

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Высшая школа экономики и управления
Кафедра «Экономика и управление на предприятиях строительства и
землеустройства»

РАБОТА ПРОВЕРЕНА

Рецензент, заместитель директора

по АХЧ «МКУК «КДЦ «Лидер»

_____ Е.С.Филатова

_____ 2018 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент

_____ М.С.Овчинникова

_____ 2018 г.

Совершенствование системы закупок строительных работ и услуг на
примере МКУК «КДЦ «Лидер»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ЮУрГУ–380301.62.2018.525.ПЗ ВКР

Руководитель работы,

к.э.н., доцент

_____ Е.М.Колмакова

_____ 2018 г.

Автор работы

студент группы ЭУ-505

_____ Ю.С.Суханова

_____ 2018 г.

Нормоконтролер,

старший преподаватель

_____ А.А.Васильченко

_____ 2018 г.

Челябинск 2018

АННОТАЦИЯ

Суханова Ю.С. Совершенствование системы закупок строительных работ и услуг на примере МКУК «КДЦ «Лидер». – Челябинск: ЮУрГУ, ЭУ, 2018, 178с., 9 ил., 8 табл., библиогр. список – 48 наим., 21 приложений, 17 л. раздаточного материала ф. А4.

Целью работы является совершенствование системы закупок строительных работ и услуг.

Предметом работы – Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Лидер».

Выявлены нарушения и несовершенства в процессе осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Предложены способы по совершенствованию системы. Рассмотрен проект строительства объекта «Многофункциональный спортивный центр».

Для осуществления проекта были выполнены мероприятия, а именно:

- 1) Составление сводного сметного расчета строительного–монтажных работ;
- 2) Определение начальной максимальной цены контракта;
- 3) Размещение извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе и подготовлены все необходимые документы для проведения закупки строительных работ и услуг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.....	9
1.1 Нормативно-правовая база проведения закупок в государственных и муниципальных учреждениях	9
1.2 Особенности проведения закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях.....	13
1.3 Порядок обоснования закупок и расчета начальной (максимальной) цены контракта	21
2 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ЗАКУПОК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В МКУК «КДЦ «ЛИДЕР»	39
2.1 Краткая характеристика деятельности МКУК «КДЦ «Лидер»	39
2.2 Порядок организации и проведения закупочной деятельности в МКУК «КДЦ «Лидер».....	47
2.3 Оценка системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КД «Лидер»	57
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В МКУК «КДЦ «ЛИДЕР»	64
3.1 Выявление возможностей совершенствования системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КДЦ «Лидер».....	64
3.2 Разработка мероприятий по совершенствованию системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КДЦ «Лидер».....	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	84
ПРИЛОЖЕНИЕ А	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ В	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ З	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ И	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ К	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ М	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ П	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Р	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ С	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Т	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Х	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ Ц	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. Разрабатываемая тема выпускной квалификационной работы является чрезвычайно актуальной, так как закупка строительных работ и услуг имеет ряд особенностей. Самой важной особенностью является то, что при строительстве, реконструкции или капитальном ремонте любой проект является индивидуальным. Поэтому предмет закупок в виде строительных работ имеет ряд специфических свойств, существенно отличающих данную категорию закупок от других.

Осуществление закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства – это один из самых сложных видов торгов, так как подрядные работы, являющиеся предметом контракта, представляют собой достаточно сложный и порой неделимый процесс, что объясняется их комплексным характером и наличием ряда отдельных и взаимосвязанных факторов. Кроме того, сложившийся на сегодняшний день механизм закупки строительной продукции имеет ряд существенных недостатков. Все это делает проведение закупки строительных работ и услуг достаточно сложной и проблемной работой. В связи с этим эффективное построение закупочной деятельности строительных работ и услуг является одним из основных условий успешной работы предприятия. Именно поэтому на сегодняшний день построение эффективной системы закупок строительных работ и услуг является актуальной проблемой для организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности. В этом и заключается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Цель работы – совершенствование системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в исследуемом учреждении.

Задачи работы:

- изучить нормативно-правовую базу проведения закупок в государственных и муниципальных учреждениях;

- рассмотреть особенности проведения закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях;
- изучить порядок обоснования закупок и расчета начальной (максимальной) цены контракта;
- дать краткую характеристику деятельности исследуемого учреждения;
- рассмотреть порядок организации и проведения закупочной деятельности, сложившейся в исследуемом учреждении;
- провести оценку системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в исследуемом учреждении;
- выявить возможности совершенствования системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в исследуемом учреждении;
- разработать мероприятия по совершенствованию системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в исследуемом учреждении.

Объектом исследования при написании выпускной квалификационной работы послужило Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Лидер». **Предметом исследования** – система закупок строительных работ и услуг, сложившаяся в исследуемом учреждении. При этом в процессе изучения и обработки материалов применялись экономический, монографический, экономико-математический и расчетно-конструктивный методы экономических исследований.

Структурно выпускная квалификационная работа состоит из трех глав, введения, заключения, библиографического списка и приложений. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется ее изученность в литературе, устанавливаются цель и задачи, объекты, предмет и методы исследования, отражается практическая значимость. В первой главе изучены теоретические основы проведения закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях. Во второй главе дана характеристика системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в исследуемом учреждении. В третьей главе рассмотрена возможность совершенствования системы закупок

строительных работ и услуг, сложившейся в исследуемом учреждении. В заключении отражены основные итоги проделанной работы: излагаются краткие выводы по теме исследования; характеризуется степень ее раскрытия; определяется, достигнуты ли цели и задачи, поставленные при написании выпускной квалификационной работы; формулируются предложения по использованию полученных результатов. В библиографический список включены те источники информации, на которые в выпускной квалификационной работе имеются ссылки, а также те, которые были изучены дополнительно при ее написании. В приложениях представлены вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть загромождают текст и затрудняют понимание работы.

Теоретической и методологической основой исследования явились законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие проведение закупок в государственных и муниципальных учреждениях, а также научные труды ведущих теоретиков и практических работников в области государственных и муниципальных закупок. При этом были использованы источники учебной, монографической и периодической литературы, методические материалы по рассматриваемому вопросу. Практической основой выпускной квалификационной работы являются документы, характеризующие деятельность исследуемого учреждения за 2015-2017 гг.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в том, что сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы при дальнейшей теоретической и практической разработке данной проблемы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1.1 Нормативно-правовая база проведения закупок в государственных и муниципальных учреждениях

В условиях формирования рыночных отношений государство, в целях поддержания эффективной хозяйственной деятельности, выступает одновременно в роли организатора этого процесса и гаранта стабильности экономических условий для всех субъектов экономических взаимоотношений. Кроме того, представители органов власти (федеральной, региональной и местной) в современных условиях выступают в роли предпринимателя для осуществления инициативной экономической деятельности в пределах установленной нормативно-правовой базы по размещению заказа для государственных и муниципальных нужд. При этом под государственными нуждами понимаются потребности государственных и муниципальных заказчиков товаров, работ, услуг, обеспечиваемые за счет средств федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников, необходимые для осуществления их функций и полномочий (в том числе для реализации и целевых программ), для исполнения международных обязательств Российской Федерации, в том числе для реализации межгосударственных целевых программ, в которых участвует Российская Федерация. Муниципальные нужды представляют собой потребности муниципальных образований, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления органами местного самоуправления соответствующих функций и полномочий, обеспечиваемые за счет местных бюджетов и внебюджетных источников финансирования.

В современных условиях государственные и муниципальные закупки являются приоритетной сферой, в которой необходимо эффективное регулирование. Причиной тому служат:

- большие объемы выделяемых из бюджетов различных уровней денежных средств на осуществление таких закупок;
- повышенный интерес субъектов предпринимательской деятельности, поскольку один контракт с участием государства может формировать денежный оборот в компаниях на длительный период, обеспечив тем самым стабильное существование;
- заинтересованность государственных и муниципальных служб, учреждений государственной и муниципальной собственности в своевременной поставке товаров, выполнении работ, качественном оказании услуг, а также экономии денежных средств;
- общественный интерес, поскольку на закупки расходуются в основном денежные средства от налоговых поступлений.

Поэтому в данной сфере в настоящее время действует достаточно обширный перечень нормативных актов, регулирующих проведение закупок в государственных и муниципальных учреждениях. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих проведение закупок в государственных и муниципальных учреждениях, представлен в Приложении А в таблице А.1.

К основным документам, регулирующим проведение закупок в государственных и муниципальных учреждениях, относятся:

- Федеральный закон от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд», который устанавливает общие правовые и экономические принципы и порядок формирования и исполнения на контрактной основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг для федеральных государственных нужд организациями независимо от форм собственности, а также основы обеспечения охраны продукции, поставляемой по государственному контракту, объектов, предназначенных для добычи, переработки, транспортирования, хранения такой продукции, иного необходимого для выполнения государственных контрактов имущества;

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», который устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг;
- Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», который регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.;
- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», которое устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (муниципальных нужд);
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», которое устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, в части закупок товаров, работ и

услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок;

- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», которое устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», которое устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд;
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», которое устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд.
- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», которое устанавливает порядок обоснования закупок

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», которое устанавливает порядок определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
- Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)», которое устанавливает перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион).

Таким образом, проведенное исследование показало, что на данный момент существует достаточно обширная нормативно-правовая база, регулирующая проведение закупок в государственных и муниципальных учреждениях. Несмотря на обширный перечень документов, уже имеющихся в данной области, работы по разработке документов в данной области все также ведутся.

1.2 Особенности проведения закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях

Предмет закупок в виде строительных работ имеет ряд специфических свойств, существенно отличающих данную категорию закупок от других. Среди указанных особенностей можно выделить следующие:

- 4) результат строительных работ используется на протяжении длительного промежутка времени;

- 5) результаты строительных работ имеют потенциальную опасность для третьих лиц, вследствие чего процесс их производства регулируется на публично-правовом (государственном) уровне;
- 6) в результате выполнения строительных работ создается объект, обладающий уникальными качествами, которые должны соответствовать техническому заданию на его создание;
- 7) инвестиции в объекты капитального строительства составляют существенную часть затрат бюджетов всех уровней, что вызывает необходимость контроля за эффективностью указанных вложений.

На основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)», заказчик обязан проводить электронный аукцион на проведение строительных работ, за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения.

Осуществление закупок на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства – это один из самых сложных видов торгов, так как подрядные работы, являющиеся предметом контракта, представляют собой достаточно сложный и порой неделимый процесс, что объясняется их комплексным характером и наличием ряда отдельных и взаимосвязанных факторов.

Основным документом, регламентирующим выполнение проектно-исследовательских работ, работ по строительству объектов капитального строительства и их частей, реконструкции объектов капитального строительства и их частей, капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики

надежности и безопасности таких объектов, является Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Общестроительные работы подразделяются на работы по строительству объекта, реконструкции объекта, капитальный и текущий ремонт объекта.

Строительные работы – создание зданий, строений, сооружений («с нулевого уровня» или «с нуля»).

Капитальное строительство – процесс создания и реконструкции основных средств путем проведения строительных работ; одна из основных форм использования капитальных вложений, инвестиций из бюджетов различных уровней, а также внебюджетных источников.

Реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, а также качества инженерно-технического обеспечения.

