

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
Высшая школа экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОТА ПРОВЕРЕНА
Рецензент, ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии»
_____ И.Н. Конторщикова
«__» _____ 2018 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____ И.И. Просвирина
«__» _____ 2018 г.

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БИРСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ЮУрГУ–38.03.01.2018.567.ВКР

Руководитель ВКР, к.э.н., доцент
_____ Е.А. Шевелева
_____ 2018 г.

Автор ВКР, студент группы ЭУ-537
_____ Н.А. Абдуллина
_____ 2018 г.

Нормоконтролер, старший преподаватель
_____ М.И. Лаврова
_____ 2018 г.

Челябинск 2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»

Высшая школа экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

“УТВЕРЖДАЮ”

Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор

И.И. Просвирина

11.12.2017 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
студента

Абдуллиной Натальи Андреевны
группа ЭУ–537.

1 Тема работы: «Автоматизация бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

утверждена приказом по университету от _____ № _____

2 Срок сдачи студентом законченной работы 13 июня 2018 г.

3 Исходные данные к работе:

Цель исследования:

Целью ВКР является совершенствование автоматизации бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Теоретическая основа исследования:

Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева, Л.Л. Зайончик. – М.: КНОРУС, 2016; Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. О.Е. Ефремовой. – М.: Омега-Л, 2015. – 332с.; Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Г. Артаменко, В.В. Остаповой. – М.: Омега-Л, 2014. – 146 с.; периодические издания по проблемам автоматизации бухгалтерского учета бюджетных организаций.

Нормативно-правовая основа исследования:

Федеральный закон № 402 ФЗ от 6.12.11 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету

«Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

Информационная основа исследования: Данные бухгалтерской и внутренней отчетности, первичные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, расчетные ведомости, договора и муниципальные контракты и т.д.), регистры бухгалтерского учета Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», программа 1С «1С:Бухгалтерия 8», используемая в учреждении для ведения бухгалтерского учета.

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке:

- рассмотреть понятие сущность автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- рассмотреть характеристики учетной информации;
- изучить организацию первичной информации;
- изучить экономико-организационную характеристику Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- оценить организацию автоматизированного бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- выявить проблемы в организации автоматизированного бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- разработать предложения по улучшению организации автоматизированного учета по итогам проведенного анализа.

5 Иллюстративный материал (плакаты, альбомы, раздаточный материал, макеты, электронные носители и др.)

- раздаточный материал;
- презентация в Microsoft Office PowerPoint;
- таблицы и рисунки, отражающие основные данные по содержанию ВКР

Общее количество иллюстраций – 14 слайдов.

6 Дата выдачи задания – 20.11.2017 г.

Руководитель _____ Е.А. Шевелева
Задание принял к исполнению _____ Н.А. Абдуллина

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов ВКР	Срок выполнения этапов работы	Отметка руководителя о выполнении
Обсуждение темы	01.11.2017-10.11.2017	Выполнено
Обсуждение задания	15.11.2017-20.11.2017	Выполнено
Обсуждение плана работы	21.11.2017-11.12.2017	Выполнено
Обсуждение списка литературы	21.11.2017-11.12.2017	Выполнено
Первый раздел	20.03.2018	Выполнено
Второй раздел	10.04.2018	Выполнено
Введение, заключение, реферат	04.05.2018	Выполнено
Оформление приложений	04.05.2018	Выполнено
Подготовка доклада, раздаточного материала	20.05.2018	Выполнено
Прохождение нормоконтроля	04.06.2018	Выполнено
Получение отзыва и рецензии	08.06.2018-13.06.2018	Выполнено

Заведующий кафедрой _____ И.И. Просвирина

Руководитель _____ Е.А. Шевелева

Студент _____ Н.А. Абдуллина

РЕФЕРАТ

Абдуллина Н.А. Автоматизация бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»– Челябинск: ЮУрГУ, ЭУ – 537, 2018. – 77ст., 8 табл., 8 рис., библиогр. список – 52 наим.

Объектом данной выпускной квалифицированной работы является Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Предметом исследования является автоматизация бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Целью работы является совершенствование автоматизации бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Для написания ВКР был изучен процесс организации автоматизации бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» за два предыдущих отчетных года 2016–2017 г.г.

В данной работе в первом разделе ВКР рассмотрено понятие сущности автоматизированных систем бухгалтерского учета, характеристики учетной информации, а также изучена организация первичной информации.

Во втором разделе ВКР дана оценка экономико-организационной характеристики Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», проведен анализ организации автоматизированного бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». В ходе анализа выявлены нарушения ведения бухгалтерского учета в части синтетического учета, материальных запасов и расчетов по заработной плате с сотрудниками учреждения. Разработаны предложения по улучшению организации автоматизированного учета по итогам проведенного анализа

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 ПРОГРАММНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.....	9
1.1 Сущность автоматизированных систем бухгалтерского учета.....	9
1.2 Характеристики учетной информации.....	6
1.3 Организация первичной информации.....	21
Выводы по разделу один.....	27
2 ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА БИРСКОГО ФИЛИАЛА ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ».....	30
2.1 Экономико-организационная характеристика Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».....	30
2.2 Организация автоматизированного бухгалтерского учета Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».....	42
Выводы по разделу два.....	65
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	69
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	73

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность предприятий, в независимости от их видов деятельности всегда связана с учетом всех их финансово-хозяйственных операций. В недавнем прошлом, для того чтобы вести верный и своевременный учет финансово-хозяйственной жизни предприятия необходимо было иметь огромный штат сотрудников, которые зачастую дублировали одни и те же данные по разным участкам учета. Из-за этого возникали многие ошибки в учете, которые приводили как к финансовым потерям предприятия, так и страдал производственный процесс. Избежать многих неприятностей и финансовых потерь помогает автоматизация бухгалтерского учета.

В наше время уже нет ни одной организации, в которой бы не велся автоматизированный бухгалтерский учет. Владение верной информацией о своем бизнесе это одно из ключевых направлений организации работы предприятия.

Использование автоматизации в процессе учета позволяет обеспечить сбор, хранение, распространение, обработку вносимой информации и кроме того отрегулировать трудоемкость ведения учета и как следствие сокращение штата требуемых специалистов и фонда оплаты труда на персонал.

Важность и значимость данного направления в финансово-хозяйственной деятельности и обусловила выбор темы для написания выпускной квалификационной работы.

Целью ВКР является совершенствование автоматизации бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологи».

Согласно выдвинутой цели, были поставлены следующие задачи:

- рассмотреть понятие сущность автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- рассмотреть характеристики учетной информации;
- изучить организацию первичной информации;

- изучить экономико-организационную характеристику Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- оценить организацию автоматизированного бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- выявить проблемы в организации автоматизированного бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- разработать предложения по улучшению организации автоматизированного учета по итогам проведенного анализа.

Объектом исследования ВКР является Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Предметом работы является автоматизация бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Для написания ВКР была изучена автоматизация бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» за два предыдущих отчетных года 2016–2017 г.г.

Основой для написания работы явилась нормативная, законодательная, специальная периодическая литература по вопросам автоматизации бухгалтерского учета.

1 ПРОГРАММНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Сущность автоматизированных систем бухгалтерского учета

Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке (предприятие, фирма, учреждение, физическое лицо, зарегистрированное как индивидуальный предприниматель) представляет собой экономический объект осуществляющий финансово–хозяйственную деятельность. Финансово – хозяйственная деятельность экономического объекта это сложный, постоянно меняющийся, многоуровневый механизм, который и нуждается в отражении его показателей в бухгалтерском учете [1, 2].

Финансово-хозяйственный механизм это целостная система разнородных составляющих, которые взаимодействуют между собой внутри механизма и вне механизма с внешней экономической системой, конечная цель деятельности которого направлена на выполнение конечных, поставленных перед ним задач.

Экономический объект состоит из объекта и субъекта управления. Объект управления экономического объекта это организационная штатная структура, выполняющая свои функции по производству для достижения поставленных целей. Субъект это механизм управления, который и ставит эти цели, а так же осуществляет контроль за их исполнением.

К самым основным функциям управления относятся планирование, анализ, учет, регулирование и контроль [5, 7].

Функции управления возлагаются на аппарат управления, в который входят департаменты, группы, сектора и службы, на каждый из которых возлагаются определенные функции: планово-финансовая группа, бухгалтерия, сектор сбыта и снабжения, департамент аудита и т.п. Организационная структура системы управления должна функционировать как единый организм а департаменты это его составные части между которыми установлены четкие связи и однозначно определены функции по управлению. При рассмотрении систем управления

экономическими объектами выделяют такие уровни как тактический (функциональный), стратегический и оперативный.

Основой систем управления является как сама информация так и информационные потоки. И конечно при взаимодействии системы управления с объектом экономического управления существуют информационные потоки как от объекта к субъекту так и наоборот. Эти внутренние информационные потоки обусловлены наличием прямых и обратных связей в системе управления [12, 12].

Процесс управления состоит из ряда последовательных функций:

- регистрация;
- передача;
- хранение;
- накопление;
- обработка.

Все это вместе и определяет информационный процесс управления.

Информация в процессе управления это и исходная, начальная информация (предмет) и конечная (результат обработки) информация.

Следовательно, образуется схема движения через описанные функции в процессе управления от начальной (первичной) до конечной (результативной).

Для конечных управленческих решений используется всегда только результативная часть процесса управления (обработанная информация). Следовательно, акт обработки информации или информационный процесс это одна из составных частей деятельности управления.

Для осуществления информационного процесса необходимо ряд элементов системы, без которых невозможно четкого его функционирования. К таким элементам системы относится:

- сопоставимые средства и приемы обработки информации;
- квалифицированные кадры;
- технические возможности.

Средства и методы обработки, кадры, организующие обработку информации, технические возможности все вместе это информационная система (ИС).

Главной целью информационной системы служит обработка входящей информации и ее анализ. Результат анализа входящей информации будет использоваться для принятия управленческих решений. Исходная информация обрабатывается, т.е. в нее вносятся коррективы в соответствии с действующей обстановкой и изменяющимися данными, и информация после анализа и приведения ее к корректным данным будет являться результативной для участия в процессе формирования управленческих решений.

Частным случаем информационных систем является экономико-информационная система (ЭИС). Экономико-информационные системы в основном имеют дело с обработкой и хранением информации экономического характера. Каждому экономическому объекту соответствует своя экономическая информационная система.

Перечень действий внутри информационной системы может выполняться автоматически или вручную.

Автоматизированные способы обработки информации могут осуществляться с помощью компьютерной техники, периферийных устройств и различной вычислительной техники. Специализированные программы кардинально меняют подход к обработке информации, делают ее доступнее и экономически выгоднее.

Как следствие, информационные системы делят на:

- автоматизированные;
- неавтоматизированные.

В неавтоматизированных информационных системах операции по обработке входящей информации выполняются сотрудниками отделов и служб самостоятельно без использования каких либо технических средств обработки информации. В автоматизированных информационных системах (АИС) основная доля операций по обработке входящей информации вся часть сложных операций информационного процесса выполняется с применением специализированного программного обеспечения и вычислительной техники для минимизации воздействия человеческого фактора на анализ результатов

входящей информации что может повлиять на адекватность и эффективность принимаемых управленческих решений.

Автоматизированная информационная система (АИС) – это такая система, в которой в результате применения специальных методов обработки данных, использующих комплексы вычислительной техники, коммуникационного оборудования и других технических средств автоматизирован процесс обработки входящей информации и на основе анализа и доставки результирующей информации конечному пользователю – специалисту для выполнения возложенных на него функций управления [39, с. 211].

Решения в системе управления принимаются людьми на основе информации, являющейся продуктом информационной системы. На ее входе находится первичная информация обо всех изменениях, происходящих в объекте управления. Она фиксируется в результате выполнения функций оперативного учета [16, с. 18]. При обработке в информационной системе исходная информация преобразуется в результирующую, что позволяет использовать ее для принятия решений. В автоматизированных информационных системах основные процессы по формальному преобразованию исходной информации в результирующую автоматизированы, для чего применяются специализированное программное обеспечение и вычислительная техника и вмешательство человека не предусмотрено.

В следствии этого информационная система может полностью функционировать автоматически. Все процессы по определению структуры исходной и результирующей информации, регламенты по сбору и регистрации исходной информации, контролю достоверности и полноты информации, контролю процессов преобразований информации ложится на сотрудников системы управления. В связи с тем что полностью автоматизировать процедура сбора первичной информации не удастся, ее ввод в специальные вычислительные технические средства производится так же сотрудниками информационной системы.

Одной из основных функций в информационных системах предприятий занимает функция бухгалтерского учета. В ходе реализации функций бухгалтерского учета в процессе управления предприятием и для составления отчетности нужно производить регистрацию, сбор, накопление, передачу, надежное хранение и безопасную обработку учетных данных [3, 6]. При производстве такого информационного процесса требуются соответствующие приемы построения и ведения данной работы, процедуры и методы преобразования данных, специализированные технические средства и программное обеспечение, и конечно персонал с квалификацией достаточной для решения этих вопросов. Весь этот комплекс и составляет автоматизированную информационную систему бухгалтерского учета, которая основную составную часть АИС предприятия.

