

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
Высшая школа экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОТА ПРОВЕРЕНА  
Рецензент, Издательский центр  
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»,  
директор  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Буймова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.И. Просвирина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА  
(ПО МАТЕРИАЛАМ ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
ЮУрГУ–38.04.01.2019.148.ВКР

Руководитель ВКР, профессор  
\_\_\_\_\_ И.П. Савельева  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Автор ВКР, студент группы ЭУ-339  
\_\_\_\_\_ А.М. Лычагина  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Нормоконтролер, доцент  
\_\_\_\_\_ Л.А. Ширшикова  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

Челябинск 2019

## РЕФЕРАТ

Лычагина, А.М. Оценка эффективности полиграфического производства (по материалам ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»). – Челябинск: ЮУрГУ, ЭУ–339, 2019. – 87 с., 8 табл., библиогр. список – 57 наим., 3 прил.

Объект исследования – издательская деятельность структурного подразделения.

Предмет исследования – эффективность полиграфического производства на примере Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

Цель выпускной квалификационной работы – разработка мероприятий по повышению эффективности полиграфического производства.

В первом разделе работы раскрыта сущность полиграфического производства, дана оценка состояния полиграфического производства, описаны нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий издательской отрасли, выявлены особенности предприятий, функционирующих в издательской сфере.

Во втором разделе работы была описана организационная структура Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» и организация учета деятельности рассматриваемого структурного подразделения.

В третьем разделе работы были описаны существующие подходы к оценке эффективности производства и проведен анализ основных показателей деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

Практическая значимость работы заключается в том, что оценка эффективности производится по двум направлениям – экономической и управленческой. Разработанная методика может стать основой для принятия управленческих решений.

Предложения и выводы работы могут быть использованы для повышения эффективности функционирования предприятий полиграфической отрасли.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	9
1.1 Техничко-экономическая характеристика полиграфического производства.....	9
1.2 Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность предприятий издательской отрасли.....	16
1.3 Особенности организации деятельности предприятий, функцио- нирующих в издательской сфере.....	22
Выводы по разделу один.....	26
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».....	28
2.1 Организационная структура Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».....	28
2.2 Организация учета деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».....	37
Выводы по разделу два.....	41
3 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».....	43
3.1 Существующие подходы к оценке эффективности производства...	43
3.2 Анализ основных показателей деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».....	46
Выводы по разделу три.....	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	76
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	80
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ А	ДИНАМИКА	ВЫПУСКАЕМОЙ	
ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ.....			85
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ	ОФОРМЛЕНИЯ	
ДОКУМЕНТАЦИИ.....			86
ПРИЛОЖЕНИЕ В	РЕЗУЛЬТАТЫ РЕГРЕССИОННОГО	АНАЛИЗА..	87

## ВВЕДЕНИЕ

Предоставление самостоятельности предприятиям в решении как текущих вопросов их производственной деятельности, так и в определении путей их дальнейшего развития, вызывает потребность иметь информационную систему для того, чтобы принимаемые управленческие решения были обоснованными. Это приводит к необходимости развития управленческого учета, широкому использованию его методов во всех сферах деятельности предприятий.

В процессе ежедневной хозяйственной деятельности предприятия возникает значительное количество оперативной информации. Эта информация представляет собой «исходный материал» для итоговой информации, отражаемой в учете. Для менеджера важна любая информация независимо от того, является ли она объектом бухгалтерского учета или не является, поддается ли количественной оценке или не поддается.

Принятие многих управленческих решений во многом является искусством. В их основе лежат количественные оценки, но при принятии окончательного решения необходимо учесть также многие факторы, не поддающиеся количественному измерению.

Актуальность данной работы заключается в том, что оценка эффективности производится по двум направлениям – экономической и управленческой. Разработанная методика может стать основой для принятия управленческих решений.

Объект исследования – издательская деятельность структурного подразделения.

Предмет исследования – эффективность полиграфического производства на примере Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

Цель выпускной квалификационной работы – разработка мероприятий по повышению эффективности полиграфического производства.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

– выявить группу показателей для оценки эффективности полиграфического производства;

– исследовать организацию учета деятельности Издательского Центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»;

– провести анализ основных показателей деятельности Издательского Центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

Данный вопрос исследуется в трудах таких ученых и экономистов как: М.Г. Лапуста, А.Г. Поршнева, Ю.Л. Старостин, Л.Г. Скамай, А.Н. Асаул, М.П. Войнаренко, П.Ю. Ерофеев, Б.С. Есенькин, А.Ф. Коган, О.Е. Николаева, Т.В. Шишкова и др.

В целях исследования использованы следующие методы исследования: системный, логический, сравнительный, эволюционный, статистический анализ, эконометрическое моделирование, дедукции и индукции, анализа и синтеза, аналогии и т. п.

# 1 ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1.1 Техничко-экономическая характеристика полиграфического производства.

Полиграфическое производство оказывает определенное влияние на культурную, научную и другие сферы жизни общества, оно выполняет культурно-просветительскую, образовательную миссию. Специфика полиграфического производства отражает двойственную природу книги. С одной стороны, книга – результат творчества, отражающий общественные, социальные, политические, научные и культурные реалии эпохи. С другой, книга является товаром, так как экономическая цель ее производства – получение прибыли в результате реализации. Двойственная природа книги отражается в ее содержании и форме. Книга остается товаром, пригодным для потребления, пока она сохраняет физическую форму, пригодную для потребления.

Двойственной природе книги соответствует и двойное назначение полиграфического производства: 1) обеспечение связи между автором интеллектуального произведения и потребителем; 2) обеспечение возмещения затрат и получение прибыли автором и всеми субъектам книжного дела.

Первое назначение определяет следующие общественные и социальные функции: 1) информационную и коммуникационную: ознакомление общества с достижениями науки и техники, событиями в политической и культурной жизни; 2) образовательную и воспитательную: предоставление средств обучения и воспитания; 3) культурного наследия: передача исторического и культурного опыта и традиций прошлого; 4) рекреационную: обеспечение проведения отдыха и досуга.

Второе назначение полиграфического производства – экономическое – реализуется путем инвестиций средств в авторские и издательские оригиналы, полиграфические материалы и услуги, кадры, производство и продажу книг, а также

оказание информационных и других услуг покупателям. Специфика издательской деятельности состоит в том, что не возможно все время производить и продавать книгу одного и того же наименования. Содержание книг отражает постоянно меняющиеся реалии окружающего мира, поэтому на книжный рынок все время должны поступать новые издания. Новизна, инновационность – характерное свойство полиграфического производства, с ним связана постоянная необходимость производства и распространения новинок и повышенный риск.

Издательская деятельность была бы невозможна, если бы не существовало книжного рынка, то есть если бы книга не являлась товаром. Полиграфическое производство получило наибольший размах с установлением рыночных отношений во всех сферах экономики, в том числе в интеллектуальном производстве, когда право собственности на интеллектуальное произведение было зафиксировано в виде авторского права. Внешние социальные условия деятельности предпринимателя в издательском деле включают не только платежеспособность, но и культурный уровень населения, его национально-бытовые особенности, религию, язык, возрастной состав. Характерная особенность производственного книжного предпринимательства: бизнес-процесс разделяется на интеллектуальное производство (отбор, редактирование), сосредоточенное в издательстве, и физическое производство (полиграфия), осуществляемое типографией. Ключевая роль в книжном бизнесе принадлежит издательству. На основе маркетинговых исследований рынка издательство определяет тираж книги, ее физические и художественные характеристики, с учетом затрат и нормы прибыли определяют ее цену. Издательское предпринимательство является главным инвестором, так как вкладывает средства в автора, подготовку оригинал-макета, полиграфические материалы и услуги, в книжную торговлю. Коммерческое (торговое) предпринимательство в издательском деле через оптовые и розничные каналы распространения осуществляет связь с потребительским рынком. Розничное звено коммерческого предпринимательства имеет ключевое значение для формирования финансового потока, компенсирующего затраты и образующего прибыль участников производ-



ства и товародвижения книги. В отдельных случаях для книжного рынка возможна монополия, например, для единственного книжного магазина в городе. Издательская фирма может стать монополистом на авторское произведение путем покупки эксклюзивных прав на его издание. Покупка прав на издание обеспечивает издательству эксклюзивное право на пользование интеллектуальной собственностью – основу предпринимательской деятельности в книжном деле. Монопольная прибыль, как известно, привлекает других предпринимателей. Издательство может монополизировать отдельные произведения по условиям договора с авторами, но не может монополизировать тематику. Точно так же успех единственного книжного магазина обязательно привлечет в книжную торговлю города другие фирмы.

Для того, чтобы учредить издательство учредитель утверждает его устав и представляет в территориальные органы власти в соответствии с действующим законодательством документы для государственной регистрации издательства как предприятия, ведущего самостоятельную хозяйственную деятельность. В уставе издательства определяются его программные цели и задачи в издательской деятельности, организационно-правовая форма, название, адрес, органы управления и контроля, порядок распределения прибыли и образования фондов; условия реорганизации и ликвидации. Учредитель может быть зарегистрирован непосредственно в качестве издательства. Для издательства, являющегося структурным подразделением предприятия или учреждения, государственная регистрация не требуется. Однако в уставе этого предприятия (учреждения) в разделе о видах деятельности должно быть включено положение об издательской деятельности.

В общие обязанности издательства входит: 1) выпускать издание на основе договора с автором (правопреемником) в соответствии с законодательством об авторском праве; 2) размещать в каждом издании выходные сведения в соответствии с рекомендациями действующего государственного стандарта ГОСТ 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» и минимальным Перечнем выходных сведений, устанавливаемым федераль-

ным органом; 3) представлять по списку и в установленном количестве обязательные экземпляры изданий, бесплатные и за плату; 4) соблюдать ограничения на публикацию информации, которые установлены Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом о государственной тайне в Российской Федерации; 5) представлять в типографию оригинал в набор, а корректурные оттиски на сверку и в печать подписанными руководителем издательства; 6) выполнять договорные обязательства со всеми участниками издательского бизнеса: типографии, книготорговые предприятия, различного рода посредники и финансовые структуры с авторами.

Издательство обладает всеми правами, предусмотренными его уставом (положением) в рамках законодательства Российской Федерации о предприятиях и предпринимательской деятельности, к ним относят: самостоятельность в формировании тематического плана выпуска литературы; издание периодических печатных изданий в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»; заключение договоров на выпуск изданий для государственных нужд; осуществление деятельности по уступке и приобретению прав на издание произведений науки, литературы и искусства в Российской Федерации и за рубежом в случае получения соответствующих полномочий от автора или его правопреемника; постоянное хранение производимых ими документов всех видов в национальных фондохранилищах Российской Федерации; включение библиографической информации в отечественные и международные автоматизированные банки данных; бесплатное предоставление фактографических и статистических данных, касающихся их продукции.

Книжный рынок характеризуется следующими особенностями: 1) постоянным обновлением книжного ассортимента; 2) широким ассортиментом по сравнению с ассортиментом других сегментов товарного рынка; 3) ассортимент книг включает в себя книги, изданные не только в течение текущего года, но и книги за предшествующие периоды.

Формирование издательского сообщества нового типа началось еще в недрах системы советского книгоиздания, основное противоречие которого состояло в том, что несмотря на постоянное увеличение числа выпускаемых книг и колоссальный рост тиражей, страна постоянно испытывала жесточайший книжный дефицит, а наряду с функционированием официальной системы книжной торговли, параллельно ей, существовал практически легально «черный книжный рынок» с ценами, на порядок, а то и больше превышавшими официальный номинал издания, проставлявшийся на обложке или переплете книги. Безусловно, книжный рынок России имеет свои особенности, связанные с предшествующими десятилетиями централизованной распределительной экономики, когда цена, стоимость, себестоимость, рентабельность и другие экономические категории формировались искусственно и не отражали истинное состояние отрасли по производству книг. Значительные изменения в отечественном книгоиздании в конце XX века связаны, прежде всего, с резким сокращением выпуска книг на 1 миллиард экземпляров в год. Снижение числа изданий и особенно тиражей произошло за счет художественной, образовательной и производственной литературы. И, тем не менее: в советское время издавалось 10 книг на душу населения, сейчас – 3-4. На структуру и особенности функционирования новой издательской системы оказали большое влияние самые различные внутренние и внешние факторы, важнейшим из которых было изменение социально-политических условий развития общества на основе демократизации различных сфер его жизнедеятельности.

Демократические преобразования в области массовой информации и книгоиздания проходили на фоне неизбежно связанных с этим экономических процессов, обеспечивших переход книжного дела на путь рыночной экономики, когда многочисленные издательские структуры, формировавшиеся в новых условиях, сразу становились самостоятельными хозяйствующими субъектами зарождающегося книжного рынка. Плюрализм форм собственности в книгоиздательском секторе экономики привел не только к активизации товарно-денежных отношений, но и к

разнообразию способов и методов внутрииздательского менеджмента, к широкому использованию маркетинга и других механизмов рыночного хозяйствования. Серьезным фактором развития издательского бизнеса в этот период стало возрастающее развитие и применение новых информационных технологий. Правовые и экономические аспекты книжного дела получили научно-технологический фундамент, что позволило буквально за несколько лет проделать путь, на преодоление которого раньше понадобились бы десятилетия. Наконец, формированию новой издательской системы России в значительной степени способствовала глобализация информационного пространства, встраивание отечественного книгоиздания в мировое издательское сообщество. Это дало возможность изучать богатый международный опыт и более продуктивно использовать его в отечественной практике, активно развивать внешнеэкономические связи.

Для современного состояния российского книгоиздания характерно и то, что рост выпускаемой издательской продукции идет высокими темпами, что отчетливо просматривается в приложении А. Этот феномен стал возможным только благодаря тем внутренним резервам, которыми располагает новая издательская система современной России. Рост числа выпускаемых книг не только означает расширение издательского предложения на книжном рынке, но и свидетельствует о повышающемся разнообразии репертуара выпускаемых книг, а следовательно, о расширении возможности выбора. Не случайно именно количество выпускаемых книг служит главным критерием степени развития книжного дела в той или иной стране.

Действующая сегодня в России издательская система с самого начала формировалась как рыночная, ориентированная главным образом на то, что равноправными ее участниками являются самостоятельные хозяйствующие субъекты, действующие на основе единых правил, определяемых гражданско-правовым законодательством. Это коренным образом отличает ее от книжного дела советского периода, которое базировалось на административно-командном ресурсе и в котором само издательство было преимущественно идеологическим институтом, вы-

полнявшим государственный заказ по выпуску определенного информационного продукта с заданными свойствами воздействия на потенциального читателя и предсказуемой обратной реакцией. Проблемы реализации книги государство брало на себя, предоставляя соответствующие оборотные средства государственному же книготоргу для централизованной скупки у издательств и последующего распространения выходящей литературы. В этих условиях и сама издательская система была не чем иным как государственным образованием. Огосударствление книгоиздания, начавшееся еще в конце 20-х годов прошлого столетия, привело к концу века к установлению тотального партийно-государственного управления и контроля над деятельностью всего издательского дела в стране. Поэтому важнейшей составной частью реформирования книгоиздания на демократической, рыночной основе стало разгосударствление его, то есть трансформация из полностью государственного в преимущественно негосударственное. В настоящее время именно негосударственные структуры составляют основу издательской системы страны.

Основные регионы-производители книг в России – Москва и Санкт-Петербург. За последнее время выросла доля выпуска книг почти во всех регионах России: по названиям – в Поволжском (Республика Татарстан, Саратовская, Самарская и Волгоградская области) и Уральском регионах (Республика Башкортостан, Челябинская и Свердловская области), в Западно-Сибирском регионе (Новосибирская, Омская, Томская, Тюменская, Кемеровская области, Алтайский край. Важно отметить, что подавляющую часть всего этого обилия издательских организаций составляют средние и, преимущественно, малые предприятия, это является отражением более общей тенденции развития современного предпринимательства, касающейся не только книжного дела.

