потребителей, нарушения лицензионных положений, а также других недостатков в работе.

Целями проведения внутренних аудитов системы качества является определение того, что: а) СМК соответствует запланированным мероприятиям, требованиям ГОСТ Р ИСО 9001; б) СМК внедрена результативно и поддерживается в рабочем состоянии. Кроме достижения этих целей внутренние аудиты позволяют определить направления и возможности улучшения системы менеджмента качества, проверить выполнение корректирующих действий по результатам внутренних аудитов,

проверить анализ эффективности системы со стороны высшего руководства. Одной из главных задач внутреннего аудита является определение причин возникновения несоответствий.

Аудит качества является инструментом, который позволяет руководителю организации оценить результативность и эффективность системы менеджмента качества организации и выработать действия по улучшению системы менеджмента и функционирования всей организации. Объектами аудита качества являются системы менеджмента качества (СМК), продукция и процессы производства продукции и оказания услуг.

Организации самостоятельно принимают решение о внедрении систем менеджмента качества (МС ИСО 9001), систем экологического менеджмента (МС ИСО 14001), систем менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (OHSAS 18001)<sup>1</sup> или других систем менеджмента. После внедрения системы менеджмента качества в организации начинается деятельность по аудиту качества, регулируемая международными стандартами ИСО, которым придается статус национальных стандартов. В России в настоящее время такими стандартами являются ГОСТ ISO 9001—2011 «Системы менеджмента качества. Требования» и стандарт ГОСТ Р ИСО 19011—2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

В стандарте ГОСТ Р ИСО 19011—2012 аудит качества подразделяется на внутренний и внешний. Внутренний аудит качества – это аудит, который проводится внутри организации собственными силами для проверки функционирующих в организации систем менеджмента качества, экологического менеджмента или других систем менеджмента. Внешний аудит качества проводится в тех же целях, но уже независимыми организациями. В зависимости от юридического статуса организации, проводящей аудит качества, он делится на три вида: 1) аудит первой стороной; 2) аудит второй стороной; 3) аудит третьей стороной [1].

В зависимости от предназначения аудиты делятся на следующие виды: аудит адекватности (анализ документов СМК); аудит соответствия;

комплексный аудит; совместный аудит; аудит по сертификации систем менеджмента; надзорный аудит за сертифицированными системами менеджмента.

Аудит адекватности (анализ документов СМК). При аудите адекватности анализируют документы системы менеджмента с целью определения степени ее адекватности нормативным документам. Термин «адекватный» толкуется как «вполне соответствующий, совпадающий». В отличие от аудита соответствия цель аудита адекватности не в том, чтобы выделить несоответствия, а в том, чтобы определить несовпадения или упущения в документах системы менеджмента по сравнению с установленными для них требованиями. Аудит адекватности проводится при внутреннем аудите для определения степени готовности системы менеджмента к сертификации (аккредитации). Это обстоятельство налагает на внутренних аудиторов особую ответственность и предъявляет требования к их квалификации и компетентности, так как на основании их выводов организация будет предпринимать дальнейшие действия по подготовке системы к сертификации.

Аудит соответствия (аудит «на месте»). Цель аудита соответствия – определить, насколько фактическая деятельность персонала организации и функционирование процессов системы менеджмента соответствуют требованиям документации системы менеджмента. Используя различные источники информации, аудиторы проверяют «на месте», как персонал понимает и выполняет документированные процедуры и требования других документов, которые организация определила как необходимые для эффективного планирования и управления процессами.

Комплексный аудит. Комплексным аудитом называется проверка одновременно двух или более систем менеджмента, например, когда одновременно проводится аудит системы менеджмента качества и экологического менеджмента или системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Комплексный аудит может проводить любая из трех сторон независимо друг от друга или совместно. В последнее время в

России и за рубежом этот вид аудита успешно развивается в связи с внедрением в организациях трех указанных систем менеджмента в виде так называемых интегрированных систем менеджмента.

**Совместный аудит.** Совместным аудитом называется проверка организации, проводимая совместно двумя или несколькими сторонними организациями. Как правило, это внешний аудит. Особенность этого аудита – необходимость четкой координации и согласованности действий аудиторов разных организаций.

Основная цель аудита качества – оценка системы менеджмента с целью определить, соответствует ли она установленным требованиям, результативна ли, находится ли в рабочем состоянии [18].

Процесс должен иметь «входы» и «выходы». «Входом» в процесс аудита являются критерии аудита. В зависимости от целей аудита аудиторы получают свидетельства аудита, проверяя на соответствие критериям аудита документацию СМК, качество продукции, функционирование и результативность процессов. Может быть получена и другая информация, касающаяся работы организации по качеству продукции и процессов. «Выходом» процесса аудита является информация, которая обобщается и излагается в заключении по результатам аудита. Заключение получают следующим образом: собранные свидетельства аудита оцениваются на соответствие определенным критериям, в результате чего формируются выводы аудита. Затем аудиторская группа рассматривает выводы и цели аудита и формирует заключения по результатам аудита, которые являются выходными данными. Заключения по результатам аудита в свою очередь являются «выходами» в последующие процессы: заключение внутренних аудитов – в процесс анализа СМК со стороны руководства организации.

**Механизм поддержки процесса аудита качества.** Для обеспечения функционирования процесса аудита необходимо наличие двух видов ресурсов: персонал, – аудит должен проводить специально обученный и компетентный специалист; инфраструктура для обеспечения аудита.

Систематичность означает, что процесс аудита – постоянно повторяющийся и не прекращающийся вид деятельности, который осуществляется в течение всего времени функционирования системы менеджмента. В стандарте ГОСТ ISO 9001–2011 определено, что «Внутренние аудиты должны проводиться через запланированные интервалы времени». Так как длительность и периодичность этих интервалов в стандарте не определена, то проведение внутреннего аудита организация планирует исходя из собственных потребностей и целей аудита.

Независимость аудита означает, что аудит и аудиторы должны быть независимы от взаимодействующих или других заинтересованных сторон. Независимость аудита является основой объективности выводов и заключений по его результатам.

При внутреннем аудите независимость обеспечивается запретом на привлечение к проведению аудита персонала проверяемых подразделений, возложением на высшее руководство организации обязанности создать в коллективе условия, защищающие аудиторов от административного, психологического, экономического или другого давления или влияния

Документирование процесса аудита. Все действия, связанные с получением свидетельств аудита, их объективной оценкой с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита, должны быть документированы.

### 1.3. Значение внутренних аудитов качества в процессе повышения эффективности образовательного процесса вуза

В настоящее время в России идёт модернизация и реформирование системы образования в связи с вступлением России в общее Европейское образовательное пространство. Общее развитие и улучшение научно-образовательного и производственного потенциала вуза связано с повышением качества образования. Поэтому необходимы мероприятия,

связанные с гарантиями качества и их конкурентоспособностью. Улучшение качества образовательных услуг обеспечивают эффективная система управления, рациональное финансовое планирование, мотивация труда работников образовательного учреждения и высокая ответственность каждого участника процесса. Образовательные учреждения можно считать одними из самых сложных в управлении. Для них характерны высокий уровень кадрового потенциала, сложность предоставляемых услуг, большая социальная значимость результатов деятельности, длительный жизненный цикл предоставляемых услуг, исторически сложившаяся независимость и обособленность деятельности педагогического персонала образовательного учреждения, свобода преподавателя в выборе методик преподавания, а также много других специфических особенностей [15].

В соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании» ст.28 п. 3 пп.13: «К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится: «Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования». Это позволяет образовательной организации осуществлять контроль за успеваемостью обучающихся, устанавливать формы, периодичность и порядок ее проведения, вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ, проводить самообследование, обеспечивать процедуры контроля и экспертной оценки качества образования. Для данной деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении организуются структурные подразделения, которые занимаются мониторингом, внутренней системой оценки качества образования.

Целью системы внутреннего аудита качества образовательных программ, – является создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательной деятельности, предоставление объективной информации о функционировании и тенденциях развития университета, а также прогнозирование и принятие обоснованных управленческих решений,

необходимых для повышения качества образования и повышения имиджа университета.

Задачами внутреннего аудита являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности университета;
- реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии образовательной деятельности университета;
- координация деятельности всех участников образовательных отношений в университете;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности на основе анализа полученных данных.

Внутренний образовательный аудит – это независимая деятельность в организации по проверке и оценке ее работы, независимое оценивание результатов образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании» и нормативно-правовыми документами.

После проведения аудита отделом мониторинга составляется аналитический отчет, в котором отражаются все несоответствия, выявленные по результатам аудита, предлагается план корректирующих и предупреждающих действий. С этим отчетом знакомятся генеральный директор, руководитель структурного подразделения, заинтересованные лица, принимаются управленческие решения.

Система внутреннего образовательного аудита необходима для совершенствования системы качества образования внутри образовательной организации. Она помогает сформулировать основные стратегические направления развития университета, обеспечивает свободный и беспристрастный подход к принятию управленческих решений, выявляет возможности для совершенствования образовательной деятельности.

В целях результативного проведения аудита, в соответствии с п. 4 ИСО 19011 используются следующие принципы:



- а) целостность – основа профессионализма;
- б) добросовестное изложение – обязанность предоставлять правдивые заключения и отчет;
- в) должное профессиональное внимание – проявление рассудительности при проведении аудита;
- г) независимость – основа беспристрастности аудитора и объективности заключений по результатам аудита;
- д) подход, базирующийся на свидетельствах – рациональный метод достижения надежных заключений по результатам аудита;
- е) конфиденциальность – безопасность информации.

Основными объектами аудита являются:

- соответствие документов СМК требованиям ГОСТ ИСО 9001-2008;
- соответствие описанной в документах СМК деятельности;
- результативность и эффективность процессов СМК.

Ответственным за процесс внутреннего аудита является начальник отдела менеджмента качества образования. Поставщиками и потребителями процесса являются структурные подразделения университета.

Участниками процесса являются группа внутренних аудиторов, руководители и сотрудники структурных подразделений, входящих в область применения СМК.

Один из элементов внутреннего образовательного аудита является – создание вузом отчета о самообследовании и заполнение модуля сбора данных о вузе. Отчет составляется раз в пять лет, и это связано с проводимой раз в пять лет процедурой государственной аккредитации. Внешний образовательный аудит осуществляется не самим вузом, а сторонними организациями.

Рынок услуг профессионального образования – это форма общественной связи между производителями и потребителями этих услуг с помощью посредников или без их участия, в процессе которой признается или отрицается общественная необходимость конкретного вида образовательной услуги, а продавцы и покупатели завершают процесс обмена ценностями.

Образовательный аудит, внутренний и внешний, нацелен на обеспечение гарантий качества в сфере профессионального образования. Он важен для заинтересованных сторон рынка образовательных услуг, к которым относятся государство и работодатели. Государство как плательщик в случае бюджетного образования и как институт, проводящий политику в сфере профессионального образования и заинтересованный в ее успешной реализации. Другая заинтересованная сторона – это работодатель, который выступает конечным потребителем выпускников. Заинтересованной стороной также являются и сами образовательные учреждения: работая на рынке образовательных услуг, они заинтересованы зарабатывать и удерживать определенные позиции, предоставляя качественные образовательные услуги. Все эти стороны заинтересованы в гарантиях качества образовательных услуг [1].

Для оценки качества и обеспечения гарантий качества образования сегодня в Западной Европе применяются различные подходы. Самая авторитетная организация, занимающаяся методологическими вопросами оценки качества, – Европейская ассоциация гарантий качества в высшем образовании (The European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA).