Капитальный ремонт зданий и сооружений – работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

Текущий ремонт заключается в систематически и своевременно проводимых работах по предупреждению износа конструкций, отделки, инженерного оборудования, а также работах по устранению мелких повреждений и неисправностей.

Проведению электронного аукциона предшествует большая подготовительная работа. Прежде всего, речь идет о предпроектной проработке и подготовке к

строительству. Для подготовки проектной документации выполняются инженерные изыскания.

Инженерные изыскания – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Следующим этапом является архитектурно-строительное проектирование, которое осуществляется путем подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Проектная документация на объекты капитального строительства производственного и непроизводственного назначения должна включать следующие разделы: пояснительная записка; схема планировочной организации земельного участка; архитектурные решения; конструктивные и объемно-планировочные решения; сведения об инженерном оборудовании, о сетях технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений; проект организации строительства; проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства; перечень мероприятий по охране окружающей среды; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности; мероприятия по обеспечению доступа инвалидов; смета на строительство; иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Проектная документация для отдельного этапа строительства должна отвечать требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации для объектов капитального строительства.

Для объектов, финансируемых за счет бюджетных средств, необходимо в полном объеме разрабатывать такие разделы, как «Проект организации строительства» и «Смета на строительство».

Нормы, непосредственно определяющие состав разделов проектной документации для каждого вида объектов капитального строительства и содержание этих разделов, вступили в силу с 1 июля 2008 г.

Проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, подлежат государственной экспертизе. Предметом государственной экспертизы являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Кроме того, застройщик или заказчик либо осуществляющее на основании договора с застройщиком или заказчиком подготовку проектной документации лицо может направить проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на негосударственную экспертизу.

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, осуществляются на основании разрешения на строительство.

В настоящее время заказчиками используется практика включения в документацию об аукционе на выполнение подрядных работ технического задания, на основе которого участники размещения заказов самостоятельно разрабатывают смету.

Анализ показывает, что во многих случаях технические задания изготавливаются заказчиками со значительным количеством фактических ошибок и противоречий действующему законодательству:

- устанавливаются квалификационные требования к участникам размещения заказов, запрещенные законодательством РФ;
- нарушается предусмотренный законодательством порядок ценообразования в строительстве;
- не устанавливается полный перечень видов работ, подлежащих выполнению подрядчиком;
- не устанавливаются подробные требования к материалам и оборудованию, которое будет использоваться при выполнении работ, описание материалов и оборудования часто носит общий и неконкретный характер;
- не включаются в техническое задание архитектурные задания, спецификации, чертежи и иные необходимые документы для выполнения работ.

Необходимо уделять пристальное внимание разработке технического задания. При размещении заказов на вновь начинаемые объекты и реконструкцию действующих объектов капитального строительства целесообразно включать следующие разделы:

- пояснительная записка с характеристикой строительной площадки (земельного участка), ее природно-климатических и инженерно-геологических особенностей, характеристикой и технико-экономическими показателями намечаемого объекта строительства, принципиальными конструктивными и технологическими решениями, описанием систем инженерно-технического обеспечения, программы строительства, мероприятий по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории, сведениями о наличии транспортных путей, информацией о системах измерений, стандартов, испытаний и сертификации, о наличии и сроках действия согласований и др.;

- ведомости физических объемов работ, подлежащих выполнению;
- – спецификации и технические характеристики оборудования, строительных материалов и изделий, мебели, инвентаря, определяющие уровень их потребительских свойств и качества;
- генеральный план, опорные и ситуационные планы, сводный план инженерных сетей;
- чертежи, характеризующие объемно-планировочные и конструктивные решения возводимого объекта, решения по инженерному оборудованию (планы, разрезы, фасады, схемы);
- основные положения и требования по подготовке строительной площадки и организации строительства с учетом специфики объекта, в том числе о строительстве временных зданий и сооружений;
- требования к прокладке инженерных сетей и условия их подключения;
- требования по обеспечению безопасности (в т.ч. пожаробезопасности) на период строительства объекта капитального строительства;
- экологические требования по охране окружающей среды;
- срок выполнения работ и гарантийный срок;
- требования к результатам работ, их соответствию техническим регламентам и другим нормативным документам;
- требования к объему гарантий качества;
- расходы на эксплуатацию объекта или расходы на техническое обслуживание смонтированного оборудования (при необходимости).

При организации аукционов на реконструкцию действующих объектов капитального строительства техническая часть документации об аукционе может не содержать описания строительной площадки, ее природно-климатических и инженерно-геологических особенностей, если реконструкция не предусматривает работ по усилению фундаментов объекта и наружных работ.

При проведении закупок на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства целесообразно включать следующие разделы:

- описание технического состояния объекта;
- ведомости физических объемов работ;
- технические характеристики оборудования строительных материалов и изделий, определяющие уровень их потребительских свойств, при этом могут содержаться указания на их товарные знаки, которые должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости оборудования, на котором применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия этого оборудования с оборудованием, поставляемым (используемым) заказчиком;
- чертежи, характеризующие объемно-планировочные и конструктивные решения при капитальном ремонте объекта, решения по инженерному оборудованию (поэтажные планы с указанием типов отделки помещений, разрезы, фасады, схемы);
- требования к прокладке инженерных сетей и условия их подключения;
- требования по проведению работ в условиях действующего государственного учреждения (предприятия) и по обеспечению его пожаробезопасности на период проведения капитального ремонта и последующей эксплуатации;
- срок выполнения работ и гарантийный срок.

Сметная документация должна содержать общую стоимость строительства в ценах, предусмотренных действующей сметно-нормативной базой (базисный уровень цен), и в ценах на дату выдачи заключения государственной экспертизы (текущий уровень цен).

При определении начальной цены государственного или муниципального контракта при проведении торгов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт необходимо руководствоваться соответствующими методическими документами [17, с. 93-99].

Таким образом, проведенное исследование показало, что проведение закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях

имеет ряд особенностей, существенно отличающих данную категорию закупок от других. Самой главной особенностью является то, что при проведении закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях заказчик обязан проводить электронный аукцион на проведение строительных работ. Проведению электронного аукциона предшествует большая подготовительная работа, суть которой заключается в предпроектной проработке и подготовке к строительству.

1.3 Порядок обоснования закупок и расчета начальной (максимальной) цены контракта

Процесс проведения закупок на выполнение строительных работ и услуг следует начинать с планирования. При осуществлении планирования заказчики (уполномоченные органы) составляют планы закупок и планы-графики закупок.

Порядок составления планов закупок регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд».

Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, а также с учетом требований к закупаемой заказчиками продукции (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (т.е. на 3 года).

В планы закупок включаются:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) цель осуществления закупки;
- 3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;
- 4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;
- 5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 6) обоснование закупки;
- 7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);
- 8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

Порядок составления планов-графиков закупок регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок. В план-график включается следующая информация:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) наименование и описание объекта закупки (количество закупаемой продукции, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная цена контракта, этапы оплаты);
- 3) дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- 4) способ определения поставщика и обоснование выбора этого способа;
- 5) дата начала закупки;
- 6) информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
- 7) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) информация о банковском сопровождении контракта.

План-график разрабатывается ежегодно на 1 год и утверждается заказчиком в течение 10 рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (для казенных учреждений).

В случае необходимости в план закупок и планы-графики могут вноситься изменения, однако законом предусмотрен закрытый перечень причин для внесения изменений и крайние сроки. Например, изменение в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены [3].

Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» впервые ввел такие понятия как нормирование и обоснование закупок.

Порядок осуществления нормирования в сфере закупок регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2015 г. № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований ккупаемому заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ).

Порядок обоснования закупок регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки.

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- 1) начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

Относительно начальной (максимальной) цены контракта Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вводится пять методов ее установления (рисунок 1):

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – является основным;
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при ее отсутствии однородных товаров, работ, услуг, при этом информация о ценах должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

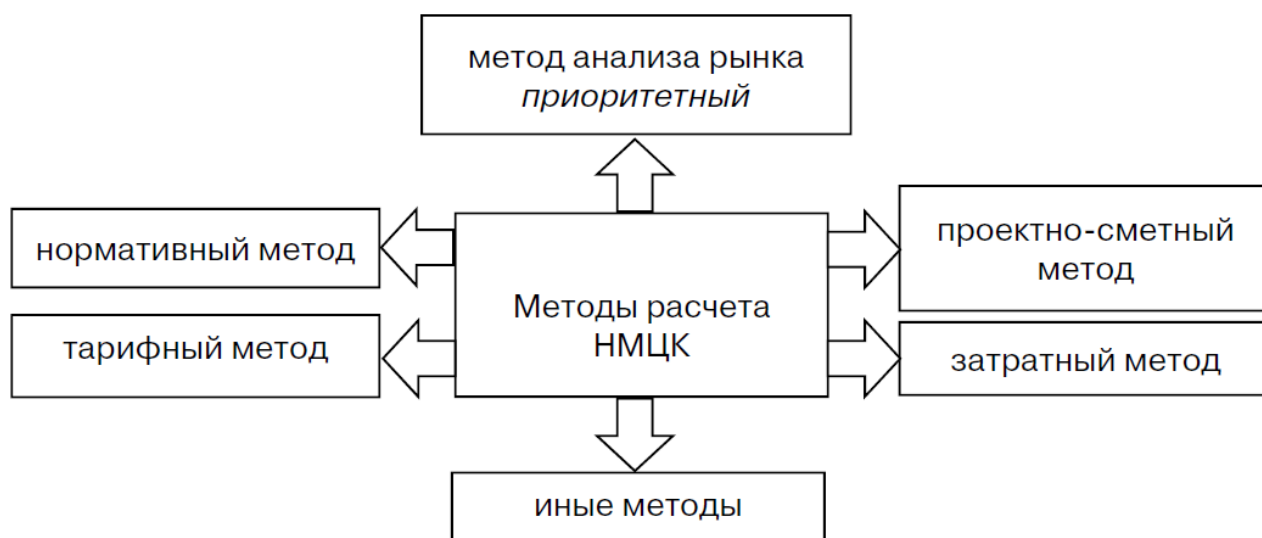


Рисунок 1 – Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Нормативный метод заключается в расчете начальной цены контракта на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Тарифный метод применяется заказчиком, если цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта на:

- 1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;
- 2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к ним. Начальная цена складывается из суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные

затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Иные методы определения начальной (максимальной) цены контракта могут применяться в случае невозможности использования рассмотренных выше методов. В этом случае обоснование начальной (максимальной) цены контракта в обязательном порядке должно содержать обоснование невозможности применения таких методов.

Также важным моментом при планировании является решение вопросов о выделении лотов и их размер. Лоты могут выделяться только при проведении конкурсов и аукционов (закрытых): по территориальному принципу / по объектам (в пределах одной области места поставки могут различаться); по видам продукции (в 1 лот необходимо включать только связанную между собой продукцию); по периодам поставки (1-й, 2-й, ... кварталы); по лицензируемым и не лицензируемым товарам, работам, услугам; по получателям продукции. Должно быть предусмотрено право участия поставщиков в любом количестве лотов (лоты не могут даваться в нагрузку).