В развитии современной издательской системы России отчетливо прослеживается давняя тенденция, которая унаследована от дореволюционного прошлого. Несмотря на негативный характер, который она носит, преодолеть ее до сих пор не удается. Речь идет о тяготении всего книжного бизнеса к центральным районам

России и высокой концентрации здесь издательской предпринимательской активности. Понятно, что подобное положение тормозит функционирование книжного рынка и граничит с монополизацией книжного рынка России несколькими крупными издательскими группами, затрудняет эффективное обеспечение населения книгами, а также сдерживает развитие регионального книгоиздания, в том числе выпуска книг на языках народов России, особенно в восточных районах страны.

Объединив информацию, можно выявить следующие характерные черты для книжного рынка России: 1) моноцентричность: большинство книг издается в Москве и Санкт-Петербурге; 2) региональные различия, отражающие степень доступности регионов для поставки; 3) дифференцированность регионов по платежному спросу населения; 4) ограниченная доля государственного сектора; 5) косвенное государственное регулирование через систему налогообложения, кредитных ставок, арендной платы, стоимости энергоносителей; 6) преобладание муниципальной собственности на здания и сооружения, что ограничивает по сравнению с развитыми странами возможности размещения офисов, магазинов, складов; 7) наличие большого количества рыночных сегментов ограниченной емкости, ориентированных на читательские потребности малых языковых групп и религий.

1.2 Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность предприятий издательской отрасли.

Свобода издательской деятельности в России гарантируется действующим законодательством и призвана обеспечить права граждан на информацию и пользование достижениями культуры, свободу мысли, совести, религий, убеждений, свободу выражения мнений, научного, технического и художественного творчества.

Современная нормативно-правовая база книгоиздания России включает в себя, помимо общих межотраслевых, особую группу основных документов, определяющих специфику жизнедеятельности отрасли. К ним можно отнести:

- нормативные документы по авторскому праву;
- нормативные документы по экономике и организации издательского процесса;
- международные соглашения, действующие в России;
- государственные и отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы);
- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- внутриотраслевые документы (в основном инструктивного и методического характера).

Порядок выпуска периодических печатных изданий регламентирует Закон РФ «О средствах массовой информации», а что касается непериодических изданий, то здесь действовало до недавнего времени Временное положение, которое уже утратило свою силу.

В настоящее время многие нормативные документы всех уровней перерабатываются в связи с изменением государственной правовой базы. Ниже приведены основные действующие нормативные документы, имеющие значение для отрасли.

По авторскому праву:

- Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ «Четвертая часть Гражданского кодекса РФ».

По экономике и организации издательского процесса:

- Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный Закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 177-ФЗ «Об экономической поддержке районных (городских) газет».

Безусловно, нельзя не отметить и ряд значимых законодательных актов, которые действовали на территории России, или в разработке которых наша страна участвовала:

– «Временное положение об издательской деятельности в РСФСР», утвержденное Постановлением Совета Министров РСФСР № 211 от 17 апреля 1991 г. «О регулировании издательской деятельности в РСФСР». Постановлением Правительства РФ от 8 мая 2002 г. № 302 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений правительства Российской Федерации по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности» настоящее постановление признано утратившим силу;

– Федеральный закон РФ от 1 декабря 1995 г. № 191-ФЗ «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации». Закон утратил силу с 1 января 2005 г. в связи с принятием Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Модельный Закон «Об издательском деле», принятый на четырнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление от 16 октября 1999 г. № 14-17). Данный закон принят странами-участниками СНГ в качестве рекомендательного и не действует на территории Российской Федерации;

– Закон РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах». Закон утратил силу с 1 января 2008 г. в связи с принятием Федерального закона РФ от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации»;



– Рекомендательный законодательный акт «Об авторском праве и смежных правах». Акт принят постановлением Межпарламентской ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 2 ноября 1996 г.

Россия является участницей следующих международно-правовых соглашений:

– Всемирная конвенция об авторском праве (Женевская конвенция от 6 сентября 1952 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.). Конвенция действовала в СССР с 27 мая 1973 г., а в современной России действует с 9 марта 1995 г.

на основании постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1224;

– Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 г.; пересмотрена в Париже, 24 июля 1971 г.). Конвенция действует в России с 13 марта 1995 г. на основании постановления Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1224;

– Международная конвенция ЮНЕСКО «Соглашение о ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» («Флорентийское соглашение»). Соглашение вступило в силу для Российской Федерации 7 октября 1994 г., Россия присоединилась к Соглашению и Протоколу к Соглашению от 26 ноября 1976 г. (Постановление Правительства РФ «О присоединении Российской Федерации к соглашению о ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера и протоколу к нему» от 6 июля 1994 г. № 795);

– Соглашение о сотрудничестве в области охраны авторского права и смежных прав (Москва, 24 сентября 1993 г.). Данное соглашение между странами-участниками СНГ об обеспечении на своих территориях выполнения международных обязательств по защите авторского права и смежных прав, вытекающих из требований Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений, Женевской конвенции об охране производителей фонограмм от неразрешенного воспроизведения их фонограмм, Римской конвенции об охране прав артистов-исполнителей, производителей фонограмм, организаций телерадиовещания.

Книгоиздание – мощная отрасль производства с присущей ей спецификой, которая диктует, с одной стороны, нормативную базу собственно промышленного производства, а с другой – нормативную базу издательского процесса в той мере, в какой он определяет само производство. Например, форматы книг, их объемы, тип бумаги для печати, конструкция книги (в твердом переплете или в обложке) и многое другое определяется не только автором, редактором или дизайнером издательства, но и возможностями избранной полиграфической базы и имеющимся у нее оборудованием.

Стандарты необходимы и для того, чтобы читатель мог свободно ориентироваться в книгах: легко определить автора, художника и переводчика, жанр, кому книга предназначена; познакомиться с ее кратким содержанием; выяснить, кто отпечатал книгу, каким тиражом; узнать ее объем и т.д. Характеристики книги при всем их многообразии могут быть полезными и удобными для читателя и специалиста лишь в том случае, если они унифицированы для всех книг, что как раз и призваны делать издательские стандарты. Тем самым защищаются интересы потребителей-читателей от произвола издателя и полиграфиста. Кроме того, стандартизация позволяет построить систему информации о книгах, сделать ее универсальной и сопоставимой в библиографии, статистике, книжной торговле. Стандартизация, конечно, ограничивает издательскую деятельность, но она необходима.

В отечественной практике до последнего времени преобладала тенденция к большему ограничению физических характеристик книги, чем в мировой практике. Эти ограничения были вызваны спецификой плановой экономики книгоиздания, а также особенностями построения библиографической, статистической и информационных государственных систем. В настоящее время развитие отечественной нормативной базы идет в том же направлении, что и мировой базы стандартизации, хотя сегодня она еще не может в полной мере быть состыкована с последней из-за уровня развития отечественной полиграфической промышленности.

В современной России процессы стандартизации определяются Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании». Данный закон определяет основные понятия, цели, принципы стандартизации, а также правила разработки и использования стандартов в Российской Федерации.

В издательском деле лежит система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которая объединяет в себе общетехнические и организационно-методические стандарты, регламентирующие правила представления данных, библиографическое описание документов, функционирования библиотечных фондов, оформления печатных и электронных изданий и т.п. Стандарты системы СИБИД являются межгосударственными, то есть принимаются и используются странами СНГ совместно (они имеют обозначение ГОСТ). По сфере действия стандарты могут быть государственными (ГОСТ), отраслевыми (ОСТ) и республиканскими (РСТ).

Далее приведен перечень наиболее важных действующих государственных и отраслевых стандартов, включенных в сборник межгосударственных стандартов СИБИД, опознавательным знаком которых является первая цифра 7, регламентирующих издательскую деятельность и имеющих рекомендательный характер:

– ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»;

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», содержит методические основы составления библиографического описания всех видов опубликованных и неопубликованных документов (книг, брошюр, периодических и продолжающихся, нотных, картографических изданий, изданий по стандартизации, нормативно-технических и неопубликованных документов, составных частей документов);

– ГОСТ Р 7.0.1-2003 «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления» содержит требования к составу и форме представления знака охраны авторского права, помещаемого в книгах, сериальных изданиях, нотных, картографических, аудио- и видеоизданиях, электронных изданиях;

– ГОСТ Р 7.0.3-2006 «Издания. Основные элементы. Термины и определения»;

– ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» определяет состав выходных сведений, последовательность и место их расположения в различных видах изданий. В стандарте приведены образцы оформления титульных листов изданий, их оборотов, концевых полос и последних страниц;

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов» устанавливает основные элементы издательского оформления материалов. Порядок их приведения и расположения в периодических и продолжающихся изданиях и неперiodических сборниках;

– ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования» содержит основные положения по составлению рефератов и аннотаций. Определяет требования к их структуре, объему, изложению материала, приведению формул, единиц измерения, фамилий, географических названий, названий учреждений, организаций и фирм;

– ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» и т.д.

Стандарты охватывают самые разные стороны издательской и полиграфической практики. Действующая система стандартов в области издательского дела является серьезной основой для повышения качества издательской продукции.

### 1.3 Особенности организации полиграфического производства.

При формировании любого предприятия основой всегда служит производственный процесс, который является совокупностью действий, направленных на изготовление готового продукта. В свою очередь, независимо от характера конечного продукта производственный процесс включает в себя основные, вспомо-

гательные, обслуживающие и управленческие процессы. В ходе основных процессов создается собственно конечный продукт, а вспомогательные и обслуживающие процессы лишь обеспечивают условия для нормального течения основных. Управленческие же процессы служат организации хода самого производства.

В эту схему вписывается и организационная структура издательства, которая должна соответствовать характеру издательского процесса, обеспечивать выпуск печатной продукции. Структурой издательства можно назвать деление издательства на взаимосвязанные части: редакционную, художественно-оформительскую, производственную, экономическую, маркетинга и распространения.

К видам организационных структур издательств можно отнести:

– функциональная структура издательства подразумевает деление издательства на отдельные функциональные блоки, имеющие свои конкретные функции: редакционный, производственный, маркетинговый, финансово-экономический и др. Возглавляет такую структуру директор, а отдельные блоки возглавляют менеджеры (управляющие, начальники);

– в случае товарной структуры в издательстве создаются соответствующие отделения (например, справочной литературы, учебников и т.д.), а полномочия по издательской и маркетинговой деятельности передаются управляющему, который и отвечает за выпуск данного вида изданий. Руководители вспомогательных служб (маркетинговой, производственной и др.) отчитываются по этим изданиям перед таким управляющим. Организационная структура при этом позволяет в крупном издательстве уделять конкретным видам изданий столько же внимания, как и в специализированных на этих изданиях фирмах. К преимуществам подобной организации следует отнести возможность повседневного контроля затрат и исполнения графика прохождения издания в производстве.

– рыночная организационная структура целесообразна в тех издательствах, где широк спектр выпускаемых изданий, ориентированных на различные группы потребителей. Некоторые крупные издательства имеют специальные отделения

по выпуску, например, детской, справочной, учебной или какой-либо иной литературы. Такие отделения действуют в составе издательства фактически как независимые компании, имеющие свою внутреннюю структуру с отделами и службами, в том числе финансовыми.

– региональная структура характерна для издательств общенационального масштаба, а также для транснациональных фирм и компаний. Подобная организация позволяет учитывать те или иные региональные условия (язык, традиции, законы, обычаи, особенности покупательского спроса) для успешного ведения бизнеса. Однако в России такой вид организации практически не используется, поскольку нет еще издающих структур требуемого для этого уровня.

Но все же главным в организации работы любого издательства является учет специфики самого издательского процесса, его стадий, к числу которых следует отнести: планирование выпуска; работу с автором и рукописью; оформление издания и его подготовку к полиграфическому воспроизведению; размещение заказа на полиграфическом предприятии, контроль и приемку тиража; реализацию готового тиража.

Можно выделить три основные составляющие издательства части: редакционную, производственную и службу реализации. Наряду с ними во многих издательствах существуют вспомогательные (обслуживающие) отделы: бухгалтерия, юридическая служба, наборные участки, компьютерные службы, отделы (редакции) художественного оформления и др. Организационная структура издательств не стабильна, поскольку подвержена воздействию как внутренних, так и внешних факторов, таких, например, как изменение издательской политики или конъюнктуры книжного рынка.

В то же время очевидно, что структура издательства, особенно малого или среднего, формируется и под воздействием таких факторов, как объем выпуска, специализация издательства, квалификация сотрудников. При этом всегда следует учитывать, что условия рынка определяют некоторые допустимые рамки в соотношении объема выпуска и числа занятых в издательстве работников.

Как отечественный, так и мировой опыт издательской деятельности свидетельствует о том, что имеется определенный минимально необходимый круг специалистов, без которых нельзя обойтись при подготовке изданий. Помимо редактора в их число входят специалисты по таким направлениям, как маркетинг, ресурсы (обеспечение производства бумагой и материалами), полиграфия, художественное оформление изданий, техническое редактирование и некоторые другие.

К таким специалистам можно отнести:

– редактор. Редактор – ведущий специалист в издательстве, и от его работы во многом зависит качество выпускаемых издательством книг. Помимо решения редакторских задач, связанных с работой над авторским текстом, редактор в значительной мере определяет издательский репертуар, инициирует создание новых книг по тематике издательства, работает с автором, начиная с идеи книги, занимается наряду с другими специалистами вопросами ее будущей реализации, в определенной мере отвечает за финансовый успех конкретного издательского проекта;

– специалист по маркетингу. Деятельность специалиста по маркетингу связана с выстраиванием отношений издательства с внешним миром, поэтому она весьма многопланова;

– специалист по ресурсам. Одна из особенностей книгоиздательского дела – сочетание интеллектуального процесса создания книги с материальным производством. Специалист по ресурсам отвечает за материальную базу, которая необходима в процессе полиграфического производства;

– специалист по производству. В круг его обязанностей входят обеспечение требуемого уровня издательско-полиграфического оформления книг, контроль качества полиграфических работ, соответствия полиграфического исполнения договору между издательством и типографией и условиям спецификации на художественное и техническое оформление по каждому изданию. Он же отслеживает сроки выполнения заказа, рассчитывает потребность в бумаге и переплетных материалах, контролирует расходование их полиграфическим предприятием;

– художественный редактор. Занимается художественным оформлением и художественным редактированием изданий, его главная задача – создать художественный образ книги, превратить доработанный редакторами авторский оригинал в издательский.

– технический редактор. Разрабатывает техническое оформление каждого издания, подготавливает его к полиграфическому исполнению путем разметки каждого его элемента, контролирует выполнение типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, всех технических правил набора и верстки.

Наряду с указанными специалистами, работу издательства обеспечивают многие другие сотрудники, без которых издательство не могло бы осуществлять свою деятельность – вспомогательные службы. К ним можно отнести: юридические службы, бухгалтерия, в зависимости от необходимости, создаются и другие обслуживающие подразделения (например, самостоятельный отдел рекламы, хозяйственный отдел, служба безопасности или охраны, информационный отдел, технические службы, обслуживающие компьютерную технику и т.д.).