Ассоциация разработала реестр методологических принципов, по которым сегодня работают различные агентства по контролю качества образования. Функционирует созданный Еврокомиссией Европейский фонд гарантий качества e-Learning (European Foundation for Quality in e\_Learning, EFQUEL). Задача Фонда заключается в формировании подходов, моделей, показателей оценки качества для всех заинтересованных сторон. Фонд разрабатывает свои модели оценки качества и использует опыт других аккредитационных агентств.

Объектами образовательного аудита являются: содержание, технологии обучения, организация управления образовательным процессом, научная деятельность системы управления персоналом, степень эффективности филиалов вузов.

Оценка по предоставлению образовательных услуг содержит выводы и мероприятия по следующим пунктам:

1. Предложения по усовершенствованию (оптимизации) процессов.
2. Совершенствование услуг в соответствии с требованиями потребителей.
3. Определение ресурсов для реализации вышеуказанных мероприятий.

Необходимо проведение дополнительных оценок с предоставлением: результатов мониторинга; результатов обратной связи с потребителем; эффективности процессов. Определение удовлетворенности заказчика (потребителя) является одним из показателей эффективности системы менеджмента качества [21].

При оценке эффективности удовлетворенности клиентов можно использовать несколько методов (рисунок 1 и 2).

Образовательное учреждение отслеживает степень удовлетворенности клиентов и, в случае необходимости, выполняет корректирующие действия для повышения удовлетворенности заказчика.

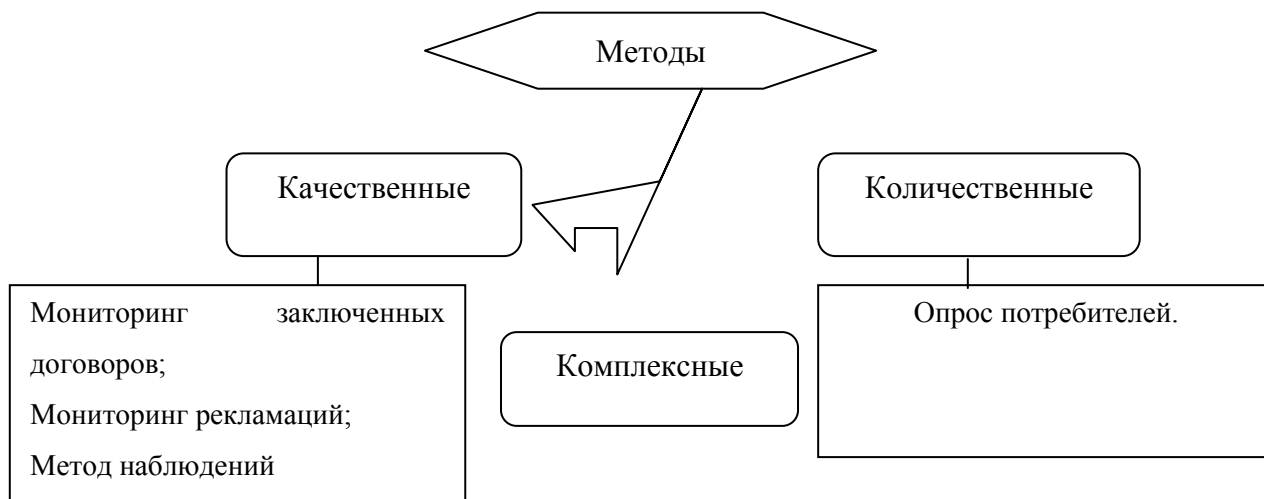


Рисунок 1 – Методы оценки удовлетворенности потребителей

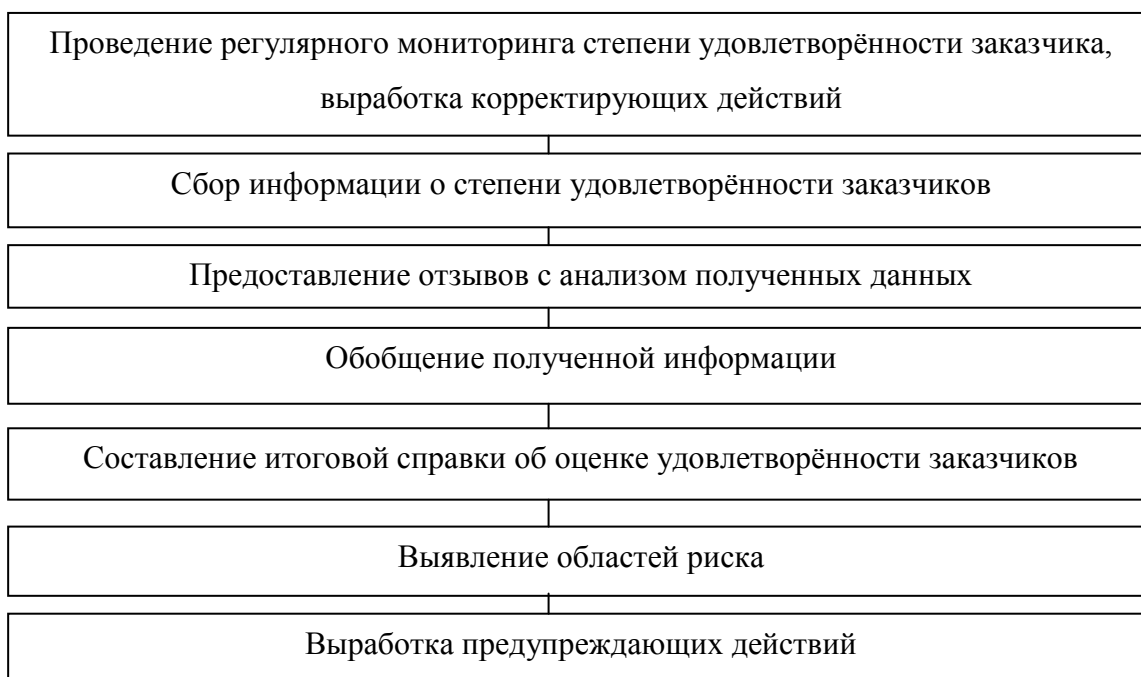


Рисунок 2 – Определение удовлетворенности заказчиков образовательными услугами

Таким образом, внутренний образовательный аудит дает оценку качества образовательной организации, позволяет эффективно подготовиться и предотвратить риски при проведении аккредитации внешней стороной [25].

## ГЛАВА 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 2.1. Характеристика документов, обеспечивающих проведение аккредитации в образовательных учреждениях

Согласно статьи 92 закона «Об образовании в Российской Федерации» Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с Федеральными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности государственными образовательными является подтверждение соответствия федеральным государственным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся.

При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности по указанным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации основные профессиональные образовательные программы.

Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной

аккредитации и реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основана на принципах объективности ее проведения и ответственности экспертов за качество ее проведения.

Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Согласно статьи 59 закона «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

Согласно статьи 60 закона «Об образовании в Российской Федерации», – лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

## ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

### 3.1. Программа проведения аудита образовательных программ УГС

Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержден приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования..

Самообследование проводится организацией ежегодно. Проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей остальной деятельности организации, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г. № 1324.

При проведении внутреннего аудита, одной из задач, является подготовка регламентированных документов к аккредитации. Должны быть подготовлены общеузовские документы: положения, инструкции, общеузовские отчеты, приказы, и т.д.

Документы факультета/института: расписание учебных занятий; расписание сессии; расписание государственной итоговой аттестации; календарный учебный график; учебные карточки студентов; экзаменационные и зачетные ведомости, в т.ч. по практике; распоряжения декана/директора института о допуске студентов к ГИА; протоколы заседания совета факультета/института

Документы выпускающей кафедры: основная образовательная программа, в том числе: описание ООП, в т.ч. перечень лабораторий, учебный план, матрица компетенций, РПД, РПП, ПИГА, оценочные средства, методические

материалы, кадровое и материально-техническое обеспечение дисциплин образовательных программ.

При аудите проверка документов осуществляется по критериям:

- проверка комплектности и полноты документов;
- внешний вид документов;
- соответствие документов установленным правилам оформления;
- соответствие названия, обозначений, структуры документа;
- наличие подписей, их расшифровок, дат и должностей разработчиков, проверяющих, согласующих и утверждающих документ;
- использование однозначных терминов;
- наличие условий для функционирования СМК (деятельность, документальные требования к деятельности и ее результатам, обученный персонал, ресурсы, документирование деятельности, способы проверки и взаимодействие при выполнении процесса, установленная ответственность персонала).

Аудит документации осуществляют по следующим позициям:

- определение соответствия внешнего вида документа, наличие штампов, учетных номеров, соответствие названия, обозначения, структурного построения, адресности, системности и простоты документа;
- определение наличия подписей лиц, разработавших, проверивших, согласовавших и утвердивших документ с указанием дат подписания;
- определение использования однозначных терминов и определений;
- определение обеспечения непрерывности при различных процессах деятельности;
- определение уровня детализации описания процесса;
- определение наличия условий для функционирования СМК (деятельность, документальные требования к деятельности и ее результатам, обученный персонал, ресурсы, документирование процесса, способы проверки и взаимодействие при выполнении процесса);
- определение комплектности документации и полноты ее заполнения;



- установление фактов внесения изменений в документацию и своевременности такого внесения;
- установление фактов несанкционированного внесения изменений в документацию;
- определение необходимости внесения изменений в документацию.

По результатам проверки, руководитель группы совместно с аудиторской группой готовит отчет по аудиту (заключение по результатам аудита).

Отчет по внутреннему аудиту содержит следующие разделы:

- наименование проверяемого подразделения;
- программа внутреннего аудита;
- уведомления;
- протоколы несоответствий;
- результаты контроля, экспертное заключение и т.п., выданные специалистами в т.ч. сторонних организаций – в спорных случаях;
- сводные данные по несоответствиям и уведомлениям.

### 3.2. Порядок проведения аккредитации вуза, оцениваемые показатели

#### Порядок аккредитации

Из Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 №1039

Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

Аккредитационная экспертиза в отношении образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

совместно с ее филиалом, проводится одновременно (в организации и филиале) с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин, определенных учебным планом.

В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательных программ или экспертные организации.

Аккредитационная экспертиза проводится с выездом экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или в ее филиал. При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует документы и материалы, размещенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиалом на официальном сайте в сети «Интернет».

При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал экспертная группа запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

Перечень документов, наличие, качество и доступность которых необходимо проверяется при аккредитации:

1. Основная образовательная программа, оформленная в соответствии с Инструкцией по оформлению, хранению и обновлению основной образовательной программы высшего профессионального образования.

2. Образцы выполнения студентами курсовых работ/проектов по всем дисциплинам учебного плана, имеющим соответствующую форму контроля.

3. Приказы об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ.

4. Протоколы работы комиссии по распределению и трудоустройству выпускников аккредитуемого направления или специальности.

5. Расписания занятий за 5 лет (как минимум за два семестра).

6. Зачетно-экзаменационные ведомости.

7. Приказы о зачислении и переводе студентов аккредитуемого направления.

8. Приказы о создании и паспорта учебных лабораторий, задействованных в учебном процессе по соответствующей ООП.

9. Протоколы заседания кафедр, советов факультетов.

10. Планы работы кафедр, отчеты о работе кафедр часть 1, 2.

11. Индивидуальные планы-отчеты преподавателей.

Аудиты подразделений включают в себя проверку выполнения лицензионных требований и аккредитационных показателей.

Согласно приказу Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 для государственной аккредитации образовательной деятельности предоставляются сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования:

1. Сведения о структуре основной образовательной программы:

2. Дисциплины (модули), в том числе базовая, вариативная часть, практики и государственная итоговая аттестация – количество зачетных единиц суммарно.

3. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы.

4. Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 образовательной программы, в очной форме обучения.

5. Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока.

6. Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока, согласно требованиям ФГОС.

7. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8. Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

9. Практическая деятельность: типы и способы проведения учебной практики; производственной и преддипломной практики.