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС – БУ) – это такая информационная система, при работе которой большинство, основные информационные процессы бухгалтерского учета автоматизированы, в результате применения специализированных методов обработки данных, специализированного программного обеспечения, специализированной вычислительной техники и коммуникационных средств в следствии чего результирующая информация передается специалистам – бухгалтерам для выполнения функции финансового и управленческого учета [8, 9].

АИС – БУ предназначен обработки бухгалтерских данных, область его применения ограничена информационными рамками бухгалтерской информации в отличии от АИС. АИС имеет большую степень охвата информации.

АИС – БУ это всего лишь один из блоков основной система автоматизации АИС. Она включает в себя три основные блока информации:

- во первых, это конечно же сама обрабатываемая информация, в случае АИС это бухгалтерские данные. Этот блок представляет из себя информацию как предмет и продукт труда;
- во вторых, это способы реализации, средства обработки данных первого блока;

– в третьих, это конечно же работники, которые занимаются обработкой этих данных (введение, сортировкой перед вводом АИС –БУ).

Персонал, который реализует информационный процесс учета, используя имеющиеся средства обработки информации [13, с. 105] .

АИС – БУ это четкий выстроенный процесс обработки, переработки , систематизации, хранения, персонала, методов и средств ввода и обработки. Для реализации информационной технологии автоматизированная информационная система бухгалтерского учета имеет набор компонентов, которые называются обеспечивающими. К обеспечивающим компонентам автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета относятся: техническое, информационное, математическое, программное, организационное, лингвистическое, технологическое, методическое и правовое обеспечение.

Организационно АИС – БУ возможна только при условии организации определенных автоматизированных рабочих. Т.е. возможно сказать что без обученных сотрудников службы по работе с АИС – БУ, функционирование данной системы просто не возможно. Так же следует отметить, что необходимо четко организовать распределение рабочих мест для АИС – БУ, определить взаимосвязь бухгалтерских мест, точки доступа, характеристики доступа и права доступа. Определить какого вида будет АИС – БУ централизованного, децентрализованного или смешанного [4, 10].

К целям АИС – БУ относятся обработка бухгалтерских данных и решение задач поставленных перед бухгалтерским учетом. Решение задач бухгалтерского учета – это функциональную часть АИС – БУ.

Функциональная часть АИС – БУ учета отражает задачи, призванные формировать достоверную и полную информацию о имущественном положении предприятия, его производственно–хозяйственной деятельности необходимую внутренним и внешним пользователям. Задачи, реализующие функцию бухгалтерского учета, разнообразны, как и объекты его наблюдения. Наблюдения бывают двух видов. Это объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную деятельность предприятия – его имущество

(активы), кредиторская задолженность (пассивы), собственный капитал, и объекты, составляющие его производственно– хозяйственную и финансовую деятельность – финансовые и хозяйственные процессы и их элементы: факты хозяйственно деятельности и финансовые результаты [25, с.159] .

Отдельные задачи бухгалтерского учета распределяются по комплексам задач. Традиционно в информационной системе бухгалтерского учета выделяются комплексы задач учета: труда и заработной платы, финансово-расчетных операций, основных средств, материальных ценностей, готовой продукции и ее реализации, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности. При выделении одних комплексов принимаются во внимание однородность объектов наблюдения первого типа, например при выделении комплекса задач учета материальных ценностей [41, с. 420]. В основе выделения других комплексов лежат производственные процессы, в частности производственного потребления при выделении комплекса учета затрат на производство. В третьем случае сочетаются оба признака, например при выделении комплекса учета основных средств: объекты наблюдения, с одной стороны, однородны, в то же время задачи этого комплекса отражают процессы воспроизводства основных средств.

В практике автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета часто присутствуют и иные подходы к выделению комплексов и составу их задач. Все зависит от функциональной структуры АИС предприятия в целом, разграничения задач между информационными системами разных служб управления и многих других факторов. Однако в любом случае информация об объектах наблюдения бухгалтерского учета должна быть полной и достоверной, а обобщенная результатная информация актуальной и достаточной для принятия управленческих решений [34, 37].

1.2 Характеристики учетной информации

В настоящее время информация рассматривается как один из главных ресурсов развития общества. Информация очень разнообразна и подразделяется по виду обслуживаемой ею человеческой деятельности на техническую, научную, управленческую, производственную, экономическую, правовую социальную, и т. д.

Экономическая деятельность хозяйствующего субъекта связана с экономической информацией, которая отражает и сопровождает процессы производства, распределения, потребления и обмена и потребления материальных благ и услуг. Экономическая информация является составной частью управленческой информации [31, с.119].

Экономическая информация может быть классифицирована по разным признакам. По функциям управления она подразделяется на нормативно-справочную, плановую, и аналитическую.

Плановая информация описывает события и явления, которые совершатся в будущем. Плановая информация по мере продвижения от верхних уровней управления к нижним становится более объемной, детальной, охватывает более короткие временные периоды и реализует прямую связь в системе управления. В зависимости от уровня управления плановая информация может быть прогнозной, перспективной, оперативно–календарной и технико-экономической.

Учетная информация отражает уже совершившиеся явления, события, хозяйственные процессы. Ее разделяют на оперативную, бухгалтерскую и статистическую информацию. На долю учетной информации приходится более 65% общего объема экономической информации. В системе управления учетная информация реализует обратную связь и по мере перемещения с нижних уровней управления на верхние укрупняется, обобщается [18, с. 169]. На оперативном уровне управления учетная информация представляется количественными показателями: количеством производственной и сданной на склад продукции, количеством израсходованных материальных ресурсов и т.п.

здесь же учетные объекты идентифицируются в разрезе объектов аналитического учета [44, с. 32]. На уровне бухгалтерского учета оперативная информация получает стоимостную оценку, идентифицируется, накапливается и обобщается в разрезе синтетических счетов и субсчетов, а при составлении отчетности – в разрезе показателей форм отчетности.

К нормативной информации относятся нормативы и нормы, которые рассчитываются при решении задач конструкторско–технологической подготовки производства. К ним можно отнести подетально–пооперационные нормы расхода трудовых затрат. Подетальные нормы расхода материальных ресурсов. Кроме того, к этой информации относятся такие данные, как оклады, тарифные ставки, процент отчислений во внебюджетные фонды от заработной платы, ставки налогообложения, адресные и банковские данные контрагентов предприятия и другие подобные данные, которые используются при решении задач учета. Значительный часть нормативной информации приходится на задачи управленческого учета [15, с. 431].

Аналитическая информация появляется в процессе оценки показателей производственно – хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. На основе аналитической информации вырабатываются управленческие решения.

По отношению к информационной системе бухгалтерского учета информацию подразделяют на входную и выходную. Входная информация по источникам поступления разделяется на внутреннюю и внешнюю информацию экономического объекта [17, с. 210]. Внутренняя информация включает в себя первичную информацию, получаемую в ходе повседневного оперативного учета при регистрации фактов производственно – хозяйственной деятельности, а так же информацию других функциональных систем – справочную, плановую, нормативную информацию. Внешняя информация – это различные директивы вышестоящей организации, информация от поставщиков, покупателей, банковская информация, информация о ценах на продукцию на рынках сбыта и др. Если внешняя информация чаще носит вероятностный характер, поэтому противоречива, неполна и неточна, то внутренняя информация должна

отличаться точностью, полнотой, своевременностью и достоверностью. Особо следует выделить информацию, содержащуюся в законодательных документах, нормативных актах, инструкциях по бухгалтерскому учету. Такая информация не подлежит обработке, но бухгалтер руководствуется ею в своей работе, на нее опираются при разработке алгоритмов решения задач в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учета [28, с.166].

По отношению к процессам обработки входная информация подразделяется на обрабатываемую и необрабатываемую, т.е. ту, которая проходит «транзитом» через информационную систему учета, не используется и не обрабатывается ею, но содержится в поступающих документах. Такая информация встречается, как правило, в документах, которые используются не только бухгалтерией, но и другими функциональными службами [32, с. 312].

Входящая обрабатываемая информация вместе с промежуточной информацией образуют исходную для обработки информацию. Результатом обработки является производная информация, которая участвует в дальнейшей обработке и подлежит хранению, например остатки на счетах в течение отчетного периода, результатную информацию, которая рассматривается как окончательный итог обработки, например, данные отчетности. Как промежуточная, так и результатная информация отражаются в выходных документах – отчетах [14, с. 44] .

Выходную информацию составляют результатная информация вместе с необрабатываемой информацией. По назначению она делится на внутреннюю информацию, которую используют работники бухгалтерия и другие службы организации для анализа, контроля, при разработке и принятии управленческих решений, и внешнюю информацию, предназначенную для внешних пользователей: контрагентов, инвесторов, банков, государственных органов управления и т.п.

Главным классификационным признаком является стабильность, в соответствии с которым выделяют постоянную (условно–постоянная) и переменную информацию. Постоянная информация многократно используется в

течение длительного времени и не изменяется. Она может быть плановой, справочной и нормативной. Выделение такой информации важно для организации справочников, используемых для формирования первичной документации, отчетов и при решении учетных задач. Переменная информация отражает качественные и количественные характеристики производственно-хозяйственной деятельности предприятия. К переменной информации относится каждый зарегистрированный факт хозяйственной деятельности.

Учетная информация должна соответствовать некоторым требованиям. Она должна быть полной, достоверной и своевременной, к тому же достаточно полезной. Так же первичная информация должна быть юридически правильно оформлена и документально подтверждена. Юридически правильное оформление относится и к результатной выходной информации, представляемой в виде отчетности [19, с. 402]. Особые требования предъявляют к информации бухгалтерской отчетности, так как она используется многими внутренними и внешними пользователями при принятии важных решений. МСФО дает точные определения данным вводимым в САИ – БУ:

- доступность;
- сопоставимость;
- надежность [14, 47].

Информация бухгалтерского учета имеет свои особенности:

- сложная структура при обработке;
- многообразное количество данных;
- различные водные данные;
- большие временные интервалы охвата;
- массовый характер вычислений, выполняемых по типовым алгоритмам с установленной периодичностью.

Так, аналитический учет в бухгалтерии ведется в разрезе объектов, как в количественных, так и в стоимостных показателях, а в синтетическом учете – только в разрезе счетов в стоимостных показателях;

- многообразие ее источников и потребителей;

– длительное хранение некоторых видов результатной информации.

Учетная информация имеет сложную иерархическую структуру, которая представлена реквизитами, документами, показателями.

Реквизиты – элементарные информационные единицы, которые не поддаются дальнейшему логическому членению. Они имеют определенное смысловое значение, отражают определенные свойства объекта, явления, процесса.

Различают: реквизиты–основания и реквизиты-признаки. Реквизиты–основания характеризуют количественную сторону объекта, явления, процесса. Реквизиты–признаки характеризуют качественные стороны описываемого объекта или процесса (фамилию исполнителя, время и место действия, наименование работы и т.д.). Например, количество поступившего материала – это реквизит–основание, а наименование материала, наименование поставщика, единица измерения – это реквизиты – признаки.

Показатель – составная единица информации, которая включает один реквизит–основание и один или несколько реквизитов–признаков.

Показатель, с одной стороны, является сложной СЕИ, которая характеризует количественную и качественную стороны объекта. С другой стороны, это минимальная составная единица информации, которая обладает информативностью и поэтому способна образовать документ. Например, любой однострочный документ включает один показатель, но документы могут содержать и несколько показателей. Любой документ должен содержать также указание лица, ответственного за содержащуюся в нем информацию.

Информация может быть оценена как на количественном так и на качественном уровнях по специально разработанным методикам. Такая оценка имеет большое значение при организации и технологии ее обработки.

1.3 Организация первичной информации

Центральным звеном автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета являются автоматизированные рабочие места (АРМ) работников бухгалтерии и учетных работников других подразделений предприятия – мест возникновения первичной информации.

Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ бухгалтера) – это рабочее место бухгалтера, которое оснащено персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации при выполнении профессиональных функций, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений.

Бухгалтерия, оснащенная совокупностью автоматизированных рабочих мест работников этой службы, считается автоматизированной бухгалтерией, где большая часть рутинной работы по переработке информации выполняется компьютером. Вместе с тем бухгалтер может активно вмешиваться в процесс решения задач обработки данных, самостоятельно формируя информацию, позволяющую принимать обоснованные решения. Компьютер становится повседневным орудием труда учетного работника, при этом акцент переносится с формально-логических аспектов обработки информации на процесс принятия решений [43, с.82]. Такая технология снижает трудоемкость выполняемых работ, сокращает объем бумажных носителей, повышает профессиональный уровень сотрудников и комфортность условий их работы. При ручной технологии организации учетных работ, бухгалтер несет полную персональную ответственность за весь учетный процесс, но продолжает выступать и в функции оператора ПЭВМ, становясь непосредственным участником процесса автоматизированной обработки информации [51, 52].

Компьютеры позволяют решить и проблему автоматизации документирования хозяйственных операций на основе создания АРМ служб

первичного (оперативного) учета – АРМ СПУ. Автоматизированное рабочее место работника первичного учета обеспечивает автоматизацию регистрации всех видов первичной информации, ее накопление и передачу в бухгалтерию в форме документов на машинных носителях.