Выводы по разделу один: Полиграфическое производство оказывает определенное влияние на культурную, научную и другие сферы жизни общества, она выполняет культурно-просветительскую, образовательную миссию. Полиграфическому производству присуще двойное назначение: во первых, оно обеспечивает связь между автором интеллектуального произведения и потребителем, а во вторых, обеспечивает возмещение затрат и получение прибыли автором и всеми субъектам книжного дела. Новизна, инновационность – характерное свойство полиграфического производства, с ним связана постоянная необходимость производства и распространения новинок и повышенный риск. Характерная особенность производственного книжного предпринимательства: бизнес-процесс разделяется на интеллектуальное производство (отбор, редактирование), сосредоточенное в издательстве, и физическое производство (полиграфия), осуществляемое типографией. Ключевая роль в книжном бизнесе принадлежит издательству. К ха-



рактарным чертам книжного рынка России можно отнести: моноцентричность; региональные различия; ограниченная доля государственного сектора; косвенное государственное регулирование через систему налогообложения; наличие большого количества рыночных сегментов ограниченной емкости, ориентированных на читательские потребности малых языковых групп и религий. Свобода издательской деятельности в России гарантируется действующим законодательством и призвана обеспечить права граждан на информацию и пользование достижениями культуры, свободу мысли, совести, религий, убеждений, свободу выражения мнений, научного, технического и художественного творчества. Современная нормативно-правовая база книгоиздания России включает в себя, помимо общих межотраслевых, особую группу основных документов, определяющих специфику жизнедеятельности отрасли. Книгоиздание – мощная отрасль производства с присущей ей спецификой, которая диктует, с одной стороны, нормативную базу собственно промышленного производства, а с другой – нормативную базу издательского процесса в той мере, в какой он определяет само производство. Стандарты необходимы и для того, чтобы читатель мог свободно ориентироваться в книгах: легко определить автора, художника и переводчика, жанр, кому книга предназначена; познакомиться с ее кратким содержанием; выяснить, кто отпечатал книгу, каким тиражом; узнать ее объем и т.д. В издательском деле лежит система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, которая объединяет в себе общетехнические и организационно-методические стандарты, регламентирующие правила представления данных, библиографическое описание документов, функционирования библиотечных фондов, оформления печатных и электронных изданий. Стандарты охватывают самые разные стороны издательской и полиграфической практики. Действующая система стандартов в области издательского дела является серьезной основой для повышения качества издательской продукции.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ФГАОУ ВО «ЮУРГУ (НИУ)»

### 2.1 Организационная структура Издательского Центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».

Южно-Уральский государственный университет – вуз с интересной историей и разнообразными традициями, это многопрофильное учебное заведение, которое славится научными достижениями, высоким уровнем подготовки специалистов, фундаментальной научной базой и материально-технической обеспеченностью для осуществления научных исследований и образовательного процесса.

История университета – это ряд последовательно сменяющих друг друга этапов становления и динамичного развития. Из института, состоящего всего из двух факультетов, он превратился в национально-исследовательский университет, научный и образовательный центр не только южноуральского региона, но и страны. Сегодня ЮУрГУ – это площадка инновационных разработок, отправной пункт для современной молодёжи, для поколения амбициозных и уверенных в себе людей, их смелых идей и проектов.

В 2016 году Университет начал реализацию мероприятий Дорожной карты – Программы повышения конкурентоспособности университета в глобальном образовательном пространстве. Одна из важнейших задач Программы – создать современную эффективную структуру вуза в соответствии с международными стандартами и лучшими практиками. В результате в ЮУрГУ были сформированы 10 высших школ и институтов:

- Архитектурно-строительный институт;
- Высшая медико-биологическая школа;
- Высшая школа экономики и управления;
- Высшая школа электроники и компьютерных наук;
- Политехнический институт;

- Институт лингвистики и международных коммуникаций;
- Институт спорта, туризма и сервиса;
- Институт естественных и точных наук;
- Институт социально-гуманитарных наук;
- Юридический институт.

В 2016 году Южно-Уральским государственным университетом была проделана серьезная работа по внедрению мер поддержки молодых ученых. Состоялось 4 открытых конкурса для исследователей, по результатам которых материальную поддержку получили 30 молодых ученых, 30 аспирантов и 20 студентов. Осенью 2016 года в ЮУрГУ были созданы новые коллегиальные органы управления вузом: Международный научный совет и Наблюдательный совет. Для более эффективного обучения студентов с высокими результатами в учебе в ЮУрГУ созданы 14 групп элитной подготовки. В 2016 году Южно-Уральский государственный университет заключил ряд соглашений о стратегическом партнерстве с крупнейшими мировыми и российскими корпорациями. Так в июле был подписан меморандум с компанией Siemens, в декабре – договор о стратегическом партнерстве с государственной корпорацией в области ракетостроения «Роскосмос». Такая целенаправленная работа по повышению качества образования позволяет университету обеспечивать экономику региона малыми инновационными предприятиями, современными инженерными решениями и высококвалифицированными специалистами.

Образовательная политика Южно-Уральского государственного университета направлена на подготовку специалистов, конкурентоспособных на мировом рынке труда, владеющих знаниями и навыками, необходимыми для производства новых знаний, технологий, товаров и услуг мирового уровня. Для студентов Университета созданы современные условия с целью получения всего комплекса знаний и компетенций. В ЮУрГУ гармонично сочетаются все направления образования: гуманитарное, естественнонаучное, и техническое. Структура образовательной деятельности вуза включает в себя дополнительное образование детей

и взрослых, подготовку по программам среднего, высшего и дополнительного профессионального образования. В университете реализуется проект элитной подготовки бакалавров с введением индивидуальных образовательных программ для студентов с высокими образовательными результатами.

В соответствии с единым государственным реестром юридических лиц к одним из дополнительных видов деятельности ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» относятся:

- 18.11. «Печатание газет»;
- 18.12. «Прочие виды полиграфической деятельности»;
- 18.13. «Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность»;
- 18.14. «Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги»;
- 58.11.1. «Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде»;
- 58.13. «Издание газет»;
- 58.14. «Издание журналов и периодических изданий»;
- 58.19. «Виды издательской деятельности прочие».

Издательский центр ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» – это предприятие полного цикла, которое осуществляет: редактуру, корректуру, верстку рукописей; дизайнерское оформление материалов; изготовление всевозможной учебно-методической и научной литературы. Открытие Издательского центра университета состоялось в мае 2009 года. Особенность Издательского центра – выпуск уникальных высокохудожественных печатных изданий, например: монография В.Ю. Юдина «Деревянные иконостасы Урала» завоевала Гран-при областного конкурса «Южноуральская книга – 2009» в номинации «Издано на Южном Урале»; «История ЮУрГУ в документах и материалах» – научное исследование, посвященное эпохе становления и развития университета; «Моя судьба меня хранила» – иллюстрированное биографическое эссе о жизни и творчестве

примы-балерины Челябинского академического театра оперы и балета им. М.И. Глинки Галины Михайловны Борейко.

Издательский центр ЮУрГУ выпускает весь спектр научной, учебной и методической литературы:

- 1) монографии;
- 2) учебные пособия;
- 3) методические материалы и руководства;
- 4) курсы лекций;
- 5) материалы конференций, сборники докладов;
- 6) научные журналы и многое другое.

При необходимости изданиям присваивается ISBN. Издательский центр изготавливает рекламную и имиджево-презентационную полиграфическую продукцию: папки (альбом) выпускников; афиши; открытки; приглашения; фирменные конверты (в том числе именные).

Организационную структуру Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» можно увидеть на рисунке 1.



Рисунок 1 – Организационная структура Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ НИУ»

Директор Издательского центра является главным звеном в организационной структуре Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». В число его обязанностей входит: руководство в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Издательского центра; организация редактирования и выпуска литературы, осуществление контроля за научным и литературным содержанием изданий; создание годового плана издания литературы; обеспечение рентабельной, безубыточной деятельности структурного подразделения; организация работы по продвижению продукции Издательского центра и т. д. К обязанностям учетчика можно отнести: оформление необходимых записей в первичных учетных документах по видам учета, составляет необходимую отчетность; ведение работ по различным видам оперативного учета; принятие необходимых мер по использованию современных технических средств. В обязанности администратора входит: обеспечение работы по эффективному обслуживанию посетителей; осуществление контроля над сохранностью материальных ценностей; контроль соблюдения работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда. В обязанности дизайнера входит: осуществление разработки с использованием новых информационных технологий проектов художественного оформления выпускаемой полиграфической продукции; определение общего внешнего вида и оформления книг, журналов, газет; создание эскизов и выполнение работ по художественному оформлению обложек печатных изданий; разработка макетов периодических изданий и т. д. К обязанностям грузчика относится: осуществление погрузки и выгрузки; выполнение внутрискладской переработки грузов и т. д.

В непосредственном подчинении и администратора Издательского центра находятся: редакционно-издательский отдел (во главе с ответственным секретарем) и производственный цех (во главе с начальником цеха). К функциям редакционно-издательского отдела относится: формирование в соответствии с установленным в университете порядком совместно с редакционно-издательским советом университета годовых и перспективных тематических планов издания литерату-

ры; приобретение и присвоение ISBN; контроль над рецензированием рукописей и оформлением сопроводительной документации; методическая и консультативная работа с подразделениями университета по вопросам выпуска литературы; определение технологии редакционно-издательского процесса и т.д. К функциям производственного цеха относятся: обеспечение бесперебойной, стабильной и качественной системы выпуска полиграфической продукции; подготовка предложений по совершенствованию производственного процесса; организация работы подразделений производства и их взаимосвязь, планирование смен и т.д.

Издательским центром ЮУрГУ реализуется механизм «печати по требованию» – при наличии оригинал-макета в электронном виде материалы могут быть изготовлены, а также допечатаны в любое время по необходимости, любым тиражом. В издательском центре внедрена система контроля качества на всех этапах изготовления заказа. Есть возможность передачи данных (оригинал-макетов) в электронном виде. Последовательность оформления документации, сопутствующей выпуску научной литературы можно увидеть в приложении Б.

Для оценки управленческой эффективности необходимо описать процесс издания научной литературы. Учебно-методическая и научная литература издаются в соответствии с утвержденными планами. Учебно-методическая литература принимается к изданию по представлению кафедр и при наличии рекомендации УМК факультета, а монографии, сборники научных трудов – по представлению кафедр (факультетов) и после одобрения Советом факультета (филиала).

Вся выпускаемая университетом учебная и научная литература проходит обязательное предварительное внешнее рецензирование. Каждое издание должно иметь гриф: «Одобрено учебно-методической комиссией факультета», «Одобрено Советом факультета (филиала)» или «Одобрено научно методическим советом ЮУрГУ».

Рукопись учебной и научной литературы должна содержать: 1) обложку с точным и кратким заглавием, соответствующим плановому; 2) титульный лист; 3) оборот титульного листа; 4) собственно текст рукописи, начинающийся

с третьей страницы; 5) библиографический список; 6) рефераты (для сборников); 7) оглавление (содержание) с перечислением всех заголовков и подзаголовков, расположенных в таком порядке, чтобы из оглавления (содержания) был виден логический план издания; 8) экспертное заключение (на научную литературу, в случае необходимости – на учебную); 9) выписку из решения УМК (НМС университета) / Совета факультета (филиала); 10) не менее двух внешних рецензий.

Титульный лист содержит комплекс элементов, расположенных на странице в следующем порядке. В верхней части страницы указываются название органа управления вуза, от имени которого выпускается издание в свет, и наименование издающей организации. Ниже приводятся индекс УДК или ББК, авторский знак, инициалы и фамилии авторов (для учебной литературы, монографий, препринтов), заглавие, отражающее тематику издания. Затем следует подзаголовок, характеризующий вид издания: «Учебное пособие»; «Монография»; «Тематический сборник научных трудов». Заглавие печатается прописными буквами, подзаголовки – строчными. В нижней части титульного листа столбиком располагают выходные сведения: город, наименование издательства и год выхода издания в свет. В выходных сведениях знаки препинания не ставятся и слово «год» опускается. Название вида издания и его заглавие на титульном листе делают крупнее, чем на обложке. Сведения о редакторе присутствуют на титульном листе, но не выносятся на обложку. Обратная сторона титульного листа содержит следующие элементы: индекс УДК и/или ББК, авторский знак; фамилии и инициалы авторов; название издания; аннотацию; сведения о редакторах; текст одобрения рукописи УМК факультета, Советом факультета (филиала) или НМС университета; фамилии рецензентов; знак охраны авторского права. Индекс УДК и/или ББК помещают отдельными строками в верхнем левом углу оборота титульного листа. Под ним помещается авторский знак. Ниже размещаются сведения об утверждении или рекомендации данного издания (текст одобрения рукописи УМК факультета, Советом факультета (филиала) или НМС университета); данные о рецензентах, о редколлегии сборника. Здесь же могут быть приведены сведения о соавторах публикуемо-



го произведения, если их пять и более. До имен соавторов обычно приводят слова «Авторы», «Авторский коллектив» и т.п. Сведения об авторах произведений, составляющих сборник, на обороте титульного листа не приводят. Их имена указываются в содержании сборника. После этого располагается макет аннотированной карточки, который содержит библиографическую запись, состоящую из заголовка библиографической записи, библиографического описания книги, издательской аннотации, авторского знака, классификационных индексов УДК и/или ББК. Заголовки библиографической записи составляют при описании книг одного, двух или трех авторов, в нем приводят имя (фамилию и инициалы) только первого автора и размещают на отдельной строке, выделяя полужирным шрифтом. Имена всех авторов приводят в библиографическом описании. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют. Аннотация может быть набрана размером шрифта, отличающегося от размера шрифта основного текста. Авторский знак располагают на левом поле перед второй строкой библиографической записи. Знак охраны авторского права © помещают в нижнем правом углу оборота титульного листа (ГОСТ Р 7.0.1–2003. «Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления»). В сведениях о редакторах (редакционной коллегии) сборников научных трудов приводят их инициалы и фамилии, а также, по усмотрению редакции, их ученые степени, почетные звания. В конце издания должны быть представлены библиографический список и оглавление (для сборников научных трудов – содержание). Библиографический список должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.1–2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Оформление публикуемых в сборнике научных статей должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.7–2009. «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление. Элементы издательского оформления материалов»: 1) индекс УДК или ББК; помещают перед сведениями об авторах и располагают отдельной строкой слева; 2) сведения об авторах (инициалы и фамилии в именительном падеже); по усмотрению редакции – ученое звание, степень, должность или профессия, ме-

сто работы; 3) заглавие публикуемого материала, которое выделяют полиграфическими средствами; 4) аннотация, составленная по ГОСТ 7.9–95. «Реферат и аннотация. Общие требования»; 5) текст публикуемого материала, который должен быть изложен лаконично и ясно. Оформление всех элементов текста в статье должно быть единообразным (рисунки, таблицы, формулы и т.п.) по всему сборнику; 6) пристатейный библиографический список. В его заглавии используют слово «Список». Библиографическое описание составляют по ГОСТ 7.1–2003. Библиографические записи должны быть пронумерованы арабскими цифрами, ссылки на них – в квадратных скобках; 7) дата поступления рукописи в редакцию (редколлегия) помещается после текста публикуемого материала; 8) содержание сборника располагают до или после текста издания. В содержание включают: название раздела (если он имеется); имена авторов (начиная с фамилии); заглавие статьи в той форме, в какой оно дано при тексте публикуемого материала.

На каждую статью, помещенную в сборнике, составляется реферат со следующей структурой: индекс УДК или ББК; аналитическое библиографическое описание; текст реферата. В рефератах к статьям дается краткое изложение содержания статьи. Средний объем реферата составляет 1200 печатных знаков (ГОСТ 7.9–95. «Реферат и аннотация. Общие требования»). В аналитическом библиографическом описании указываются: фамилия и инициалы автора(ов); название статьи; название сборника научных трудов; место издания; издательство (или организация, имеющая право издания); год издания; страницы сборника, на которых напечатана статья. При описании допускаются сокращения (согласно ГОСТ Р 7.0.12–2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»). Рефераты располагают, как правило, после выпускных данных на концевой полосе. Страницы, отведенные под рефераты, должны иметь самостоятельную нумерацию или быть не нумерованными. Полосы, занятые рефератами, входят в общий объем издания. К статьям сборников общественно-политического, экономического и филологического содержания рефераты не составляются.