Аккредитационной комиссией оцениваются индикаторы:

1. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу.

2. Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника организации, реализующей основную образовательную программу.

3. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу.

4. Наличие в организации электронно-библиотечной системы.

5. Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы.

6. Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе.

Аккредитационные показатели образовательной деятельности, установлены отделом контроля, лицензирования и аккредитации ФГАО ВО

«ЮУрГУ» для образовательных программ, в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

#### Структура освоения основной образовательной программы

1. 100 % наличия обязательных дисциплин базовой (обязательной) части в учебном плане, расписании занятий.

2. 100 % наличия рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик, разработанных для всех реализуемых программ, за последние 6 лет.

3. Наличие в учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированных конечных результатов обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе

#### Срок и трудоемкость освоения основной образовательной программы

1. Выполнение требований по нормативному сроку освоения основной образовательной программы.

2. Выполнение требований к общей трудоемкости освоения основной образовательной программы.

3. Выполнение требований к трудоемкости освоения основной образовательной программы по очной форме получения образования за учебный год.

4. Выполнение требований к трудоемкости освоения учебных циклов и разделов.

5. Выполнение требований к общей трудоемкости каждой дисциплины основной образовательной программы.

6. Выполнение требований к объему факультативных дисциплин за весь период обучения.

7. Выполнение требований к часовому эквиваленту зачетной единицы.

#### Требования к условиям реализации основной образовательной программы

1. Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах.

2. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа по отношению к объему аудиторных занятий.

3. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения.

4. Выполнение требований к объему аудиторных учебных занятий в неделю (очная и очно-заочная (вечерняя) формы получения образования) или в учебном году (заочная форма получения образования).

5. Выполнение требований к максимальному объему учебных занятий обучающихся в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативные дисциплины.

6. Выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году, и требования о наличии каникул в зимний период.

7. Выполнение требований к объему часов по дисциплине «Физическая культура», в том числе по объему практической подготовки, реализуемой при очной форме получения образования.

8. Выполнение требований к наличию лабораторных практикумов и/или практических занятий по дисциплинам (модулям) базовой части циклов.

#### Результаты освоения основной образовательной программы

1. Доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС ВПО для каждой укрупненной группы направлений подготовки не менее 60 %.

2. Тематика не менее 90 % курсовых работ (проектов) соответствует профилю основной образовательной программы, качество выполнения курсовых работ соответствует требованиям.

3. Обеспечение документами не менее 100 % всех видов практик по основной образовательной программе, качество и содержание отчетов по практике.

4. Обеспечение документами по организации государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

5. Не менее 80 % студентов по основной образовательной программе имеют положительные оценки по результатам государственной (итоговой) аттестации (итоговой аттестации).

Учебно-методическое обеспечение реализуемой основной образовательной программы

1. 100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией.

2. Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Обеспечение реализуемой основной образовательной программы научно-педагогическими кадрами

1. Соответствие требованиям ФГОС ВПО доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин по основной образовательной программе.

2. Соответствие требованиям ФГОС ВПО доли преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе

3. 100 % штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности

3.3 Аудит документов, регламентирующих порядок организации учебного процесса в структурном подразделении вуза

Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве структурного подразделения, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

Номенклатура дел составляется для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве структурного подразделения. Она намечает группировку исполненных документов в дела, систематизацию дел, индексацию и сроки хранения дел, является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения и основным учетным документом в делопроизводстве.

Примерная номенклатура дел кафедры Южно-Уральского государственного университета приведена в Приложении Б.

В номенклатуре дан перечень обязательных документов, дающих право ведения образовательной деятельности:

1. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по организации образовательной деятельности.
2. Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по лицензированию и аккредитации.
3. Устав университета.
4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности.
5. Свидетельство об аккредитации университета.
6. Коллективный договор.
7. Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности.
8. Приказы ректора по личному составу сотрудников.
9. Инструкции по делопроизводству в Южно-Уральском государственном университете.
10. Приказы и распоряжения директора института (высшей школы)  
Документы по образовательной деятельности:
  1. Положение о кафедре.
  2. Должностные инструкции сотрудников кафедры.
  3. Распоряжения по кафедре.
  4. Паспорта лабораторий кафедры.
  5. Годовой план работы кафедры.



6. Протоколы заседаний кафедры.
7. Протоколы научно-методических конференций.
8. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.
9. Документы о порядке организации работы по осуществлению образовательной деятельности (положения, инструкции, правила и др.).
10. Федеральные государственные образовательные стандарты.
11. Основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям (ООП).
12. Индивидуальные планы-отчеты работы преподавателей кафедры.
13. Рабочие учебные планы на учебный год.
14. Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы кафедры (входящая и исходящая).
15. Годовой отчет о работе кафедры Часть 1, 2
16. Отчёт председателя государственной экзаменационной комиссии.
17. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.
18. Протоколы заседаний научно-методического совета по направлениям подготовки.
19. Протоколы заседаний методических групп кафедры.
20. Документы о практиках студентов (договоры о базах практик и др.).
21. Документация по профориентационной работе (планы, отчеты и т др.).
22. Служебные записки заведующего кафедрой.
23. Отчеты руководителей о прохождении практик студентами.
24. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры.
25. Дипломные работы и проекты студентов кафедры.
26. Курсовые работы и проекты студентов кафедры, пояснительные записки к ним.
27. Документы о трудоустройстве выпускников (протоколы распределений, заявки предприятий и др ).
28. Документы системы менеджмента качества (альбом процессов, руководство по качеству, документированная процедура и др.).

29. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций по преподавателям.

30. Перспективный план изданий на 5 лет. Планы издания учебной, методической и научной литературы на календарный год.

31. Документы по анкетированию студентов (аналитические справки, отчеты, анкеты и др.).

32. Документы по работе с талантливой молодежью (планы, отчеты, копии дипломов и др.).

33. Журнал регистрации поступающих документов.

Гарантия качественного высшего профессионального образования должна поддерживаться регулярной оценкой и контролем квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава, адекватности образовательных программ и технологий, научно-исследовательской и учебно-методической базы подготовки [5].

#### 3.4. Методические подходы в формировании образовательной программы УГС

Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. п. 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» выделены укрупненные группы направлений подготовки для всех уровней образовательного процесса: среднего профессионального образования (профессии и специальности), высшего профессионального образования (бакалавриата, магистратуры или специалитета), подготовки научных и преподавательских кадров. При этом каждой профессии, специальности или направлению подготовки, входящим в укрупненную группу, присвоен шестизначный код.

Основные наименования укрупненных групп направлений подготовки: Математические и естественные науки; Инженерное дело, технологии и технические науки; Здоровоохранение и медицинские науки; Сельское

хозяйство и сельскохозяйственные науки; Науки об обществе; Образование и педагогические науки. Самой крупной группой направлений подготовки является – Инженерное дело, технологии и технические науки, в которую входит большое количество неоднородных профессий и специальностей, например: Архитектура, Техника и технологии строительства, Информатика и вычислительная техника, Электро- и теплоэнергетика, Химические технологии.

В настоящем исследовании представляет интерес укрупненная группа специальностей в данной группе направлений подготовки – 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии. В данной укрупненной группе специальностей выделяют следующие направления подготовки бакалавриата: 19.03.01 Биотехнология, 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания; направления подготовки магистратуры – 19.04.01 Биотехнология, 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.04.03 Продукты питания животного происхождения, 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения.

Все названные направления подготовки успешно реализуются на базе Южно-Уральского государственного университета. Ежегодно степень бакалавра и магистра технологии присваивается более 70 выпускникам. Выпускники являются профессионалами в сфере техники и технологий пищевых производств, они востребованы на предприятиях, как Уральского региона, так и во всех областях и регионах РФ.

Успешная реализация образовательных программ УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии связана, прежде всего, с налаженным процессом аудита качества организации образовательного процесса. При оценке образовательного процесса большое значение имеет методическое обеспечение образовательного процесса, наличие

регламентируемых видов образовательной деятельности, самостоятельной работы, контрольных мероприятий, а также обеспечение каждой дисциплины учебного плана информационными и материально-техническими ресурсами.

Все перечисленные индикаторы, характеризующие порядок реализации образовательного процесса отражены в основной образовательной программе для данного направления подготовки.

В Южно-Уральском государственном университете рекомендована к применению инструкция по созданию, оформлению и реализации ООП, в которой прописано: порядок формирования ООП, структура, содержание основных разделов, рецензирование и обновление программы.

Образовательная программа высшего образования (ООП) представляет собой комплект учебно-методической документации, определяющей объем и содержание образования определенного уровня и направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, формы аттестации и условия образовательной деятельности. Образовательная программа высшего образования включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин, программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Образовательная программа формируется для каждого направления, для каждого реализуемого профиля, для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) для всех уровней образования поступающих (среднее общее, среднее профессиональное, высшее, профильное, непрофильное и т.д.) на основании ФГОС ВО.

ООП по направлению подготовки (специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается решением Ученого совета университета. Выпускающая кафедра в процессе разработки программы осуществляет взаимодействие с сервисными кафедрами.

Все ООП рецензируются. Рецензентами рекомендуется выбирать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю направления (специальности), ведущих преподавателей (докторов наук, профессоров) аналогичных по профилю кафедр других вузов.

Содержание основных разделов ООП

Титульный лист

Указывается Код направления /специальности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061, уровень образования – бакалавриат, специалитет, магистратура или подготовка кадров высшей квалификации. Для бакалавриата и магистратуры указывается тип образовательной программы – академическая или прикладная

Пункт 1. Характеристика ООП

Необходимо сформулировать цели ООП, выделить в них общие (развитие у студентов личностных качеств, формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО) и отражающие специфику данной ООП (особенности контингента студентов, ориентация на заказ работодателя и т.д.). При наличии профиля необходимо указать специфику подготовки и причину формирования такого профиля.

Пункт 2.1. Область профессиональной деятельности

Указывается в полном соответствии с пунктом 4.1 ФГОС ВО.

Пункт 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Указывается в полном соответствии с пунктом 4.2 ФГОС ВО.

Пункт 2.3. Виды профессиональной деятельности

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяются в полном соответствии с пунктом 4.3 ФГОС ВО и с учетом выбранного профиля подготовки.

Пункт 2.4. Задачи профессиональной деятельности

Указывается в полном соответствии с пунктом 4.4 ФГОС ВО в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности.

Пункт 2.5. Ориентация на профессиональные стандарты

Если образовательная программа разработана с учетом одного или нескольких профессиональных стандартов необходимо перечислить их в этом пункте.

### Пункт 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Перечень формируемых у выпускника компетенций указывается в полном соответствии с разделом V ФГОС ВО и матрицей компетенций.

### Пункт 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

В приложение 2 следует включить договора о сотрудничестве из списка отдела практики и трудоустройства студентов, размещенного на сайте отдела практики и трудоустройства студентов.

### Пункт 5. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Установлены требованиями ФГОС ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры к кадровому обеспечению образовательного процесса, в которых прописана доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень или ученое звание, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также доля сотрудников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата.

Создается таблица по кадровому обеспечению образовательного процесса, в которой указываются сведения о преподавателях, привлекаемых к организации учебного процесса: фамилия, имя и отчество, вида работы (штатный; совместитель; почасовик); места работы и должности преподавателя, не связанные с преподавательской деятельностью; специальность по диплому, при наличии ученой степени – научная специальность с целью оценки соответствие базового образования преподавателя профилю преподаваемой дисциплины; наименования читаемых дисциплин в соответствии с учебным планом (объем часов); общий объем запланированной учебной нагрузки в часах в текущем учебном году.

Обязательно указываются научные и учебно-методические разработки преподавателя, связанные с реализуемым направлением подготовки (Приложение Г).