Автоматизированное рабочее место бухгалтера помимо персональной ЭВМ включает четыре основных компонента:

- комплекс программ для обработки учета информации;
- обучающую систему (систему закладок, систему подсказок, указателей и справок; систему примеров, систему обнаружения ошибок и контроля);
- сервисные средства настройки автоматизированного рабочего места (, бухгалтерских и технологических параметров, алгоритма расчетов устройств – модема, принтера, сканера и т.д.) и эксплуатации автоматизированного рабочего места (классификаторы, администратор баз данных, копирования и сохранности данных, инструментарий приема/передачи данных по каналам связи, мониторинг – контроль над работой конкретных пользователей, часы, калькулятор);
- методическую и правовую поддержку автоматизированного рабочего места [20, 49].

Кроме этого, АРМ комплектуется документацией и методическими материалами по применению программ, а также регламентами выполнения работ по обработке информации. Конкретная насыщенность каждой из компонент определяется теми задачами, которые решают на данном месте.

Автоматизированные рабочие места в бухгалтерии могут функционировать в составе компьютерной сети или автономно. При автономном режиме работы автоматизированные рабочие места создаются для решения отдельных функциональных задач и не могут оперативно использовать всю информационную базу экономического объекта, а обмен информацией между различными автоматизированными рабочими местами выполняется с помощью машинных носителей [45, с. 102]. Главный бухгалтер имеет возможность руководить процессом решения функциональных задач и интегрировать результаты работы отдельных бухгалтеров, оперативно получая обобщенную

информацию для составления сводной отчетности и принятия решений [38, с. 88]. В то же время, сохраняется возможность автономной работы каждого из сотрудников бухгалтерии.

АИС – БУ сожжет делится по признаку определения сетей:

- локальные;
- глобальные.

Это зависит от подключения АРМ по территориальному признаку (внешние службы, удаленные офисы, подразделения и т.д.) [21, 35].

При построении бухгалтерской службы, определения ее структуры определяется количество АРМ, их расположение, подчиненность, права доступа, а декомпозиция целей и функций, а также распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии определяют функциональное содержание (функциональную направленность) конкретных автоматизированных рабочих мест – состав задач, которые будут решаться на конкретном рабочем месте. Как правило, автоматизированное рабочее место бухгалтерии организуется в соответствии с традиционным распределением работ по разделам учета: заработной платы, основных средств, материальных ценностей, выпуска и реализации готовой продукции, затрат, сводного учета и т.д. [50].

В зависимости от объема работ и общего числа компьютеров на одном рабочем месте могут решаться задачи нескольких разделов учета. Возможен и другой вариант, когда один раздел учета будет распределен между несколькими рабочими местами. Например, расчеты по заработной плате могут быть распределены по нескольким рабочим местам, на каждом из которых выполняется обработка данных одного подразделения (отдела, филиала) [30, с. 102].

Концептуальная модель обработки данных в автоматизированной информационной системе бухгалтерского учета представлена на рисунке 1.

Она реализует процедуру бухгалтерского учета, под которой понимается строгая последовательность выполнения действий работников бухгалтерии в

процессе регистрации, накопления и обработки учетных данных с целью формирования финансовой отчетности и управленческих сводок.

Процедура бухгалтерского учета, как известно, предполагает выделение бухгалтерских действий, выполняемых одновременно в момент создания предприятия и текущих бухгалтерских действий, осуществляемых в каждом отчетном периоде. Аналогичное происходит при внедрении и функционировании компьютерной системы бухгалтерского учета с поправкой на то, что часто система внедряется на действующем предприятии. Здесь также выделяют два этапа – подготовительный и текущий [22, с. 44].

Выделяют три основных ступеньки обработки информации:

- первичный учет документов и на основании данных первичного учета внесение данных в созданную базу;
- обработка данных, их сортировка, разноска по регистрам учета и внутренними отчетным формам, предусмотренными АИС -БУ;
- закрытие периода (финансового года, квартала, месяца) и по итогам введенных данных создание отчетности для предоставления в контролирующие органы..

Любая операция ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия обязана быть подтверждена первичными документами. Первичные документы подтверждают их законность и достоверность. Бухгалтерские действия по обработке данных документов включают стоимостную оценку фактов, идентификацию их по времени, классификацию в номенклатуре плана счетов конкретного экономического субъекта [27, с. 301].

Операция бухгалтерская определена двумя ступеньками: заголовок операции и одна или несколько расширенных проводок. В заголовок операции выносятся реквизиты общие для всех проводок бухгалтерские операции. Это идентификационные реквизиты: вид, номер и дат документа или документов, характеризующих хозяйственную операцию, а также часть классификационных реквизитов: субъекты операции, сумма операции, комментарий (краткое содержание) хозяйственной операции и др.

В информационной базе учета данные обо всех хозяйственных операциях предприятия с момента начала эксплуатации хранятся в массиве информации о хозяйственных операциях. Информация в этом массиве может храниться как в виде простых и расширенных проводок, так и в виде бухгалтерских операций, в хронологическом порядке [33, с. 79] .

В компьютерных системах учета реализована разная технология работы с документацией, методы поиска и выборки данных, различные способы хранения данных в массивах хозяйственных операций, разные способы формирования бухгалтерских записей и, их представления в журналах хозяйственных операций.

Записи массива информации о хозяйственных операциях, зарегистрированные на входе системы, дают импульс движению информации. В процедуре бухгалтерского учета движение учетной информации рассматривается как отражение учетных записей в регистрах. Регистры, их связь, способы группировки и обобщения в них информации являются одними из главных элементов формы бухгалтерского учета. Именно здесь проявляются различия в формах учета и реализации бухгалтерской процедуры.

В компьютерных системах регистром, служащим для обобщения и группировки учетной информации в систематическом разрезе, является бухгалтерский счет. Информационная база включает массив оборотов и остатков счетов, объектов аналитического учета, субсчетов, который актуализируется либо в автоматическом режиме, по мере регистрации бухгалтерских записей о состоявшихся хозяйственных операциях, либо по запросу пользователя [47, с. 284]. Информационная база учета, хранящая информацию о хозяйственных операциях и об остатках и оборотах на счетах, является важным источником формирования любых аналитических регистров, а также синтетических регистров – журналов-ордеров и ведомостей по счетам, оборотной ведомости, главной книги.

Функционал компьютерных систем используемых для бухгалтерского учета включает в себя блок отчетности, формируемой по итогам различных периодов. Обычно этот блок носит название стандартных отчетов. Плюсом использования

формирования отчетности в данном блоке является то, что данные могут быть выбраны в произвольном порядке, с учетом возможностей информационного обеспечения вести синтетический учет данных.

Вывод информации по данным регистрам из стандартных отчетов происходит в специально разработанном виде, который зачастую отличается от утвержденных форм сдачи отчетности в контролирующие органы. Различие в формах обусловлено тем, чтобы выводимая на экран информация воспринималась лучше для пользователя этих данных. Однако, при желании у пользователя есть возможность уже из форм выведенных на экран сформировать формы, необходимые для сдачи. Кроме того, следует отметить, что бы формы сдачи отчетности были актуальные необходимо обновлять свою автоматизированную программу обработки данных, так как формы очень часто меняются. Обновление программы так же необходимо для актуализации информации для всего ведения бухгалтерского учета. Постоянная смена счетов бухгалтерского учета. Открытия к ним субсчетов, отнесении информации к тем или иным данным, это все возможно актуализировать только с помощью обновления информационных баз программы.

Следует отметить, что кроме отчетности в контролирующие органы, формируется и все бухгалтерская отчетность в зависимости от необходимого периода от главной книги, до бухгалтерского баланса. Главная книга, так как и технология обобщения данных, и технология формирования и форма представления учетных регистров имеют значительные отличия [23, с. 170].

В конце отчетного периода проводится окончательный расчет итогов по всем счетам: рассчитываются итоговые обороты и конечное сальдо. Затем реализуется процедуры закрытия месяца и отчетного периода, которые регламентируются действующей нормативной базой, отраслевыми инструкциями и напрямую зависят от учетной политики предприятия. [42, с. 110] . Данные работы относятся к третьему этапу – завершению отчетного периода и формированию регламентированной внешней бухгалтерской и налоговой отчетности, а также

отчетности во внебюджетные фонды и др. они соответствуют бухгалтерской процедуре оборотная ведомость и заключительный баланс [24, с.111].

Таким образом, концептуальная модель обработки учетной информации полностью реализует бухгалтерскую процедуру на технологическом уровне, соответствующем современной компьютерной базе.

Повышение достоверности учетных данных. При обработке и обобщении учетных данных арифметические ошибки исключаются, так как все вычисления выполняются на основе встроенных алгоритмов. Ошибки могут быть появиться только при вводе данных или неверной технологии эксплуатации компьютерной системы. Однако внесение исправлений в исходные данные в рамках отчетного периода не представляет сложности, так как все данные отчетного периода доступны для исправления, а итоги могут быть пересчитаны в любой момент. Ограничения накладываются только на полномочия лиц, выполняющих эти корректировки.

Возможность параллельного ведения учета в нескольких различных стандартах. При использовании компьютерной формы бухгалтерского учета на базе одних и тех же однократно вводимых данных можно получать несколько систем оценок и показателей, рассчитываемых по разным методикам: одной системы в соответствии с заявленной учетной политикой для составления внешней отчетности, а других – для целей внутреннего анализа хозяйственной деятельности. Уже сейчас в наиболее совершенных системах автоматизации не существует принципиальных ограничений на возможность поддержки и параллельного использования любых учетных методик и стандартов [26, 46].

Выводы по разделу один

Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это система, в которой информационный процесс бухгалтерского учета автоматизирован за счет применения специальных приемов обработки данных,

использующих комплекс коммуникационных, вычислительных и других технических средств, в целях получения и доставки информации, необходимой специалистам – бухгалтерам для выполнения функции финансового и управленческого учета. Организационно-автоматизированная информационная система бухгалтерского учета реализуется через создание автоматизированных рабочих мест учетных и бухгалтерских работников, и зависит от организации централизованного и децентрализованного учета и организационной структуры бухгалтерии. Совокупность данных задач составляет функциональную часть автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета.

Экономическая информация может быть классифицирована по различным признакам. По функциям управления она подразделяется на нормативно-справочную, плановую и аналитическую.

Центральным звеном автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета являются автоматизированные рабочие места (АРМ) работников бухгалтерии и учетных работников низовых подразделений предприятия – мест возникновения первичной информации.

Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМ бухгалтера) – это рабочее место бухгалтера, которое обязательно оснащено персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести соответствующую обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении трудовых профессиональных функций.

Бухгалтерия, оснащенная совокупностью автоматизированными рабочими местами работников этой службы, становится автоматизированной бухгалтерией. В ней значительная часть рутинной и сложной работы по переработке информации выполняется компьютером. Вместе с тем бухгалтер может активно вмешиваться в процесс решения задач обработки данных, самостоятельно формируя информацию, позволяющую принимать при этом обоснованные решения.

Автоматизированное рабочее место бухгалтера помимо персональной ЭВМ включает четыре основных компонента:

- комплекс программ для обработки учетной информации;
- обучающую систему (систему документации для пользователя; систему закладок, указателей и справок; интегрированную систему подсказок; систему примеров, систему контроля и обнаружения ошибок);
- сервисные средства настройки автоматизации рабочих мест (алгоритмов расчетов, бухгалтерских и технологических параметров, устройств – принтера, модема, сканера, эргономики экранных форм и т.д.) и эксплуатации АРМ (классификаторы, генератор отчетных форм, администратор баз данных, инструментарий приема/передачи данных по каналам связи, копирования и сохранности данных, мониторинг – контроль над работой конкретных пользователей, часы, калькулятор);
- методическую и правовую поддержку автоматизации рабочих мест.

При использовании компьютерной формы бухгалтерского учета на базе одних и тех же однократно вводимых данных можно получать несколько систем оценок и показателей, рассчитываемых по разным методикам: одной системы в соответствии с заявленной учетной политикой для составления внешней отчетности, а других – для целей внутреннего анализа хозяйственной деятельности. Уже сейчас в наиболее совершенных системах автоматизации не существует принципиальных ограничений на возможность поддержки и параллельного использования любых учетных методик и стандартов.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО УЧЕТА БИРСКОГО ФИЛИАЛА ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» « В 1С–Бухгалтерия «

2.1 Экономико-организационная характеристика Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» – федеральное бюджетное учреждение. Свою деятельность оно осуществляет на территориях нескольких районов Республики Башкортостан, а именно в Бирском, Аскинском, Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах.

Учредителем Бирского филиала является ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ.

В исполнении Указа Президента Российской Федерации №134 «О системе и структуре Федеральных органов исполнительной власти», распоряжения Правительства Российской Федерации №23–р и приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №5 «О проведении реорганизации центров Госсанэпиднадзора» в 2005 году служба была реорганизована в форме слияния центров госсанэпиднадзора и создания федеральных государственных учреждений здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» и Территориальных управлений Роспотребнадзора.

В Башкортостане были созданы ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» с филиалами на местах и территориальное управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, представленное территориальными отделами. С 6 июня 2011 г. ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» переименовано во ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ. Территориальное управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ – это две юридически самостоятельные организации.