Составление достаточно малых по стоимости лотов обеспечивает возрастание конкуренции, так как дает шанс небольшим фирмам соревноваться с крупными компаниями. Однако дробление лотов также должно иметь определенный предел, так как слишком большое количество лотов приводит к усложнению управления процессом закупок, особенно в случае выполнения крупного многомерного заказа, когда у закупающей организации не хватает опыта эффективного координирования нескольких поставщиков. Также увеличивается риск того, что невыполнение обязательств одним субподрядчиком может повлиять на выполнение всего контракта [40, с. 226-231].

Что же касается способа определения поставщика, то согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», способы

определения поставщиков делятся на две группы: конкурентные и неконкурентные (закупки у единственного поставщика) (рисунок 2).

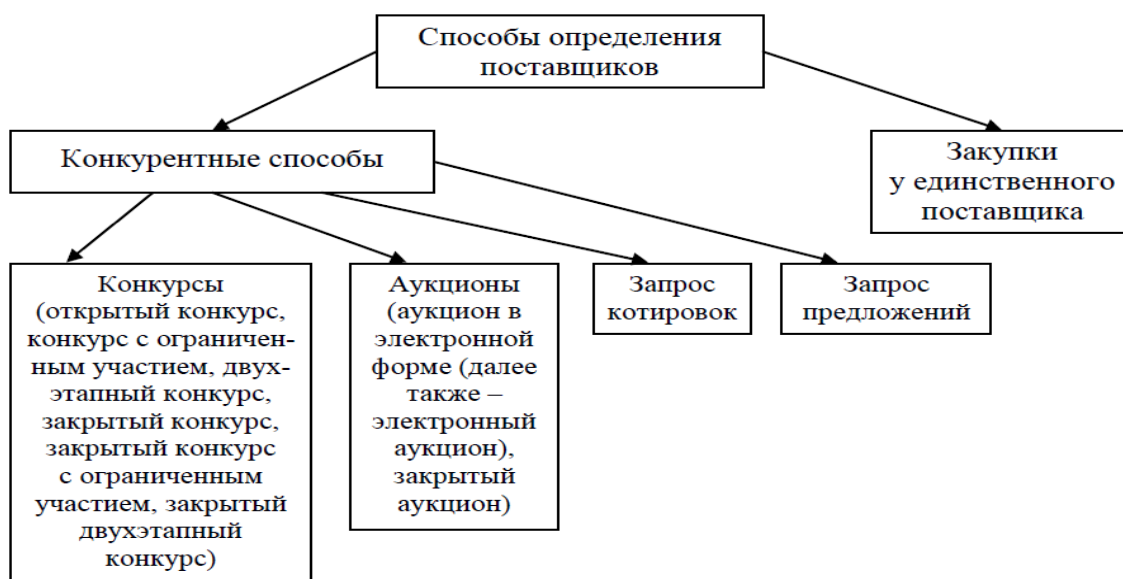


Рисунок 2 – Способы определения поставщиков

К конкурентным способам определения поставщиков относятся все виды конкурсов, аукционов, запрос котировок и запрос предложений.

Конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта [17, с. 57].

Аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта [17, с. 60].

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика, при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта [17, с. 63-64].

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд

заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге [17, с. 66].

Под закупкой у единственного поставщика понимается предложение заказчика о заключении контракта о приобретении товаров, работ или услуг за бюджетные средства, адресованное конкретному физическому или юридическому лицу.

Иными словами, закупаая товары, работы, услуги таким способом, заказчик, в отличие от проведения закупки конкурентными способами, не должен осуществлять формальную процедуру выбора конкретного подрядчика, поставщика, исполнителя из нескольких полученных предложений, т.е., по сути, отсутствует процесс определения победителя [17, с. 73].

При проведении достаточно сложных и трудоемких закупок заказчику следует решить, кто непосредственно будет проводить работу по организации и проведению закупки продукции – сам заказчик или он делегирует свои полномочия по организации и проведению закупки какой-либо иной организации (уполномоченному органу, специализированной организации). Решение этого вопроса в первую очередь определяется наличием у заказчика квалифицированных кадров, которые в состоянии самостоятельно, достаточно эффективно решить весь комплекс работ, связанных с закупкой. Во многих случаях целесообразно привлечь для проведения закупки специализированную консультативную организацию, имеющую значительный опыт в этой сфере, которая и будет активно взаимодействовать с конкурсным управляющим (контрактной службой заказчика).

Кроме того, при всех способах закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, должна быть сформирована комиссия по закупке. Она

создается заказчиком для оценки представленных предложений и внесения решений о поставщике-победителе.

Комиссия по осуществлению закупок создается заказчиком с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления конкурентных способов закупки. Комиссия должна быть создана до начала проведения закупки, т.е. до опубликования извещения и документации о закупке.

Комиссия создается на основании решения заказчика. В таком решении предусматривается состав закупочной комиссии, назначается председатель, объем полномочий комиссии, порядок ее работы.

Заказчиком могут быть созданы следующие виды закупочных комиссий:

- 1) Конкурсная комиссия – для проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса.
- 2) Аукционная комиссия – для проведения аукциона в электронной форме, закрытого аукциона.
- 3) Котировочная комиссия – для проведения запроса котировок.
- 4) Комиссия для проведения запроса предложений.
- 5) Единая комиссия – функционирует независимо от способа проведения закупки.

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем 3 человека.

В состав комиссии необходимо включать преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть:

- эксперты, привлекаемые при организации и проведении закупки;

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков лица;
- физические лица, подавшие заявки на участие в закупке;
- физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке;
- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки и (или) их органы управления;
- лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными;
- должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается [17, с. 54-55].

Так как данная выпускная квалификационная работа посвящена закупкам строительных работ и услуг в государственных учреждениях, то далее подробно рассмотрим особенности выбора поставщиков при осуществлении именно закупок строительных работ и услуг.

Как уже было сказано выше при проведении закупок строительных работ и услуг способом определения поставщиков является электронный аукцион.

Для проведения торгов в форме электронного аукциона заказчику необходимо подготовить извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе. При условии что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн. руб., заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и

документацию не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 млн. руб., – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

Ознакомившись с извещением и документацией об открытом аукционе, участники имеют право подавать свои заявки на участие, которые будут состоять из двух частей. В первой части заявки участник описывает предлагаемую продукцию и дает согласие заключить контракт (в случае победы) по тем условиям, которые предусмотрены в документации об электронном аукционе. Вторая часть заявки содержит сведения о самом участнике аукциона (название, устав, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.).

Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

Рассмотрение первых частей заявок начинается в день их получения заказчиком от оператора электронной площадки, т.е. на следующий день после окончания срока подачи таких заявок. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие их требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и о признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

В электронном аукционе могут принимать участие только лица, получившие аккредитацию на электронной площадке и допущенные аукционной комиссией к

участию в таком аукционе. Электронный аукцион проводится на электронной площадке. День проведения электронного аукциона устанавливается заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении о проведении такого аукциона. Следовательно, основным критерием выбора победителя является предложенная цена контракта.

Величина снижения начальной (максимальной) цены контракта (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены контракта.

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене контракта, сниженные на величину в пределах «шага аукциона».

От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений участников такого аукциона о цене контракта устанавливается время приема предложений участников, составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта и 10 минут после поступления последнего предложения о цене контракта.

По итогам проведения электронного аукциона оператором электронной площадки составляется протокол проведения электронного аукциона.

Оператор электронной площадки в течение 1 часа после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, предложения о цене контракта которых при ранжировании получили первые 10 порядковых номеров. В случае если в

аукционе принимали участие менее чем 10 участников, заказчику отправляются все две части заявок.

Вторые части заявок на участие в электронном аукционе рассматриваются комиссией по закупке. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки, где предложена наиболее низкая цена контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

Основными особенностями проведения электронного аукциона являются:

- 1) Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке (перечень площадок определяется Правительством Российской Федерации по результатам конкурсного отбора);
- 2) Поставщики, желающие принять участие в электронном аукционе должны пройти процедуру аккредитации на торговой площадке (она выдается на 3 года);
- 3) Используются только электронные формы документов (документы, скрепленные электронной цифровой подписью);
- 4) Все участники аукциона должны внести «обеспечение аукционной заявки» в размере от 0,5 до 5% от начальной цены контракта;
- 5) Победитель аукциона должен будет оплатить работу электронной торговой площадки;
- 6) Аукционные заявки поставщиков включают две части (в первой указывается информация о предлагаемой продукции, во второй – информация об участнике размещения заказа.) Обе части заявки подаются одновременно;

- 7) Шаг аукциона варьируется от 0,5 до 5% от начальной цены контракта. Любой участник аукциона также может снизить цену независимо от шага аукциона (при соблюдении определенных условий);
- 8) Если цена аукциона дошла до 0, может проводиться аукцион на повышение (за право заключения контракта);
- 9) Участники аукциона и заказчик (покупатель продукции – орган государственной власти или орган местного самоуправления) в ходе проведения аукциона никогда не встречаются. Посредником между ними всегда выступает электронная площадка;
- 10) У заказчика есть возможность заключить контракт не только с поставщиком, заявка которого получила № 1 и 2 (как при обычном аукционе), но и с номером 3, 4, 5;
- 11) И другие особенности [17, с. 60-63].

Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке, в контрольном органе (или сразу в обеих инстанциях) действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, комиссии по закупке, должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

Если после определения победителя закупки (размещения в Единой информационной системе в сфере закупок итогового протокола закупки) прошло более 10 дней – обжалование только через суд. Обжалование действий (бездействия), связанных с заключением контракта, допускается не позднее даты заключения контракта.

До начала рассмотрения заявок обращаться с жалобой могут любые заинтересованные лица. После начала работы с аукционными заявками – только участники, подавшие такие заявки.

Размещение заказа может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица или по иску контрольных органов только судом.

Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме.

При подаче жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации и др. участник размещения заказа направляет копию жалобы тому, на действия которых он жалуется.

В жалобе должно быть представлено:

- 1) наименование, место нахождения, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), почтовый адрес, номер контактного телефона лица, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии такой информации);
- 2) наименование, фирменное наименование, место нахождения, наименование, место нахождения общественного объединения или объединения юридических лиц, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса;
- 3) указание на закупку, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке;
- 4) указание на обжалуемые действия (бездействие), доводы жалобы.

К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие ее обоснованность. При этом жалоба должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем.

Жалоба предоставляется в контрольный орган соответствующего уровня управления (при закупке продукции для федеральных нужд – в федеральный контрольный орган, при удовлетворении нужд субъекта Российской Федерации – в региональный и т.д.). При обжаловании действий (бездействия) оператора электронной торговой площадки – только в федеральный контрольный орган.