Пункт 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. В данном пункте следует указать используемые для ведения занятий лаборатории кафедры, утвержденные приказом ректора.

Пункт 5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Указываются наименования всех рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик и рабочих программ научно-исследовательской работы студента, входящих в ООП для направления подготовки, называется основная и дополнительная литература, обеспечивающая информационную поддержку по данным дисциплинам и видам практик с указанием количества экземпляров учебников, имеющихся в наличии в библиотеке университета. Необходимо перечислить все методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса по данному направлению подготовки. Перечисляются имеющиеся печатные и/или электронные образовательные ресурсы, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Пункт 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация

В данном пункте перечисляются все локальные акты, регламентирующие текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Все документы, разработанные факультетом (институтом) или выпускающей кафедрой, должны быть перечислены и включены в ОП ВО в виде приложений.

Совместно с ООП оформляются приложения:

- перечень договоров с работодателями;
- матрица компетенций;

- рабочие программы дисциплин (РПД);
- рабочие программы практик, в том числе НИР (РПП);
- программа государственной итоговой аттестации (ПГИА);
- обеспечение учебных занятий учебно-методической документацией;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

На основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки, рекомендаций работодателей формируется матрица компетенций. В матрице компетенций для каждой дисциплины определяется, какие компетенции могут быть сформированы в процессе ее изучения. Для практик и государственной итоговой аттестации также необходимо определить компетенции, которые будут формироваться в процессе их проведения.

#### Порядок оформления рабочей программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины разрабатывается для каждой ООП, для каждой формы обучения отдельно. Рабочая программа дисциплины хранится, пересылается для согласования и утверждения в электронном виде.

Шаблон рабочей программы дисциплины заполняется из личного кабинета преподавателя ИАС Универис и рассчитан на последующую электронную обработку с целью проверки выполнения требований ФГОС ВО по образовательной программе в целом. Основные разделы рабочей программы дисциплины.

#### Титульный лист

Указывается индекса дисциплины по учебному плану, код направления/специальности указывается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061, через пробел указывается наименование направления/специальности. Профиль подготовки или специализация указываются при наличии.

#### Пункт 1. Цели и задачи дисциплины

Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями образовательной программы высшего образования (ООП), видами



деятельности и задачами, к решению которых готовится выпускник. Приводится краткое содержание дисциплины для автоматического формирования аннотации дисциплины и последующей ее публикации.

Пункт 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, которые указываются в соответствии с ФГОС ВО. В программе указывается перечень компетенций, отнесенных к данной дисциплине, в соответствии с матрицей формирования компетенций. Выбор компетенций осуществляется выпускающей кафедрой по согласованию с кафедрой-разработчиком.

В программе необходимо для каждой формируемой компетенции, в т. ч. установленной самостоятельно, перечислить знания, умения и навыки, которыми овладеет студент в результате освоения дисциплины.

Пункт 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Указываются дисциплины и практики, освоение которых необходимо как предшествующее для данной дисциплины, и дисциплины, для которых изучение данной дисциплины является предшествующим. Также указываются требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин ВО. Перечисляются те знания, умения и навыки, которыми студент уже должен обладать к моменту начала освоения дисциплины, необходимые для дальнейшей работы, и которые сформированы у него за время обучения в университете.

Пункт 4. Объем и виды учебной работы

Указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах на основании учебного плана. Также на основании учебного плана заполняется общая трудоемкость дисциплины в часах.

Пункт 5. Содержание дисциплины

Данный пункт направлен на детализацию пункта 4 в части содержания работ. Раскрывается содержание разделов дисциплин, даются темы лекций, лабораторных и практических занятий, их краткая характеристика.

#### Пункт 5.4. Самостоятельная работа студента

ФГОС ВО устанавливает требования к методическому обеспечению самостоятельной работы студента.

Возможные виды самостоятельных работ: изучение и конспектирование монографий, учебных пособий, сборников документов; изучение тем и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия; выполнение контрольных или расчетно-графических работ; выполнение домашних заданий; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание курсовых работ и проектов; создание карт, графиков и других наглядных пособий по изучаемым темам; занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки; подготовка к экзамену или зачету;

Возможные формы контроля разделов самостоятельной работы: зачет; дифференцированный зачет; экзамен; коллоквиум; индивидуальная беседа; реферат, текст доклада; контрольная работа; тестирование; проверка конспектов практических занятий, источников, монографий и статей.

Список литературы должен быть указан для каждого вида самостоятельной работы и может содержать как ссылки на учебники и первоисточники, так и на методические указания.

#### Пункт 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

В соответствии с п. 56 Порядка осуществления образовательной деятельности «Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых и деловых игр, тренингов, анализ ситуаций и

имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников)»

Для каждой инновационной формы в таблице пункта 6 нужно указать, когда она применяется (на лекции, на практических занятиях, на лабораторных работах), дать краткое описание применения этой формы и указать количество аудиторных часов, отводимых на данную форму занятий.

Пункт 7 Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Данный пункт служит для реализации требований пункта 21 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

#### Пункт 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Данный пункт позволяет зафиксировать связь между формируемыми в ходе изучения дисциплины компетенциями и содержанием дисциплины и установить виды контроля для каждого раздела дисциплины.

Виды контроля: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, курсовой проект, РГР и т.д.

Номера заданий позволяют определить степень покрытия вопросами различных разделов дисциплины.

#### Пункт 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Для каждого применяемого вида контроля необходимо описать процедуру проведения, способ и критерии выставления оценки.

#### Пункт 7.3. Типовые контрольные задания

Для каждого вида контроля приводятся типовые задания.

Содержание конкретных оценочных средств в случае большого объема может быть оформлено в виде приложения к рабочей программе дисциплины с указанием в соответствующей части ссылки на это приложение.

#### Пункт 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ФГОС ВО устанавливает требования к информационному и учебно-методическому обеспечению дисциплины. Вся учебно-методическую документацию (УМД), используемую в процессе преподавания дисциплины, следует разделить на два вида печатную УМД и электронную УМД. На печатную УМД дается библиографическая ссылка согласно ГОСТ 7.0.5-2008 . В список основной литературы следует включать издания базовых (основополагающих) учебников и учебных пособий (не более 3 наименований) с учётом наличия в библиотеке достаточного числа экземпляров.

#### Пункт 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В соответствии с ФГОС ВО организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, а также обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

С этой целью в данном пункте следует перечислить используемое для преподавания дисциплины специализированное программное обеспечение.

#### Пункт 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ФГОС ВО устанавливает требования к материально-техническому обеспечению дисциплины. Данный пункт заполняется, если для проведения занятий требуется специализированное помещение и/или оборудование.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для

хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

#### Формирование оценочных средств образовательной программы

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации, представленных в рабочих программах дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

#### Регистрация и хранение образовательной программы высшего образования

Регистрацией и хранением элементов ООП занимаются подразделения учебно-методического управления:

- научно-методический отдел (НМО);
- отдел автоматизированного управления учебным процессом (ОАУУП);
- отдел практики и трудоустройства студентов (ОПиТС).

НМО ведет учет реализуемых основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. Места хранения ООП бакалавриата, специалитета и магистратуры разделены по отделам учебно-методического управления. На бумажном носителе хранятся оригиналы следующих документов: титульный лист ООП ВО; учебный план; титульный лист РПП; титульный лист программы ГИА; договоры с работодателями; рецензии.

В электронном виде в ИАС Университета хранятся следующие документы: текст ООП, включая скан титульного листа; скан оригинала учебного плана; матрица компетенций; текст РПД; текст РПП, включая скан титульного листа; текст программы ГИА, включая скан титульного листа; сведения об обеспеченности учебных занятий учебно-методической документацией; сведения о кадровом обеспечении учебного процесса; оценочные средства по образовательной программе.

## Обновление образовательной программы высшего образования

Образовательная программа формируется для каждого года приема, ее ежегодное обновление с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы происходит в момент формирования программы на новый год приема. Также возможно обновление уже реализуемой ОП ВО. Каждые четыре года основная образовательная программа проходит повторное рецензирование, повторно утверждается и регистрируется под новым регистрационным номером.

### 3.5. Разработка плана мероприятий проведения внутреннего аудита ООП

Эффективность мероприятий по проведению внутреннего аудита образовательных программ контролирует отдел контроля, лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

В плане подготовки ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» к государственной аккредитации разработаны общесистемные организационные мероприятия, мероприятия учебно-методического характера, контрольные мероприятия

#### Общесистемные организационные мероприятия

1. Создание комиссии по подготовке к аккредитации.
2. Разработка и утверждение планов подготовки к аккредитации структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Проведение самообследования структурных подразделений – в течение 2016/17 учебного года
4. Подготовка сведений, представляемых к аккредитации образовательных программ, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».
5. Подготовка справок, представляемых к аккредитации образовательных программ, о кадровом и материально-техническом обеспечении, о НПП из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых

связана с направленностью (профилем) реализуемой программы – до 20 сентября 2017 г.

#### Мероприятия учебно-методического характера

1. Доработка учебных планов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов 3+ для всех уровней образования и форм обучения.

2. Создание электронной версии основной образовательной программы с учетом требований ФГОС ВО (кадры, виды деятельности, компетенции, библиотечное обеспечение, материально-техническое обеспечение, оценочные средства).

3. Внесение в КИАС «Универис» описания основной образовательной программы.

4. Внесение в КИАС «Универис» рабочих программ дисциплин.

5. Внесение в КИАС «Универис» рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации.

#### Контрольные мероприятия

1. Анкетирование обучающихся по содержанию, организации и качеству образовательного процесса.

2. Выборочная проверка качества данных, внесенных в систему КИАС «Универис».

3. Проверка формируемых аккредитационных документов на соответствие требований ФГОС СПО и ФГОС ВО.

4. Выборочный аудит нормативной и учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию образовательных программ, по отдельным направлениям подготовки и специальностям, имеющим наибольший контингент, в рамках укрупненных групп направлений подготовки и специальностей.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В условиях усиливающейся конкуренции в образовательной среде и вхождения России в Болонский процесс принята Доктрина Российского образования в XXI веке, а также национальная система мониторинга и управления качеством образования. В связи с этим, решение данной проблемы стало основой государственной образовательной политики и центральным звеном в деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации.

Систему управления качеством должен иметь каждый вуз независимо от его профильной направленности. Это объясняется тесно взаимосвязанными процессами, которые разворачиваются в настоящее время в сфере образования:

- оценка деятельности вузов через процедуры лицензирования и государственной аккредитации;
- проведение мероприятий в вузах страны работ по созданию, внедрению и сертификации внутривузовских систем менеджмента качества в соответствии с требованиями и рекомендациями международных стандартов качества ISO 9000 и других моделей управления качеством.

Любой вуз представляет собой организацию со сложной системой пересекающихся и взаимодействующих процессов. Поэтому основную сложность на первом этапе разработки и внедрения системы менеджмента качества представляет классификация, идентификация и описание основных рабочих процессов в вузе, а также построение эффективной системы измерений, мониторинга и анализа процессов, гармонизированной с требованиями международных стандартов качества семейства ISO 9000 и их российских аналогов (ГОСТ Р ИСО 9000).

Всю возможную деятельность вуза можно условно разделить на четыре основных взаимодействующих процесса:

- образовательная и воспитательная деятельность;



- научно-исследовательская и консультационная деятельность;
- разработка и выпуск учебно-методических материалов для внешнего и внутреннего использования;
- производственная или инновационная деятельность.

Для повышения продуктивности и результативности деятельности вузу как субъекту рыночных отношений в новых социально-экономических условиях конкурентной среды, необходимо освоить методы стратегического управления качеством образовательной деятельности.