## 2.2 Организация учета деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

Учет деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» ведется в соответствии с системой бюджетного учета на предприятии. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений) и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств.

Организация бухгалтерского учета в Издательском центре ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» имеет ряд особенностей, которые основываются на законодательстве о бюджетном устройстве, Инструкции по бюджетному учету, других нормативных документах по учету и отчетности в бюджетных организациях, к таким особенностям можно отнести: 1) организация учета ведется в разрезе статей бюджетной классификации; 2) осуществляется контроль исполнения сметы доходов и расходов; 3) переход на казначейскую систему исполнения бюджетов.

К основным задачам бюджетного учета в Издательском центре можно отнести: 1) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств структурного подразделения, а также о финансовых результатах его деятельности; 2) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 3) обеспечение контроля над соответствием операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, законодательству Российской

Федерации; 4) обеспечение контроля над состоянием активов и выполнением обязательств; 5) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В Издательском центре учет исполнения смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, осуществляется в соответствии с Федеральным законом о бухгалтерском учете и на основании Инструкции по бюджетному учету. Инструкция по бюджетному учету включает в себя: план счетов бухгалтерского учета в организациях; форму ведения бухгалтерского учета; способ применения счетов Плана счетов бухгалтерского учета для отражения операций по исполнению сметы доходов и расходов денежных средств, которые были получены за счет внебюджетных источников; формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; методы оценки активов и обязательств; корреспонденцию счетов по основным бухгалтерским операциям.

Инструкция по бюджетному учету, а также некоторые другие подобные нормативные документы выставляют определенные требования к его ведению. Они жестко закреплены в законодательстве, и за нарушением данных требований могут последовать жесткие санкции.

Основные требования к ведению бюджетного учета в Издательском центре заключаются в следующем: любые действия, обязаны совершаться точно в срок, отчетная информация должна соответствовать фактическому состоянию; ведение учета должно осуществляться исключительно в государственной валюте; систематизация, обобщение, группировка и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета.

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате

принятия к учету первичного документа) и группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета: Журнал операций по счету "Касса"; Журнал операций с безналичными денежными средствами; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам; Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям; Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; Журнал по прочим операциям; Главная книга; иных регистрах, предусмотренных настоящей Инструкцией, а также субъектом учета в рамках формирования своей учетной политики.

Объектами бухгалтерского учета для Издательского центра являются: 1) факты хозяйственной жизни; 2) активы; 3) обязательства; 4) источники финансирования его деятельности; 5) доходы; 6) расходы; 7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, утверждения Рабочего плана счетов в Издательском центре применяются следующие коды вида финансового обеспечения: 1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность); 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3 – средства во временном распоряжении; 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 5 – субсидии на иные цели; 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений; 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию; 8 – средства некоммерческих организаций на лицевых счетах; 9 – средства некоммерческих организаций на отдельных лицевых счетах.

Для определения финансового результата деятельности рассматриваемого структурного подразделения доходы и расходы группируются по видам доходов (расходов) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчет-

ности (отчетным годом) является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица. Датой, на которую составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность (отчетной датой), является последний календарный день отчетного периода, за исключением случаев реорганизации и ликвидации юридического лица.

По отношению к ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» Издательский Центр является обособленным подразделением. В соответствии с источником [2], к особенностям обособленного подразделения в целях налогообложения можно отнести: территориальная обособленность от учреждения и оборудованные рабочие места, созданные на срок более одного месяца. Издательский Центр ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» не является самостоятельным юридическим лицом. Цели, задачи и функции структурного подразделения определяются создавшим его учреждением (то есть ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»).

Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок. Первичные учетные документы составляются от имени или на имя ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», поскольку именно оно, а не его подразделение приобретает права и обязанности по всем сделкам. В соответствии с источником [3] обязательными реквизитами первичного учетного документа являются: 1) наименование документа; 2) дата составления документа; 3) наименование экономического субъекта, составившего документ; 4) содержание факта хозяйственной жизни; 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; 6) наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление, либо наименование должности лица, ответственного за оформление свершившегося события; 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Лица, ответственные за оформление фактов хозяйственной жизни обязаны своевременно передавать информацию в главную бухгалтерию ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» для их корректного отражения в бухгалтерском учете.

Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации. В соответствии с источником [3] Издательский Центр ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Выводу по разделу два: Южно-Уральский государственный университет – вуз с интересной историей и разнообразными традициями, это многопрофильное учебное заведение, которое славится научными достижениями, высоким уровнем подготовки специалистов, фундаментальной научной базой и материально-технической обеспеченностью для осуществления научных исследований и образовательного процесса. В соответствии с единым государственным реестром юридических лиц к одним из дополнительных видов деятельности ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» относятся виды полиграфической деятельности, такие как: печатание газет; прочие виды полиграфической деятельности; изготовление печатных форм и подготовительная деятельность; деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги; издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; издание газет; издание журналов

и периодических изданий; виды издательской деятельности прочие. Издательский центр ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» – это предприятие полного цикла, которое осуществляет: редактуру, корректуру, верстку рукописей; дизайнерское оформление материалов; изготовление всевозможной учебно-методической и научной литературы. Издательский центр ЮУрГУ выпускает весь спектр научной, учебной и методической литературы: монографии; учебные пособия; методические материалы и руководства; курсы лекций; материалы конференций, сборники докладов; научные журналы и многое другое. Во втором разделе работы была описана организационная структура рассматриваемого структурного подразделения и основные обязанности и функции подразделений, входящих в его состав. Учет деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» ведется в соответствии с системой бюджетного учета на предприятии. К особенностям организации бухгалтерского учета в Издательском центре ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» можно отнести то, что организация учета ведется в разрезе статей бюджетной классификации; осуществляется контроль исполнения сметы доходов и расходов; осуществляется переход на казначейскую систему исполнения бюджетов. Объектами бухгалтерского учета для Издательского центра являются: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы; иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. По отношению к ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» Издательский Центр является обособленным подразделением. Издательский Центр ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» не является самостоятельным юридическим лицом. Цели, задачи и функции структурного подразделения определяются создавшим его учреждением (то есть ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»).



### 3 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ФГАОУ ВО «ЮУРГУ (НИУ)»

#### 3.1 Существующие подходы к оценке эффективности производства.

Показатели экономической эффективности определяются в широком спектре работ в области экономического анализа, и его составляющих – финансового анализа и анализа хозяйственной деятельности. Механизмы и методы экономического анализа доведены до высокого уровня совершенства и глубокой степени детализации, однако единого взгляда на методы оценки и показатели эффективности современные исследователи не достигают. Все методологии были разделены на три группы, представители которых определяют методы оценки экономической эффективности с помощью: 1) показателей; 2) комплексной оценки эффективности (с расчетом и без расчета единого интегрального показателя); 3) только оценки экономической эффективности производства.

Первая методология (представители – В.В. Ковалев и Г.В. Савицкая, В.Н. Патров, В.А. Уланов) основана на применении показателей эффективности, к которым относятся традиционные и призванные научной общественностью и практиками бизнеса показатели экономической эффективности, имеющие широкое распространение в России и за рубежом. Показатели оценки экономической эффективности предлагается разделить на следующие группы: показатели эффективности использования производственных ресурсов: основных средств, материальных оборотных средств, средств в расчетах, трудовых ресурсов; показатели эффективности использования ресурсов, отражаемых в балансе; показатели эффективности финансовых вложений; показатели рентабельности; показатели рентабельности.

Для определения эффективности использования основных средств рассматривается показатель фондоотдачи, который рассчитывается как отношение выручки от продажи продукции к средней стоимости основных средств. В качестве показателя

теля эффективности для материальных оборотных активов используется показатель оборачиваемости некоторого вида материальных активов, который рассчитывается как отношение совокупной величины потребляемых в отчетном периоде оборотных активов к средней величине оборотных активов в отчетном периоде. Коэффициент обеспеченности запасами текущей деятельности, рассчитывается как отношение величины запасов сырья и материалов на дату анализа к ежедневной потребности в сырье и материалах по плану. К основным показателям эффективности трудовых ресурсов авторы данной группы относят: показатели производительности труда; показатели числа оперативных работников на одного работника аппарата управления; показатель доли затрат на оплату труда в общей сумме затрат; показатель отношения темпов изменения производительности труда и средней оплаты труда; показатель потерь, связанных с вынужденными простоями. К показателям, характеризующим эффективность в разрезе важнейших направлений деятельности, будут относиться: рентабельность основной деятельности. Этот показатель рассчитывается как отношение прибыли предприятия от продаж к себестоимости проданной продукции (работ, услуг); рентабельность капитала. Показатель рассчитывается как отношение прибыли предприятия до налогообложения к среднегодовой стоимости имущества предприятия. Этот показатель характеризует уровень продаж на 1 рубль вложений в имущество предприятия; рентабельность продаж. Этот показатель рассчитывается как отношение прибыли от реализации продукции к выручке от реализации продукции и характеризует результативность деятельности предприятия, иными словами, показывает какую часть выручки предприятия составляет прибыль; рентабельность производственных фондов. Показатель рассчитывается как отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости производственных фондов и материальных оборотных средств. Показатель представляет собой величину прибыли, приходящуюся на каждый рубль себестоимости проданной продукции. Таким образом, первая методология оценки эффективности выделяет свыше 20 показателей расчета эконо-

номической эффективности и полагается, что это главный и единственный метод расчета эффективности.

Вторая методология (представители – А.Д. Шеремет, М.И. Баканов и др.) предполагает, что экономическая эффективность предприятия оценивается комплексно, и методы ее оценки делятся на 2 группы: комплексно, без расчета интегрального показателя (эвристические методы); комплексно, с расчетом единого интегрального показателя. Примерами эвристических методов оценки, основанных на профессиональном опыте аналитика, является: динамическое сравнение (горизонтальный анализ) показателей; пространственное сравнение; группировки показателей по разным признакам и др. Говоря о едином интегральном показателе экономической эффективности, авторы приводят показатель рентабельности активов. Также исследователи предлагают провести комплексный экономический анализ, а затем на основании полученных групп показателей сделать вывод об эффективности хозяйственной деятельности. В результате такого подхода можно дать только качественную, но не количественную оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Третья методология (представители – А.Д. Выварец и Л.В. Дистергефт и др.) подразумевает то, что главной методикой оценки экономической эффективности хозяйственной деятельности предприятия является производственная эффективность. Она базируется на обобщающих показателях эффективности производства – индекса затратноотдачи, фондоотдачи, трудоотдачи (производительности труда). Важно отметить, что некоторые представители данной группы считают необходимым расчет интегрального показателя конечного результата производства.

Таким образом, нет четкой единой системы, с помощью которой можно оценить экономическую эффективность деятельности предприятия. Наиболее распространенным подходом является качественная оценка (неколичественная) оценка, сделанная на основании показателей экономического и финансового анализа. Одним из существенных недостатков такого подхода является сложность интерпретации, вызванная значительным числом рассматриваемых показателей

экономического анализа. Наибольшую проблему представляет сравнение экономической эффективности предприятия с другими предприятиями из-за обилия показателей, которые могут показать различную динамику по отношению к другу динамике. Большинство авторов поддерживается точка зрения о том, что наиболее общий ответ на вопрос об экономической эффективности предприятия дают показатели рентабельности.

### 3.2 Анализ основных показателей деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»

В условиях рыночной экономики, когда каждая организация стремится максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы для повышения прибыли и роста конкурентоспособности, нужны надежные инструменты анализа хозяйственной деятельности. При планировании производственной деятельности часто используется анализ, основанный на исследовании соотношения «Издержки – Объем – Прибыль». Если определен объем производства исходя из портфеля заказов, то, используя этот анализ, можно рассчитать величину затрат и цену продажи, чтобы предприятие смогло получить определенную величину прибыли.

Анализ «Издержки – Объем – Прибыль» – это анализ поведения затрат, в основе которого лежит взаимосвязь затрат, выручки (дохода), объема производства и прибыли, это инструмент управленческого планирования и контроля. Эти взаимосвязи формируют основную модель финансовой деятельности, что позволяет менеджеру использовать ее для краткосрочного планирования и оценки альтернативных решений.

Взаимосвязь «Издержки – Объем – Прибыль» может быть выражена графически или с помощью формул. Основная модель «Издержки – Объем – Прибыль» представлена на рисунке 2.

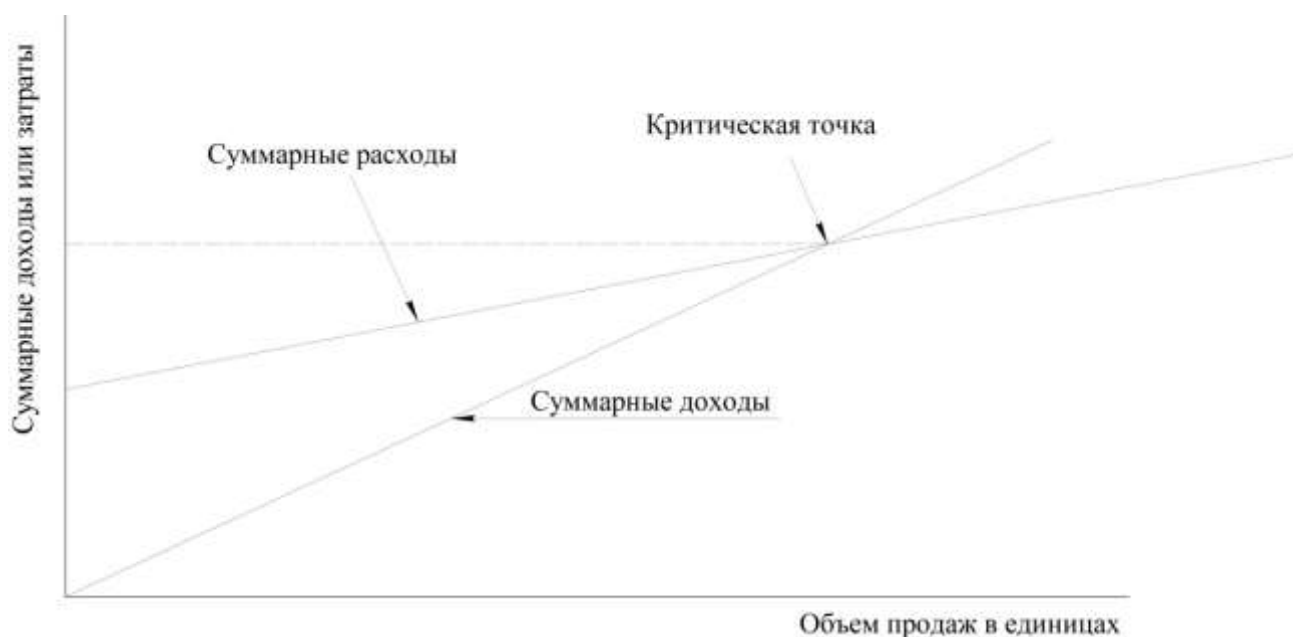


Рисунок 2 – Модель «Издержки – Объем – Прибыль»

График показывает взаимосвязь выручки (доходов), затрат, объема продукции, прибыли или убытков. Эта модель базируется на ряде фиксированных взаимосвязей. Если цена единицы продукции, затраты, эффективность или другие условия изменяются, то модель должна быть пересмотрена. Анализ взаимосвязи «Издержки – Объем – Прибыль» позволяет определить объем производства, который необходим для покрытия всех затрат, как переменных, так и постоянных.