Всю свою надзорную деятельность специалисты ТУ Роспотребнадзора по Республике Башкортостан осуществляют за счет бюджетного финансирования, являясь государственными служащими.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ и филиалы получают субсидарное финансирование только на выполнение государственного задания и поэтому оказание услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам производится исключительно на платной основе.

Бирский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан осуществляет надзор по обеспечению санитарно–эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ в Бирском, Аскинском, Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах обеспечивает деятельность территориального отдела.

Лабораторная база филиала представлена микробиологической и санитарно–гигиенической лабораториями. Они оснащены современным, высокоточным оборудованием, позволяющем ежегодно проводить более 45 тысяч исследований, внедрять новые методы анализа.

История санитарно–эпидемиологической службы района неразрывно связана с историей развития госсанэпидслужбы России. Ее реорганизация и совершенствование способствовали усилению государственного санитарного надзора, опирающегося на разрабатываемые законы, санитарные нормы и правила, научные достижения и лабораторную базу, роста кадрового потенциала. Служба росла и развивалась, доказывала свою необходимость в решении сложных задач охраны общественного здоровья. И как бы не называлась служба, какие бы изменения не происходили, но всегда стабильным оставалось требование – осуществлять работу так, чтобы санитарно–эпидемиологическое благополучие населения было защищено. И сегодня государство ставит перед службой новые трудные задачи, тем самым выражая доверие и полную уверенность в том, что они будут выполнены.

Свою деятельность Бирский филиал ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» осуществляет на основании устава, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №252 от 18.03.2016 года.

Устав распространяет свое действие на все филиалы, находящиеся в Республике Башкортостан, в том числе и на Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ. В Республике Башкортостан находится 12 филиалов «Центр гигиены и эпидемиологии». Согласно Устава Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение работ по оценке риска для здоровья населения от воздействия факторов среды обитания человека;

- оказание консультационных услуг по вопросам санитарно–эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, соблюдения правил продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- проведение исследований состояния здоровья населения, проведение иных исследований в целях разработки и участия в реализации программ по вопросам обеспечения санитарно–эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

- проведение гигиенического воспитания и обучения граждан, профессиональной гигиенической подготовки должностных лиц и работников организаций;

- оформление, выдача и учет личных медицинских книжек работникам отдельных профессий и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения;

– издание и реализация методических, нормативных, информационных печатных, аудиовизуальных, электронных материалов по вопросам обеспечения санитарно–эпидемиологического благополучия населения, защиты государственных потребителей;

– деятельность по организации и проведению работ и оказанию услуг в области охраны труда;

– проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных работ;

– разработка рецептур, производство, хранение и реализация, дезинсекционных, дератизационных средств, эталонных препаратов возбудителей паразитов;

– оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на иди медицинскую деятельность;

– осуществление деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний в соответствии с лицензией;

– идентификация пищевых продуктов, материалов и изделий с целью установления их соответствия требованиям законодательных, нормативных, документов и информации, содержащейся на этикетках и прилагаемых документах.

Кроме того, уставом учреждения определено, что ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», в том числе и его филиалы, выполняет государственное задание, которое формирует Управление федеральной службой и утверждает Федеральная служба. Финансирование на выполнение государственного задания, выделяется бюджетом Республики Башкортостан и расходная его часть осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». Данные средства идут на санитарно–эпидемиологические экспертизы, обследования, исследования, испытания, а также токсикологические, гигиенические и иные виды оценок и экспертизы (в том числе при действиях в условиях гражданской обороны и чрезвычайных

ситуаций), обеспечение работы по проведению социально–гигиенического мониторинга, формированию федерального и регионального информационного фонда данных, проведение статистического наблюдения в области обеспечения санитарно–эпидемиологического благополучия населения, сфере защиты прав потребителей, обеспечение деятельности по государственному учету инфекционных заболеваний, профессиональных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), вызванных вредным воздействием факторов среды обитания в целях формирования государственных информационных ресурсов, обеспечение деятельности по регистрации лиц, пострадавших от радиоактивного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате чернобыльской и других радиационных катастроф и инцидентов.

Помимо государственного задания, Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» осуществляет виды деятельности, описанные выше на платной основе, что приносит в бюджет учреждения значительный доход. В соответствии с Бюджетным кодексом, доход от приносящей доход деятельности, бюджетная организация расходует по своему усмотрению (заработная плата, приобретение материалов, основных средств, обновление техники и т.д.)

Уставом организации так же определено, что главные врачи филиалов назначаются и снимаются, приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», на местах же руководитель принимает себе заместителей только по согласованию с Руководителем Федеральной службы, а работников назначает единолично своим приказом.

При регистрации ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ему было присвоено ИНН – 0276090570 и выдано свидетельство о постановке на налоговый учет серии 02№00675488 от 22.03.2005 года Инспекцией Федеральной Налоговой службы по октябрьскому району г.Уфы.

При регистрации в г. Бирске Бирского филиала ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» отделом статистики были определены основные статистические коды(письмо №15–01/217 от 24.10.2011 года):

- ОКПО – 82034046;
- ОКТМО – 80613101;
- ОКВЭД – 85.15.5;
- ОКОГУ – 13222;
- ОКФС – 12;
- ОКАТО – 80415000000;
- ОКОПФ – 90.

Находится учреждение в городе Бирске, по адресу: 452455, улица Калинина, дом 18 (рисунок 1). Это здание – федеральная собственность, как и земля на которой оно находится.



Рисунок 1– Здание Бирского филиала ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ»

У Бирского филиала ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» есть свой сайт [40]. На нем отражена вся деятельность учреждения. Там можно оставить свои отзывы и комментарии по работе учреждения, а так же оставить свои запросы или записаться на прием. Кроме того на сайте много информации для просвещения населения.

Кроме того, следует отметить, что в рамках государственной программы «Доступная среда» крыльцо здания оборудовано электрическим звонком для

инвалидов, по сигналу которого сотрудники учреждения выносят съемные пандусы и помогают инвалиду въехать в здание.

Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и иными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного врача Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан», Уставом Бюджетного учреждения, а также Положением «О филиале федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» в Бирском, Аскинском, Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах.

Основными документами, регламентирующим деятельность всех центров гигиены и эпидемиологии РФ являются:

1. Федеральный закон № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

2. Федеральный закон № 52–ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения».

3. Постановления Правительства РФ:

– № 154 от 06.04.2004 г. «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;

– № 322 от 30.06.2004 г. «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;

– № 569 от 15.09.2005 г. «О Положении об осуществлении государственного санитарно–эпидемиологического надзора в Российской Федерации».

4. Распоряжение Правительства РФ № 23–Р от 13.01.2005 г. «О создании федеральных государственных учреждений здравоохранения – центров гигиены и эпидемиологии, подведомственных Роспотребнадзору».

5. Приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2012 №).

6. Приказ Роспотребнадзора от 23.07.2012 № 781 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов, потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов, впервые ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2012 № 25444).

7. Приказ Роспотребнадзора № 775 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по выдаче на основании результатов санитарно–эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок,

оформленных в установленном порядке, санитарно– эпидемиологических заключений» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.08.2012 № 25239).

8. Приказ Роспотребнадзора от 19.07.2007 № 224 «О санитарно– эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2007 № 9866).

Что касается финансово–хозяйственной деятельности непосредственно Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», то документами регламентирующими его деятельность являются утвержденные ФФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» устав и Положение «О филиале федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» в Бирском, Аскинском, Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах, учетной политикой.

Устав утвержден приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №252 от 18.03.2016 года для «Центр гигиены и эпидемиологии» и всех созданных филиалов.

Положение «О филиале федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» в Бирском, Аскинском, Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах утверждено Приказом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 14.08.2014 года №126. Оно утверждено и разработано непосредственно для Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».

Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан». Положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» в Бирском, Аскинском,

Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах.

Организационная структура учреждения имеет линейную структуру и показана на рисунке 2.

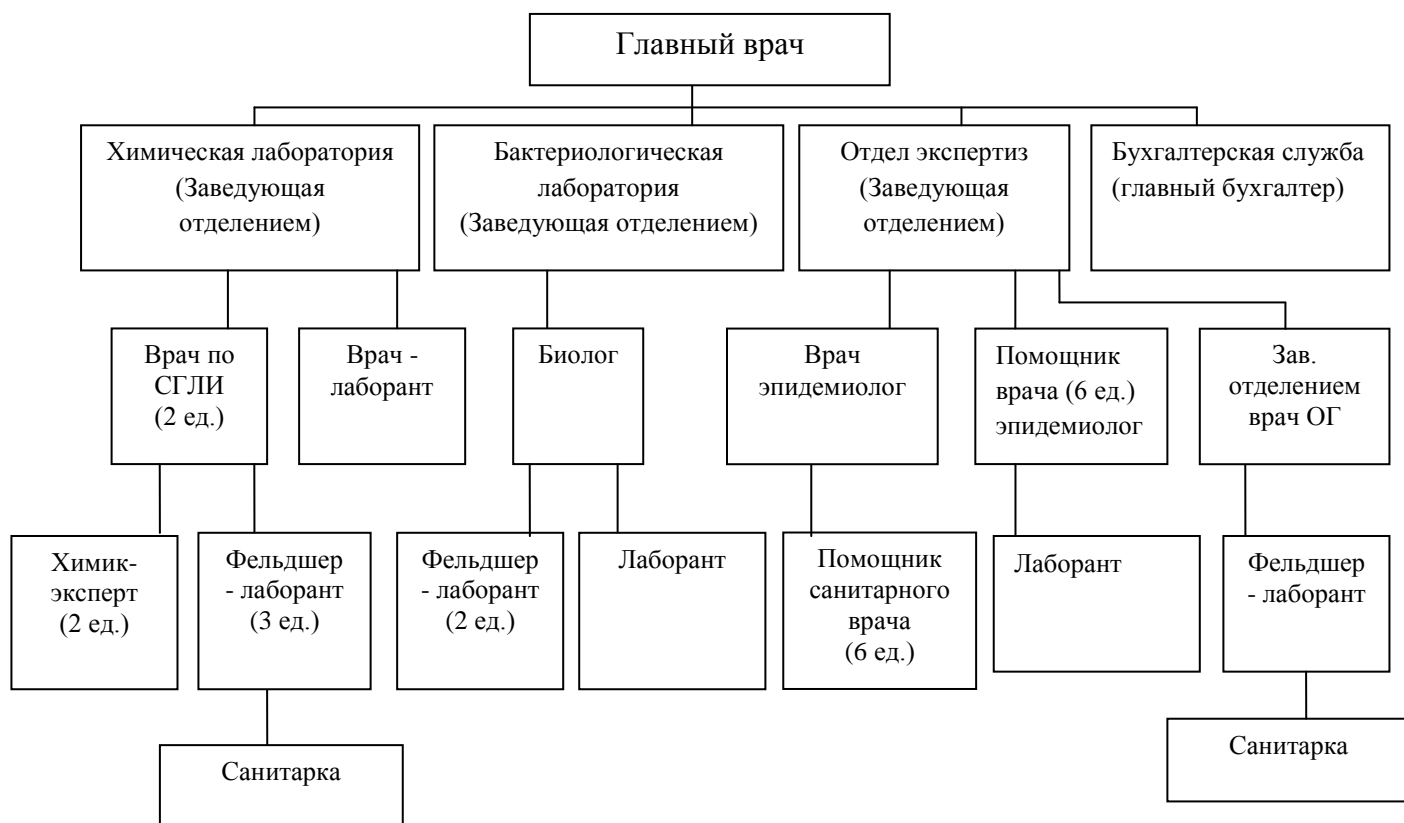


Рисунок 2 – Организационная структура управления учреждением

На данный момент в учреждении работают 39 человек. Среднесписочная численность работников в разрезе по категориям сотрудников показана в таблице 1.

Как видно из таблицы изменения в численности произошли только в сотрудниках. Относящихся к среднему медицинскому персоналу. На рисунке 3 видно, что среднесписочная численность уменьшилась незначительно, однако объем показанный в части среднего медицинского персонала уменьшился.

Таблица 1 – Среднесписочная численность сотрудников ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» за 2016–2017 гг. в разрезе по категориям

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Абсолютный показатель	Темп роста, %
	2016	2017		
Среднесписочная численность, в том числе	39,7	38,5		
Заместители руководителей, главный бухгалтер, чел.	1	1	-	0,00
Врачи, чел.	9	9	-	0,00
Средний медицинский персонал, чел.	16,7	15,5	-1,20	-7,19
Младший медицинский персонал, чел.	6	6	-	0,00
Прочий персонал, чел.	6	6	-	0,00

В абсолютном значении уменьшение численности среднего медицинского персонала произошло на 1,2 единицы, а в процентом на 7,19 %.