Развитие механизмов внутреннего аудита высшего профессионального образования необходимо для обеспечения соответствия подготовки кадров современным и перспективным требованиям рынка труда. Для специалиста с высшим образованием сегодня важны умение работать с любой информацией, с разнородными, противоречивыми данными, способность решать сложные нестандартные задачи с использованием новых технологий. Качество образования, прежде всего, должно отражать его соответствие условиям современной экономики.

В настоящее время существует несколько стандартов оценки менеджмента, способных улучшить образовательную деятельность высших учебных заведений. Гарантия качественного высшего профессионального образования должна поддерживаться регулярной оценкой и контролем квалификационного уровня профессорско-преподавательского состава, адекватности образовательных программ и технологий, научно-исследовательской и учебно-методической базы подготовки.

Формирование целостного механизма внутреннего мониторинга обеспеченности образовательного процесса кадровыми ресурсами, инфраструктурой и учебно-методическими материалами должна быть реализуема посредством применения висотехнологичных информационных и веб-технологий и обеспечивать программную информационно-аналитическую поддержку сбора и обработки статистики мониторинговых исследований.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р.
2. Аветисов, А.А. О системологическом подходе в теории оценки и управления качеством образования / А.А. Аветисов // Квалиметрия человека и образования: методология и практика. Национальная система оценки качества образования в России. – М., 2011. – с. 54-55.
3. Адлер, Ю.П. Зачем образованию еще и качество? / Ю.П. Адлер // Системы качества в образовании: Сб. переводов с англ. / Под общ. ред. Ю.П. Адлера. – В 2 ч. – Ч. 1. – с. 5-23.
4. Адлер, Ю.П., Щепетова, С.Е. Что нам стоит процесс построить? / Ю.П. Адлер, С.Е. Щепетова // Методы менеджмента качества. – 2012. – № 6. – 7 с.
5. Азарьева, В.В. Методические рекомендации по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения / В.В. Азарьева, В.И. Круглов, Д.В. Пузанков и др. – СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2011. – 408с.
6. Азарьева, В.В. Метод управления качеством деятельности высшего учебного заведения / В.В. Азарьева, В.С. Соболев, С.А. Степанов // Качество, инновации, образование и CALS-технологии. Материалы международного симпозиума под редакцией д.т.н., проф. В.Н. Азарова. – М.: Фонд «Качество», 2011. – 154 с.
7. Алексеев, В. Корректирующие и предупреждающие действия / В. Алексеев // Методы менеджмента качества. – 2012. – № 8. – 8 с.
8. Анискин, Ю.П. Планирование и контроллинг: Учебник / Ю.П. Анискин, А.М. Палова. – М.: Омега, 2013. – 280 с.
9. Аристов, О.В. Управление качеством: Учебник / О.В. Аристов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с.
10. Афанасьев, В.Я. Совершенствование инфраструктуры воспроизводства кадрового потенциала вуза как стратегическое направление устойчивого

развития его социальной и образовательной сферы / В.Я. Афанасьев, Е.В. Васильева // Вестник ГУУ. – 2011. № 20. – С. 12–15.

11. Афанасьев, В.Я. Формирование методологии мониторингового исследования обеспеченности образовательного процесса кадровыми ресурсами, инфраструктурой и учебно-методическими материалами на уровне отдельного образовательного учреждения / В.Я. Афанасьев, Е.В. Васильева, В.Ю. Линник Вестник университета (Государственный Университет Управления). – 2012. – № 7. – С. 5–8.

12. Басовский, Л.Е. Управление качеством: Учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 253 с.

13. Белкин, В.Г. Теоретические основы и практические шаги формирования системы менеджмента качества в вузе / В.Г. Белкин, Е.Б. Гаффорова, В.Н. Балабан // Болонский процесс и качество образования. – Часть 3. Опыт вузов. – Н. Новгород: изд-во ННГУ, 2012. – С. 74–82.

14. Бойкова, О.Ф. Стандартизация и сертификация информационной деятельности / О.Ф. Бойкова // Библиотека. – 2012. – № 9. – С. 20–21

15. Бордовская, Н.В. Оценка качества высшего образования: уровневый подход / Н.В. Бордовская // Высшее образование сегодня. – 2012. – № 9. – С. 32–36.

16. Братчиков, А.П. Болонский процесс и модели управления качеством в высшем профессиональном образовании / А.П. Братчиков, С.С. Билда, В.М. Замота // Современное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта: актуальные проблемы и пути совершенствования: Материалы докладов международной научно- практической конференции (Волгоград, 18-20 апреля 2012 г.). – Волгоград: ФГОУВПО «Волгоградская государственная академия физической культуры», 2012. – С. 573–576.

17. Бухарова, Г.Д., Старикова, Л.Д. Современное образование: сущность и направления развития / Г.Д. Бухарова, Л.Д. Старикова // Известия Алтайского государственного университета. – 2011. – № 2. – С. 15–19.

18. Васильева Е.В. Сохранение баланса в информационном пространстве вуза на основе модели движения интеллектуальных ресурсов: Монография / ГУУ. – М., 2009. – 136 с.

19. Васильева, Е.В. Методика определения параметров воспроизводства при управлении профессионально-квалификационной и возрастной структурами кадрового потенциала ВУЗа / Е.В. Васильева // Вестник ГУУ. – 2012. – № 20.– С. 21–25.

20. Воротилов, В. Анализ основных подходов к определению качества образования / В. Воротилов, Г. Шапоренкова // Высшее образование в России. – 2011. – № 6. – с. 32-35.

21. Гембрис, С. Управление качеством / С. Гембрис, Й. Геррманн; Пер. с нем. М.Н. Терехина. – М.: СмартБук, 2013. – 128 с.

22. Герасимов, Б.И. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с.

23. Горбашко, Е.А. Менеджмент качества в образовательном учреждении /Е.А. Горбашко, А.А. Колесников, Т.И. Леонова, С.А. Степанов. – Ч. 1: Системы качества, основы менеджмента качества и управление затратами на качество – СПб.: Изд.-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2011. – 160 с.

24. Горбашко, Е.А. Управление качеством: Учебное пособие / Е.А. Горбашко. – СПб.: Питер, 2014. – 384 с.

25. Гребнев, Л.С. Высшее образование в Болонском измерении: российские особенности и ограничения / Л.С. Гребнев // Высшее образование в России. – 2013. – № 1-04. – С. 36–42.

26. Елиферов, В.Г. Управление качеством / В.Г. Елиферов. – М.: Кнорус, 2012. – 218 с.

27. Ефимов, В.В. Статистические методы в управлении качеством продукции: Учебное пособие / В.В. Ефимов, Т.В. Барт. – М.: КНОРУС, 2011. – 215 с.

28. Ефремова, Н.Ф. Компетенции в образовании. Формирование и оценивание: методическое пособие / Н.Ф. Ефремова. – М.: Изд-во Национальное образование, 2012. – 416 с.
29. Жигалев, Б.А. Система оценки качества профессионального образования: монография / Б.А. Жигалев. – Н. Новгород: ФГБОУ ВПО «НГЛУ», 2012. – 212 с.
30. Зяблов, А.А. Повышение экономической эффективности деятельности образовательного учреждения / А.А. Зяблов, Р.В. Васюков // Молодой ученый. – 2014. – №9. – с. 277-279.
31. Ильенкова, С.Д. Управление качеством: Учебник для вузов / С.Д. Ильенкова, Н.Д. Ильенкова, В.С. Мхитарян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 352 с.
32. Казанцева, Н. Н. Статистический контроль и статистические методы управления качеством: учебное пособие / Н. Н. Казанцева; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во ТПУ, 2011. – 116 с.
33. Кайнова, Э.Б. Качество образования и способы его измерения / Э.Б. Кайнова / Науч. ред. Ю.В. Шаронин. – М.: АПКиППРО, 2011. – 120 с.
34. Кане, М.М. Системы, методы и инструменты менеджмента качества: Учебник для вузов / Под редакцией М.М.Кане. – СПб.: Питер, 2011. – 560 с.
35. Каплан, Р.С. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р.С. Каплан, Д.П. Нортон. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2012. – 304 с.
36. Касьянов, С., Информационное обеспечение процессов – путь к эффективному функционированию СМК / С. Касьянов, М. Горельшева // Стандарты и качество. – 2011. – № 2. – С. 80–82.
37. Козырева, Л.Д. Методология оценки качества образовательных услуг / Л.Д. Козырева // Развитие квалиметрии человека и образования: теоретические постановки и практика / Материалы X симпозиума «Квалиметрия в образовании: методология и практика»: В 6 кн. – Кн. 2. – М., 2011. – с. 266-269.

38. Коноплев, С.П. Управление качеством: Учебное пособие / С.П. Коноплев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 252 с.

39. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст) // система Гарант: Сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/71283056/#friends#ixzz4IQKe0EG7> (Дата посещения 30.12.2016 г.).

40. Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций // Министерство образования и науки РФ: Сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://минобрнауки.рф/documents/3710> (Дата посещения 30.12.2016 г.).

41. Копанева, И.Н. Как измерить удовлетворенность потребителя / И.Н. Копанева // Методы менеджмента качества. – 2013. – № 6. – 12 с.

42. Коротков, Э.М. Управление качеством образования: учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. — М. : Академический Проект, 20012. — 320 с.

43. Кулекеев, Ж.А. Системы менеджмента качества организаций высшего профессионального образования. Теория и практика / Ж.А. Куликеев, Г.Н. Пивень, М.Р. Нургужин и др. – 2-е изд, перераб. – Караганда: Издательство КарГТУ, 2011. – 215 с.

44. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции: Учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. – М.: Дашков и К, 2013. – 336 с.

45. Мазитов, М.А. Система менеджмента качества в образовании / М.А. Мазитов, Р.Ф. Сагитов. – Вестник ОГУ. – №2 (121). – 2011. – С. 205–208.

46. Мазур, И. И. Управление качеством: Учебное пособие для вузов / И.И. Мазур, В. Д. Шапиро. – М.: Омега-Л, 2012. – 399 с.

47. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: Курс лекций / В.Д. Маркова С.А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2012. – 266 с.

48. Менеджмент качества в вузе / Под ред. Ю.П. Похолкова и А.И. Чучалина. – М.: Логос, 2013. – 208 с.
49. Методология функционального моделирования: Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции: Рекомендации по стандартизации: Р 50.1.028-2001: Введ. в действие 02.07.01 Госстандарт России. – М. ИПК Изд-во стандартов 2001. – 49 с.
50. МС ИСО 9000. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Компания «Технорматив», 2015. – 37 с.
51. Никитин, В.А. Управление качеством на базе стандартов ИСО 9000:2008 / В.А. Никитин, В.В. Филончева. – Спб.: ПИТЕР, 2014. – 127 с.
52. Никифоров, А.Д. Управление качеством: Учебное пособие для вузов / А.Д. Никифоров. – М.: Дрофа, 2011. – 720 с.
53. Новак, С. Бизнес-инструменты для производственного предприятия: От основ до высшего пилотажа / С. Новак; пер. с англ. Л. Ю. Смоляк; науч. ред. О. Ч. Шмигельский. – Минск: ГревцовПаблишер, 2012. – 479 с.
54. Общий курс менеджмента. Учебник для вузов / Под ред. проф. Б.В. Прыкина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2013. – 415 с.
55. Окрепилов, В.В. Управление качеством / В.В. Окрепилов. – М.: Экономика, 2012. – 640 с.
56. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. п 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями)
57. Приказ Министерства образования и науки от 6 июля 2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»
58. Пузанков, Д.В. Менеджмент качества в образовательных учреждениях: Материалы курса повышения квалификации. – Ч. 1 и 2. / Д.В. Пузанков, С.А. Степанов, В.В. Азарьева. – Спб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2012. – 427 с.