Маржинальный анализ – инструмент для принятия стратегических и тактических решений. Это один из результативных методов для оперативного и стратегического планирования и управления эффективностью деятельности предприятия. Основой маржинального анализа является группировка затрат производства в зависимости от изменения объема деятельности предприятия на переменные и постоянные, и применение категории маржинального дохода, равного разности между выручкой и переменными затратами. Чем больше маржинальный доход, тем быстрее будут покрыты все постоянные затраты и организация начнет получать прибыль. Переменные издержки изменяются пропорционально объему производства продукции, оказанию услуг, то есть они находятся в зависимости от уровня

деловой активности фирмы. Постоянные являются неизменными относительно объемов производства.

Использование маржинального анализа позволяет:

1) более точно исчислить влияние факторов на изменение суммы операционных затрат, прибыли и уровня рентабельности и на этой основе более эффективно управлять процессом формирования и прогнозирования себестоимости продукции и финансовых результатов;

2) определить критические уровни объема продаж, переменных затрат на единицу продукции, постоянных затрат, цены при заданной величине соответствующих факторов;

3) установить зону безопасности (безубыточности) предприятия;

4) исчислить необходимый объем продаж для получения заданной величины прибыли;

5) более точно оценить эффективность производства отдельных видов продукции и эффективность работы отдельных сегментов предприятия;

6) обосновать наиболее оптимальный вариант управленческих решений, касающихся изменения производственной мощности, ассортимента продукции, ценовой политики, вариантов оборудования, технологии производства, приобретения комплектующих деталей и др. с целью минимизации затрат и увеличения прибыли.

К основным этапам маржинального анализа можно отнести: сбор, подготовка и обработка исходной информации, необходимой для проведения анализа; определение суммы постоянных и переменных издержек на производство и реализацию продукции; расчет величины исследуемых показателей; сравнительный анализ уровня исследуемых показателей, факторный анализ изменения уровня исследуемых показателей; факторный анализ изменения уровня исследуемых показателей; прогнозирование их величины в изменяющейся среде.

Важнейшей частью маржинального анализа выступает изучение взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Для проведения такого анализа

предварительно оговариваются определенные ограничивающие условия, перечисленные ниже:

- 1) известной является величина переменных и общих постоянных затрат;
- 2) диапазон объема производства и реализации (деловой активности) предприятия установлен на основе его производственной мощности и спроса на выпускаемую им продукцию, чему соответствуют величина потребляемых в процессе производства ресурсов и система организации производства;
- 3) количество произведенной продукции равно количеству реализованной продукции;
- 4) ассортимент продукции для предприятий, выпускающих и реализующих несколько видов продукции, не изменяется;
- 5) цена за единицу готовой продукции и цены потребляемых производственных ресурсов не изменяются за анализируемый период.

Для проведения маржинального анализа рассматриваемого структурного подразделения ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», был изучен счет 240110 (18) – «Доходы текущего финансового года. Доходы издательства». Счет предназначен для отражения результата финансовой деятельности учреждений, а также финансового результата публично-правового образования по результатам исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) бюджетного учреждения, автономного учреждения за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды.

На этом счете содержится информация о доходах и расходах структурного подразделения. Виды расходов, которые учитываются при формировании себестоимости выпускаемой продукции в Издательском Центре (постатейно):

- 1) Подстатья 211 – Заработная плата – на данную подстатью относятся расходы на выплату заработной платы, осуществляемые на основе договоров (контрактов), в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной (муниципальной) службе, трудовым законодательством, в том числе выпла-

ты: по должностным окладам, по ставкам заработной платы, по почасовой оплате, по воинским и специальным званиям; за работу в ночное время, праздничные и выходные дни; за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; за сверхурочную работу и др.;

2) Подстатья 212 – Прочие выплаты – на данную подстатью относятся осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации расходы по оплате работодателем в пользу работников (сотрудников) и (или) их иждивенцев не относящихся к заработной плате дополнительных выплат, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников (сотрудников);

3) Подстатья 213 – Начисления на выплаты по оплате труда – по данной подстатье отражаются расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда;

4) Подстатья 221 – Услуги связи – на данную подстатью относятся расходы на приобретение услуг связи, в том числе: пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления); оплата маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением; пересылка пенсий и пособий; пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины; приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков; абонентская плата за пользование почтовыми абонентскими ящиками и др.;

5) Подстатья 222 – Транспортные услуги – на данную подстатью относятся расходы на приобретение транспортных услуг, в том числе: оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания; обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях на все виды общественного транспорта, а также возмещение должностным лицам указанных расходов, в случае, если они не были обеспечены в установленном порядке проездными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации; расходы по оплате договоров гражданско-правового характера по оказанию



услуг по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования;

б) Подстатья 223 – Коммунальные услуги – на данную подстатью относятся расходы на приобретение коммунальных услуг, в том числе: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; оплата по тарифам за коммунальные услуги; оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения; расходы на оплату энергосервисных договоров (контрактов); другие расходы по оплате коммунальных услуг;

7) Подстатья 224 – Арендная плата за пользование имуществом – на данную подстатью относятся расходы по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;

8) Подстатья 225 – Работы, услуги по содержанию имущества – на данную подстатью относятся расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления и в государственной казне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, казне муниципального образования, в том числе на: уборку снега, мусора; вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов; дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию, газацию; санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта, помещений, окон и т.д.), натирка полов, прачечные услуги; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов;

9) Подстатья 226 – Прочие работы, услуги – на данную подстатью относятся расходы на выполнение работ, оказание услуг, не отнесенных на подстатьи 221 – 225, в том числе: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геологоразведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы: проведение архитектурно-

археологических обмеров; разработка генеральных планов, совмещенных с проектом планировки территории; межевание границ земельных участков; работы по типовому проектированию; разработка проектной и сметной документации для строительства, реконструкции и ремонта объектов нефинансовых активов и др.;

10) Подстатья 271 – Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов – на данную подстатью относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное с начислением сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов, а также выдачей в эксплуатацию объектов основных средств, в том числе: начисление сумм амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов в установленном порядке, в том числе на объекты лизинга; передача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества и библиотечного фонда;

11) Подстатья 272 – Расходование материальных запасов – на данную подстатью относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (израсходованных на нужды учреждения, естественной убыли, а также пришедших в негодность в результате их использования). Для отражения кассовых поступлений и выбытий данная подстатья не применяется;

12) Статья 290 – Прочие расходы – Данная статья детализирована подстатьями КОСГУ 291 – 296 соответственно: налоги, пошлины и сборы; штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах; штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров); штрафные санкции по долговым обязательствам; другие экономические санкции; иные расходы.

Все данные были структурированы по видам расходов и объединены в сводную таблицу по временным интервалам (в данном случае – по годам). Структурированные расходы по видам, за 2014 год, можно увидеть в таблице 1.

Таблица 1 – Сводная таблица видов расходов за 2014 год

КОСГУ	Описание	Сумма, руб.	Доля КОСГУ в общ. структуре расходов, %
211	Заработная плата	113 043,28	8,73
212	Пособия по уходу за ребенком	336,27	0,03
213	Пособия по больничным листам	32 802,98	2,53
221	Услуги связи	1 515,48	0,12
222	Транспортные услуги	4 695,23	0,36
223	Коммунальные услуги	3 984,36	0,31
224	Арендная плата	1 797,09	0,14
225	Расходы по содержанию имущества	184 233,88	14,23
226	Прочие услуги	36 938,74	2,85
271	Амортизация ОС и НМА	10 700,40	0,83
272	Расходование материальных запасов	904 588,14	69,87
290	Прочие	10,08	0,00
Сумма		1 294 645,93	100 %

В таблице представлены 12 видов расходов, которые учитываются в издательском деле на рассматриваемом объекте, к ним относятся: заработная плата, сумма пособий по уходу за ребенком и по больничным листам, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата, расходы по содержанию имущества, амортизация основных средств и нематериальных активов, суммы расходуемых материальных запасов, прочие виды расходов. Наибольшую долю в сумме расходов занимает статья, связанная с расходом материальных запасов – к этой статье относятся операции, отражающие уменьшение финансового результата, связанное со списанием материальных запасов (израсходованных на нужды учреждения, естественной убыли, а также пришедших в негодность в результате их использования). Учитывая специфику производства, превышение сумм по статье «Расходование материальных запасов», в сравнении с другими видами расходов, считается нормой.

Все доходы Издательского Центра за 2014 год можно разделить на три вида: доходы от оказания услуг, доходы от публикации статей и доходы от изготовления рекламной продукции. Общая сумма доходов за 2014 год в денежном эквиваленте составила 1 561 776 рублей 11 копеек. Долю расходов в выручке предприятия за 2014 год можно увидеть на рисунке 3.

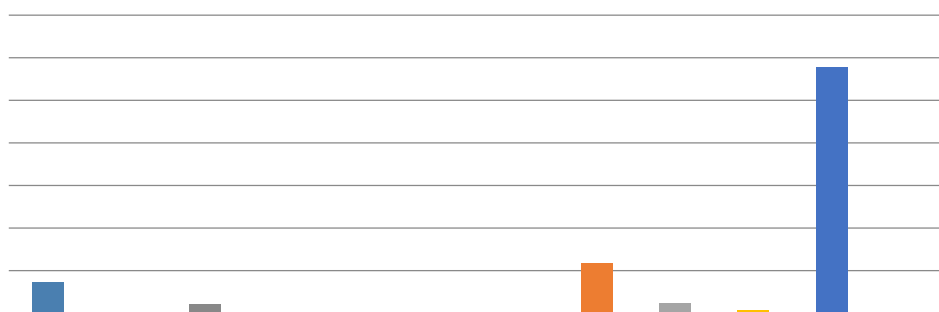


Рисунок 3 – Доля расходов в выручке предприятия за 2014 год, %

Полученные данные можно использовать в расчете маржинального дохода. Маржинальный доход – это сумма для покрытия постоянных затрат и формирования прибыли, другими словами это разница между выручкой и переменными издержками. Чем больше величина данного показателя, тем больше вероятность покрытия постоянных затрат и получения прибыли от производственной деятельности. В случае с Издательским Центром к переменным издержкам будет относиться сумма по статьям «Заработная плата», «Пособия по уходу за ребенком», «Пособия по больничным листам», так как эти суммы относятся к персоналу непосредственно участвующему в процессе производства, и сумма по статье «Рас-

ходованием материальных запасов». Маржинальный доход рассчитывается по формуле (1):

$$\text{Маржинальный доход} = \text{Выручка} - \text{переменные издержки}. \quad (1)$$

$$\text{Маржинальный доход} = 1\,561\,776,11 - 113\,043,28 - 336,27 - 32\,802,98 - 904\,588,14 = 511\,005 \text{ рублей } 44 \text{ копейки}.$$

Коэффициент маржинального дохода рассчитывается по формуле (2):

$$= \text{Маржинальный доход} / \text{Выручка от продаж} \times 100 \%. \quad (2)$$

$$= 511\,005,44 / 1\,561\,776,11 \times 100 \% = 32,72 \%$$

В 2014 году маржинальный доход составил 511 005 рублей 44 копейки, это та сумма, которая необходима для покрытия постоянных затрат и формирования прибыли. Коэффициент маржинального дохода составил 32,72 %. Для интерпретирования полученного результата, показатель маржинальной прибыли необходимо рассматривать в динамике.

По сравнению с 2014 годом, в 2015 году произошло увеличение почти всех статей расходов, наглядно это можно увидеть в таблице 2.

Таблица 2 – Сравнительная таблица по видам расходов

КОСГУ	2014 год, руб.	2015 год, руб.	Абсолютное изменение, руб.	Относительное изменение
Заработная плата	113 043,28	2 860 888,52	2 747 845,24	2 430,79
Пособия по уходу за ребенком	336,27	265,81	-70,46	-20,95
Пособия по больничным листам	32 802,98	831 187,85	798 384,87	2 433,88
Услуги связи	1 515,48	0	-1 515,48	-100,00
Транспортные расходы	4 695,23	0	-4 695,23	-100,00
Коммунальные услуги	3 984,36	0	-3 984,36	-100,00
Арендная плата	1 797,09	0	-1 797,09	-100,00
Расходы по содержанию имущества	184 233,88	34 464,44	-149 769,44	-81,29
Прочие услуги	36 938,74	1 093,51	-35 845,23	-97,04
Амортизация ОС и НМА	10 700,40	92 889,96	82 189,56	768,10

## Окончание таблицы 2

КОСГУ	2014 год, руб.	2015 год, руб.	Абсолютное изменение, руб.	Относительное изменение
Расходование материальных запасов	904 588,14	2 218 908,46	1 314 320,32	145,29
Прочие	10,08	0	-10,08	-100,00

Суммы начисленной заработной платы производственному персоналу, суммы расходования материальных запасов, суммы выплат по больничным листам – это те статьи, где изменения максимально заметны. Это можно связать с тем, что в 2015 году произошла смена наименования Южно-Уральского Университета и поступало большое количество внутривузовских заказов на перепечатывание внутренней документации, следовательно использовалось большое количество материальных запасов (бумага и типографская краска) и задействовалось большее количество производственных рабочих.

Структурируем расходы по видам за 2015 год. Результаты можно увидеть в таблице 3.

Таблица 3 – Сводная таблица видов расходов за 2015 год

КОСГУ	Описание	Сумма, руб.	Доля КОСГУ в общ. структуре расходов, %
211	Заработная плата	2 860 888,52	47,37
212	Пособия по уходу за ребенком	265,81	0,00
213	Пособия по больничным листам	831 187,85	13,76
221	Услуги связи	0,00	0,00
222	Транспортные услуги	0,00	0,00
223	Коммунальные услуги	0,00	0,00
224	Арендная плата	0,00	0,00
225	Расходы по содержанию имущества	34 464,44	0,57
226	Прочие услуги	1 093,51	0,02
271	Амортизация ОС и НМА	92 889,96	1,54

КОСГУ	Описание	Сумма, руб.	Доля КОСГУ в общ. структуре расходов, %
272	Расходование материальных запасов	2 218 908,46	36,74
290	Прочие	0,00	0,00
Сумма		6 039 698,55	100 %

В 2015 году наибольшую долю расходов составляет сумма выплаченной заработной платы производственному персоналу, в процентном соотношении это составляет 47,37 %, расходование материальных запасов составляет 36,74 %. Все доходы Издательского Центра за 2015 год можно разделить на три вида: доходы от оказания услуг, доходы от публикации статей и доходы от изготовления рекламной продукции. Общая сумма доходов за 2015 год в денежном эквиваленте составила 1 624 262 рубля 16 копеек. Долю расходов в выручке предприятия за 2015 год можно увидеть на рисунке 4.



Рисунок 4 – Доля расходов в выручке предприятия за 2015 год, %

Определим сумму маржинального дохода за 2015 год:

Маржинальный доход = 1 624 262,16 – 2 860 888,52 – 265,81 – 831 187,85 –  
– 2 218 908,46 = –4 286 988 рубля 48 копеек.

Наличие отрицательной маржинальной прибыли – крайне неблагоприятная ситуация, при которой выручка от реализации продукции не покрывает даже переменных затрат на ее производство. Из этого следует, что каждая новая продажа увеличивает убыток организации, иными словами ухудшает ее состояние. При отрицательной маржинальной прибыли обязательное условие улучшения финансового состояния предприятия – оптимизация ценовой и номенклатурной политики.