Порядок рассмотрения жалобы:

- 1) После подачи жалобы и ее принятия контрольный орган в течение 2 рабочих дней размещает на официальном сайте информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также сообщает всем заинтересованным лицам о месте и времени рассмотрения такой жалобы;
- 2) Участники размещения заказа, права и законные интересы которых непосредственно затрагиваются в результате рассмотрения жалобы, вправе направить в контрольные органы (не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения жалобы) возражение на жалобу и участвовать в рассмотрении жалобы лично или через своих представителей;
- 3) Контрольные органы обязаны рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в течение 5 рабочих дней со дня поступления жалобы и уведомить участника размещения заказа, подавшего жалобу, лиц, направивших возражение на жалобу, о результатах такого рассмотрения. Рассмотрение жалобы по существу должно осуществляться на коллегиальной основе.
- 4) Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, комиссия по осуществлению закупок, ее члены, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий, оператор электронной площадки, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны представить на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика, протоколы, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика или аккредитации участника закупки на электронной площадке.
- 5) Заказчик не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы. При этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу;

- 6) По результатам рассмотрения жалобы контрольные органы принимают решение о выдаче предписаний об устранении нарушений или о признании жалобы участника размещения заказа необоснованной.
- 7) Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в течение 3 месяцев со дня его принятия [17, с. 90-93].
- 8) Таким образом, проведенное исследование показало, что процесс проведения закупок на выполнение строительных работ и услуг начинается с планирования. При осуществлении планирования заказчики (уполномоченные органы) рассчитывают начальную (максимальную) цену контракта, а также обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В настоящее время существует достаточно обширный перечень методов расчета начальной (максимальной) цены контракта и способов определения поставщиков. При определении начальной (максимальной) цены контракта по закупкам строительных работ и услуг в государственных учреждениях чаще всего используется затратный и проектно-сметный метод. При проведении закупок строительных работ и услуг способом определения поставщиков является электронный аукцион.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМЫ ЗАКУПОК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В МКУК «КДЦ «ЛИДЕР»

2.1 Краткая характеристика деятельности МКУК «КДЦ «Лидер»

Выпускная квалификационная работа выполнена на материалах Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Лидер» (далее – Учреждение).

Учреждение создано Постановлением Администрации муниципального образования городского поселения Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 131 от 30 августа 2013 г. (Приложение Б).

Учреждение является органом Администрации муниципального образования городского поселения Андра и входит в его структуру, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации городского поселения Андра в сфере организации досуга.

Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 628125, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, Октябрьский р-н, пгт. Андра, мкр. Набережный, д. 1.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.
Тип Управления: казенное.

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр «Лидер».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУК «КДЦ «Лидер».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского поселения Андра.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией городского поселения Андра.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом городского поселения Андра.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Андра, распоряжениями муниципального образования городского поселения Андра.

Андра, а также Уставом (Приложение В) и локальными правовыми актами учреждения. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

Основной целью и видами деятельности Учреждение является содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям, на пользование учреждениями культуры, на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения Андра услугами учреждения. Предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах. Удовлетворение общественных потребностей населения в культурно-массовых и зрелищных мероприятиях, развитие профессионального и самодеятельного художественного творчества и содействие в реализации культурно-творческой инициативы населения с организацией разнообразных форм досуга и отдыха, публичный показ аудио-визуальных произведений, прокат кино-видео-продукции.

Достижение уставных целей деятельности Учреждение осуществляет на основании ежегодно утверждаемого комплексного плана (проекта) проведения мероприятий, относящихся к его компетенции (Приложение Г). В течение года в план могут вноситься изменения и дополнения.

Возглавляет Учреждение директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности Главой городского поселения Андра. Директор несет персональную ответственность за исполнение возложенных на учреждение задач. Директор руководит деятельностью Учреждения, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач, возложенных на Учреждение.

Согласно Уставу Учреждение в рамках своей уставной деятельности вправе осуществлять оказание платных дополнительных услуг.

Оказание платных дополнительных услуг населению Учреждение осуществляет с 2015 г. Оказание платных дополнительных услуг населению производится на основании Положения о предоставлении платных дополнительных услуг МКУК «КДЦ «Лидер» (Приложение Д). Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением, утверждаются ежегодно Постановлением Администрации городского октябрьского района (Приложение Е).

Согласно Уставу Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение утренников, игровых программ, дискотек, профессиональных праздников, выставок, вечеров отдыха, торжественных свадебных, юбилейных мероприятий;
- выездное поздравление Деда Мороза и Снегурочки;
- показ кино-видеопродукции;
- прокат костюмов, ростовых кукол;
- предоставление помещений в аренду: оборудованное кафе (пищеблок); зал кафе (пищеблок); танцевальная аэробика;
- платные аттракционы и игровое оборудование: сухой бассейн; аэрохоккей; теннисный стол; массажное кресло;
- и др.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения Андра по смете, утверждаемой учредителем – Администрацией муниципального образования городского поселения Андра. Финансирование должно обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Финансовая деятельность Учреждения

состоит в получении, организации движения и использования финансовых ресурсов. Контроль за полнотой удовлетворения потребностей Учреждения в денежных ресурсах и эффективностью их использования осуществляется на основе бюджетного нормирования, с учетом бюджетной классификации, которые дают возможность определить сумму затрат на расчетную единицу плана работы и оценить обоснованность затрат по видам и направлениям.

Результаты проведенного анализа финансирования деятельности Учреждения за 2015-2017 гг. представлены в таблице 1. Графически динамика финансирования Учреждения за 2015-2017 гг. представлена на рисунке 2.1. Основным источником информации при проведении анализа послужила форма 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» за 2015-2017 гг. (Приложение Ж).

Таблица 1 – Анализ финансирования деятельности Учреждения за 2015-2017 гг.

Показатели	Фактическое исполнение бюджетных назначений, руб.			Отклонение	
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	сумма (+,-), руб.	(+,-), %
Расходы, всего:	14 489 200	14 347 932	13 940 202	-548 998	-3,79
– заработная плата;	6 911 550	7 981 376	7 844 451	+932 901	+13,50
– начисления на выплаты по оплате труда;	2 097 451	2 407 173	2 964 317	+866 866	+41,33
– прочие выплаты;	78 046	158 596	370 149	+292 103	+ в 3,7 раза
– транспортные услуги;	16 408	-	-	-16 408	-
– прочие работы, услуги;	1 151 137	153 052	219 524	-931 613	-80,93
– услуги связи;	100 000	71 590	95 270	-4 730	-4,73
– увеличение стоимости основных средств;	1 631 279	1 102 742	266 611	-1 364 668	-83,66
– увеличение стоимости материальных запасов;	711 895	876 067	202 239	-509 656	-28,41
– коммунальные услуги;	960 900	856 733	1 234 249	+273 349	+28,45
– работы, услуги по содержанию имущества;	812 724	733 608	743 392	-69 332	-8,53
– прочие расходы.	17 810	6 995	-	-17 810	-

По данным таблицы 1 и рисунка 3 видно, что в 2015 г. Учреждение

профинансировано на 14 489 200 рублей, в 2016 г. на 14 347 932 рубля, а в 2017 г. на 13 940 202 рубля. Т.е. в течение исследуемого периода времени в динамике наблюдается ежегодное снижение бюджетного финансирования деятельности Учреждения. Так за 2015-2017 гг. финансирование деятельности Учреждения снизилось на 548 998 рублей или на 3,79%.

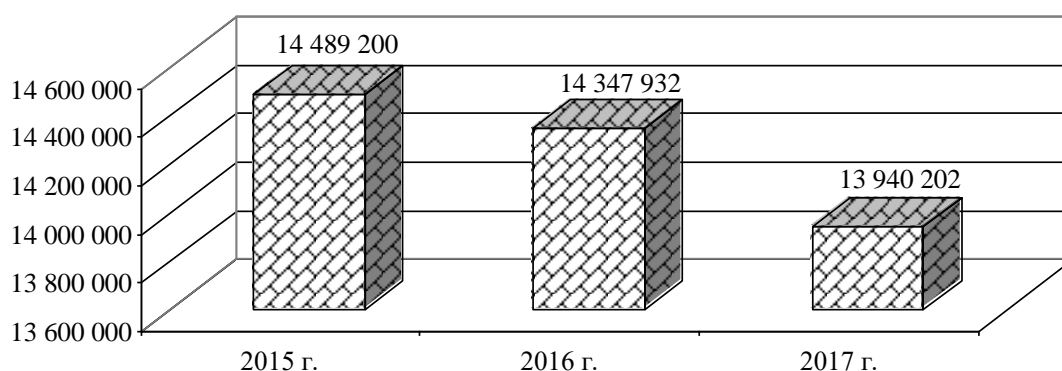


Рисунок 3 – Динамика финансирования деятельности Учреждения за 2015-2017 гг.

Уменьшение финансирования деятельности Учреждения в течение исследуемого периода времени произошло в основном, за счет снижения финансирования расходов по таким статьям сметы, как увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, а также по статье прочие работы, услуги. Т.е. в течение исследуемого периода времени в Учреждении наблюдается снижение бюджетного финансирования расходов, связанных с развитием и содержанием его материально-технической базы. Это связано с тем, что Учреждение было создано в конце 2014 г. и к 2016-2017 гг. материально-техническая база исследуемого учреждения, необходимая для его нормального функционирования деятельности, уже практически полностью сформировалась и уже не требуется значительного дополнительного ежегодного финансирования на эти цели. Кроме того, имеющаяся в Учреждении материально-техническая база еще новая и современная, поэтому в исследуемом периоде

времени не требовалась ее модернизация и усовершенствование, а также не возникали значительные расходы на поддержание ее в рабочем состоянии.

В то же время в течение исследуемого периода времени в Учреждении наблюдается значительный рост финансирования по таким статья расходов как заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, а также коммунальные услуги. Это связано, прежде всего, с внедрением в России в исследуемом периоде времени реформы по повышению уровня заработной платы работников, занятых в бюджетной сфере, а также с ежегодным повышением тарифов на оказание коммунальных услуг.

Результаты проведенного анализа эффективности использования выделяемых Учреждению средств за 2015-2017 гг. представлены в таблицах 2, 3 и 4 соответственно.

Таблица 2 – Анализ исполнения бюджетных назначений Учреждением за 2015 г.

Показатели	Утвержденные бюджетные назначения		Фактическое исполнение бюджетных назначений		Отклонение, (+,-) руб.	Исполнение, %
	руб.	уд. вес, %	руб.	уд. вес, %		
Расходы, всего:	14 489 200	100,00	14 489 200	100,00	-	100,00
– заработная плата;	6 911 550	47,70	6 911 550	47,70	-	100,00
– начисления на выплаты по оплате труда;	2 097 451	14,48	2 097 451	14,48	-	100,00
– прочие выплаты;	78 046	0,54	78 046	0,54	-	100,00
– транспортные услуги;	16 408	0,11	16 408	0,11	-	100,00
– прочие работы, услуги;	1 151 137	7,94	1 151 137	7,94	-	100,00
– услуги связи;	100 000	0,69	100 000	0,69	-	100,00
– увеличение стоимости основных средств;	1 631 279	11,26	1 631 279	11,26	-	100,00
– увеличение стоимости материальных запасов;	711 895	4,91	711 895	4,91	-	100,00
– коммунальные услуги;	960 900	6,63	960 900	6,63	-	100,00
– работы, услуги по содержанию имущества;	812 724	5,61	812 724	5,61	-	100,00
– прочие расходы.	17 810	0,13	17 810	0,13	-	100,00

Таблица 3 – Анализ исполнения бюджетных назначений Учреждением за 2016 г.