59. Рожков, В.Н. Управление качеством: Учебник / В.Н. Рожков. – М.: Форум, 2012. – 336 с.
60. Салимова, Т.А. История управления качеством: Учебное пособие / Т.А. Салимова, Н.Ш. Ватолкина. – М.: КНОРУС, 2014. – 256 с.
61. Салимова, Т.А. Управление качеством / Т.А. Салимова. – М.: «Омега – Л», 2012. – 414 с.
62. Саяпина, Н.Н. Оценка качества образовательных услуг вуза / Н.Н. Саяпина // Омский научный вестник. – 2012. – № 4 (111). – С. 90–94.
63. Содержание стандарта ISO 9001 и ГОСТ Р ИСО 9001 [Электронный ресурс] //URL: <http://www.iso9001.ru/iso9001>
64. Стратегический менеджмент / Под ред. А.Н. Петрова. – СПб.: Питер, 2013. – 496 с.
65. Сысоева, Ю.Ю., Шамин, Е.А. Повышение эффективности деятельности образовательных организаций / Ю.Ю. Сысоева, Е.А. Шамин // Вестник НГИЭИ. – 2014. – № 9(40). – с. 119-123.
66. Ткач, Г.Ф. Тенденции развития и реформы образования в мире: Учебное пособие / Г.Ф. Ткач, В.М. Филиппов, В.Н. Чистохвалов. – М.: РУДН, 2008. – 303 с.
67. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 // Министерство образования и науки РФ: Сайт [Электронный ресурс].URL: <http://минобрнауки.рф/documents/2974> (Дата посещения 29.12.2016 г.).
68. Федюкин, В. К. Управление качеством производственных процессов: Учебное пособие для вузов / В.К. Федюкин – М.: КноРус, 2013. – 232 с.
69. Фрейдина, Е.В. Управление качеством: Учебное пособие / Е.В. Фрейдина. – М.: Омега-Л, 2013. – 189 с.
70. Черников, Б.В. Управление качеством программного обеспечения: Учебник / Б.В. Черников. – М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012. – 240 с.
71. Черникова, Т.В. Управление развитием образовательного учреждения: Учебно-методическое пособие / Т.В. Черникова. – М.: Сфера, 2011. – 125 с.



72. Шлыков, Г.П. Система менеджмента качества университета. Руководство по качеству и избранные документированные процедуры / Г.П. Шлыков. – М.: НТК «Трек», 2011. – 300 с.

73. Яковлев, Е.В. Управление качеством образования: Учебное пособие / Е.В. Яковлев, Н.М. Яковлева. – Челябинск: изд-во ЧГПУ, 2011. – 147 с.

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ



Рис.1 Этапы организации, проведения и анализа результатов внутреннего аудита

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ КАФЕДРЫ

Примерная номенклатура дел кафедры  
«Оборудование и технологии пищевых производств»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
095-27/01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по организации образовательной деятельности Копии		Д.м.н. Ст.19(1)	Подлинник в службе делопроизводства
095-27/02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по лицензированию и аккредитации) Копии		Д.м.н. Ст.19(1)	Подлинник в службе делопроизводства
095-27/03	Устав университета. Копии		3 г. (1) Ст.50 б	(1)- после замены новым Подлинник в юридическом управлении
095-27/04	Лицензия на право ведения образовательной деятельности. Копия		5 лет ЭПК (1) Ст. 104	(1)- после истечения срока действия. Подлинник в учебно-методическом управлении
095-27/05	Свидетельство об аккредитации университета. Копия		5 лет ЭПК (1) Ст. 104	(1)-после истечения срока действия. Подлинник в учебно-методическом управлении
095-27/06				Резервный номер
095-27/07	Коллективный договор. Копия		3г (1) Ст.27	(1) после замены новыми Подлинник в управлении по работе с кадрами
095-27/08	Приказы и распоряжения ректора по основной деятельности. Копии		Д.м.н. Ст.19 (1)	Подлинники в службе делопроизводства
095-27/09	Приказы ректора по личному составу (сотрудники)ДСП <sup>1</sup> . Копии		Д.м.н. Ст.19 (1)	Подлинники в службе делопроизводства
095-27/10	Инструкции по делопроизводству в Южно-Уральском государственном		Д.з.н.	В электронном виде на сайте университета

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	университете			
095-27/11	Приказы и распоряжения директора института			резервный номер
<b>Документы по образовательной деятельности</b>				
095-27/12	Положение о кафедре. Копия		3 г. (1) Ст.56 п.1 «б»	(1) -3 года после замены новыми Подлинник в службе делопроизводства
095-27/13	Должностные инструкции сотрудников кафедры. Копии		3 г. (2) Ст.77 «б»	(2) - 3 года после замены новыми Подлинники в управлении по работе с кадрами
095-27/14	Распоряжения по кафедре		5 лет ст.19 «в»	
095-27/15	Паспорта лабораторий кафедры		Д.з.н.	хранятся в помещениях лабораторий
095-27/16	Годовой план работы кафедры		Пост. ст.23-04 П.н.	
095-27/17	Протоколы заседаний кафедры		Пост. ст.23-02 п.н.	Дело формируется в течении учебного года
095-27/18	Протоколы научно-методических конференций		Пост. ст.23-03 п.н.	Дело формируется в течении учебного года
095-27/19	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников. Копия		Д.м.н.	Подлинник в службе делопроизводства
095-27/20	Документы о порядке организации работы по осуществлению образовательной деятельности (положения, инструкции, правила и др.). Копии		Д.м.н.	Подлинники в службе делопроизводства
095-27/21	Федеральные государственные образовательные стандарты. Самостоятельно установленные образовательные стандарты (СУОС). Копии		Д.м.н.	Подлинники СУОС в учебно-методическом управлении
095-27/22-Т1	Основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям (ООП).		5 лет (1) ЭПК	ООП – в электронном виде (1) - учебные планы - постоянно в учебно-методическом управлении Направление (бакалавриат) «Продукты питания из растительного сырья»
095-27/22-Т1	Основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям (ООП).			Направление (бакалавриат) «Технологические машины и оборудование»

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
095-27/22-Т1	Основные образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям (ООП).			Направление (магистратура) «Высокотехнологические производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения»
095-27/23	Индивидуальные планы-отчеты работы преподавателей кафедры		Не менее 5 лет Ст. 291	
095-27/24	Рабочие учебные планы на учебный год. Копии		5 лет ЭПК	Подлинник в учебно-методическом управлении резервный номер
095-27/25	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы кафедры (входящая)		5 л. ЭПК ст.84	
095-27/26	Переписка с организациями и гражданами по вопросам работы кафедры (исходящая)		5 л. ЭПК ст.84	резервный номер
095-27/27	Годовой отчет о работе кафедры Часть 1, 2		Пост. ст.23-09 п.н.	Подлинники в ОКЛАОД
095-27/28	Отчёт председателя государственной экзаменационной комиссии. Копии		Д.м.н. не менее 5 лет	Подлинники в ОКЛАОД
095-27/29	Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий		75 л.-«В» ЭПК ст.658	После окончания хранятся в личном деле выпускника
095-27/30	Протоколы заседаний научно-методического совета по направлениям подготовки (НМСН)		Д.м.н. не менее 5 лет	
095-27/31	Протоколы заседаний методических групп кафедры		Д.м.н. не менее 5 лет	
095-27/32	Документы о практиках студентов (договоры о базах практик и др.). Копии		Д.м.н.	Подлинники в учебно-методическом управлении
095-27/33	Документация по профорientационной работе (планы, отчеты и т др.)		ДМН (не менее 5 лет)	
095-27/34	Служебные записки заведующего кафедрой			резервный номер
095-27/35	Отчеты руководителей о прохождении практик студентами		5 лет ст. 36-12 п.н.	

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
095-27/36	Отчеты студентов о прохождении практик		5 лет, ЭПК	
095-27/37				резервный номер
095-27/38	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры. Копии		Д.м.н.	Подлинники в учебно-методическом управлении
095-27/39	Дипломные работы и проекты студентов кафедры		5лет Ст. 23-13 п.н.	
095-27/40	Курсовые работы и проекты студентов кафедры, пояснительные записки к ним		2 года ст. 23-14 п.н.	
095-27/41	Документы о трудоустройстве выпускников (протоколы распределений, заявки предприятий и др )		Д.м.н. (не менее 6 лет) ЭПК	
095-27/42	Отчёты по лабораторным работам, расчетно-графические и контрольные работы		1 год	
095-27/43	Документы системы менеджмента качества (альбом процессов, руководство по качеству, документированная процедура и др.). Копии		Д.м.н.	Подлинники в службе делопроизводства и в ОКЛАОД
095-27/44	Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций по преподавателям		1 г. ст. 602	
095-27/45				резервный номер
095-27/46	Перспективный план изданий на 5 лет. Планы издания учебной, методической и научной литературы на календарный год. Копия		Д.м.н.	Подлинник - в службе делопроизводства
095-27/47	Инструкция, по издательской деятельности Копия.		Д.з.н	Подлинники в службе делопроизводства
095-27/48				
095-27/49	Документы по анкетированию студентов (аналитические справки, отчеты, анкеты и др.)		Не менее 6 лет	
095-27/50	Документы по работе с		Не менее 6 лет	резервный номер

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	талантливой молодежью (планы, отчеты, копии дипломов и др.)			
095-27/51				
095-27/52	Журнал регистрации поступающих документов		5 лет ст.258 «Г»	
095-27/53	Журнал регистрации отправляемых документов		5 лет ст.258 «Г»	
095-27/54	Журнал регистрации курсовых проектов, контрольных работ, отчетов по лабораторным работам, семестровых заданий		3 года Ст. 616	
095-27/55	Журнал регистрации выпускных квалификационных работ		5 лет	
095-27/56	Журнал контрольных посещений зав. кафедрой занятий ППС		Не менее 5 лет ЭПК	
095-27/57				
095-27/58				
<b>Документы по охране труда</b>				
095-27/59				
095-27/60	Инструкции по охране труда, программы первичного инструктажа на рабочем месте		Постоянно ст.616	
095-27/61	Документы, подтверждающие прохождение обучения и проверки знаний по охране труда (удостоверения, протоколы и др.)		5 лет ст.625	
095-27/62	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств		3г. ст.637	
095-27/63	Паспорта, руководства по эксплуатации используемого оборудования, веществ, материалов		Д.з.н.	хранятся в помещениях лабораторий
095-27/64	Акты испытаний средств подмащивания		До окончания срока эксплуатации средства подмащивания	
095-27/65	Акты приёма - передач (приложения к ним), составленные при смене материально - ответственных		5 лет после смены материально –	Оригиналы хранятся в главной бухгалтерии

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	лиц кафедры. Копии		ответственного лица ст. 79 «б»	
095-27/66	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте		10 лет ст.626 Б	
095-27/67	Журнал учета проведения инструктажа студентов по охране труда		10 лет ст.626 Б	хранится в лабораториях
095-27/68	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений (стремянок)		10 лет ст.626 А	
095-27/69				резервный номер
095-27/70				резервный номер
<b>Обеспечение безопасности организации</b>				
095-27/71	Распоряжения по кафедре о соблюдении требований пожарной безопасности		5 лет ст.19 «в»	
095-27/72	Инструкция о мерах по противопожарной безопасности Университета		3 г. (1) Ст. 27	(1)- после замены новой. Подлинник в службе делопроизводства
095-27/73	Инструкция о мерах по противопожарной безопасности Деканата (дело заводится при необходимости, исходя из специфики оборудования и помещения)		постоянно Ст. 27	
095-27/74	Документы (акты, справки, планы, отчеты, сводки, сведения) об обследовании противопожарного состояния помещений		3 г.(1) Ст. 866	.(1)- дело заводится при необходимости, исходя из специфики помещений и оборудования
095-27/75	Документы по противопожарному состоянию помещений и оборудования (сертификаты на отделочные материалы, противопожарные сертификаты, акты согласования с ОПБ УБ ЮУрГУ и пр.)		Постоянно (1)	(1)- дело заводится в случае проведения самостоятельных ремонтно-отделочных работ и архитектурно-планировочных решений
095-27/76	Журнал регистрации инструктажа по пожарной		3 г. (1) Ст. 870	(1)- после замены новым



Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
	безопасности			
095-27/77	Журнал технического учета огнетушителей (ручных, передвижных и др.)		3 г. (1) Ст. 870	(1)- после замены новым
095-27/78	План действий в кризисных ситуациях		Д з н	
095-27/79				
095-27/80	Экспертные заключения специальностей и направлений. Дубликаты.		Не менее 10 лет	Оригинал - в спецуправлении
095-27/81				резервный номер
095-27/82				резервный номер
095-27/83	Номенклатура дел кафедры		Д.з.н.(1) ст.200 п.1	(1)- и не ранее 3 лет после передачи дел а архив или уничтожения учтенных в номенклатуре дел
095-27/84	Описи дел, переданных в архив университета		3 года (1) ст. 248 а	(1)-после утверждения сводной описи
095-27/85	Акты о выделении дел к уничтожению		3 года (4) ст. 248 в	(4)- после уничтожения дел

И.о. зав. кафедрой

Ю.И. Кретьова

Начальник отдела хранения документов

А.Б.Кульневич

СОГЛАСОВАНО

Решением центральной экспертной комиссии,  
утвержденной приказом от 27.10.2014 № 291,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**О Т Ч Е Т**

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по кафедре «Оборудование и технологии пищевых производств»  
за 2016 год

Направление подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»

Форма обучения очная, заочная

( очная , очно - за очная , за очная )

Уровень подготовки бакалавриат

Отчет рассмотрен на Совете института	Отчет рассмотрен на заседании кафедры
Директор _____ И.Ю.	Зав. кафедрой _____ Ю.И. Кретьова
Окольнишникова	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.	
протокол № _____	

Отчет принят « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по государственной итоговой аттестации выпускников направления утверждена приказом ректора университета от «25» декабря 2015г. № 2577 (приложение № 17). Председатель государственной экзаменационной комиссии утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации «01» декабря 2016г.

1.1. Состав комиссии:

Председатель Чугунова Ольга Викторовна – заведующий кафедрой технологии питания ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет», д.т.н., доцент

Секретарь Шалагина Юлия Александровна, преподаватель каф. ОТПП

Члены ГЭК:

1. Потороко Ирина Юрьевна – зав. кафедрой «Экспертиза и управление качеством пищевых производств», зам. директора по учебной работе, д.т.н.;
2. Кретьова Юлия Игоревна – зав. кафедрой ОТПП, доцент, к.с-х.н.;
3. Кисимов Борис Михайлович – доцент кафедры ОТПП, к.т.н.;
4. Меренкова Светлана Павловна – доцент кафедры ОТПП, к.в.н;
5. Якунина Анастасия Андреевна – менеджер-технолог ООО «Торговая фирма «Ладья»;
6. Королева Екатерина Федоровна – зав. производством ООО «Чебаркульская птица».

## 1.2. Характеристика состава ГЭК

№ пп	Показатель характеристики	Всего		Докторов, профессоров		Кандидатов наук, доцентов	
		чел	%	чел	%	чел	%
1	Всего членов ГЭК	6	100	1	16,66	4	66,66
2	Представители собственного вуза:	4	100	1	25,0	3	75,0
	в том числе преподаватели выпускающих кафедр;	4	100	1	25,0	3	75,0
	преподаватели обеспечивающих кафедр	-	-	-	-	-	-
3	Представители других вузов и научных организаций	-	-	-	-	-	-
4	Представители отраслей заказчиков:	3	100	-	-	1	33,33
	в том числе руководителей организаций;	1	33,33	-	-	1	33,33
	руководителей подразделений	1	33,33	-	-	-	-

1.3. ГЭК провела 6 заседаний, в том числе выездных -.

1.4. Студентами подано - заявлений на апелляцию.

Апелляция	Государственный экзамен		Защита ВКР	
	подано	удовлетворено	подано	удовлетворено
о нарушении процедуры проведения				
о несогласии с результатами				

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе высшего образования:

- государственный экзамен (решение ученого совета Университета, протокол № 2 от 29.10.2012);
- защиту выпускной квалификационной работы.

3. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с:

- положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. приказом ректора от 09 февраля 2016 г. №86;
- федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. № 211;
- программой государственной итоговой аттестации выпускников к ООП от 30.05.2014г. № 07-095/27-264в.

#### 4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников

##### 4.1. Результаты освоения образовательной программы в период теоретического обучения

Гр. ИЭТТ-572-з

Компетенции	Оценки по дисциплинам, формирующим компетенции, в период обучения					
	отл.		хор.		удов.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%
Общепрофессиональные	28	17,9	38	24,2	90	57,7
Профессиональные	28	13,7	35	27	121	59,3

Гр. ИЭТТ-578-з

Компетенции	Оценки по дисциплинам, формирующим компетенции, в период обучения					
	отл.		хор.		удов.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%
Общепрофессиональные	33	25,4	50	38,5	47	36,2
Профессиональные	41	24,1	62	36,5	67	39,4

Гр. ИЭТТ-493

Компетенции	Оценки по дисциплинам, формирующим компетенции, в период обучения					
	отл.		хор.		удов.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%
Общепрофессиональные	169	44,7	124	32,8	85	22,5
Профессиональные	216	45,4	147	30,9	113	23,7

##### 4.2. Результаты сдачи государственного экзамена итоговой аттестации

Номер академической группы	Полный выпуск	Получивших оценку на государственных экзаменах									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		аб	%	аб	%	а	%	а	%	а	%
		с.	%	с.	%	бс.	%	бс.	%	бс.	%
ИЭТТ-572-з	6	6	100	2	33,33	3	50	1	16,66	-	-

ИЭТТ-578-з	5	5	1 00	2	40	3	6 0	-	-	-	-
ИЭТТ-493	14	14	1 00	4	28, 57	7	5 0	3	2 1,42	-	-
ВСЕГО	25	25	1 00	8	32	1 3	5 2	4	1 6	-	-

#### 4.3. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Номер академической группы	Полный выпуск	Получивших оценку на защитах									
		допущено		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%
ИЭТТ-572-з	6	6	1 00	2	33, 33	3	5 0	1	1 6,66	-	-
ИЭТТ-578-з	5	5	1 00	2	40	3	6 0	-	-	-	-
ИЭТТ-493	14	14	1 00	7	50	5	3 5,71	2	1 4,29	-	-
ВСЕГО	25	25	1 00	11	44	1 4	4	3 2	1	-	-

#### 4.4. Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР)

Показатели	Всего	Формы обучения					
		очная		очно-заочная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%
Всего дипломов	25	14	56	-	-	11	44
Количество дипломов с отличием	2	2	100	-	-	-	-
Количество выполненных ВКР по темам, предложенным студентами по заявкам предприятий в области фундаментальных и поисковых научных исследований	10	5	50	-	-	5	50
	7	2	28, 57	-	-	5	71, 43
	8	7	87, 5	-	-	1	12, 5
Количество рекомендованных к опубликованию к внедрению внедренных	10	5	50	-	-	5	50
	5	9	60	-	-	6	40
	-	-	-	-	-	-	-

Количество применений специализированного программного обеспечения	ВКР	с	2	14	56	-	-	11	44
		5							

#### 4.5. Оценки руководителей работ и рецензентов

Гр. ИЭТТ-572-з

Оценки	Отл.		Хор.		Удовл.		Неуд.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%
Руководитель	3	50	2	33,33	1	16,66	-	-
Рецензент	3	50	2	33,33	1	16,66	-	-

Гр. ИЭТТ-578-з

Оценки	Отл.		Хор.		Удовл.		Неуд.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%
Руководитель	2	40	2	40	1	10	-	-
Рецензент	2	40	2	40	1	10	-	-

Гр. ИЭТТ-493

Оценки	Отл.		Хор.		Удовл.		Неуд.	
	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%	абс.	%%
Руководитель	5	35,71	7	50	1	7,14	-	-
Рецензент	5	35,71	7	50	1	7,14	-	-

#### 4.6. Результаты проверки ВКР на наличие заимствований

Номер академической группы	Полный выпуск	Средняя доля оригинальных блоков в работах	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70 %
ИЭТТ-572-з	6	67,5%	0	25,5%
ИЭТТ-578-з	5	70%	0	20%
ИЭТТ-493	14	66%	0	20%
ВСЕГО	25	67,83	0	21,83

4. Оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

4.1. Характеристика уровня подготовки выпускников по результатам государственного экзамена.

Качество уровня подготовки студентов устанавливалось в ходе государственных экзаменов. Государственный экзамен проводился по билетам. Анализ результатов показал, что общий уровень подготовленности студентов достаточно хороший. Ответы на билеты были: четкие, последовательные и обоснованные. Результаты государственного экзамена показали, что студенты обладают знаниями современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий. Дипломники знают и умеют работать с такими математическими и графическими пакетами, как: MathCAD, Maple,

MathWorks MatLAB, ANSYS, Autodesk AutoCAD, Компас-3D, Microsoft Visio, Matlab Sim hydraulics. Дипломники владеют методами, алгоритмами, технологиями решения задач профессиональной области; владеют современными методами профессиональных знаний, умеют синтезировать альтернативные варианты, знают задачи своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения; знают принципы разработки и правила применения нормативно-технической документации профессиональной области.

#### 4.2. Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ.

Итоговая государственная аттестация показала, что выпускники владеют на достаточно хорошем уровне технологиями решения задач в профессиональной сфере.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что студенты обладают профессиональными знаниями и способны синтезировать альтернативные варианты, чтобы найти оптимальное техническое решение проблем, которые обозначены в заданиях ВКР.

Выпускники не только знакомы с задачами своей профессиональной деятельности (чему способствует прохождение студентами учебной, производственной и преддипломной практик), но знают с помощью каких методов, средств, технологий и алгоритмов можно решить данные задачи.

Выпускники знают и умеют применять нормативно-техническую документацию в своей профессиональной сфере.

все темы выпускных квалификационных работ актуальны, так как определяются практическими запросами пищевых предприятий и проектно-торговыми организациями, имеют региональную и отраслевую направленность.

Целью большинства выпускных квалификационных работ являлось получение новых оригинальных технических решений, поэтому состояние вопроса необходимо было рассматривать всесторонне и в полном объеме.

Содержание выпускных квалификационных работ соответствует программам учебных дисциплин, включая естественно-научные, социально-экономические, общепрофессиональные и специальные дисциплины.

Качество оформления текстового материала, общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций достаточно высокое. В большинстве пояснительные записки выполнены технически грамотно, оформлены с применением компьютерных технологий в соответствии с общими положениями, правилами и требованиями ЕСКД.

Графическая часть выпускных квалификационных работ представлена в полном объеме с учетом требований ЕСКД и полностью соответствует текстовому материалу. Качество выполнения достаточно высокое, графические работы и чертежи выпускных квалификационных работ оформлены с использованием графических пакетов AutoCAD, Компас-3D.

Доклады дипломников содержали исчерпывающие отчеты о проделанной работе. Стиль изложения большинства докладов был технически грамотен, последователен, четок.

ВКР выполнены с использованием вычислительной техники, как на этапе расчета, так и на этапе оформления выпускных квалификационных работ. Технологические, динамические и пр. расчеты выполнены с использованием математических пакетов MathWorks MatLAB графические работы и чертежи всех выпускных квалификационных работ оформлены с использованием графических пакетов Autodesk AutoCAD, Компас-3D.