Структурируем расходы по видам за 2016 год. Результаты можно увидеть в таблице 4

Таблица 4 – Сводная таблица видов расходов за 2016 год

КОСГУ	Описание	Сумма, руб.	Доля КОСГУ в общ. структуре расходов, %
211	Заработная плата	270 381,85	16,99
212	Пособия по уходу за ребенком	3 491,40	0,22
213	Пособия по больничным листам	77 279,32	4,86
221	Услуги связи	6 309,06	0,40
222	Транспортные услуги	2 404,26	0,15
223	Коммунальные услуги	14 885,09	0,94
224	Арендная плата	267,69	0,02
225	Расходы по содержанию имущества	37 872,13	2,38
226	Прочие услуги	30 107,94	1,89
271	Амортизация ОС и НМА	91 576,83	5,75
272	Расходование материальных запасов	1 056 752,43	66,41
290	Прочие	25,53	0,00
Сумма		1 591 353,53	100 %

В 2016 году из всех видов расходов наибольшую долю занимает статья «Расходование материальных запасов», что в процентном соотношении составляет



66,41 %. Все доходы Издательского Центра за 2016 год можно разделить на три вида: доходы от оказания услуг, доходы от публикации статей и доходы от изготовления рекламной продукции. Общая сумма доходов за 2016 год в денежном эквиваленте составила 1 599 965 рублей 26 копеек.

Наглядно структуру расходов можно увидеть на рисунке 5.

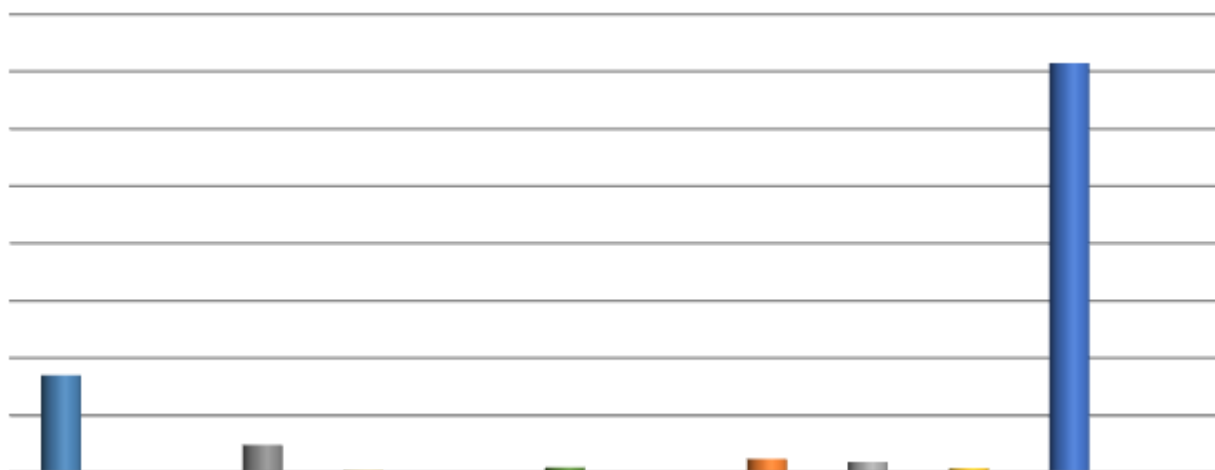


Рисунок 5 – Доля видов расходов в общей структуре затрат, %

Все доходы Издательского Центра за 2016 год можно разделить на три вида: доходы от оказания услуг, доходы от публикации статей и доходы от изготовления рекламной продукции. Общая сумма доходов за 2016 год в денежном эквиваленте составила 1 599 965 рублей 26 копеек.

Для принятия управленческих решений, предлагается оценить экономические показатели структурного подразделения посредством операционного анализа. Операционный анализ позволяет определить взаимосвязи между издержками и доходами при разных объемах производства. Задачей операционного анализа является нахождение наиболее выгодного сочетания переменных и постоянных издержек, цены и объема реализации.

На первом этапе операционного анализа необходимо выявить состав экономических показателей, которые определяют эффективность операционной деятельности структурного подразделения. На примере Издательского центра ФГАОУ

ВО «ЮУрГУ (НИУ), к таким показателям можно отнести значения величины маржинальной прибыли и прибыли от реализации продукции.

Функция, на основании которой строятся модели для их использования в процессе анализа и планирования хозяйственной деятельности подразделения имеет вид (3):

$$B = \quad + \quad + \Pi, \quad (3)$$

где  $\quad$  – переменная составляющая в общей сумме затрат;

$\quad$  – постоянная составляющая в общей сумме затрат;

$\Pi$  – прибыль от реализации продукции.

Используя указанную формулу, прибыль от реализации продукции можно представить в следующем виде (4):

$$\Pi = B - \quad - \quad . \quad (4)$$

Маржинальная прибыль определяется по формуле (5):

$$MP = B - \quad . \quad (5)$$

Эти формулы позволяют количественно определить изменение результатов хозяйственной деятельности в процессе принятия управленческих решений.

Следующим шагом для проведения операционного анализа является разделение экономических элементов затрат на переменную и постоянную составляющие. В случае с Издательским центром ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», деятельность ведется по трем сегментам деятельности: оказание услуг, печатание рекламной продукции и публикации статей. Такое разделение экономических элементов затрат должно производиться в разрезе каждого сегмента деятельности. Для целей разделения затрат на переменную и постоянную составляющие необ-

ходимо применять инструментарий регрессионного анализа, работающий по методу наименьших квадратов. Прогнозируя объем выручки на последующие периоды, можно рассчитать прогнозные значения переменных и постоянных частей по каждому элементу затрат и, если это необходимо, принять своевременные решения в области управления затратами для достижения запланированных показателей. В приложении В представлено применение регрессионного анализа для разделения сумм общих затрат на переменную и постоянную часть.

Следующим этапом является определение факторов, влияющих на изменение уровня исследуемых показателей. Из формул можно сделать вывод о том, что на изменение величины прибыли оказывает влияние изменение следующих факторов: объема продаж, экономических элементов затрат, совокупность перечисленных факторов. На изменение маржинальной прибыли оказывают влияние: объем продаж, переменная составляющая экономических элементов затрат и совокупность перечисленных факторов.

Основной целью хозяйственной деятельности предприятия является максимизация маржинальной прибыли и прибыли от реализации продукции. На ее величину оказывают влияние объемы продаж и переменная составляющая экономических элементов затрат.

Расчет влияния изменений выбранных факторов на уровень исследуемых показателей будет являться следующим этапом.

Расчет количественной оценки влияния этих факторов на изменение величины маржинальной прибыли можно выразить через формулу (6) индекса изменения маржинальной прибыли:

$$= 1 + ( \times ( - 1) - \times ( - 1) ) / ). \quad (6)$$

Для оценки влияния на прибыль роста или уменьшения уровня переменной и постоянной части и изменения величины выручки от продажи существует индекс прибыли, который показывает, на сколько, по сравнению с фактическим зна-

чением прибыли, она изменится при одновременном изменении всех параметров рассматриваемой модели. Индекс прибыли определяется по следующей формуле (7):

$$= 1 + ( \quad \times ( \quad - 1) - \quad \times ( \quad - 1) ) - \quad \times ( \quad - 1) / \quad ). \quad (7)$$

Для расчетного примера, Издательскому центру было предложено 4 варианта влияния на величину маржинальной и операционной прибыли:

1) повышение сумм выручки на 10 % за счет увеличения объема отдельных видов издательской продукции, снижение сумм переменных затрат на 5 % за счет снижения стоимости материальных затрат (посредством поиска новых подрядчиков) и снижение сумм постоянных затрат на 5 % за счет снижения сумм по статье «Услуги связи» (переход на электронную форму отправки документов);

2) повышение сумм выручки на 5 % за счет изменения цены отдельных видов издательской продукции, повышение сумм переменных затрат на 10 % при неизменности подрядчика (при анализе цен было выявлено, что подрядчик планирует поднять цены на материалы) и понижения сумм постоянных затрат на 5 % за счет снижения расходов по содержанию имущества;

3) понижение сумм выручки на 10 % за счет уменьшения объема отдельных видов издательской продукции, понижение сумм переменных затрат на 10 % за счет снижения стоимости отдельных материалов и повышении сумм постоянных затрат на 5 % за счет повышения заработной платы административно-управленческого персонала;

4) понижение сумм выручки на 5 % за счет изменения цены на отдельные виды издательской продукции, повышение сумм переменных затрат на 5 % за счет увеличения сумм заработной платы производственного персонала и понижение сумм постоянных затрат на 5 % за счет уменьшения заработной платы административно-управленческого персонала.

Для расчета всех вариантов необходимо подсчитать суммы маржинальной

и операционной прибыли за 2016 год:

$$= 1\,599\,965,26 - 1\,127\,905 = 472\,060 \text{ рублей } 26 \text{ копеек};$$

$$= 1\,599\,965,26 - 1\,127\,905 - 364\,030,26 = 108\,030 \text{ рублей.}$$

При принятии условий первого варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (1,1 - 1) - 1\,127\,905 \times (0,95 - 1) / 472\,060,26) = 1,15;$$

$$= 472\,060,26 \times 1,15 = 542\,869 \text{ рублей } 30 \text{ копеек};$$

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (1,1 - 1) - 1\,127\,905 \times (0,95 - 1) - 364\,030,26 \times (0,95 - 1) / 108\,030) = 3,17;$$

$$= 108\,030 \times 3,17 = 342\,455 \text{ рублей } 10 \text{ копеек.}$$

При принятии условий второго варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (1,05 - 1) - 1\,127\,905 \times (1,1 - 1) / 472\,060,26) = 0,93;$$

$$= 472\,060,26 \times 0,93 = 439\,016 \text{ рублей } 4 \text{ копейки};$$

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (1,05 - 1) - 1\,127\,905 \times (1,1 - 1) - 364\,030,26 \times (0,95 - 1) / 108\,030) = 0,53;$$

$$= 108\,030 \times 0,53 = 57\,255 \text{ рублей } 90 \text{ копеек.}$$

При принятии условий третьего варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (0,9 - 1) - 1\,127\,905 \times (0,9 - 1) / 472\,060,26) = 0,9;$$

$$= 472\,060,26 \times 0,9 = 424\,854 \text{ рубля } 23 \text{ копейки};$$

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (0,9 - 1) - 1\,127\,905 \times (0,9 - 1) - 364\,030,26 \times (1,05 - 1) / 108\,030) = 0,39;$$

$$= 108\,030 \times 0,39 = 42\,131 \text{ рубль } 70 \text{ копеек.}$$

При принятии условий четвертого варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (1,05 - 1) - 1\,127\,905 \times (1,05 - 1) / 472\,060,26) = 1,05;$$

$$= 472\,060,26 \times 1,05 = 495\,663 \text{ рубля } 27 \text{ копеек};$$

$$= 1 + (1\,599\,965,26 \times (1,05 - 1) - 1\,127\,905 \times (1,05 - 1) - 364\,030,26 \times (0,95 - 1) / 108\,030) = 0,39;$$

$$= 108\,030 \times 0,39 = 42\,131 \text{ рубль } 70 \text{ копеек.}$$

В сводной таблице 5 представлен расчет изменения величины маржинальной прибыли и прибыли от продаж, в зависимости от изменений величины выручки и сумм постоянной и переменной части всех затрат за 2016 год.

Таблица 5 – Операционный анализ подразделения за 2016 год

Вариант	Выручка	Переменные затраты	Постоянные затраты	Маржинальная прибыль, руб.	Операционная прибыль, руб.
1 вариант	↑ на 10 %	↓ на 5 %	↓ на 5 %	542 869,3	342 455,1
2 вариант	↑ на 5 %	↑ на 10 %	↓ на 5 %	439 016,04	57 255,9
3 вариант	↓ на 10 %	↓ на 10 %	↑ на 5 %	424 854,23	42 131,7
4 вариант	↑ на 5%	↑ на 5 %	↓ на 5 %	495 663,27	42 131,7

Из проведенного анализа можно сделать вывод, что наиболее благоприятным для подразделения является первый вариант, при повышении суммы выручки на 10 % и одновременном уменьшении сумм переменной и постоянной частей затрат на 5 %. Величина прибыли в этом случае будет составлять 542 869 рублей 30 копеек, что по сравнению с базовым значением маржинальной прибыли на 70 809 рублей 4 копейки больше. Величина операционной прибыли в первом варианте будет составлять 342 455 рублей 10 копеек, что по сравнению с базовым значением операционной прибыли на 234 425 рублей 10 копеек больше.

Структурируем расходы по видам за 2017 год. Результаты можно увидеть в таблице 6.

Таблица 6 – Сводная таблица видов расходов за 2017 год

КОСГУ	Описание	Сумма, руб.	Доля КОСГУ в общ. структуре расходов, %
211	Заработная плата	208 849,19	15,99
212	Пособия по уходу за ребенком	1 695,20	0,13
213	Пособия по больничным листам	20 511,95	1,57

## Окончание таблицы 6

КОСГУ	Описание	Сумма, руб.	Доля КОСГУ в общ. структуре расходов, %
221	Услуги связи	10 616,34	0,81
222	Транспортные услуги	1 652,52	0,13
223	Коммунальные услуги	6 103,14	0,47
224	Арендная плата	222,52	0,02
225	Расходы по содержанию имущества	161 338,42	12,35
226	Прочие услуги	6 989,23	0,54
271	Амортизация ОС и НМА	57 143,09	4,37
272	Расходование материальных запасов	831 178,30	63,63
290	Прочие	9,96	0,00
Сумма		1 306 309,86	100 %

В 2017 году из всех видов расходов наибольшую долю занимает статья «Расходование материальных запасов», что в процентном соотношении составляет 63,63%. Наглядно структуру расходов можно увидеть на рисунке 6.

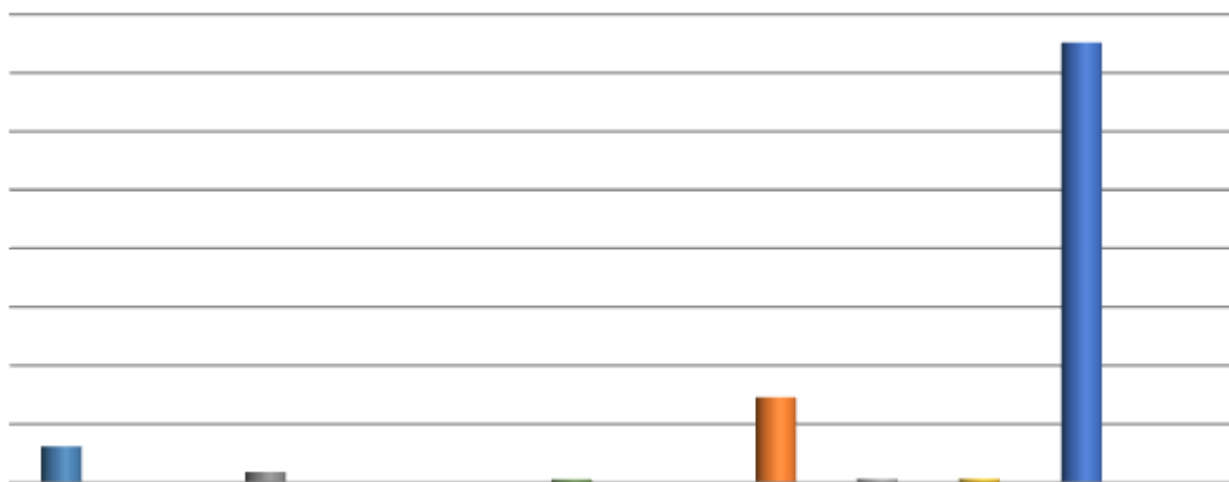


Рисунок 6 – Доля видов расходов в общей структуре затрат, %

Все доходы Издательского Центра за 2017 год можно разделить на три вида: доходы от оказания услуг, доходы от публикации статей и доходы от изготовления рекламной продукции. Общая сумма доходов за 2017 год в денежном эквива-

ленте составила 1 729 832 рубля 30 копеек. Долю расходов в выручке предприятия за 2017 год можно увидеть на рисунке 7.