Показатели	Утвержденные	Фактическое	Отклонение	Исполн
------------	--------------	-------------	------------	--------

	бюджетные назначения		исполнение бюджетных назначений		е, (+,-) руб.	ение, %
	руб.	уд. вес, %	руб.	уд. вес, %		
Расходы, всего:	14 350 741	100,00	14 347 932	100,00	-2 809	99,98
– заработная плата;	7 984 185	55,64	7 981 376	55,62	-2 809	99,96
– начисления на выплаты по оплате труда;	2 407 173	16,77	2 407 173	16,78	-	100,00

Окончание таблицы 3

Показатели	Утвержденные бюджетные назначения		Фактическое исполнение бюджетных назначений		Отклонение, (+,-) руб.	Исполнение, %
	руб.	уд. вес, %	руб.	уд. вес, %		
– прочие выплаты;	158 596	1,11	158 596	1,10	-	100,00
– прочие работы, услуги;	153 052	1,07	153 052	1,07	-	100,00
– услуги связи;	71 590	0,50	71 590	0,50	-	100,00
– увеличение стоимости основных средств;	1 102 742	7,68	1 102 742	7,69	-	100,00
– увеличение стоимости материальных запасов;	876 067	6,10	876 067	6,11	-	100,00
– коммунальные услуги;	856 733	5,97	856 733	5,97	-	100,00
– работы, услуги по содержанию имущества;	733 608	5,11	733 608	5,11	-	100,00
– прочие расходы.	6 995	0,05	6 995	0,05	-	100,00

Таблица 4 – Анализ исполнения бюджетных назначений Учреждением за 2017 г.

Показатели	Утвержденные бюджетные назначения		Фактическое исполнение бюджетных назначений		Отклонение, (+,-) руб.	Исполнение, %
	руб.	уд. вес, %	руб.	уд. вес, %		
Расходы, всего:	13 940 202	100,00	13 940 202	100,00	-	100,00
– заработная плата;	7 844 451	56,27	7 844 451	56,27	-	100,00
– начисления на выплаты по оплате труда;	2 964 317	21,26	2 964 317	21,26	-	100,00
– прочие выплаты;	370 149	2,66	370 149	2,66	-	100,00
– прочие работы, услуги;	219 524	1,57	219 524	1,57	-	100,00
– услуги связи;	95 270	0,68	95 270	0,68	-	100,00
– увеличение стоимости основных средств;	266 611	1,92	266 611	1,92	-	100,00
– увеличение стоимости						

материальных запасов;	202 239	1,45	202 239	1,45	-	100,00
– коммунальные услуги;	1 234 249	8,85	1 234 249	8,85	-	100,00
– работы, услуги по содержанию имущества;	743 392	5,34	743 392	5,34	-	100,00

По данным таблиц 2-4 видно, что в 2016 г. Учреждением утвержденные бюджетные назначения освоены на 99,98%. В 2015 г. и в 2017 г. в Учреждении по всем статьям расходов бюджетной классификации наблюдается полное исполнение утвержденных бюджетных назначений.

Таким, образом, проведенный анализ эффективности использования выделяемых Учреждению средств показал, что исследуемое учреждение достаточно эффективно и полно осваивает выделяемые ему средства для осуществления его уставной деятельности.

2.2 Порядок организации и проведения закупочной деятельности в МКУК «КДЦ «Лидер»

Проведенное исследование показало, что в Учреждении для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения учреждена должность контрактного управляющего.

На должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения приказом директора Учреждения назначен заместитель директора по АХЧ – Филатова Е.С. (Приложение И).

Деятельность контрактного управляющего регламентируется его должностной инструкцией (Приложение К).

Так согласно должностной инструкции контрактный управляющий осуществляет организацию всего цикла закупок для нужд Учреждения: от планирования до исполнения всех обязательств по контракту, в том числе по оплате поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ. На контрактного управляющего возлагаются следующие должностные обязанности:

- разработка плана закупок, план-графика закупок и внесение в них изменений;

- размещение плана закупок и план-графика закупок в Единой информационной системе в сфере закупок;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществление подготовки для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- исполнение иных обязанностей.

В Учреждении закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения осуществляются конкурентными способами, поэтому для процедуры определения поставщиков приказом директора учреждения создана Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров, деятельность, которой регламентируется Положением о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров (Приложение Л).

В состав Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в Учреждении входит пять человек:

- 1) председатель комиссии (директор);
- 2) секретарь (главный бухгалтер);
- 3) члены комиссии:
 - заместитель директора по АХЧ;
 - специалист отдела кадров;
 - художественный руководитель.

При проведении конкурсов на право заключения договоров Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- определяет участников конкурса;
- производит рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведет протокол об отказе от заключения договора.

При проведении аукционов на право заключения договоров Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- производит отбор участников аукциона;
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведет протокол аукциона;
- ведет протокол об отказе от заключения договора.

Также приказом директора в Учреждении создана Комиссия по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенных для нужд Учреждения, деятельность, которой регламентируется Положением о приемочной

комиссии и проведению экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения муниципального контракта (Приложение М).

В состав Комиссии по приемке товаров (работ, услуг) в Учреждении входит пять человек:

- 1) председатель комиссии (директор);
- 2) члены комиссии:
 - заместитель директора по АХЧ;
 - главный бухгалтер;
 - специалист отдела кадров;
 - художественный руководитель.

Основными задачами Комиссии по приемке являются:

- установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта;
- подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг учреждению;
- подготовка отчетных материалов о работе Комиссии по приемке.

Для выполнения поставленных задач Комиссия по приемке выполняет следующие функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом включая сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ;
- проводит анализ документов подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг Учреждению;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая ТТН, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия предъявляемым к ним требованиям, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;
- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями контракта, а также получает разъяснения по предоставленным документам и материалам;
- по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документы о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) и заключение по проведению экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги (Приложение Н).

В своей работе Комиссия по приемке руководствуется утвержденным директором Учреждения Порядком проведения приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенных для нужд Учреждения (Приложение П). Данный порядок регулирует отношения по приемке товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным (муниципальным) контрактам, заключенным по результатам проведения закупок конкурентным способом определения поставщика для нужд Учреждения, а также отношения по оформлению, согласованию и хранению документов по результатам проводимой закупки.

Проведенное исследование также показало, что за весь период существования исследуемого учреждения им не проводилось закупок строительных работ и услуг. Поэтому в ходе написания данной выпускной квалификационной работы был рассмотрен общий порядок проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сложившийся в Учреждении.

Основные этапы проведения закупок товаров, работ, услуг в Учреждении включают:

- 1) планирование и инициирование процедур закупок;
- 2) формирование и публикация заявки;
- 3) отбор победителя;
- 4) заключение договоров и формирование обратной связи.

На этапе планирования и инициирования закупки в установленные законодательством сроки в Учреждении составляется план закупок, который публикуется на сайте Единой информационной системы в сфере закупок не позднее 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, который действует один календарный год. Также разрабатывается и утверждается план-график, который содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения на финансовый год и является основанием для осуществления закупок (Приложение Р). Ответственным лицом за составление плана закупок и плана-графика, за их согласование, утверждение и публикацию в исследуемом Учреждении является контрактный управляющий (рисунок 4).



Рисунок 4 – Этап планирования и инициирования процедур закупок

При приближении срока публикации извещения о закупке, электронная система заранее рассылает уведомления ответственным за проведение закупки лицам. Начинается второй этап проведения закупок товаров, работ, услуг – этап формирования и публикации заявки на закупку (рисунок 5). На данном этапе в Учреждении формируется заявка на проведение закупки, которая размещается на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.



Рисунок 5 – Этап формирования и публикации заявки на закупку

После размещения закупки на портале государственных услуг, Учреждение запускает процесс по сбору заявок на участие. Если способ закупки, отличается от способа закупки у единственного поставщика, то по завершении срока отправки заявок начинается последовательное выполнение следующего этапа – этапа отбора победителя, который включает (рисунок 6):



Рисунок 6 – Этап отбора победителя

- 1) собрание комиссии и вскрытие конвертов;
- 2) отправка заявок на рассмотрение;
- 3) собрание закупочной комиссии с целью подведения итогов;
- 4) публикация сведений о победителе на портале.

На заключительном этапе проведения закупочных процедур производится заключение договоров (контрактов) и формирование обратной связи (рисунок 7). После заключения договора (контракта) (Приложение С) и публикации его на портале, поставщик выполняет задание и создает обратную связь между организацией и информационной системой. После выполнения обязательств по договору или определенного его этапа, Учреждением заносится в систему

информация по исполнению договора (контракта), информация о субподрядчиках или иных участниках исполнения и прочие необходимые документы.



Рисунок 7 – Этап заключения договоров и формирования обратной связи

Процесс обратной связи работает как «публикация» на портале базы данных закупки, с помощью которой оценивается ответственность контрагентов и выполнение всех обязательств со стороны внешнего пользователя информации – составляется и размещается на портале отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения (Приложение Т). В дополнение к этому, процесс обратной связи осуществляется и на последующих этапах, которые представляют собой анализ прошедших закупок менеджментом учреждения – составляется и размещается на

портале отчет об объеме закупок субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций (Приложение У).

2.3 Оценка системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КД «Лидер»

Как уже было сказано выше, за весь период существования исследуемого учреждения им не проводилось закупок строительных работ и услуг. Поэтому в ходе написания данной выпускной квалификационной работы была проведена оценка, в общем, всей системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сложившейся в Учреждении.

В ходе проведения оценки был изучен следующий перечень вопросов:

- 1) организация закупок;
- 2) планирование закупок;
- 3) целесообразность и обоснованность расходов на закупки;
- 4) обоснование закупок:
 - определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) действия заказчика в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя):
 - документация о закупках;
 - рассмотрение и оценка поданных заявок на участие;
- 6) заключение контрактов, в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):
 - применение антидемпинговых мер;
 - обеспечение исполнения контракта;
 - заключение контрактов;
- 7) исполнение контрактов;
- 8) анализ и оценка результативности расходов на закупки;
- 9) анализ и оценка эффективности и своевременности расходов на закупки.

В ходе проведения оценки порядка организации закупок было установлено, что в течение исследуемого периода времени Учреждение исполняло деятельность по осуществлению закупок, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, руководствуясь положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Во исполнение положений части 28 статьи 112, статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, а так же пункта 3 Приказа Минэкономразвития России от 29.10.2013 г. № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» для обеспечения нужд учреждения в сфере закупок приказом директора Учреждения учреждена должность контрактного управляющего в сфере закупок товаров, работ, услуг, деятельность которого регламентируется его должностной инструкцией. Для процедуры определения поставщиков приказом директора учреждения создана Единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров, деятельность, которой регламентируется Положением о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

Проведенное исследование показало, что отдельные положения должностной инструкции контрактного управляющего, а также Положения о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров не соответствуют требованиям, предъявляемым к их содержанию.

Так, в частности, в должностной инструкции контрактного управляющего отсутствуют такие разделы и пункты, как «Основные цели и задачи», «Функции», «Взаимоотношения. Связи по должности», «Показатели эффективности и результативности деятельности». В Положении о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров отсутствуют такие разделы и пункты, как «Основные цели и задачи комиссии».

Кроме того функции и полномочия контрактного управляющего и Единой комиссии по проведению закупок не в полной мере соответствуют функционалу, предусмотренному законодательством.

Также установлено, что заказчик не принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок. В учреждении не проводится повышение квалификации или профессиональной переподготовки работников, занятых в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении контрактный управляющий имеет диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «Менеджмент», но не имеет дополнительного профессионального образования в сфере закупок. Кроме того, члены Единой комиссии по проведению закупок также имеют дипломы о высшем образовании, но только один из членов комиссии имеет дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Т.е. в состав Единой комиссии преимущественно включены лица, не прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, что противоречит требованиям установленного законодательства.

В соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Кроме того, согласно пункта 5 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, в состав комиссии по проведению закупок включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Также проведенное исследование показало, что в проверяемом периоде Учреждением при осуществлении закупок специализированные организации не привлекались, так как необходимости в их создании не возникало. Обязательное общественное обсуждение закупок не проводилось, так как начальная (максимальная) цена контрактов была ниже размера, определенного

законодательством, при котором требуется проведение обязательного общественного обсуждения закупок.

В ходе проведения оценки планирования закупок была рассмотрена информация, содержащаяся на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в результате установлены следующие нарушения:

- нарушен срок размещения на официальном сайте публикации редакции плана-графика № 7, приказ № 27 от 10.12.2016 г., дата опубликования плана-графика 25.06.2017 г.

- в редакции плана-графика № 7 от 25.06.2017 г. закупка под номером 11, «способ определения поставщика» указан «электронный аукцион среди субъектов малого предпринимательства», сама же закупка проведена путем запроса котировок;

- в плане-графике (и в 2016, и 2017 г.) отражены закупки, способом определения поставщика которых является закупка у единственного поставщика (поставка тепловой энергии, поставка электроэнергии), но информации об осуществлении закупок, документации об осуществлении этих закупок на официальном сайте не размещены;

- в некоторых случаях, при размещении на официальном сайте извещений о проведении закупок в 2016 г. Учреждением не соблюдается 10-дневный срок со дня внесения изменений в план-график, что является нарушением пункта 14 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. В 2017 г. размещение на официальном сайте извещений о проведении закупок проводилось в соответствии со сроками, установленными планом-графиком;

- встречаются случаи, когда при внесении изменений в план-график не заполнена графа 14 «Обоснование внесения изменений»;

- также встречаются случаи, когда в плане-графике не указываются единицы измерения начальной (максимальной) цены контрактов.

Таким образом, согласно информации, содержащейся на официальном сайте ЕИС в сфере закупок, можно сделать вывод, что планирование закупочной деятельности в Учреждении не в полной мере соответствует законодательству о контрактной системе в сфере закупок.

В ходе проведения оценки целесообразности и обоснованности произведенных расходов на закупки установлено, что расходы Учреждения на осуществление закупок в проверяемом периоде являются обоснованными нормативно-правовыми актами и целесообразными, так как в целом направлены на достижение целей и реализацию мероприятий муниципальных программ.

Проведенная оценка обоснования закупок показала, что начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается в Учреждении посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.

Учреждением при осуществлении закупок используются конкурентные способы определения поставщиков, которыми являются конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений.

В проверяемый период Учреждением проведено 15 процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с целью заключения контрактов путем проведения аукционов в электронной форме и запроса котировок, из которых одна закупка по решению заказчика отменена, один аукцион признан не состоявшимся.

Таким образом, применяемые методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, используемые Учреждением в процессе подготовки аукционной документации не противоречат законодательству о контрактной системе Российской Федерации. Формирование начальной

(максимальной) цены контракта в большей степени основано на коммерческих (ценовых) предложениях от потенциальных исполнителей, как среднее арифметическое значение из цен, предложенных потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Также в ходе проведения оценки закупок было установлено, что Учреждением применяются антидемпинговые меры.

Таким образом, проведенное исследование показало, что в Учреждении создана и действует налаженная система проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, но требуются некоторые ее доработки.

Так, в частности к основным рекомендациям можно отнести:

- доработать содержание должностной инструкции контрактного управляющего и Положения о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров. Привести их содержание в соответствие с требованиями, предъявляемыми к их составлению;
- привести в соответствие с требованиями законодательства образовательный уровень контрактного управляющего и членов Единой комиссии по проведению закупок. Контрактный управляющий и члены Единой комиссии должны обладать документами, подтверждающими наличие высшего и дополнительного профессионального образования – пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Большая часть членов комиссии должна обладать знаниями и опытом в сфере закупок;
- своевременно обучать и повышать квалификацию кадров, а также внедрять совершенные средства автоматизации и механизации в рабочий процесс, внедрять технические и технологические новшества;
- внести необходимую недостающую информацию, корректировки и изменения в документы по закупочной деятельности, размещенные в ЕИС в сфере закупок.

Предложенные рекомендации позволят максимально возможно совершенствовать систему закупок, сложившуюся в деятельности исследуемого учреждения.

3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ЗАКУПОК СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В МКУК «КДЦ «ЛИДЕР»

3.1 Выявление возможностей совершенствования системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КДЦ «Лидер»

Проведенный во второй главе анализ эффективности использования выделяемых Учреждению средств показал, что исследуемое учреждение достаточно эффективно и полно осваивает выделяемые ему средства для осуществления его уставной деятельности. Тем не менее, для обеспечения сбалансированности доходов и расходов в будущем Учреждению необходимо иметь резервы повышения эффективности их использования.

Резервами повышения эффективности деятельности исследуемого Учреждения являются:

- повышение уровня и качества оказываемых им услуг и эффективности их предоставления;
- внедрение новых инновационных форм и методов работы;
- расширение спектра и объема оказываемых платных дополнительных услуг;
- подготовка и повышение квалификации, профессионального мастерства специалистов учреждения;
- развитие кадрового потенциала учреждения;
- повышение профессионализма и компетентности работников учреждения;
- развитие материально-технической базы учреждения.

Рассмотренный выше комплекс мероприятий по повышению эффективности использования доходов и расходов в Учреждении позволит максимально возможно предотвратить дисбаланс доходов и расходов, который может возникнуть в будущем в деятельности исследуемого учреждения.

У Учреждения есть обширный круг деятельности, который мог бы приносить ему дополнительный доход. Одним из приоритетных направлений в данной области является строительство социально-культурных объектов.

Исследуемое учреждение располагает достаточно большим земельным участком, находящимся в его ведении, поэтому оно может использовать его в своих интересах.

Поэтому в качестве возможностей совершенствования системы закупок строительных работ и услуг Учреждению предлагается внедрить в его деятельность проект строительства многофункционального спортивного комплекса. Это актуально, поскольку интерес к спорту сейчас значительно возрос, и средства, затраченные на строительство многофункционального спортивного комплекса, непременно оправдаются.

Необходимость строительства многофункционального спортивного комплекса очевидна, так как в настоящее время уровень обеспеченности населения городского поселения Андра спортивными залами не соответствует установленным требованиям.

Так, в городском поселении Андра имеется в наличии 2 спортзала: в школе площадью 27 * 12 м и в детском саду площадью 18 * 9 м. Таким образом, общая площадь спортивных залов составляет 486 кв.м. или 10,8% социального норматива, что значительно ниже усредненного областного показателя (55,4%). При этом существующие залы в школе и детском саду площадью соответственно 27 * 12 м и 18 * 9 м находятся в подведомственности отрасли «Образование», не отвечают установленным стандартам ни по уровню их укомплектованности спортивным инвентарем и оборудованием, ни по уровню комфортности для занимающихся. Также в городском поселении Андра нет ни одной специально оборудованной площадки для занятия хоккеем и фигурным катанием.

Кроме того, анализ статистических показателей численности показал, что в городском поселении Андра, численность населения, занимающегося различными формами физической культуры и спорта, составляет 211 человек, что составляет

13,9% от числа жителей поселения. Это довольно значительная часть населения городского поселения Андра.

Исходя из приведенных выше аргументов, в городском поселении Андра есть необходимость строительства объекта многофункционального спортивного комплекса.

Основной целью внедряемого проекта строительства многофункционального спортивного комплекса является создание условий для укрепления здоровья жителей поселения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Для достижения указанной цели должны быть решены следующие основные задачи:

- повышение интереса жителей к регулярным занятиям массовым спортом;
- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом;
- создание и внедрение в образовательный процесс эффективной системы физического воспитания, ориентированной на особенность развития детей и подростков.

Решение указанных задач будет осуществляться по направлениям «Массовый спорт».

Основными задачами по этим направлениям являются повышение интереса различных слоев населения поселения к занятиям физической культурой и спортом посредством:

- обеспечения доступности занятий для различных слоев населения, в том числе на основе разработки и применения механизма льготного или бесплатного посещения спортивных сооружений малообеспеченными категориями граждан, детьми, учащимися, пенсионерами, инвалидами;
- расширения сети учреждений, организаций, коллективов физической культуры и спорта;

- проведения спортивных мероприятий (соревнований, спартакиад, турниров) для различных категорий жителей поселения, а также проведение межмуниципальных Кубков по баскетболу, волейболу, футболу; хоккею и фигурному катанию;
- обеспечения высокого качества спортивных услуг;
- организации пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни, освещение соревнований;
- оснащения спортивной базы современным специальным оборудованием и инвентарем;
- развития и поддержания учреждений спортивной направленности.

Предлагаемый проект строительства объекта многофункционального спортивного комплекса направлен на рост числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведет к увеличению расходов на физическую культуру и спорт за счет увеличения расходов физических и юридических лиц на физическую культуру и спорт (приобретение абонементов в спортивные клубы и секции, приобретение спортивной одежды, инвентаря, оборудования).

Повышение двигательной активности является основным компонентом регулярных занятий физической культурой и спортом, положительно влияющих на сохранение и укрепление здоровья человека, снижение уровня заболеваний.

Выраженная тенденция к снижению среднего числа дней временной нетрудоспособности будет свидетельствовать об эффективности реализации программных мероприятий. Рост расходов на физическую культуру и спорт (в расчете на душу населения) будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту. Результатами реализации предлагаемого проекта будут улучшение морально-психологического климата в подростковой и молодежной среде, повышение жизненного статуса инвалидов, пенсионеров, малообеспеченных граждан.

Реализация проекта строительства многофункционального спортивного комплекса будет способствовать решению социально-экономических проблем как муниципального образования, так и области в целом: улучшение здоровья населения, формирование здорового образа жизни, профилактическая работа по борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и правонарушениями. В результате реализации проекта строительства спортивного объекта вырастет вес населения области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, увеличится обеспеченность муниципального образования городского поселения Андра спортивными сооружениями.

3.2 Разработка мероприятий по совершенствованию системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КДЦ «Лидер»

Реализация предлагаемого проекта строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» будет проходить поэтапно. Механизм реализации и управления предлагаемым проектом строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» представлен на рисунке 8.



Рисунок 8 – Схема реализации проекта строительства объекта

«Многофункциональный спортивный комплекс»

Для реализации предлагаемого проекта строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Учреждению необходимо провести следующий комплекс работ и подготовить следующие документы:

- провести обоснование необходимости строительства предлагаемого проекта строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- получить решение о строительстве и решение, о включении в план финансирования;
- в состав действующей в учреждении Единой комиссии для проведения закупок строительных работ и услуг включить квалифицированных специалистов в данной области, которые имеют специальное строительное образование, так как данный вид закупки имеет свою специфику. На данный момент в Учреждении в составе Единой комиссии нет квалифицированных специалистов в данной области;
- провести обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- провести обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- разработать документацию о проведении аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-

- изыскательских работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- разработать документацию о проведении аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - провести электронный аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - провести электронный аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
 - заключить муниципальный контракт на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - заключить муниципальный контракт на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с соблюдением

требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках написания данной выпускной квалификационной работы было проведено обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; разработана документация о проведении аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; разработан проект муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ по объекту капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Приложение Ф).