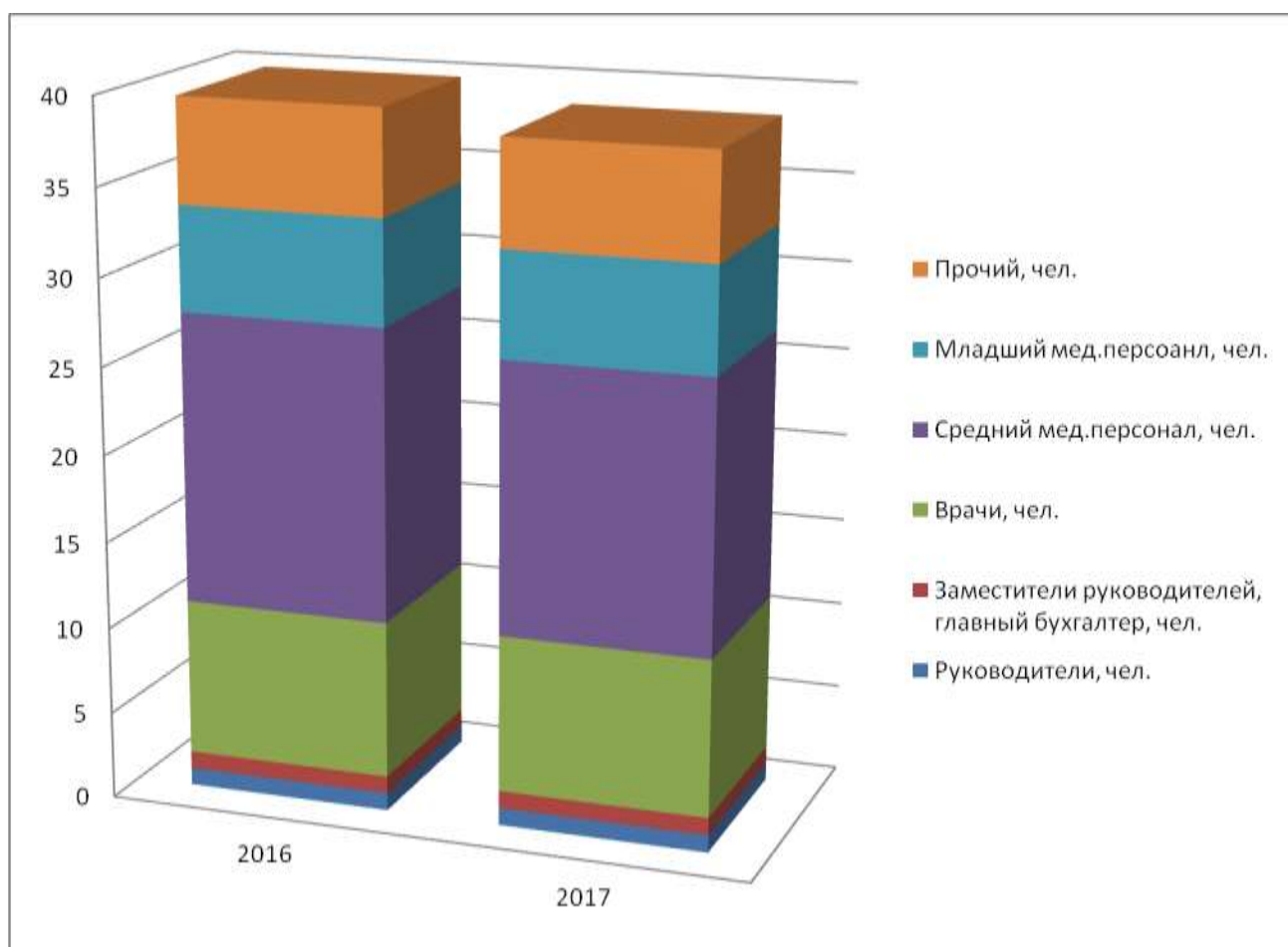


Рисунок 3 – Численность сотрудников в разрезе по категориям за 2016–2017 гг.

Т. е. можно сделать вывод о том, что необходимость в данных штатных единицах в учреждении есть, однако следует отметить, что движение численности внутри года, все таки относится к младшему медицинскому персоналу.

В 2016 году численность персонала в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» составляла 47 человек, в 2017 году она не изменилась, однако произошло небольшое движение кадров. Данные о движении кадров в учреждении отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Данные о движении и численности персонала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»

Показатель, чел.	2016 год	2017 год	Разница
штатная численность	47	47	0
среднесписочная численность работников	39,7	38,5	1,2
численность принятых работников за отчетный период	3	9	6
численность выбывших работников за отчетный период, в том числе	2	5	3
численность уволенных работников за отчетный период по собственному желанию	2	5	3
численность уволенных работников за отчетный период по выявленным нарушениям количество уволенных за период	0	0	0

Согласно полученных данных видно, что количество и выбывших и вновь принятых работников по сравнению с базовым годом выросло, однако следует что прибывших работников увеличилось.

2.2 Организация автоматизированного бухгалтерского учета Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»

Бухгалтерская служба в Бирском филиале ФФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ» – отдельное структурное подразделение. Структура бухгалтерской службы в Бирском филиале ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» показана на рисунке 4.

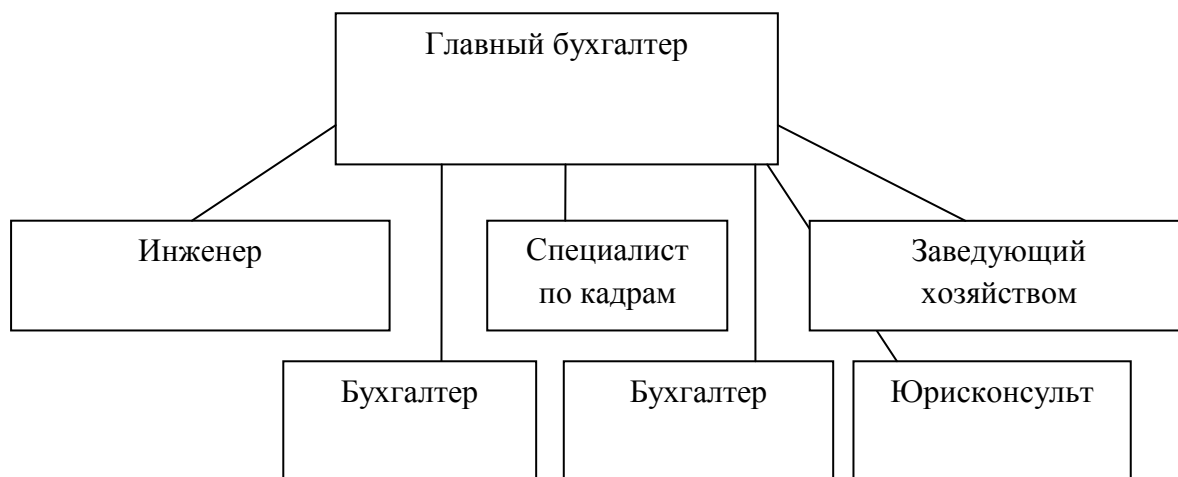


Рисунок 4 – Организационная структура бухгалтерской службы Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан»

Основными нормативными документами по организации бухгалтерского учета в Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии» являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» с 1 января 2013 г «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 18 декабря 2012 г. № 164 г. Москва «О внесении изменения в Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н

Бухгалтерия предприятия Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии» является его самостоятельным структурным подразделением. Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского учёта

хозяйственно – финансовой деятельности организации и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Бухгалтера выполняют работу по различным участкам бухгалтерского учёта, работу, связанную с ведением кассовых операций, безналичных перечислений, ведений операций по движению НФА, ведение бухгалтерского учета материалов, расчетов с поставщиками и подотчетными лицами. Кроме того бухгалтера ежедневно обрабатывают эти документы, к концу каждого месяца и готовят отчет о движении НФА, отчеты расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Этот отчет является управленческим, для внутреннего пользования и направляется директору и главному бухгалтеру учреждения.

Бухгалтера ежедневно обрабатывает документы, ведет базу данных в специально разработанной в организации программе Excel. Обработав документы, бухгалтера должны ежедневно, без задержки обрабатывать первичные документы бухгалтеру.

В соответствии со статьей 9 Закона №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» [3] все хозяйственные операции оформляются первичными оправдательными документами, на основе которых ведется бухгалтерский учет.

Ежеквартально и по итогам года главный бухгалтер закрывает счет «Прибыли и убытки», по итогам года счет «Нераспределенная прибыль» и готовит налоговую и управленческую отчетность, отчеты в ИФНС РОССИИ ПО РБ. По итогам года в специализированных программах главный бухгалтер готовит отчетность в ИФНС и ПФР:

В соответствии учетной политикой общества бухгалтерский учет ведется по автоматизированной форме учета в программе 1С «1С:Бухгалтерия 8».

Применение автоматизированной формы учета делает работу бухгалтерии более мобильной.

«1С: Бухгалтерия 8» – программа предназначенная для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, позволяет производить подготовку обязательной отчетности. Методика бухгалтерского учета в 1с бухгалтерия

обеспечивает одновременную регистрацию каждой записи хозяйственной операции как по счетам бухгалтерского учета, так и по необходимым разрезам аналитического учета, валютного и количественного учетов.

В бухгалтерском учете находит отражение вся хозяйственная деятельность организации. Принципы ведения бухгалтерского учета, реализованные в «1С: Бухгалтерия 8», полностью соответствуют российскому законодательству и в то же время обеспечивают облегчению ведения учета.

Бухгалтерский учет ведется в соответствии с российским законодательством по всем участкам:

- операции по банку и кассе;
- основные средства и нематериальные активы;
- учет материалов, товаров, продукции;
- учет затрат и расчет себестоимости;
- валютные операции;
- расчеты с организациями;
- расчеты с подотчетными лицами;
- расчеты с персоналом по оплате труда;
- расчеты с бюджетом.

В бухгалтерском учете автоматически отражаются все хозяйственные операции учреждения, регистрируемые в других подсистемах, обеспечивается высокая степень формирования бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский учет – это один из самых ответственных участков деятельности учреждения. Бухгалтеры должны быть обеспечены надежным и эффективным инструментом автоматизации.

Основным способом регистрации хозяйственных операций в учете является ввод в информационную базу документов, соответствующих первичным документам бухгалтерского учета. Бухгалтерские записи по документу формируются автоматически при условии, что в документе будет установлен признак отражения хозяйственной операции документа в бухгалтерском учете. Некоторые документы в бухгалтерском учете могут не отражаться.

Допускается непосредственный ввод отдельных бухгалтерских проводок.

Для группового ввода проводок можно использовать типовые операции – простой инструмент автоматизации, легко и быстро настраиваемый пользователем.

Итогом введения и отражения всех хозяйственных операций учреждения являются автоматически сформированные регламентированные и бухгалтерские отчеты, что очень облегчает ведение учета и сдачу отчетности в вышестоящие организации и контролирующие органы.

Для того чтобы получить необходимые показатели о финансово-хозяйственной деятельности Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии», необходимо сведения, содержащиеся в первичных учетных документах, сгруппировать в соответствии с их экономическим содержанием и сформировать в отдельные регистры. Такая регистрация осуществляется с помощью утвержденных учетных регистров.

Учетный регистр представляет собой бланк, предназначенный для регистрации и группировки данных бухгалтерского учета.

Совокупность учетных регистров, используемых Бирским филиалом «Центр гигиены и эпидемиологии» для отражения хозяйственных операций, образует форму бухгалтерского учета. Все хозяйственные операции в Бирском филиале «Центр гигиены и эпидемиологии» подтверждаются первичными учетными документами и отражаются в учетных регистрах методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов.

Форма бухгалтерского учета, применяемая Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии», – журнально–ордерная, но автоматизированная с помощью бухгалтерских программ – 1 С «Бухгалтерия – 8».

Совершение любых операций оформляется первичными учетными документами, фиксирующими факт совершения операций. Первичные учетные документы являются основанием для отражения операций в бухгалтерском учете.

Для оформления первичных учетных документов применяются бланки единой формы, включенные в альбомы унифицированных форм первичной учетной документации Государственного комитета Российской Федерации по статистике.

Первичные учетные документы должны содержать четкое изложение сущности операций.

В ряде первичных учетных документов (кассовых ордерах, денежных чеках, квитанциях, расчетных документах) сумма указывается цифрами и прописью.

При этом в выдаваемых банком квитанциях сумма прописью начинается с начала строки с заглавной буквы, свободное место в реквизите «сумма цифрами» и после суммы прописью прочеркивается двумя линиями.

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы (расчетные документы, документы, оформленные на бланках строгой отчетности) не допускается. В остальных документах ошибки исправляются зачеркиванием и написанием сверху правильного текста или цифры. Каждое исправление оговаривается и подтверждается подписью работника, внесшего это исправление, а также подписью работника, проконтролировавшего операцию.

Первичные учетные документы являются основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, а именно в журналах – ордерах, ведомостях по вновь открытым и закрытым балансовым и забалансовым счетам на бумажном носителе и в электронном виде, оборотно – сальдовой ведомости.

Схема учета в Бирском филиале «Центр гигиены и эпидемиологии» показана на рисунке 5.

Ежемесячно главным бухгалтером формируются журналы операции, распечатываются, подписываются, в том числе:

- Журнал операций №1 по счету «Касса».
- Журнал операций с безналичными денежными средствами №2;
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами №3;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам №5;

- Журнал операций расчетов по оплате труда №6;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов №7;
- Журнал по прочим операциям №8;
- Журнал по санкционированию №9.