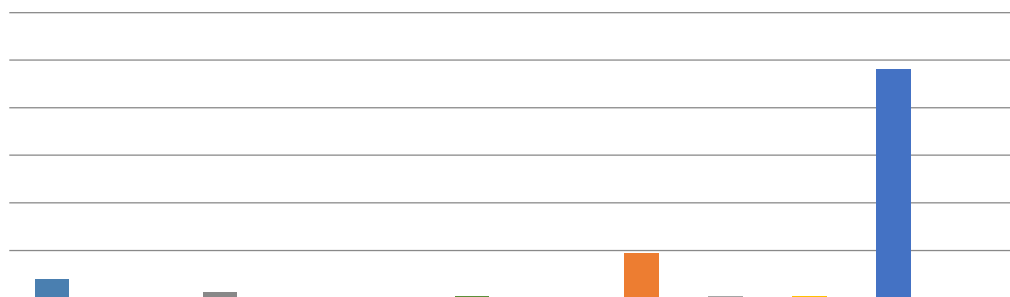


Рисунок 7 – Доля расходов в выручке предприятия за 2017 год, %

Для расчетного примера, Издательскому центру было предложено 4 варианта влияния на величину маржинальной и операционной прибыли:

1) повышение сумм выручки на 10 % за счет увеличения объема отдельных видов издательской продукции, снижение сумм переменных затрат на 5 % за счет снижения стоимости материальных затрат (посредством поиска новых подрядчиков) и снижение сумм постоянных затрат на 5 % за счет снижения сумм по статье «Услуги связи» (переход на электронную форму отправки документов);

2) повышение сумм выручки на 5 % за счет изменения цены отдельных видов издательской продукции, повышение сумм переменных затрат на 10 % при неизменности подрядчика (при анализе цен было выявлено, что подрядчик планирует поднять цены на материалы) и понижения сумм постоянных затрат на 5 % за счет снижения расходов по содержанию имущества;



3) понижение сумм выручки на 10 % за счет уменьшения объема отдельных видов издательской продукции, понижение сумм переменных затрат на 10 % за счет снижения стоимости отдельных материалов и повышении сумм постоянных затрат на 5 % за счет повышения заработной платы административно-управленческого персонала;

4) понижение сумм выручки на 5 % за счет изменения цены на отдельные виды издательской продукции, повышение сумм переменных затрат на 5 % за счет увеличения сумм заработной платы производственного персонала и понижение сумм постоянных затрат на 5 % за счет уменьшения заработной платы административно-управленческого персонала.

Для расчета всех вариантов необходимо подсчитать суммы маржинальной и операционной прибыли за 2017 год:

$$= 1\,729\,832,30 - 922\,234,64 = 807\,597 \text{ рублей } 66 \text{ копеек};$$

$$= 1\,729\,832,30 - 922\,234,64 - 384\,075,22 = 423\,522 \text{ рубля } 44 \text{ копейки.}$$

При принятии условий первого варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$= 1 + (1\,729\,832,30 \times (1,1 - 1) - 922\,234,64 \times (0,95 - 1) / 807\,597,66) = 1,27;$$

$$= 807\,597,66 \times 1,27 = 1\,025\,649 \text{ рублей } 3 \text{ копейки};$$

$$= 1 + (1\,729\,832,30 \times (1,1 - 1) - 922\,234,64 \times (0,95 - 1) - 384\,075,22 \times (0,95 - 1) / 423\,522,44) = 1,56;$$

$$= 423\,522,44 \times 1,56 = 660\,695 \text{ рублей } 1 \text{ копейка.}$$

При принятии условий второго варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$= 1 + (1\,729\,832,30 \times (1,05 - 1) - 922\,234,64 \times (1,1 - 1) / 807\,597,66) = 0,99;$$

$$= 807\,597,66 \times 0,99 = 799\,521 \text{ рубль } 68 \text{ копеек};$$

$$= 1 + (1\,729\,832,30 \times (1,05 - 1) - 922\,234,64 \times (1,1 - 1) - 384\,075,22 \times (0,95 - 1) / 423\,522,44) = 1,03;$$

$$= 423\,522,44 \times 1,03 = 436\,228 \text{ рублей } 11 \text{ копеек.}$$

При принятии условий третьего варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$\begin{aligned}
 &= 1 + (1\,729\,832,3 \times (0,9 - 1) - 922\,234,64 \times (0,9 - 1) / 807\,597,66) = 0,9; \\
 &= 807\,597,66 \times 0,9 = 726\,837 \text{ рублей } 89 \text{ копеек;} \\
 &= 1 + (1\,729\,832,30 \times (0,9 - 1) - 922\,234,64 \times (0,9 - 1) - 384\,075,22 \times \\
 &\times (1,05 - 1) // 423\,522,44) = 0,76; \\
 &= 423\,522,44 \times 0,76 = 321\,877 \text{ рублей } 5 \text{ копеек.}
 \end{aligned}$$

При принятии условий четвертого варианта маржинальная и операционная прибыль будут составлять:

$$\begin{aligned}
 &= 1 + (1\,729\,832,3 \times (1,05 - 1) - 922\,234,64 \times (1,05 - 1) / 807\,597,66) = 1,05; \\
 &= 807\,597,66 \times 1,05 = 847\,977 \text{ рублей } 54 \text{ копейки;} \\
 &= 1 + (1\,729\,832,3 \times (1,05 - 1) - 922\,234,64 \times (1,05 - 1) - 384\,075,22 \times \\
 &\times (0,95 - 1) / 423\,522,44) = 1,14; \\
 &= 423\,522,44 \times 1,14 = 482\,815 \text{ рублей } 58 \text{ копеек.}
 \end{aligned}$$

В таблице 7 представлен расчет изменения величины маржинальной прибыли и прибыли от продаж, в зависимости от изменений величины выручки и сумм постоянной и переменной части всех затрат за 2017 год.

Таблица 7 – Операционный анализ подразделения за 2017 год

Вариант	Выручка	Переменные затраты	Постоянные затраты	Маржинальная прибыль, руб.	Операционная прибыль, руб.
1 вариант	↑ на 10 %	↓ на 5 %	↓ на 5 %	1 025 649,03	660 695,01
2 вариант	↑ на 5 %	↑ на 10 %	↓ на 5 %	799 521,68	436 228,11
3 вариант	↓ на 10 %	↓ на 10 %	↑ на 5 %	726 837,89	321 877,05
4 вариант	↑ на 5%	↑ на 5 %	↓ на 5 %	847 977,54	482 815,58

Из проведенного анализа можно сделать вывод, что благоприятным вариантами развития событий можно назвать первый и четвертый. При первом варианте (повышение суммы выручки на 10 % и одновременном уменьшении сумм переменной и постоянной частей затрат на 5 %), величина прибыли будет составлять 1 025 649 рублей 3 копейки, что по сравнению с базовым значением маржинальной прибыли на 218 051 рубль 37 копеек больше. Величина операционной прибыли

ли в первом варианте будет составлять 660 695 рублей 1 копейку, что по сравнению с базовым значением операционной прибыли на 237 172 рубля 57 копеек больше. В четвертом варианте (одновременное повышение суммы выручки и переменной части затрат подразделения на 5 % и уменьшении постоянной части затрат предприятия на 5%), маржинальная прибыль будет составлять 847 977 рублей 54 копейки, что по сравнению с базовым значением маржинальной прибыли больше на 40 379 рублей 88 копеек. Операционная прибыль будет составлять 482 815 рублей 58 копеек, что по сравнению с базовым значением операционной прибыли больше на 59 293 рубля 14 копеек.

Использование предложенных моделей позволяет осуществлять многовариантные расчеты основных показателей операционного анализа, ориентируясь на конкретные установки структурного подразделения, ограничения и возможности внутренней и внешней среды.

Для того, чтобы проанализировать возможность изменения сумм отдельных видов затрат, необходимо сравнить суммы расходов за 2016 и 2017 года. Сравнение расходов по видам за периоды можно увидеть в таблице 8.

Таблица 8 – Сравнительная таблица по видам расходов

КОСГУ	2016 год, руб.	2017 год, руб.	Абсолютное Изменение, руб.	Относительное изменение
Заработная плата	270 381,85	208 849,19	-61 532,66	-22,76
Пособия по уходу за ребенком	3 491,40	1 695,20	-1 796,2	-51,45
Пособия по больничным листам	77 279,32	20 511,95	-56 767,37	-73,46
Услуги связи	6 309,06	10 616,34	-5 692,72	-90,23
Транспортные услуги	2 404,26	1 652,52	-751,74	-31,27
Коммунальные услуги	14 885,09	6 103,14	-8 781,95	-59,00
Арендная плата	267,69	222,52	-45,17	-16,87
Расходы по содержанию имущества	37 872,13	161 338,42	123 466,29	326,01
Прочие услуги	30 107,94	6 989,23	-23 118,71	-76,79
Амортизация ОС и НМА	91 576,83	57 143,09	-4 433,74	-38,30
Расходование материальных запасов	1 056 752,43	831 178,30	-305 574,13	-26,88
Прочие	25,53	9,96	-15,57	-60,99

Из сравнительной таблицы по видам расходов можно увидеть, что в 2017 году по всем видам расходов (за исключением статьи «Расходы по содержанию имущества»), в сравнении с 2016 годом, суммы расходов снизились, но, несмотря на это, сумма операционной прибыли в 2017 году значительно увеличилась. Для получения такого результата, структурное подразделение использовало следующие методы: увеличение объема продаж путем снижения цены на отдельные виды печатных изданий, снижение уровня затрат путем увеличения объемов реализации, изменение объемов выпуска некоторых видов печатных изданий, соответственно регулируя величину постоянных и переменных издержек. Это говорит о том, что предприятие имеет возможности для регулирования сумм переменных и постоянных затрат с целью повышения операционной прибыли, об этом может свидетельствовать динамику маржинального дохода за период с 2014 по 2017 года. Названную динамику можно увидеть на рисунке 8.

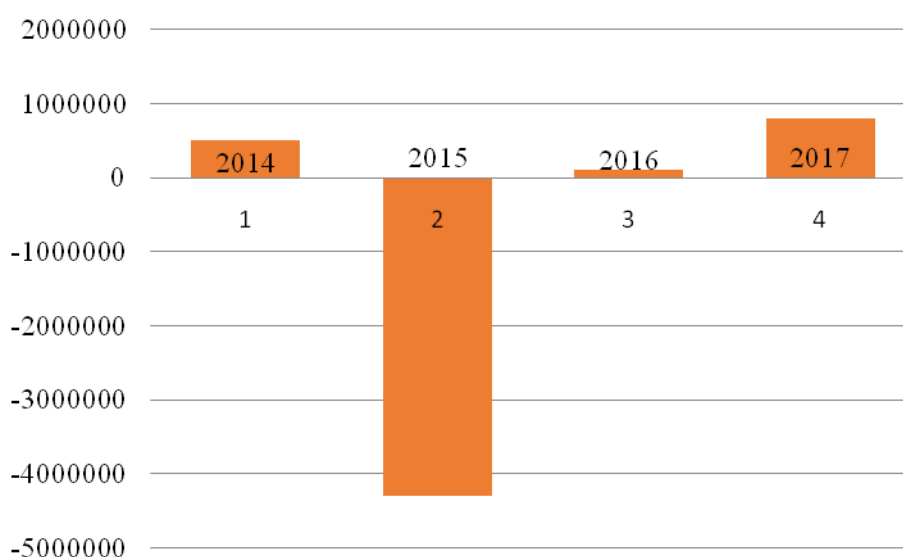


Рисунок 8 – Динамика маржинального дохода по годам, руб.

Увеличение маржинального дохода – один из основных приоритетов любого развивающегося предприятия. Маржинальный доход является базовым показателем финансовой деятельности. Существует огромное количество разнообразных факторов, которые влияют на увеличение маржинального дохода. Среди них есть внутренние факторы (грамотное управление, уровень технологического процесса)

и внешние (уровень экономического благополучия потребителей, рыночная ситуация). Это означает, что даже правильное управление предприятием само по себе еще не является гарантом его экономического процветания. Несмотря на факторы, которые не зависят от руководителя, существует не меньше способов увеличить маржинальный доход. Существует три рычага воздействия, которые позволяют влиять на увеличение маржинального дохода. Для того чтобы найти рациональное решение, следует использовать их все: это управляющий персонал, продукция и работа с покупателями (клиентами).

Процесс принятия управленческих решений является особым видом деятельности, требующим высокой квалификации, практических знаний, развитой интуиции, часто сродни искусству. Многие решения являются уникальными, и процесс их выработки не может быть определен строгими правилами, конкретными шагами и четкой последовательностью.

Согласно мнению автора [9, с. 229 – 230], в анализе процесса принятия управленческих решений можно выделить наиболее общие определенные этапы. К таким этапам можно отнести: 1) возникновение проблемы; 2) определение альтернативных курсов действий; 3) анализ влияния каждой альтернативы на хозяйственные операции; 4) принятие решения: выбор наилучшей альтернативы; 5) анализ последствий решений (обратная связь). Завершающим этапом такого цикла процесса принятия управленческих решений должно быть понимание того, что нет необходимости дальнейших действий, иными словами проблема перестала существовать.

На первом этапе исходя из стоящей проблемы бухгалтер должен определить все возможные направления действий, которые помогут руководству разрешить эту проблему. После определения альтернатив бухгалтер по управленческому учету готовит полный анализ по каждому обсуждаемому варианту, рассчитывая суммарные затраты, возможную экономию ресурсов и финансовый результат хо-

зяйственных операций. Для каждого типа решений необходима различного рода информация.

Когда вся информация собрана и представлена соответствующим образом, руководство может выбрать наилучший вариант действий. После воплощения в жизнь выбранного решения бухгалтер должен проанализировать поствнедренческую ситуацию и представить руководству анализ результатов внедрения. Если нет необходимости в дальнейших действиях, процесс управления завершается, в противном случае весь цикл принятия управленческих решений возобновляется.

На всех этапах процесса принятия управленческого решения бухгалтер обеспечивает руководство необходимой информацией. Для этих целей должны быть использованы определенные учетные процедуры и система специальной отчетности. Так как руководство ожидает, что информация будет точной, своевременной, полностью охватывающей проблему и представленной в хорошей понятной форме, бухгалтер должен обращать внимание не только на сбор и обработку необходимой информации, но также и на формат представляемых отчетов. Система учета переменных затрат, которая является основой практики отчетности с использованием маржинального подхода – наиболее общий метод подготовки отчетности в процессе принятия управленческого решения, который широко используется бухгалтерами. Этот метод помогает определить необходимое количество информации, требуемое для данного конкретного решения, а также подсказывает форму специальной отчетности.

Когда существует много альтернатив, процесс принятия решения становится очень сложным. К тому же, многие решения принимаются в новых ситуациях, которые не могут быть разрешены на основе прошлого опыта.

В процессе анализа деятельности Издательского центра, возникла проблема ограниченности данных. В программе, в которой ведется учет доходов и расходов («Учет финансов») все операции по счетам бухгалтерского учета собираются воедино. Возникают сложности с разделением затрат по сегментам деятельности, по расчету количества печатаемых единиц, общей суммы переменных и постоян-

ных издержек. Поэтому одной из рекомендаций будет модернизация программы «Учет финансов». Программу нужно модернизировать таким образом, чтобы в любой момент можно было выгрузить сводный годовой отчет по номенклатурным единицам в разрезе каждого сегмента деятельности.

В качестве рекомендации в работе составлен алгоритм оценки экономической эффективности деятельности предприятия. Основными этапами такой оценки будут являться: 1) определение показателей эффективности деятельности предприятия (в случае с рассматриваемым предприятием такими показателями выступают маржинальная и операционная прибыль); 2) сбор исходных данных по данным бухгалтерского учета; 3) выделение переменной и постоянной составляющей элементов затрат с помощью инструментария маржинального анализа; 4) расчет основных показателей операционного анализа; 5) расчет количественной оценки изменения уровня маржинальной и операционной прибыли посредством изменения факторных показателей; 6) сопоставление результатов оценки эффективности хозяйственной деятельности и формулировка итоговых выводов.