При этом для определения начальной (максимальной) цены контракта был использован затратный метод, в основе которого была заложена смета, сформированная по справочнику базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства», утвержденного Постановлением Госстроя РФ от 10.06.2003 г. № 60. НМЦК определена на основании сметы на строительство объекта капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и составляет 90 310,7 тыс. руб. (Приложение Х).

Согласно разработанной документации строительство многофункционального спортивного комплекса планируется на земельном участке, расположенном по адресу: Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, Октябрьский р-н, пгт.

Андра, мкр. Набережный, д. 1, площадью 8450 кв. м. Участок обеспечен следующими инженерными сетями: газопровод высокого давления; водоснабжения, водоотведения; телефонизации и радификации; электроснабжения.

Многофункциональный спортивный комплекс предназначается для занятий по физической культуре, а также для проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по игровым видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, бадминтон, теннис, хоккей и др.).

Многофункциональный спортивный комплекс представляет собой одноэтажное здание, состоящее из двух функционально и конструктивно связанных между собой частей: многофункционального спортивного зала и крытого хоккейного корта с искусственным льдом. Части здания связаны между собой на уровне первого этажа.

В многофункциональном спортивном зале предусмотрено оборудование зрительских мест на 240 человек за счет трансформируемых трибун (в том числе не менее четырех мест для инвалидов – на трибунах в зале). При этом на балконе размещаются трибуны в 1 ряд на 78 мест (26 3-х местных блоков). По длинной стороне зала, противоположной входу, размещаются трибуны в 1 ряд на 87 зрительских мест (29 3-х местных блоков), из них 6 блоков (18 мест) – для запасных игроков (сидения желтого цвета). На другой, длинной, стороне зала – зрительские трибуны на 75 человек (25 3-х местных блоков). Это обеспечит оптимальный обзор игрового поля при наблюдении проводимых мероприятий. Пропускная способность многофункционального спортивного зала составляет 50 человек в смену.

В спортивном зале, где будет размещен крытый хоккейный корт предусмотрено оборудование зрительских мест на 50 человек. Пропускная способность площадки – 40 человек в смену при учебно-тренировочном процессе по хоккею с шайбой и фигурному катанию; 60 человек в смену при свободном (массовом) катании.

Также запроектирован тренажерный зал с размерами 9 * 9 м и высотой – 3 м (пропускная способность – 10 человек в смену), предусматривается возможность оборудования необходимыми тренажерами для занятий фитнесом.

Проектом предусматривается следующий состав вспомогательных помещений многофункционального зала и спортивного зала, где будет размещен крытый хоккейный корт, обеспечивающих необходимый комфорт занимающихся и обслуживающего персонала: вестибюль, гардероб для верхней одежды занимающихся (соревнующихся), четыре раздевалки для занимающихся (мужская и женская) на 25 человек каждая с душевыми, 8 санузлов с умывальниками (при каждой раздевалке) и для обслуживающего персонала, инвентарная (снарядная) для хранения спортивного инвентаря и оборудования, кабинет врача, кабинет для тренерского состава с гардеробом. За пределами спортивных залов также располагаются административные и технические помещения. В технических помещениях располагается технологическое оборудование, обеспечивающее поддержание необходимого избыточного давления внутри спортзалов (а также обеспечения необходимой температуры и вентиляции) и оборудование по приготовлению льда. Оборудование размещается в автономных атмосферостойких блок-боксах.

Учитывая встроенный тип вспомогательных помещений (строительная антресоль), образовавшуюся дополнительную площадь на отметке 3,3 м проектируемого многофункционального зала планируется оборудовать в виде балкона с ограждением для игры в настольный теннис (4 стола) – в учебно-тренировочном режиме (пропускная способность – 8 человек в смену) и размещение трансформируемых (сборно-разборных) зрительских трибун (78 мест) – в демонстрационном режиме.

Технико-экономические показатели предлагаемого проекта строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Технико-экономические показатели проекта строительства

«Многофункциональный спортивный комплекс»

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Этажность	этаж	1
Размеры в плане, в т.ч.:	м	130 * 70
– многофункциональный спортивный зал;	м	40 * 22
– хоккейный корт с искусственным льдом;	м	56 * 28
– тренажерный зал.	м	9 * 9
Площадь застройки (ориентировочная)	кв. м	9 100
Высота здания	м	11,0
Объем здания	куб. м	100 100
Пропускная способность	чел./смена	108
Продолжительность строительства	мес.	18

В 2018 г. планируется выполнить проектно-изыскательские работы «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в 2019-2020 гг. планируется выполнить строительно-монтажные работы. Завершение строительных работ со сдачей объекта в эксплуатацию запланировано на 1 квартал 2020 г. Проектной документацией объекта предусмотрена продолжительность строительства 18 месяцев.

Затраты на строительство объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» представлены в таблице 6. Источником информации послужила смета на строительство объекта капитального строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (Приложение X).

Таблица 6 – Затраты на строительство объекта «Многофункциональный спортивный комплекс»

Наименование работ	Сроки исполнения	Финансирование		
		Общая стоимость (тыс. руб.)	Местный бюджет (тыс. руб.)	Региональный бюджет (тыс. руб.)
Проектно-изыскательские работы	2018	2 608,9	665,3	1 943,6
Строительно-монтажные работы	2019-2020	87 701,8	22 364,0	65 337,8
Итого	2018-2020	90 310,7	23 029,3	67 281,4

Из таблицы 6 видно, что общая стоимость строительства многофункционального спортивного комплекса составит 90 310,7 тыс. руб. в том числе:

- стоимость проектно-изыскательских работ составит 2 608,9 тыс. руб.
- стоимость строительно-монтажных работ составит 87 701,8 тыс. руб.

В составе строительно-монтажных работ строительные работы составляют 85 458,19 тыс. руб., монтажные работы 2 243,61 тыс. руб.

В связи с малобюджетной обеспеченностью городского поселения Андра строительство многофункционального спортивного комплекса планируется проводить на условии софинансирования. Финансирование работ по разработке проектно-сметной документации, а также строительно-монтажных работ по объекту строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение Андра и бюджета Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках адресной инвестиционной программы в соотношении 25,5% – доля софинансирования муниципального образования и 74,5% – доля софинансирования бюджета Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с Постановлением Администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 231 от 06.03.2018 г. «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Октябрьского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования».

Таким образом, планируемый объем финансирования строительства многофункционального спортивного комплекса, из местного бюджета составит 23 029,3 тыс. руб., из регионального бюджета – 67 281,4 тыс. руб. Объемы и сроки финансирования будут уточняться в процессе реализации программы.

Затраты на эксплуатацию «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры» не предусматривают дополнительную нагрузку на региональный бюджет. Поэтому после ввода в эксплуатацию объекта строительства «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» средств из регионального бюджета на содержание объекта не потребуется.

Ориентировочный расчет годовых эксплуатационных расходов объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Расчет годовых эксплуатационных расходов объекта
«Многофункциональный спортивный комплекс»

Наименование расходов	Количество	Тариф, руб.	Годовой объем, руб.
Газоснабжение	177,58 куб.м.	6,0	1 065 480,00
Водоснабжение	3700 куб. м	30,14	111 518,00
Электроснабжение	152000 кВт	6,1	927 200,00
Водоотведение	3700 куб. м	66,23	245 051,00
Услуги связи	-		21 000,00
Фонд оплаты труда обслуживающего персонала	14 чел., в т.ч. 4 чел. – административный персонал		1 100 000,00
Итого	-	-	3 470 249,00

Из таблицы 7 видно, что ежегодная стоимость эксплуатации объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» может составить 3 470,3 тыс. руб.

На базе многофункционального спортивного комплекса предусматривается оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг населению. Ориентировочный расчет оказания платных услуг представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Расчет оказания платных услуг

Наименование сооружения	Пропускная способность (чел/час)	Продолжительность предоставления платных услуг в день (час)	Количество потребителей платных услуг в день	Нормативная работа сооружения в течение года (дней)	Численность потенциальных потребителей оздоровительных услуг за год	Усредненная стоимость посещения (руб.)	Объем платных услуг за год (тыс. руб.)
Тренажерный зал	10	8	80	340	27 200	250	6 800,0
Настольный теннис	8	8	64	340	21 760	100	2 176,0
Массовое катание	60	4	240	340	81 600	150	12 240,0
Итого:	78	-	384	340	130 560	-	21 216,0

Учитывая, что пропускная способность многофункционального спортивного комплекса составляет 108 чел/смену, годовая пропускная способность спортивного объекта составит 293 760 человек ($108 * 8 * 340$).

Принимая во внимание, что стоимость строительства многофункционального спортивного комплекса – 90 310,7 тыс. руб., а его пропускная способность – 293 760 чел/год, разовые затраты капитальных вложений в данный объект на одного условного потребителя составят 307,43 руб.

Исходя из затрат на годовую эксплуатацию многофункционального спортивного комплекса в сумме 3 470,3 тыс. руб. и его пропускной способности 293 760 чел/год, стоимость услуги на одного условного потребителя составит 11,81 руб.

Проведем оценку экономической эффективности строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Расчет потока денежной наличности и чистой текущей стоимости проекта представлен в Приложении Ц в таблице Ц.1. Нормативный коэффициент приведения (норма дисконта) – 10% в год.

Для определения срока окупаемости проекта построим график «Профили накопленного потока денежной наличности и чистой текущей стоимости» (рисунок 9).

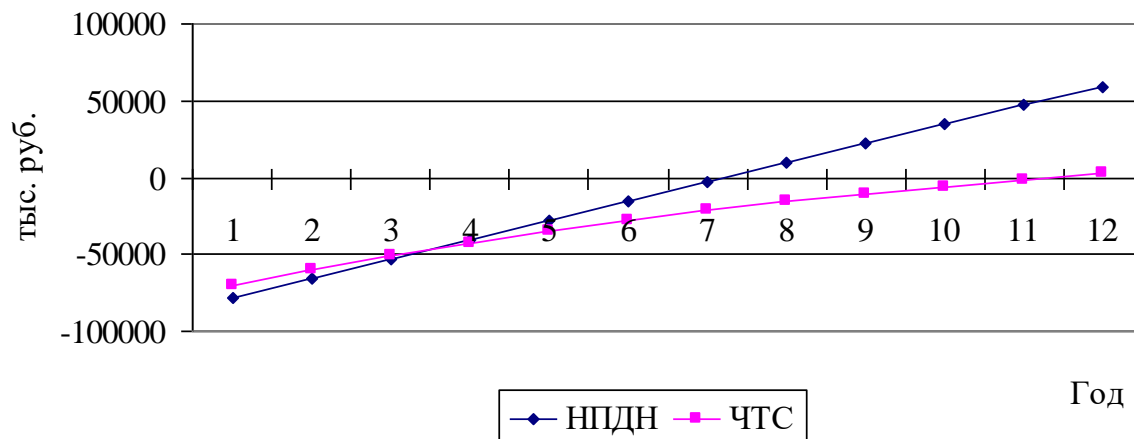


Рисунок 9 – Профили накопленного потока денежной наличности и чистой текущей стоимости

По данному графику можно проследить, что данный проект примерно первые 7 лет не будет приносить прибыли.