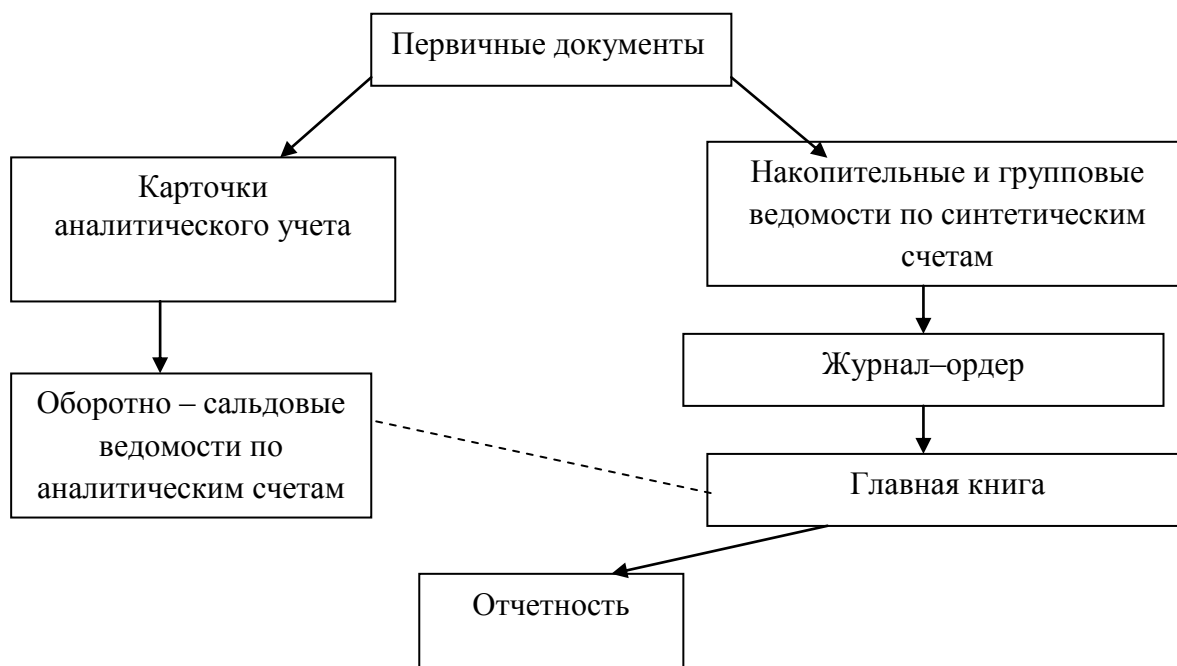


Рисунок 5 – Схема журнально-ордерной формы учета

Из всех формируемых журналов, самым большим является журнал №4 с поставщиками и подрядчиками. Для примера был взят журнал за апрель 2018 года. В него попадают данные из внесенных заявок по оплате, которые прошли в апреле 2018 года. Кроме того, там отражаются данные по предоставленным услугам в апреле месяце.

Так же следует отметить, что в каждом формируемом журнале, для удобства главного бухгалтера, после основных проведенных операций отражаются операции, которые войдут в главную книгу, в разрезе КБК и сумм.

Документальный учёт всех взаимоотношений с другими организациями в бухгалтерском учёте используется:

– для получения полной и правдивой информации о состоянии взаиморасчётов с контрагентами. Сюда входят сведения о расчётах за полученные материальные ценности, оказанные услуги. Такая информация может быть востребована, как внутренними пользователями в организации (руководителями, главным бухгалтером), так и внешними (проверяющими, кредиторами);

– для предоставления полученной информации финансовым контролирующим органам; для постоянного контроля над имеющейся задолженностью (дебиторской или кредиторской); для проведения своевременных сверок, исключающих появление просроченной задолженности; для обеспечения использования единых форм во взаиморасчётах.

Основным документом, который является обеспечением договоренностей между заказчиком и поставщиком (подрядчиком) является договор или государственный контракт. Любые взаимоотношения между заказчиком и поставщиком (подрядчиком) сейчас регламентируются Федеральным законом №44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон РФ №44–ФЗ регламентирует порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключение контрактов и их исполнение. Данный закон отменяет действия Федерального закона №94–ФЗ с 1 января 2014 года.

Для исполнения этого закона в Бирском филиале «Центр гигиены и эпидемиологии» создана контрактная служба. Контрактная служба Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии» состоит из пяти человек. Каждый отвечает за свою часть при совершении процедуры закупки. Документальное оформление с поставщиками и подрядчиками ведется в Бирском филиале «Центр гигиены и эпидемиологии» в соответствии с действующим законодательством и всеми утвержденными нормами и правилами.

Весь процесс бухгалтерского учета в учреждении ведется по схеме (рисунок 6).



Рисунок 6 – Схема автоматизации бухгалтерского учета

Согласно схеме автоматизации бухгалтерского учета на основании первичных документов производится ввод информации в программу 1С «1С:Бухгалтерия 8» на выходе из которой можно получить предусмотренные формы отчетности, регистры бухгалтерского учета и т.д. Для проведения анализа осуществления автоматизации бухгалтерского учета в учреждении Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» разберем ведение автоматизированного учета подробнее на основных участках учета.

Ведение учета основных средств в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в соответствии с действующим законодательством. Функционал программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести учет поступления и списания основных средств в разрезе категории поступающих средств: здания (кроме жилых), сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь.

Так же при принятии к учету основные средства учреждения делятся на особо ценное имущество и на иное имущество учреждения (рисунок 7).

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 106.00 за 2017 г.						
Единица измерения: рубль (код по ОКЕИ 383)						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
106.00			1 426 221,98	1 426 221,98		
106.20			723 731,93	723 731,93		
106.21			723 731,93	723 731,93		
106.30			702 490,05	702 490,05		
106.31			702 490,05	702 490,05		
Итого			1 426 221,98	1 426 221,98		

Рисунок 7 – Данные о приобретенном имуществе в разрезе особо ценного и иного имущества учреждения.

Функционал программы настроен, согласно утвержденного плана счетов, на два вида субсчетов:

- 106.21 – особо ценное имущество;
- 106.31 – иное имущество учреждения.

За 2017 год учреждение приобрело и поставило на учет особо ценное имущество на сумму 723 731,93 рублей, иного имущества на сумму 702 490,05 рублей. Итого сумма приобретенного и оприходованного имущества за 2017 год составила 1 426 221,98 рублей.

Согласно процесса автоматизации в ФФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ» учет основных средств происходит согласно следующей методике:

- оформление операции на основании первичных документов по покупке, безвозмездному поступлению основных средств;
- оформление операции принятие к учету основного средства (с заведение инвентарной карточки на объект и присвоением индивидуального инвентарного номера);
- оформление операции по начислению амортизации согласно принятой учетной политики в учреждении;
- оформление операций по внутреннему перемещению, передаче, списанию.

Рассмотрим пример приобретения основного средства учреждением в 2018 году. Примером такого договора является договор №79/15 от 23.04.2018 года на

приобретение основного средства – Анализатор ртути «Юлия –5К 2 модификация» – балансовой стоимостью –366 101,69руб.

Введение данных начинается с оформления операции по покупке основного средства «Анализатор ртути». Далее производится принятие объекта учета. В данной операции, определяется код ОКОФ, инвентарный номер, КБК по которому будет производится оплата, вид применяемой амортизации.

Подтверждением получения товара для бухгалтерии является товарная накладная №106 от 06.04.2018 года. В ней по правилам заполнения первичных учетных документов поставлены подписи поставщика товара, в данном случае это директор ООО «Альбат» и уполномоченный от заказчика на принятие товара, в нашем случае зав. лабораторией Киселева Г.М. При приобретении основного средства сделаны бухгалтерские записи, согласно таблицы 1.

Таблица 3 – Бухгалтерские записи

Номер п/п	Номер журнала	Наименование и содержание проводимой операции							Сумма
		бухгалтерская запись							
		дебет			кредит				
		номер счета	коды аналитического учета	Количество	номер счета	коды аналитического учета	Количество	Валюта	
Валюта	Валюта								
									Вал. сумма
Приобретение ОС у поставщика (106.x1 – 302.31): Анализатор ртути «Юлия–5К» 2 модификация									366 101,69
1	4	141000 000000 00000	2.106. 21 310	Анализатор ртути «Юлия–5К» 2 модификация МАшины и оборудование	1,000	1410000000000 0000	2.302. 31 73 0	ООО Альбат Договор 79\15 от 06.04.2018	RUB 366 101,6 9
Выделен НДС									65 898,31
2	4	1410000000000 000	2.210. P2 56 0	ООО Альбат Покупка ОС, НМА БИ000001 от 06.04.2018 23:59:59		1410000000000 0000	2.302. 31 73 0	ООО Альбат Договор 79\15 от 06.04.2018	RUB
Итого по документу									432 000,00

При производстве данной операции документально это оформлялось выставленным Бирскому филиалу «Центр гигиены и эпидемиологии» счет фактуры № 84 от 06.04.2018 года, по которой производилась оплата.

При осуществлении расчетов с поставщиками уже рассматривается организация автоматизированного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. При проведении оплаты приобретения основного средства производится расчет по принятым обязательствам с поставщиками и подрядчиками.

Ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Функционал программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести учет расчетов в разрезе по поставщикам товаров, работ и услуг.

Согласно процесса автоматизации в ФФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ» учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по приобретению товаров, работ и услуг происходит согласно следующей методике:

- оформление бюджетного обязательства при заключении договорных отношений на поставку товаров, работ или услуг;
- оформление денежного обязательства при заключении договорных отношений на поставку товаров, работу или услуги;
- оформление операции по начислению перечислению средств.

Рассмотрим тот же пример, что и по приобретению основными средствами.

После оплаты груза и принятия его в лабораторию, первичные документы поступают в бухгалтерию для обработки.

В бюджетном учете операции будут отражены следующими проводками:

Принятие бюджетных обязательств:

Дт 732 0409 3150000 244 150113310 –

Кт 732 0409 3150000 244 150211310 432 000руб.

Основанием для принятия к учету бюджетных обязательств учреждения является подписанный главным врачом договор.

Приняты денежные обязательства учреждения в сумме 432 000 руб.:

Дт 732 0409 3150000 244 150211310 –

Кт 732 0409 3150000 244 150212310 432 000 руб.

Операции по перечислению денежных средств в погашение долговых обязательств с лицевого счета учреждения отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071), а операции по принятию денежных обязательств – в Журнале по санкционированию (ф.0504071) на основании первичных (сводных) учетных документов, прилагаемых к ежедневным выпискам с лицевого счета учреждения, предоставляемым финансовым органом [34].

Операции по обязательствам за поставленные основные средства отражаются в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071).

Расчет с поставщиками (с лицевого счета учреждения произведен окончательный расчет с поставщиком):

Дт 732 0409 3150000 244 130231830 –

Кт 732 0409 3150000 244 130405310 432 000,00 руб.

Операции по перечислению денежных средств в погашение долговых обязательств с лицевого счета учреждения отражаются в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф.0504071).

По итогам расчетов с поставщиками в программе есть функционал формирования отчета расчетов с контрагентами. Из него с легкостью видно, с кем имеется кредиторская или дебиторская задолженность.

Ведение учета материальных запасов в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» осуществляется в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой.

Функционал программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести учет материальных запасов поступления и списания основных средств.

Как видно из отчетов по материальным запасам в 2017 году на начало года в учреждении оставалось материалов на сумму 767 455,10 рублей, за год по дебету поступило материалов на сумму 2 109 950,39 рублей, а по кредиту материалов списалось 2 017 089,45 рублей. На конец года материалов в учреждении осталось на 860 316,04 рублей (рисунок 8).

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Номенклатура							
Центры материальной ответственности							
105.00	Сумма	767 455,10		2 109 950,39	2 017 089,45	860 316,04	
	Кол-во	3 848,660		35 806,835	35 037,905	4 617,590	
105.30	Сумма	767 455,10		2 109 950,39	2 017 089,45	860 316,04	
	Кол-во	3 848,660		35 806,835	35 037,905	4 617,590	

Рисунок 8 – Данные о движении материальных запасов в учреждении

Согласно процесса автоматизации в ФФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМИОЛОГИИ В РБ» учет материалов происходит согласно следующей методике:

- оформление операции на основании первичных документов по покупке, безвозмездному поступлению материальных запасов;
- оформление операций по внутреннему перемещению материальных запасов;
- оформление операций по списанию материальных запасов.

Для примера ведения автоматизированного учета рассмотрим приобретение летних шин и запасных частей к служебному автомобилю. Для приобретения данных видов материалов водитель написал докладную записку на имя главного врача о необходимости приобретения данных материальных запасов. Для этого был заключен договор №12 от 11.04.2018 года с Асылбаевым Альбертом Валитовичем на приобретение МЗ (запасные части к автомобилю). После получения водителем по доверенности запасных частей и шин, поставщиком была выставлена счет фактура и накладная №12 от 11.04.2018 года, для оплаты

приобретенных материальных запасов. В тот же день, 11 апреля 2018 года, согласно графика документооборота, водителем документы были переданы в бухгалтерию, главному бухгалтеру. Для учета данных запасных частей, первичные документы по поступлению материальных запасов, были разнесены в 1S-Бухгалтерию.

В первую очередь был сформирован приходный ордер №67 от 11.04.2018 года, в котором описаны номенклатура и количество принятых материальных запасов и на какие счета они оприходываются (таблица 4).