Большинство выпускных квалификационных работ отличает оригинальность и новизна полученных решений. Многие проекты представляют законченные инженерные решения, которые уже в настоящее время находятся на этапе внедрения или уже внедрены.

#### 4.3. Оценка сформированности компетенций у выпускников.

По государственному экзамену выпускники обладают следующими основными компетенциями:

- умение логически верно, аргументированно строить устную и письменную речь (ОК-2) – студенты полностью владеют

- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10) – студенты частично владеют

- владеть способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11) – студенты полностью владеют

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, уметь работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-12) – студенты полностью владеют

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13) – студенты полностью владеют

- владеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16) – студенты частично владеют

- владеть способностью определять и анализировать свойства сырья и полуфабрикатов, влияющие на оптимизацию технологического процесса и качество готовой продукции, ресурсосбережение, эффективность и надежность процессов производства (в соответствии с профилем подготовки) (ПК-4) – студенты полностью владеют

- владеть прогрессивными методами подбора и эксплуатации технологического оборудования при производстве продуктов питания из растительного сырья (в соответствии с профилем подготовки) (ПК-5) – студенты полностью владеют

- владеть методами теххимического контроля качества сырья, полуфабрикатов и готовых изделий (в соответствии с профилем подготовки) (ПК-6) – студенты полностью владеют

По защите ВКР выпускники обладают следующими основными компетенциями:

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1) – студенты частично владеют

- умение работать с компьютером как средством управления информацией (ПК-2) – студенты полностью владеют



- владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-3);

способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-13) – студенты полностью владеют

- умение работать с публикациями в профессиональной периодике; готовностью посещать тематические выставки и передовые предприятия отрасли (ПК-12) – студенты частично владеют

- готовность проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций (ПК-14) – студенты частично владеют

- готовностью участвовать в производственных испытаниях и внедрении результатов исследований и разработок в промышленное производство (ПК-15) – студенты полностью владеют

- готовностью применять методы математического моделирования и оптимизации технологических процессов производства продуктов питания из растительного сырья на базе стандартных пакетов прикладных программ (ПК-16) – студенты частично владеют

- владеть статистическими методами обработки экспериментальных данных для анализа технологических процессов при производстве продуктов питания из растительного сырья (в соответствии с профилем подготовки) (ПК-17) – студенты полностью владеют

- владеть способностью оценивать достижения науки в технологии производства продуктов питания из растительного сырья предлагать конкурентоспособные продукты (ПК-18) – студенты частично владеют

- владеть принципами выбора рациональных способов защиты и порядка действий коллектива предприятия (цеха, отдела, лаборатории) в чрезвычайных ситуациях (ПК-21) – студенты полностью владеют.

5. Основные недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке выпускников

К основным недостаткам можно отнести несоблюдение некоторыми студентами календарного плана при выполнении ВКР, а также частичное отклонение от требований ЕСКД при оформлении чертежей и расчетно-пояснительных записок.

6. Устранение недостатков, отмеченных в отчетах ГЭК за прошлые годы  
Недостатков в отчетах за прошлые годы отмечено не было.

7. Рекомендации председателя государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК.

Руководство ВКР осуществлялось ППС кафедры, имеющие образование (должность), соответствующее направлению подготовки.

Расширить тематику НИР в области внедрения инновационных технологий в производстве кондитерских и макаронных изделий.

Председатель

/О.В. Чугунова/

Секретарь

/Ю.А. Шалагина/

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
наименование аккредитационного органа

---

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

№ 0178 « 09 » АВГУСТА 2012 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Южно-Уральский государственный университет»  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

---

полное наименование образовательного учреждения (научной организации) в соответствии с уставом

**454080, г. Челябинск, просп. В.И. Ленина, д. 76**

---

место нахождения образовательного учреждения (научной организации) в соответствии с уставом  
ИНН 7453019764

Государственный статус обладателя настоящего свидетельства:

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

тип образовательного учреждения  
**УНИВЕРСИТЕТ**

---

вид образовательного учреждения

Свидетельство действует до « 19 » МАРТА 2018 г.  
Свидетельство без приложения (приложений) недействительно.

Руководитель Л.Н. ГЛЕБОВА

---

руководитель аккредитационного органа подпись  фамилия, имя, отчество

 М.П.

Серия 90A01 № 0000180 \*

## МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

**Южно-Уральский государственный университет**  
 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья  
 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

### Матрица компетенций

Индекс компетенции	Блок	Дисциплина учебного плана	Базовая часть		Специальная часть		Вариативная часть	
			Блок	Дисциплины	Блок	Дисциплины	Блок	Дисциплины
семестр	6	Б.1.01. Физика	6	Б.1.02. История	6	Б.1.03. Физика	6	Б.1.04. История
OK-1	6	Б.1.02. История	1	Б.1.03. Физика	1	Б.1.04. История	1	Б.1.05. История
OK-2	6	Б.1.03. Физика	2	Б.1.04. История	2	Б.1.05. История	2	Б.1.06. История
OK-3	6	Б.1.04. История	3	Б.1.05. История	3	Б.1.06. История	3	Б.1.07. История
OK-4	6	Б.1.05. История	4	Б.1.06. История	4	Б.1.07. История	4	Б.1.08. История
OK-5	6	Б.1.06. История	5	Б.1.07. История	5	Б.1.08. История	5	Б.1.09. История
OK-6	6	Б.1.07. История	6	Б.1.08. История	6	Б.1.09. История	6	Б.1.10. История
OK-7	6	Б.1.08. История	7	Б.1.09. История	7	Б.1.10. История	7	Б.1.11. История
OK-8	6	Б.1.09. История	8	Б.1.10. История	8	Б.1.11. История	8	Б.1.12. История
OK-9	6	Б.1.10. История	9	Б.1.11. История	9	Б.1.12. История	9	Б.1.13. История
ОПК-1	6	Б.1.11. История	10	Б.1.12. История	10	Б.1.13. История	10	Б.1.14. История
ОПК-2	6	Б.1.12. История	11	Б.1.13. История	11	Б.1.14. История	11	Б.1.15. История
ПК-1	6	Б.1.13. История	12	Б.1.14. История	12	Б.1.15. История	12	Б.1.16. История
ПК-2	6	Б.1.14. История	13	Б.1.15. История	13	Б.1.16. История	13	Б.1.17. История
ПК-3	6	Б.1.15. История	14	Б.1.16. История	14	Б.1.17. История	14	Б.1.18. История
ПК-4	6	Б.1.16. История	15	Б.1.17. История	15	Б.1.18. История	15	Б.1.19. История
ПК-5	6	Б.1.17. История	16	Б.1.18. История	16	Б.1.19. История	16	Б.1.20. История
ПК-6	6	Б.1.18. История	17	Б.1.19. История	17	Б.1.20. История	17	Б.1.21. История
ПК-7	6	Б.1.19. История	18	Б.1.20. История	18	Б.1.21. История	18	Б.1.22. История
ПК-8	6	Б.1.20. История	19	Б.1.21. История	19	Б.1.22. История	19	Б.1.23. История
ПК-9	6	Б.1.21. История	20	Б.1.22. История	20	Б.1.23. История	20	Б.1.24. История
ПК-10	6	Б.1.22. История	21	Б.1.23. История	21	Б.1.24. История	21	Б.1.25. История
ПК-11	6	Б.1.23. История	22	Б.1.24. История	22	Б.1.25. История	22	Б.1.26. История
ПК-12	6	Б.1.24. История	23	Б.1.25. История	23	Б.1.26. История	23	Б.1.27. История
ПК-13	6	Б.1.25. История	24	Б.1.26. История	24	Б.1.27. История	24	Б.1.28. История
ПК-14	6	Б.1.26. История	25	Б.1.27. История	25	Б.1.28. История	25	Б.1.29. История
ПК-15	6	Б.1.27. История	26	Б.1.28. История	26	Б.1.29. История	26	Б.1.30. История
ПК-16	6	Б.1.28. История	27	Б.1.29. История	27	Б.1.30. История	27	Б.1.31. История
ПК-17	6	Б.1.29. История	28	Б.1.30. История	28	Б.1.31. История	28	Б.1.32. История
ПК-18	6	Б.1.30. История	29	Б.1.31. История	29	Б.1.32. История	29	Б.1.33. История

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Южно-Уральский государственный университет																
<19.03.02> <Продукты питания из растительного сырья>																
Кадровое обеспечение образовательного процесса																
№ п/п	Фамилия И.О.	Вид работы	Должность	Размер ставки	Оконченное образовательное учреждение проф. образования, специальность по диплому, при наличии ученой степени – научная специальность	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Действующие места работы, должности, связанные с профилем ОП ВО, с указанием периода	Ученая степень и (или) звание	Наименования читаемых дисциплин в соответствии с учебным планом, (объем часов)	Основные результаты научной и/или научно-методической деятельности за последние 3 года	Общий объем учебной нагрузки преподавателя в часах	Объем учебной нагрузки в часах по ОП ВО	Объем учебной нагрузки в часах по ОП ВО по дисциплинам базового образования	Объем учебной нагрузки в часах по ОП ВО по дисциплинам небазового образования	Доля ставки по дисциплинам базового образования	Доля ставки по дисциплинам небазового образования
1	Духин Александр Анатольевич	штатный	доцент	1	Оконченное высшее учебное заведение Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова Специальность (название, указанное в дипломе) «Технология мяса и мясных продуктов» №	Менеджмент в высшем учебном заведении. Управление кафедрой (свидетельство, 80/111-1363, 20.05.2013)	нет	к.т.н., доцент, по направлению 05.18.04 Технология мясных, молочных и рыбных продуктов и холодильных производств	Холодильная техника и технология (144ч.) Процессы и аппараты пищевых производств (108ч.)	1. Методические указания к выполнению практических работ "Проессы и аппараты пищевых производств"						
2	Андросова Наталья Владимировна	штатный	ассистент	1	Южно-Уральский государственный университет специальность 260202.65"Технология хлеба ,кондитерских и макаронных изделий" (специальность "инженер")	Курсы повышения квалификации "Формирование профессиональных компетенций в области пищевых технологий у студентов вузов" (удостоверение № 140000477863, 25.12.2015)	ОАО "Первый хлебокомбинат", кондитер 3 разряда, 1.08.2012-30.12.201		Технология и организация хлебопекарного производства, Технология и организация кондитерского производства							
3	Кротова Юлия Игоревна	штатный	доцент	1	Южно-Уральский государственный университет специальность "Информационно-измерительная техника и технологии"; к.с.-.х.н. (специальность "экология")	Курсы краткосрочного повышения квалификации по модулю программы повышения квалификации «Менеджмент в высшем учебном заведении. Управление кафедрой» – «Управление НИРС в современном вузе» в объеме (сертификат № 80/111-2977 от 15.06.2014)	нет	к.с.-.х.н., доцент	Метрология, стандартизация и сертификация (108 ч.)	Учебное пособие "Метрология, стандартизация и сертификация"						
4	Шалагина Юлия Александровна	штатный преподаватель		1	Южно-Уральский государственный университет специальность 260501.65"Технология продуктов общественного питания" (специальность "инженер")	Диплом о дополнительном образовании (к высшему) с присвоением дополнительной квалификации по программе "Теория и практика иностранного языка"на вление профессиональной деятельности в сфере перевода ( ПП-1 №319460) Свидетельство о повышении квалификации по программе "Психологическое сопровождение деятельности куратора" ЮУрГУ ( 80/111-	обработчик колбасных изделий 3 разряда	нет	Технология и организация пищевых производств Монтаж инженерного оборудования пищевых производств Технологическое оборудование пищевых производств Оборудование							