Определим срок окупаемости расчетным путем по формуле (1):

$$T_{ок} = T_0 - \frac{НПДС_0}{НПДС_1 - НПДС_0}, \quad (1)$$

где T_0 – количество полных лет, в течение которых наблюдается отрицательный НПДС;

$НПДС_0$ – последнее отрицательное значение накопленного потока, тыс. руб.;

$НПДС_1$ – первое положительное значение потока, тыс. руб.

$$T_{ок} = 7 - \frac{-3\,009,36}{9\,462,26 + 3\,009,36} = 7,24 \text{ года.}$$

Срок окупаемости, рассчитанный расчетным путем, составил 7,24 года.

Таким образом, из рисунка 9 и произведенного расчета видно, что проект начнет приносить прибыль и окупится приблизительно на 8-ой год своей реализации.

Реализация предлагаемого проекта строительства спортивного комплекса позволит довести показатель обеспеченности населения городского поселения Андра спортивными залами из расчета на 10 тыс. жителей до 52% пропускной способности спортивного объекта, услугами спортивного зала смогут воспользоваться 424 320 чел. год.

Таким образом, проведенное исследование показало, что внедрение в деятельность Учреждения предлагаемого проекта строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» позволит исследуемому учреждению увеличить объемы оказания платных дополнительных услуг. Внедрение в деятельность исследуемого учреждения предлагаемого проекта строительства экономически выгодно и целесообразно, так как будет приносить ежегодный дополнительный доход.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В настоящей выпускной квалификационной работе рассмотрены основные направления совершенствования системы закупок строительных работ и услуг на примере МКУК «КДЦ «Лидер».

В первой главе выпускной квалификационной работы изучена нормативно-правовая база проведения закупок в государственных и муниципальных учреждениях, рассмотрены особенности проведения закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях, изучен порядок обоснования закупок и расчета начальной (максимальной) цены контракта, сделаны следующие выводы:

– проведение закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях имеет ряд особенностей, существенно отличающих данную категорию закупок от других. Самой главной особенностью является то, что при проведении закупок строительных работ и услуг в государственных и муниципальных учреждениях заказчик обязан проводить электронный аукцион на проведение строительных работ. Проведению электронного аукциона предшествует большая подготовительная работа, суть которой заключается в предпроектной проработке и подготовке к строительству;

– процесс проведения закупок на выполнение строительных работ и услуг начинается с планирования. При осуществлении планирования заказчики (уполномоченные органы) рассчитывают начальную (максимальную) цену контракта, а также обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). В настоящее время существует достаточно обширный перечень методов расчета начальной (максимальной) цены контракта и способов определения поставщиков. При определении начальной (максимальной) цены контракта по закупкам строительных работ и услуг в государственных учреждениях чаще всего используется затратный и проектно-сметный метод. При проведении закупок строительных работ и услуг способом определения поставщиков является электронный аукцион.

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы рассмотрен порядок организации и проведения закупочной деятельности, сложившейся в исследуемом учреждении, проведена оценка системы закупок строительных работ и услуг, разработаны мероприятия по совершенствованию системы закупок строительных работ и услуг, сложившейся в МКУК «КДЦ «Лидер».

По результатам проведенного исследования было установлено, что за весь период существования исследуемого учреждения им не проводилось закупок строительных работ и услуг. Поэтому в ходе написания выпускной квалификационной работы была проведена оценка, в общем, всей системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сложившейся в МКУК «КДЦ «Лидер».

Проведенное исследование показало, что в МКУК «КДЦ «Лидер» создана и действует налаженная система проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, но требуются некоторые ее доработки.

Так, в частности к основным рекомендациям можно отнести:

- доработать содержание должностной инструкции контрактного управляющего и Положения о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров. Привести их содержание в соответствие с требованиями, предъявляемыми к их составлению;

- привести в соответствие с требованиями законодательства образовательный уровень контрактного управляющего и членов Единой комиссии по проведению закупок. Контрактный управляющий и члены Единой комиссии должны обладать документами, подтверждающими наличие высшего и дополнительного профессионального образования – пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок. Большая часть членов комиссии должна обладать знаниями и опытом в сфере закупок;

– своевременно обучать и повышать квалификацию кадров, а также внедрять совершенные средства автоматизации и механизации в рабочий процесс, внедрять технические и технологические новшества;

– внести необходимую недостающую информацию, корректировки и изменения в документы по закупочной деятельности, размещенные в ЕИС в сфере закупок.

Предложенные рекомендации позволят максимально возможно совершенствовать систему закупок, сложившуюся в деятельности исследуемого учреждения.

Также в работе рассмотрена возможность реализации проекта строительства объекта «Многофункциональный спортивный комплекс» в пгт Андра Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». В рамках написания выпускной квалификационной работы было проведено обоснование необходимости строительства предлагаемого проекта, проведено обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение строительно-монтажных работ по реализуемому проекту, разработана документация о проведении аукциона в электронной форме на право заключения муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ, разработан проект муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ, а также проведена оценка экономической эффективности строительства предлагаемого объекта, которая показала, что данный проект примерно первые 7 лет не будет приносить прибыли. Проект начнет приносить прибыль и окупится приблизительно на 8-ой год своей реализации.

Реализация предлагаемого проекта строительства спортивного комплекса позволит МКУК «КДЦ «Лидер» увеличить объемы оказания платных дополнительных услуг. Внедрение в деятельность исследуемого учреждения предлагаемого проекта строительства экономически выгодно и целесообразно, так как будет приносить ежегодный дополнительный доход.

Таким образом, тема, которая была затронута в данной выпускной квалификационной работе, раскрыта, цель достигнута, задачи можно считать решенными.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» от 13.12.1994 г. № 60-ФЗ.

2 Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

3 Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4 Постановление Правительства Российской Федерации «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» от 21.11.2013 г. № 1043.

5 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» от 05.06.2015 г. № 552.

6 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» от 05.06.2015 г. № 553.

7 Постановление Правительства Российской Федерации «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» от 05.06.2015 г. № 554.

8 Распоряжения Правительства Российской Федерации «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» от 21.03.2016 г. № 471-р.

9 Алексанова, Ж.А. Планирование деятельности учреждений культуры / Ж.А. Алексанова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 3. – С. 6-17.

10 Асаул, А.Н. Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, В.А. Кощеев, В.Е. Чибисов. – СПб.: «Гуманистика», 2015. – 240 с.

11 Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – М.: Издательство «ЮНИТИ», 2012. – 687 с.

12 Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: Учебник для бакалавров / С.Л. Блау. – М.: ИТК Дашков и К, 2016. – 256 с.

13 Борисова, О.В. Инвестиции. В 2 т. Т.1. Инвестиционный анализ: Учебник и практикум / О.В. Борисова, Н.И. Малых, Л.В. Овешникова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 218 с.

14 Вахрушина, М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник / М.А. Вахрушина. – М.:ИНФРА, 2014. – 431 с.

15 Вахрушина, М.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие / М.А. Вахрушина. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 463 с.

16 Гордин, В.Э. Управление социальной сферой: Учебник / В.Э. Гордин. – СПб.: Издательство СПбГУЭФ, 2015. – 289 с.

17 Данилова, С.Н. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С.Н. Данилова. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.

18 Добрецов, Г.Б. Способы определения поставщика (Способы закупок): учебное пособие (рабочая тетрадь)/ Г.Б. Добрецов. – Красноярск, 2014. – 62 с.

19 Зимин, А.И. Инвестиции: вопросы и ответы / А.И. Зимин. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 256 с.

20 Иванов, Г.П. Экономика культуры: Учебное пособие для вузов / Г.П. Иванов, М.А. Шустров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 184 с.

21 Колмыкова, Т.С. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 204 с.

22 Колосов, А.И. Особенности закупок бюджетных учреждений социально-культурной сферы / А.И. Колосов // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2014. – Т. 20. – С. 226-230.

23 Королева, М.А. Методы обоснования максимальной (начальной) цены контракта / М.А. Королева, Е.С. Кондюкова, Е. Carbonell // Проблемы и перспективы экономического развития России: инновации, финансирование, управление производством: междунар. межвуз. сб. науч. тр. – Екатеринбург: УМЦ УПИ, 2015. – С. 113-124.

24 Кузнецов, Б.Т. Инвестиционный анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Б.Т. Кузнецов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 361 с.

25 Лахматова, В. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности / В. Лахматова // Бюджетные учреждения здравоохранения: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2013. – № 2. – С. 7-15.

26 Липсиц, И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

27 Литовченко, В.П. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / В.П. Литовченко, В.И. Соловьев. – М.: Издательство «Финансы и статистика», 2016. – 139 с.

28 Мальцев, Г.Н. Финансы / Г.Н. Мальцев, И.Г. Мальцева. – М.: Издательство «Дело», 2015. – 344 с.

29 Мацкуляк, И.Д. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Д. Мацкуляк. – М.: Издательство «РАГС», 2015. – 640 с.

30 Музычук, В.Ю. Должно ли государство финансировать культуру? / В.Ю.

Музычук. – М.: Институт экономики РАН, 2012. – 60 с.

31 Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. – М.: Издательство «ИНФРА-М», 2013. – 360 с.

32 Нестеров, В.И. Особенности финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений в период реформирования их правового статуса: Учебное пособие / В.И. Нестеров. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 144с.

33 Новикова, М.В. Государственные и муниципальные финансы. Конспект лекций / М.В. Новикова. – М.: Издательство «Эксмо», 2014. – 160 с.

34 Обухова, Т. Анализ исполнения бюджетной сметы / Т. Обухова // Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. – 2012. – № 11. – С. 3-15.

35 Обухова, Т. Проверка правильности составления и исполнения бюджетной сметы / Т. Обухова // Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. – 2016. – № 3. – С. 11-20.

36 Перепанова, Т.С. Основы бюджетной системы и бюджетного учета: Учебное пособие / Т.С. Перепанова, О.Р. Балтахинова. – Улан-Удэ: ВСГТУ, 2014. – 129 с.

37 Поляк, Г.Б. Финансы бюджетных организаций: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляков. – М.: Дело и Сервис, 2011. – 236 с.

38 Сергеев, И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / И.В. Сергеев. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 304 с.

39 Смолева, М.Е. Нормативные затраты на услугу: рассчитываем по-новому / М.Е. Смолева // Руководитель автономного учреждения. – 2015. – № 4. – С. 11-18.

40 Сургутскова, И.А. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта / И.А. Сургутскова // Здоровоохранение. – 2014. – № 1. – С. 226-233.

41 Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – СПб.: Лань, 2015. – 544 с.

42 Тульчинский, Г.Л. Привлечение и аккумулирование финансовых средств.

Фандрейзинг в сфере культуры / Г.Л. Тульчинский. – СПб.: ГУКИ, 2014. – 108 с.

43 Фролов, В.И. Размещение государственного и муниципального заказа (базовый курс) / В.И. Фролов, С.В. Бовтеев С.В. – СПб.: СПбГАСУ, 2013. – 500 с.

44 Цуцура, С.В. Планирование в учреждениях социально-культурной сферы как фактор эффективности их деятельности / С.В. Цуцура // Издательство Белгородского государственного института искусства и культуры. – 2011. – № 6 (1). – С. 2-9.

45 Чернов, В.А. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / В.А. Чернов. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 159 с.

46 Единая электронная торговая площадка: <http://roseltorg.ru>.

47 Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: <http://www.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>.

48 Официальный сайт МКУК «КДЦ «Лидер»: <http://andralider.ru>.