Таблица 4 – Бухгалтерские записи по приобретению материальных запасов

Операция	Дт	Кт	Сумма, руб.
Поступление МЗ: барабан тормозной 2109-15	73205050029900244 1.105.36	73205050029900244 1.302.34	1100,00
Поступление МЗ: Тормозные колодки задние "Начало" 2108- 10-15 комп	73205050029900244 1.105.36	73205050029900244 1.302.34	450,00
Поступление МЗ: Трос ручного тормоза 2108	73205050029900244 1.105.36	73205050029900244 1.302.34	350,00
Поступление МЗ: масло моторное Castrol MAGNATEC 5W40 СЗ(синт) масло моторное 4 л.	73205050029900244 1.105.36	73205050029900244 1.302.34	1450,00

В этот же день запасные части были установлены на машину, в том числе и шины, о чем водителем был составлен акт б/н от 11.04.2018 года. Данный акт предоставляется комиссии для принятия решения о списании с подотчета с материального лица материальных запасов. Того же дня, комиссия о списании в утвержденном составе, составила два акта о списании материальных запасов. Акт №100 от 11.04.2016 года «о списании материальных запасов» гласит о списании установленных запасных частей на автомобиль согласно перечню.

На основании него главным бухгалтером в 1S-Бухгалтерии были сделаны бухгалтерские записи согласно таблице 5.

Таблица 5 – Бухгалтерские записи по списанию материальных запасов

Операция	Дт	Кт	Сумма, руб.
Поступление МЗ: барабан тормозной 2109-15	73205050029900244 1.105.36	73205050029900244 1.302.34	1100,00
Списание МЗ: барабан тормозной 2109-15	73205050029900244 1.401.20	73205050029900244 1.105.36	1100,00
Списание МЗ: Тормозные колодки задние "Начало" 2108-10-15 комп	73205050029900244 1.401.20	73205050029900244 1.105.36	450,00
Списание МЗ: Трос ручного тормоза 2108	73205050029900244 1.401.20	73205050029900244 1.105.36	350,00
Списание МЗ: масло моторное Castrol MAGNATEC 5W40 С3(синт) масло моторное 4 л.	73205050029900244 1.401.20	73205050029900244 1.105.36	1450,00

Таблица 6 – Бухгалтерские записи по списанию материальных запасов

Операция	Дт	Кт	Сумма, руб.
Кама Евро 224 R 175/70	73205050029900244 1.401.20	73205050029900244 1.105.36	7000,00

Акт №101 от 11.04.2018 года «о списании материальных запасов» гласит о списании установленных на автомобиль шин. Главным бухгалтером также сделаны соответствующие бухгалтерские записи в 1S-Бухгалтерию согласно таблице 6, о их списании с учета.

Однако, данное ведение учета использования автомобильных шин является нарушением, так как для осуществления контроля за движением автомобильных шин необходимо организовать их учет на забалансовом счете.

При проведении бухгалтерских записей, шины Кама Евро 224 R 175/70 должны были быть списаны на расходы на нужды учреждения и тут же оприходованы на забалансовый счет 09. На котором они должны были учитываться, пока не придет время для их списания с забаланса, согласно установленных законодательством норм. Кроме того регламент учета автомобильных шин, нормы износа и причины списания с забаланса автомобильных шин необходимо прописать в нормативных документах учреждения.

Следовательно в ходе проведения анализа организации процесса автоматизации бухгалтерского учета на участке учета материальных запасов выявлен ряд нарушений.

Функционал программы настроен, согласно утвержденного плана счетов, на счет 105, субсчет 105.30 - материальные запасы. Однако субсчетов к данному виду счета не заведено. Следовательно, учет материальных запасов в учреждении ведется только в разрезе по подотчетным людям и учета в разрезе субсчетов нет. Как выявлено в ходе анализа организации процесса автоматизации учета материальных запасов в учреждении каждое подотчетное лицо ведет свой учет материалов за который от ответственен вне программы, а затем разноской занимается бухгалтер. Оперативного учета материалов по видам в организации нет.

Кроме того, следует отметить отсутствие забалансовых счетов в учреждении для учета материальных запасов, для которых установлены свои нормы списания, такие например как шины и запасные части к автомобилям.

Там прописано, что к материальным запасам относятся:

– предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; иные материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы.

- Единицей материальных запасов является номенклатурный номер.

Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. На этом описание ведения учета материальных запасов заканчивается.

Ведение учета расчетов с по оплате труда в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Функционал программы, которая установлена в учреждении 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести учет только по начислениям ежемесячно. Начисления заработной платы же ведутся в расчетных ведомостях набираемых в Exe1e. Это очень неудобно, так как происходит очень много ошибок в начислениях.

Согласно процесса автоматизации в ФФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ» учет заработной платы происходит согласно следующей методике:

- оформление операции введения начисленной заработной платы;
- оформление операции удержания из заработной платы;
- оформление операции по выплате заработной платы;
- оформление операции по начислении страховых взносов в разрезе по источникам выплат с разделением по субсчетам.

Следует отметить, что синтетический учет расчетов по платежам в бюджет в учреждений ведется в 1С Бухгалтерия - 8 на счете 303 в разрезе по субсчетам. Данные синтетического учета оборотно-сальдовой ведомости по счету 303 представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Оборотно-сальдовая ведомость по счету 303

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
303.00	5 895,78		1 375 520,00	1 382 861,36		
303.01			400 820,00	400 820,00		
Налог на доходы физических лиц			400 820,00	400 820,00		
303.02	5 895,78		86 713,75	92 609,53		
Страховые взносы в ФСС	5 895,78		86 713,75	92 609,53		
303.06			6 386,93	6 386,93		
Взносы в ФСС РФ (НС и ПЗ)			6 386,93	6 386,93		
303.07			163 375,03	163 375,03		
Страховые взносы в ФФОМС			163 375,03	163 375,03		
303.10			704 758,29	704 758,29		
Страховые взносы в ПФР (страховая)			704 758,29	704 758,29		
Итого	5 895,78		1 375 520,00	1 382 861,36		

При начислении заработной платы производятся бухгалтерские записи (таблица 8).

Таблица 8 – Проводки при начислении заработной платы

ДТ	КТ	Наименование операции
140120211	030211730	Расходы по заработной плате
040120212	030212730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам
030212830	030403730	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам, Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из заработной платы
030200000	130405200	Расчет по заработной плате, расчет по бюджетным обязательствам

В ходе анализа процесса автоматизации бухгалтерского учета были рассмотрены следующие участки бухгалтерского учета:

- учет основных средств;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет материальных запасов;
- учет расчетов по заработной плате.

В ходе проведения анализа организации процесса автоматизации

бухгалтерского учета на участке учета материальных запасов выявлен ряд нарушений.

Функционал программы настроен, согласно утвержденного плана счетов, на счет 105, субсчет 105.30 - материальные запасы. Однако субсчетов к данному виду счета не заведено. Следовательно, учет материальных запасов в учреждении ведется только в разрезе по подотчетным людям и учета в разрезе субсчетов нет. Как выявлено в ходе анализа организации процесса автоматизации учета материальных запасов в учреждении каждое подотчетное лицо ведет свой учет материалов за который от ответственен вне программы, а затем разноской занимается бухгалтер. Оперативного учета материалов по видам в организации нет.

Кроме того, следует отметить отсутствие забаласовых счетов в учреждении для учета материальных запасов, для которых установлены свои нормы списания, такие например как шины и запасные части к автомобилям.

В ходе проведения анализа организации процесса автоматизации бухгалтерского учета на участке расчетов по оплате труда так же выявлен ряд нарушений. Отражение данных по участку бухгалтерского учета «расчеты с персоналом по оплате труда» осуществляются только по начислениям ежемесячно. Начисления заработной платы же ведутся в расчетных ведомостях набираемых в Exe1e. Это очень неудобно, так как происходит очень много ошибок в начислениях.

Кроме того в учреждении нет выдачи расчетных листков работникам учреждения Бирского филиала ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» и отсутствует типовая форма расчетного листка. Представление расчетных листов работникам является обязанностью работодателя, закрепленной в ст. 136 ТК РФ. Невыдача работникам расчетных листов влечет административную ответственность (ст. 5.27 КоАП РФ). Невыдача расчетного листа фактически представляет собой нарушение трудового законодательства, которое влечет ответственность по ст. 5.27 КоАП РФ: предупреждение или наложение на должностных лиц административного

штрафа в размере от 1000 до 5000 руб., на юридических лиц - от 30 000 до 50 000 руб.. Так же в учреждении нет налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц по Форме N 1-НДФЛ.

В ходе проведения анализа организации процесса автоматизации бухгалтерского учета на участке учета материальных запасов и учета расчетов по заработной плате выявлен ряд нарушений:

1. Отсутствие субсчетов по материалам. Функционал программы настроен, согласно утвержденного плана счетов, на счет 105, субсчет 105.30 - материальные запасы. Однако субсчетов к данному виду счета не заведено. Следовательно, учет материальных запасов в учреждении ведется только в разрезе по подотчетным людям и учета в разрезе субсчетов нет.
2. Отсутствие забаласовых счетов по учету материальных запасов, для которых установлены свои нормы списания. Такие например как шины и запасные части к автомобилям.
3. Отражение данных по участку бухгалтерского учета «расчеты с персоналом по оплате труда» осуществляются только по начислениям ежемесячно.
4. Отсутствие утвержденной формы расчетного листика. Не выдача сотрудникам расчетных листков.
5. Отсутствие налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц по Форме № 1-НДФЛ.

Весь учет в учреждении ведется на основании утвержденной в учреждении учетной политики. Учет материалов в учетной политике прописан в пункте 2.2. «Учет материальных запасов».

Для устранения первых двух нарушений, рекомендацией для руководства учреждения является внесение изменения в учетную политику в пункт 2.2. Проанализировав все материальные запасы, которые приобретаются учреждением предложено изложить п 2.2. учетной политик в следующем виде:

Учет материальных запасов в учреждении осуществляет с помощью автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» по счету 105.

Осуществлять синтетический учет материальных запасов по субсчетам:

- 105.31 «Медикаменты и перевязочные средства»;
- 105.33 «Горюче-смазочные материалы»;
- 105.35 «Мягкий инвентарь»;
- 105.36 «Прочие материальные запасы».

Осуществлять учет материалов, выданных на транспортные средства взамен изношенных (фильтры, аккумуляторы, шины, двигатели и т. п.) в целях контроля их использования, согласно п. 349 Инструкции № 157н, на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Для устранения выявленных нарушений и недочетов определенных под пунктами три – пять предлагается организовать не только автоматизированный учет заработной платы и начислений на нее, но и расчет заработной платы на основании вводимых первичных данных. Сервис возможностей автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести расчет заработной платы с учетом всех требуемых законодательством норм. Время на начисления заработной платы сократиться так как все формы необходимые для расчета оплаты труда можно будет формировать из программы: табель учета рабочего времени, расчетную ведомость, ведомость расчетов страховых взносов, налоговые карточки, расчетные листы (рисунок 7).



Рисунок 7 – Схема автоматизации расчета и учета заработной платы

Следовательно, рекомендациями для руководства учреждения являются:

- внесение изменения в учетную политику в пункт 2.2. «учет материальных запасов». Изменения разработаны и представлены в главе 2;
- предлагается организовать не только автоматизированный учет заработной платы и начислений на нее, но и расчет заработной платы на основании вводимых первичных данных. Сервис возможностей автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести расчет заработной платы с учетом всех требуемых законодательством норм .

Выводы по разделу два

Бирский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» – федеральное бюджетное учреждение. Свою деятельность оно осуществляет на территориях нескольких районов Республики Башкортостан, а именно в Бирском, Аскинском,

Балтачевском, Бураевском, Караидельском, Мишкинском, Татышлинском районах.

Учредителем Бирского филиала является ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в РБ.

Свою деятельность Бирский филиал ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» осуществляет на основании устава, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №252 от 18.03.2016 года.

Основными нормативными документами по организации бухгалтерского учета в Бирского филиала «Центр гигиены и эпидемиологии» являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» с 1 января 2013 г «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями);
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 18 декабря 2012 г. № 164 г. Москва «О внесении изменения в Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н

В соответствии со статьей 9 Закона №402–ФЗ «О бухгалтерском учете» [3] все хозяйственные операции оформляются первичными оправдательными документами, на основе которых ведется бухгалтерский учет.

В ходе анализа процесса автоматизации бухгалтерского учета были рассмотрены следующие участки бухгалтерского учета:

- учет основных средств;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет материальных запасов;
- учет расчетов по заработной плате.

В ходе проведения анализа организации процесса автоматизации бухгалтерского учета на участке учета материальных запасов и учета расчетов по заработной плате выявлен ряд нарушений:

1. Отсутствие субсчетов по материалам. Функционал программы настроен, согласно утвержденного плана счетов, на счет 105, субсчет 105.30 - материальные запасы. Однако субсчетов к данному виду счета не заведено. Следовательно, учет материальных запасов в учреждении ведется только в разрезе по подотчетным людям и учета в разрезе субсчетов нет.

2. Отсутствие забаласовых счетов по учету материальных запасов, для которых установлены свои нормы списания. Такие например как шины и запасные части к автомобилям.

3. Отражение данных по участку бухгалтерского учета «расчеты с персоналом по оплате труда» осуществляются только по начислениям ежемесячно.

4. Отсутствие утвержденной формы расчетного листика. Не выдача сотрудникам расчетных листков.

5. Отсутствие налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц по Форме № 1-НДФЛ.

Весь учет в учреждении ведется на основании утвержденной в учреждении учетной политики. Учет материалов в учетной политике прописан в пункте 2.2. «Учет материальных запасов».

Для устранения первых двух нарушений, рекомендацией для руководства учреждения является внесение изменения в учетную политику в пункт 2.2. Проанализировав все материальные запасы, которые приобретаются учреждением предложено изложить п 2.2. учетной политик в следующем виде:

Учет материальных запасов в учреждении осуществляет с помощью автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» по счету 105. Осуществлять синтетический учет материальных запасов по субсчетам:

- 105.31 «Медикаменты и перевязочные средства»;
- 105.33 «Горюче-смазочные материалы»;

- 105.35 «Мягкий инвентарь»;
- 105.36 «Прочие материальные запасы».

Осуществлять учет материалов, выданных на транспортные средства взамен изношенных (фильтры, аккумуляторы, шины, двигатели и т. п.) в целях контроля их использования, согласно п. 349 Инструкции № 157н, на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Для устранения выявленных нарушений и недочетов определенных под пунктами три – пять предлагается организовать не только автоматизированный учет заработной платы и начислений на нее, но и расчет заработной платы на основании вводимых первичных данных. Сервис возможностей автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести расчет заработной платы с учетом всех требуемых законодательством норм .

Следовательно, рекомендациями для руководства учреждения являются:

- внесение изменения в учетную политику в пункт 2.2. «учет материальных запасов». Изменения разработаны и представлены в главе 2;
- предлагается организовать не только автоматизированный учет заработной платы и начислений на нее, но и расчет заработной платы на основании вводимых первичных данных. Сервис возможностей автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести расчет заработной платы с учетом всех требуемых законодательством норм .

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе написания ВКР был изложен материал, описывающий организацию автоматизированного учета в ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ».

В ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ» бухгалтерский учет ведется по автоматизированной форме учета в программе 1С «1С: Бухгалтерия 8».

Применение автоматизированной формы учета делает работу бухгалтерии более мобильной.

«1С:Бухгалтерия 8» – программа предназначенная для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, позволяет производить подготовку обязательной отчетности. Методика бухгалтерского учета в 1с бухгалтерия обеспечивает одновременную регистрацию каждой записи хозяйственной операции как по счетам бухгалтерского учета, так и по необходимым разрезам аналитического учет, валютного и количественного учетов.

В бухгалтерском учете находит отражение вся хозяйственная деятельность организации. Принципы ведения бухгалтерского учета, реализованные в «1С:Бухгалтерия 8», полностью соответствуют российскому законодательству и в то же время обеспечивают облегчению ведения учета.

В бухгалтерском учете автоматически отражаются все хозяйственные операции учреждения, регистрируемые в других подсистемах, обеспечивается высокая степень формирования бухгалтерской отчетности.

В результате проделанной работы можно говорить о том, что изучение организации автоматизации бухгалтерского учета в ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ» дает комплексное представление о системе учетных операций, отражающих процессы финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Бухгалтерский учет обеспечивает объективность при получении учетных данных: полноту, оперативность и экономичность учета, а также контроль за своевременностью оплаты товаров и услуг.

В ходе анализа процесса автоматизации бухгалтерского учета были рассмотрены следующие участки бухгалтерского учета:

- учет основных средств;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет материальных запасов;
- учет расчетов по заработной плате.

В ходе проведения анализа организации процесса автоматизации бухгалтерского учета на участке учета материальных запасов и учета расчетов по заработной плате выявлен ряд нарушений:

1. Отсутствие субсчетов по материалам. Функционал программы настроен, согласно утвержденного плана счетов, на счет 105, субсчет 105.30 - материальные запасы. Однако субсчетов к данному виду счета не заведено. Следовательно, учет материальных запасов в учреждении ведется только в разрезе по подотчетным людям и учета в разрезе субсчетов нет.

2. Отсутствие забаласовых счетов по учету материальных запасов, для которых установлены свои нормы списания. Такие например как шины и запасные части к автомобилям.

3. Отражение данных по участку бухгалтерского учета «расчеты с персоналом по оплате труда» осуществляются только по начислениям ежемесячно.

4. Отсутствие утвержденной формы расчетного листика. Не выдача сотрудникам расчетных листков.

5. Отсутствие налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц по Форме № 1-НДФЛ.

Весь учет в учреждении ведется на основании утвержденной в учреждении учетной политики. Учет материалов в учетной политике прописан в пункте 2.2. «Учет материальных запасов».

Для устранения первых двух нарушений, рекомендацией для руководства учреждения является внесение изменения в учетную политику в пункт 2.2. Проанализировав все материальные запасы, которые приобретаются

учреждением предложено изложить п 2.2. учетной политик в следующем виде:

Учет материальных запасов в учреждении осуществляет с помощью автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» по счету 105.

Осуществлять синтетический учет материальных запасов по субсчетам:

- 105.31 «Медикаменты и перевязочные средства»;
- 105.33 «Горюче-смазочные материалы»;
- 105.35 «Мягкий инвентарь»;
- 105.36 «Прочие материальные запасы.

Осуществлять учет материалов, выданных на транспортные средства взамен изношенных (фильтры, аккумуляторы, шины, двигатели и т. п.) в целях контроля их использования, согласно п. 349 Инструкции № 157н, на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Для устранения выявленных нарушений и недочетов определенных под пунктами три – пять предлагается организовать не только автоматизированный учет заработной платы и начислений на нее, но и расчет заработной платы на основании вводимых первичных данных. Сервис возможностей автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести расчет заработной платы с учетом всех требуемых законодательством норм .

Следовательно, рекомендациями для руководства учреждения являются:

- внесение изменения в учетную политику в пункт 2.2. «учет материальных запасов». Изменения разработаны и представлены в главе 2;

- предлагается организовать не только автоматизированный учет заработной платы и начислений на нее, но и расчет заработной платы на основании вводимых первичных данных. Сервис возможностей автоматизированной программы 1С «1С:Бухгалтерия 8» позволяет вести расчет заработной платы с учетом всех требуемых законодательством норм .

В ходе работы решены следующие задачи:

- рассмотрено понятие сущности автоматизированных систем бухгалтерского учета;

- рассмотрена характеристика учетной информации;

- изучена организация первичной информации;
- изучена экономико–организационная характеристика Бирского филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» ;
- дана оценка организации автоматизированного бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- разработаны предложения по улучшению организации автоматизированного учета.

Изучая организацию автоматизированного учета в Бирском филиале ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДИМЕОЛОГИИ В РБ» была собрана информация для написания выпускной квалификационной работы.

Таким образом, поставленная цель ВКР – совершенствование автоматизации бухгалтерского учета в Бирском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», достигнута.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. от 28 ноября 2011 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. от 28 ноября 2011 г.) // Собрание законодательства РФ. - 1998. – № 31. – Ст. 3824.

3 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 56. – Ст. 5369.

4 Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению: Приказ Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94 н) (с изм. от 8 ноября 2010 г.) // Финансовая газета. – 2000. – № 46, 47.

6 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998г. №34н) (с изм.от 24 декабря 2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

7 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н) (с изм. от 8 ноября 2010г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44.

8 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 г. № 43н) (с изм. от 8 ноября 2010 г.) // Финансовая газета. – 1999 г. - № 34.

9 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/: Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. №44н) (с изм. от 25 октября 2010 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 31

10 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/: Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н) (с изм. от 24 декабря 2010 г.) // Российская газета. – 2001 г. – 91-92.

11 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н) (с изм. от 8 ноября 2010 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 26.

12 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ /99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н) (с изм. от 8 ноября 2010 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26.

13 Анализ финансовой отчетности / Под ред. О.Е. Ефремовой, М.В. Мельник – М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 2015. – 332с.

14 Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. В.Г. Артаменко, В.В. Остаповой. – М.: Издательство ОМЕГА-Л, 2014. – 146 с.

15 Бакаев, А.С. Толковый бухгалтерский словарь / А.С. Бакаев – М.: «Бухгалтерский учет», 2015. – 668 с.

16 Борисов, Р.Н. Бухгалтерский баланс – 2016. Обратите внимание на важные мелочи / Р.Н. Борисов // Главбух. – 2017. – №1. – С. 18-22.

17 Броненкова, С.А. Анализ хозяйственной деятельности: Курс лекций / С.А. Броненкова – М.: Проспект, 2015. – 380 с.

- 18 Броненкова, С.А. Экономический анализ – основа поиска резервов: учебное пособие / С.А. Броненкова, Ю.Г. Бондарь. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 212 с.
- 19 Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2015. – 576 с.
- 20 Бухгалтерский учет в торговле: учебное пособие / под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 356 с.
- 21 Бухгалтерский учет и анализ деятельности торговой организации: практическое пособие / Под ред. Э.И. Крылова, В.М. Власовой. – М.: КНОРУС, 2016. – 420 с.
- 22 Бухгалтерский (финансовый учет): учебник для вузов/ под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2016. – 334 с.
- 23 Бухгалтерский учет материалов и товаров: учебно-практическое пособие / Под ред. Проф. Ю.А. Бабаева. – М.: ПРОСПЕКТ, 2015. – 466 с.
- 24 Геворкян, Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций по торговле / Е.А. Геворкян – Ростов -на –Дону:ФЕНИКС, 2014. – 344 с.
- 25 Данилевский, Ю.А. Аудит / Ю.А. Данилевский, С.М. Шапигузов, н.А. Ремизов, Е.В. Старовойтова – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015. – 468 с.
- 26 Захарьин, В.Р. 5000 бухгалтерских проводок по новому Плану счетов. – М.: Дело и севрис, 2015. – 246 с.
- 27 Ковалев, В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.В. Ковалев, О.Н. Волкова. – М.: ТК Велби, ПРОСПЕКТ, 2016. – 418 с.
- 28 Карзаева, Н.Н. Учет товарных операций /Н.Н. Карзаева. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 342 с.
- 29 Ковалев, В.В. Как читать баланс / В.В. Ковалев, В.В.Патров, В.А Быков. – М.: Финансы и статистика, 2016. – 124 с.
- 30 Комментарии к приложениям по бухгалтерскому учету / Под ред. А.С. Бакаева – 2-у изд., доп. – М.: ЮРАЙТ-ИЗДАТ, 2015. – 442 с.

31 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник/Н.П. Кондраков – М.: ИНФРА-М, 2016. – 322 с.

32 Курс экономического анализа/под ред. М.И. Баканова, А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 426 с.

33 Кутер, М.И. Бухгалтерский учет: основы теории. Учебное пособие / М.И. Кутер. – М.: Экспертное бюро-М, 2015. – 346 с.

34 Международные и российские стандарты бухгалтерского учета: Сравнительный анализ, принципы трансформации, направления реформирования/под ред. С.А. Николаевой. – М.: Аналитика-Пресс, 2015. – 378 с.

35 Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле / Г.А. Николаева, Л.П. Блицау. – М.: ПРИОР, 2016. – 416 с.

36 Нитецкий, В.В. Практикум аудита в организациях / В.В. Нитецкий, Ф.В. Зайнетдинов, А.Е Суглобов. – М.: ДЕЛЮ, 2015. – 334 с.

37 Палий, В.Ф. Современный бухгалтерский учет /В.Ф. Палий. – М.: Бухгалтерский учет, 2016. – 338 с.

38 Патров, В.В. Бухгалтерский учет товарных операций / В.В. Патров, М.Л. Пятов. – М.: Бухгалтерский учет, 2006. – 236 с.

39 Ришар, Ж. Аудит и анализ хозяйственной деятельности предприятия / пер. с фр. Л.П. Белых. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 444 с.

40 Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г.В. Савицкая – М.: КРОНУС, 2010. – 256 с.с

41 Скобара, В.В. Аудит: методология и организация / В.В. Скобара. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2015. – 586 с.

42 Сушонкова, Е.М. и т и налогообложение в торговле / Е.М. Сушонкова. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 264 с.

43 Толмачев, И.А. Постатейный комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации / И.А. Толмачева. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 544 с.

44 Управленческий т: учебное пособие / д д. А.Д. Шеремета. - М.: ИД
ФБК – ПРЕСС, 2015. – 456 с.

45 Финансовый з / д д. Л.С. Васильевой, М.В. Петровской – М.:
КНОРУС, 2016. – 344 с.

46 Фомичева, Л.П. Комментарии к Положениям по бухгалтерскому учету
(ПБУ 1/98-20/03) / Л.П. Фомичева. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 234 с.

47 Чумаченко, Н.Г. Экономический анализ в управлении производством /
Н.Г. Чумаченко. – М.: ФИНАНСЫ. – 2015. – 322 с.

48

 я: вопросы методологии / А.Д. Шермет. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 198 с.

49 Консультант-Плюс. – <http://www.consultant.ru>

50 Федеральная служба государственной статистики». – <http://www.gks.ru/>

51 Журнал «Главбух». – <http://www.glavbukh.ru>

52 Журнал «Практическое налоговое планирование». –
<http://www.nalogplan.ru>