Важной частью работы является разработка методики не только экономической эффективности, но и управленческой. В работе была представлена и описана последовательность оформления документации, сопутствующей выпуску научной литературы. Основным недостатком для автора работы является многоэтапность оформления документации, сопутствующей выпуску научной литературы. Рекомендация, которая может быть сформулирована в этом случае: формирование системы «одно окно», которая представляет собой максимально возможное ограничения участия автора статьи в процессе сбора информации и подписи документов. Такую систему можно осуществлять в деканате и в управлении по научной и исследовательской деятельности. Для автора статьи в этом случае будет необходимо предоставить в деканат непосредственно сам научный труд, подписанный на оборотной стороне титульного листа, заказ на издание, не менее двух внешних рецензий, лицензионный договор – на этом роль автора статьи заканчивается.

К каждой статье деканат прикладывает дополнительные необходимые документы – выписку из решения Совета факультета и Экспертное заключение. Далее деканат формирует общий пакет документов, проверяет их наличие и подписывает у заведующего кафедрой, заместителя главного бухгалтера, специалистов отдела формирования информационных ресурсов научной библиотеки и после передает в управление научной и исследовательской деятельности. Он, в свою очередь, проверяет пакет документов и приносит в приемную проректора по научной работе и после подписания документов ставит гербовую печать в службе делопроизводства. При такой системе, у автора статьи сокращается количество шагов, которые он должен сделать, тем самым повышается эффективность его научной деятельности.

Выводы по третьему разделу: Показатели экономической эффективности определяются в широком спектре работ в области экономического анализа, и его составляющих – финансового анализа и анализа хозяйственной деятельности. Механизмы и методы экономического анализа доведены до высокого уровня совершенства и глубокой степени детализации, однако единого взгляда на методы оценки и показатели эффективности современные исследователи не достигают. Все методологии были разделены на три группы, представители которых определяют методы оценки экономической эффективности с помощью: 1) показателей; 2) комплексной оценки эффективности (с расчетом и без расчета единого интегрального показателя); 3) только оценки экономической эффективности производства. В условиях рыночной экономики, когда каждая организация стремится максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы для повышения прибыли и роста конкурентоспособности, нужны надежные инструменты анализа хозяйственной деятельности. В работе таким инструментом анализа является операционный анализ. Был проанализирован период с 2014 по 2017 года, были найдены доли каждого вида расхода в общей сумме издержек, доли видов расходов в выручке предприятия, проведен сравнительный анализ нескольких годов. И затем предложена методика оценки экономической и управленческой эффективности



рассматриваемого структурного подразделения. В качестве рекомендации в работе составлен алгоритм оценки экономической эффективности деятельности предприятия. Основными этапами которого являются: определение показателей эффективности деятельности предприятия; сбор исходных данных по данным бухгалтерского учета; выделение переменной и постоянной составляющей элементов затрат с помощью инструментария маржинального анализа; расчет основных показателей операционного анализа; расчет количественной оценки изменения уровня маржинальной и операционной прибыли посредством изменения факторных показателей; сопоставление результатов оценки эффективности хозяйственной деятельности и формулировка итоговых выводов. В работе была представлена и описана последовательность оформления документации, сопутствующей выпуску научной литературы. Основным недостатком для автора работы является многоэтапность оформления документации, сопутствующей выпуску научной литературы. Рекомендация, которая может быть сформулирована в этом случае: формирование системы «одно окно», которая представляет собой максимально возможное ограничения участия автора статьи в процессе сбора информации и подписи документов. Такую систему можно осуществлять в деканате и в управлении по научной и исследовательской деятельности. Для автора статьи в этом случае будет необходимо предоставить в деканат непосредственно сам научный труд, подписанный на оборотной стороне титульного листа, заказ на издание, не менее двух внешних рецензий, лицензионный договор – на этом роль автора статьи заканчивается. При такой системе, у автора статьи сокращается количество шагов, которые он должен сделать, тем самым повышается эффективность его научной деятельности.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Повышение эффективности деятельности предприятия является важным вопросом в современных экономических условиях. Предоставление самостоятельности предприятиям в решении как текущих вопросов их производственной деятельности, так и в определении путей их дальнейшего развития, вызывает потребность иметь информационную систему для того, чтобы принимаемые управленческие решения были обоснованными. Это приводит к необходимости развития управленческого учета, широкому использованию его методов во всех сферах деятельности предприятий.

В первом разделе работы дана технико-экономическая характеристика полиграфического производства, сформулирован перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий издательской отрасли, и описаны особенности организации деятельности предприятий, функционирующих в издательской сфере. Полиграфическое производство оказывает определенное влияние на культурную, научную и другие сферы жизни общества, она выполняет культурно-просветительскую, образовательную миссию. Новизна, инновационность – характерное свойство полиграфического производства, с ним связана постоянная необходимость производства и распространения новинок и повышенный риск. Характерная особенность производственного книжного предпринимательства: бизнес-процесс разделяется на интеллектуальное производство (отбор, редактирование), сосредоточенное в издательстве, и физическое производство (полиграфия), осуществляемое типографией. Ключевая роль в книжном бизнесе принадлежит издательству. К характерным чертам книжного рынка России можно отнести: моноцентричность; региональные различия; ограниченная доля государственного сектора; косвенное государственное регулирование через систему налогообложения; наличие большого количества рыночных сегментов ограниченной емкости, ориентированных на читательские потребности малых языковых групп и религий. Современная нормативно-правовая база книгоиздания России

включает в себя, помимо общих межотраслевых, особую группу основных документов, определяющих специфику жизнедеятельности отрасли. Стандарты необходимы и для того, чтобы читатель мог свободно ориентироваться в книгах: легко определить автора, художника и переводчика, жанр, кому книга предназначена; познакомиться с ее кратким содержанием; выяснить, кто отпечатал книгу, каким тиражом; узнать ее объем и т.д. В издательском деле лежит система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, которая объединяет в себе общетехнические и организационно-методические стандарты, регламентирующие правила представления данных, библиографическое описание документов, функционирования библиотечных фондов, оформления печатных и электронных изданий.

Во втором разделе работы была описана организационная структура Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» и организация учета его деятельности. Южно-Уральский государственный университет – вуз с интересной историей и разнообразными традициями, это многопрофильное учебное заведение, которое славится научными достижениями, высоким уровнем подготовки специалистов, фундаментальной научной базой и материально-технической обеспеченностью для осуществления научных исследований и образовательного процесса. В соответствии с единым государственным реестром юридических лиц к одним из дополнительных видов деятельности ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» относятся виды полиграфической деятельности, такие как: печатание газет; прочие виды полиграфической деятельности; изготовление печатных форм и подготовительная деятельность и прочие. Издательский центр ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» – это предприятие полного цикла, которое осуществляет: редактуру, корректуру, верстку рукописей; дизайнерское оформление материалов; изготовление всевозможной учебно-методической и научной литературы. Издательский центр ЮУрГУ выпускает весь спектр научной, учебной и методической литературы: монографии; учебные пособия; методические материалы и руководства; курсы лекций; материалы конференций, сборники докладов; научные журналы и многое другое. Учет

деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» ведется в соответствии с системой бюджетного учета на предприятии. К особенностям организации бухгалтерского учета в Издательском центре ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)» можно отнести то, что организация учета ведется в разрезе статей бюджетной классификации; осуществляется контроль исполнения сметы доходов и расходов; осуществляется переход на казначейскую систему исполнения бюджетов.

В третьем разделе работы описаны существующие подходы к оценке эффективности производства и проведен анализ основных показателей деятельности Издательского центра ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)». В условиях рыночной экономики, когда каждая организация стремится максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы для повышения прибыли и роста конкурентоспособности, нужны надежные инструменты анализа хозяйственной деятельности. В работе таким инструментом анализа является операционный анализ. Был проанализирован период с 2014 по 2017 года, были найдены доли каждого вида расхода в общей сумме издержек, доли видов расходов в выручке предприятия, проведен сравнительный анализ нескольких годов. И затем предложена методика оценки экономической и управленческой эффективности рассматриваемого структурного подразделения. В качестве рекомендации в работе составлен алгоритм оценки экономической эффективности деятельности предприятия. Основными этапами которого являются: определение показателей эффективности деятельности предприятия; сбор исходных данных по данным бухгалтерского учета; выделение переменной и постоянной составляющей элементов затрат с помощью инструментария маржинального анализа; расчет основных показателей операционного анализа; расчет количественной оценки изменения уровня маржинальной и операционной прибыли посредством изменения факторных показателей; сопоставление результатов оценки эффективности хозяйственной деятельности и формулировка итоговых выводов. В работе была представлена и описана последовательность оформления документации, сопутствующей выпуску научной литературы. Основным недостатком для автора работы является многоэтапность оформления до-

кументации, сопутствующей выпуску научной литературы. Рекомендация, которая может быть сформулирована в этом случае: формирование системы «одно окно», которая представляет собой максимально возможное ограничения участия автора статьи в процессе сбора информации и подписи документов. Такую систему можно осуществлять в деканате и в управлении по научной и исследовательской деятельности. Для автора статьи в этом случае будет необходимо предоставить в деканат непосредственно сам научный труд, подписанный на оборотной стороне титульного листа, заказ на издание, не менее двух внешних рецензий, лицензионный договор – на этом роль автора статьи заканчивается. При такой системе, у автора статьи сокращается количество шагов, которые он должен сделать, тем самым повышается эффективность его научной деятельности.

Практическая значимость работы заключается в том, что оценка эффективности производится по двум направлениям – экономической и управленческой. Разработанная методика может стать основой для принятия управленческих решений. Предложения и выводы работы могут быть использованы для повышения эффективности функционирования предприятий полиграфической отрасли.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 Российская Федерация. Законы. Гражданский Кодекс Российской Федерации: часть первая: офиц. текст с изм. и доп. согласно Постановлению Конституционного суда РФ от 27.06.2012 № 15-П, от 22.06.2017 №16-П.
- 2 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая: офиц. текст с изм. и доп. согласно Постановлению Конституционного суда РФ от 17.03.2009 № 5-П.
- 3 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон: О бухгалтерском учете № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).
- 4 Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ (ред. от 27.12.2018).
- 5 Российская Федерация. Законы. Федеральный Закон: Об обязательном экземпляре документов № 77-ФЗ (ред. от 30.06.2017).
- 6 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон: О рекламе №38-ФЗ (ред. от 17.10.2018).
- 7 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон: Об экономической поддержке районных (городских) газет № 177-ФЗ (ред. от 12.02.2018).
- 8 ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 8 с.
- 9 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2008. – 16 с.
- 10 ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 5 с.
- 11 ГОСТ Р 7.0.1-2003. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2010. – 7 с.
- 12 ГОСТ Р 7.0.3-2006. Издания. Основные элементы. Термины и определения. – М.: Изд-во стандартов, 2009. – 10 с.

- 13 ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2006. – 7 с.
- 14 ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 5 с.
- 15 ГОСТ 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 12 с.
- 16 ГОСТ 7.5-98. Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 4 с.
- 17 ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
- 18 ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 16 с.
- 19 ГОСТ 7.9-95. Реферат и аннотация. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 12 с.
- 20 ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 17 с.
- 21 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н).
- 22 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н).
- 23 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н).
- 24 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).
- 25 Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010, с изм. от 08.07.2016).

26 Об Утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. Приказ Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н (ред. от 20.09.2018, с изм. от 20.09.2018).

27 Предпринимательство: учебник / М.Г. Лапуста, А.Г. Поршневу, Ю.Л. Старостин, Л.Г. Скамай. – М. ИНФРА – М, 2017. – 384 с.

28 Анализ хозяйственной деятельности предприятий; учебник по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / под ред. Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2015, – 535 с.

29 Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности: учебник / А.Н. Асаул, М.П. Войнаренко, П.Ю. Ерофеев – СПб.: Гуманистика, 2004. – 448 с.

30 Друри, К. Управленческий и производственный учет: учебник / К. Друри; пер. с англ. В.Н. Егорова. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2012. – 735 с.

31 Вахрушина, М.А. Управленческий анализ: учебно-практический курс; учебник для вузов по экономическим специальностям / М.А. Вахрушина. – М.: Омега-Л: Высшая школа, 2012. – 431 с.

32 Молчанов, С.С. Управленческий учет. Практический курс / С.С. Молчанов. – М.: ЭКСМО, 2013. – 544 с.

33 Калачева, А.П. Организация работы предприятия: учебник / А.П. Калачева. – М.: Проспект, 2012. – 315 с.

34 Николаева, О.Е. Управленческий учет: учебник / О.Е. Николаева, Т.В. Шишкова – УРСС – М, 2001. – 335 с.

35 Зарубин, А.В. Современное отечественное и зарубежное издательское дело: учебное пособие / А.В. Зарубин, Т.В. Попова, Е. – УГТУ-УПИ, 2008. – 112 с.

36 Зайончик, Л.Л. Анализ финансовой отчетности учебное пособие по направлению «Экономика» Л.Л. Зайончик; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бух. учет и финансы; ЮУрГУ. – Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. – 147 с.

37 Есенькин, Б.С. Предпринимательство в книжном деле: учебное пособие / Б.С. Есенькин, А.Ф. Коган, М.: МГУП, 2004. – 284 с.



38 Князева, Е.Г. Управленческий учет: учебное пособие / Е.Г. Князева, Л.И. Юзвович – Екатеринбург, 2015 год. – 78 с.

39 Михалева, О.Л. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия для целей принятия управленческих решений: учебное пособие / О.Л. Михалева, М.: МГУП, 2009. – 78 с.

40 Илюшина, О.С. Анализ методических подходов к оценке экономической эффективности деятельности предприятия / О.С. Илюшина, Ю.К. Стуколова // Молодой ученый. – 2017. – №19. – С. 127–131.

41 Дистергефт, Л. В. Результативность, эффективность, производительность или Что необходимо измерять предприятию / Л.В. Дистергефт // Методы менеджмента качества. – 2015. – № 6. – С. 24–29.

42 Федеральная налоговая служба. – URL: <https://www.nalog.ru/rn74/> (дата обращения 02.12.2018).

43 Южно-Уральский государственный университет. – URL: <https://www.susu.ru/> (дата обращения 02.12.2018).

44 Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения 04.12.2018).

45 Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения 02.12.2018).

46 Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал). – URL: <http://bud-tech.ru/index.html> (дата обращения 12.12.2018).

47 Информационный портал GAAP.RU. – URL: <https://gaap.ru/> (дата обращения 26.12.2018).

48 Административно-управленческий портал. – URL: <http://www.aup.ru/> (дата обращения 28.12.2018).

49 Информационный портал «Корпоративный менеджмент». – URL: <http://www.cfin.ru> (дата обращения 30.11.2018).

50 Информационный портал «Новости законодательства, бухгалтерский и налоговый учет». – URL: <http://www.buhgalteria.ru> (дата обращения 25.11.2018).

51 Электронный журнал «Главбух». – URL: <http://www.glavbukh.ru/> (дата обращения 1.12.2018).

52 Электронный финансово-экономический журнал «Бюджет». – URL: <http://bujet.ru/magazine/2013/12/> (дата обращения 12.12.2018).

53 Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eur.ru> (дата обращения 14.12.2018).

54 Российская книжная палата. – URL: <http://www.bookchamber.ru/> (дата обращения 25.09.2018).

55 Полиграфический портал «Печатник». – URL: <https://pechatnick.com/> (дата обращения 12.08.2018).

56 Электронный производственно-технический журнал «Полиграфия». – URL: <http://www.polimag.ru/> (дата обращения 30.08.2018).

57 Полиграфический портал «Принт Инфо». – URL: <https://print-info.ru/> (дата обращения 10.11.2018).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

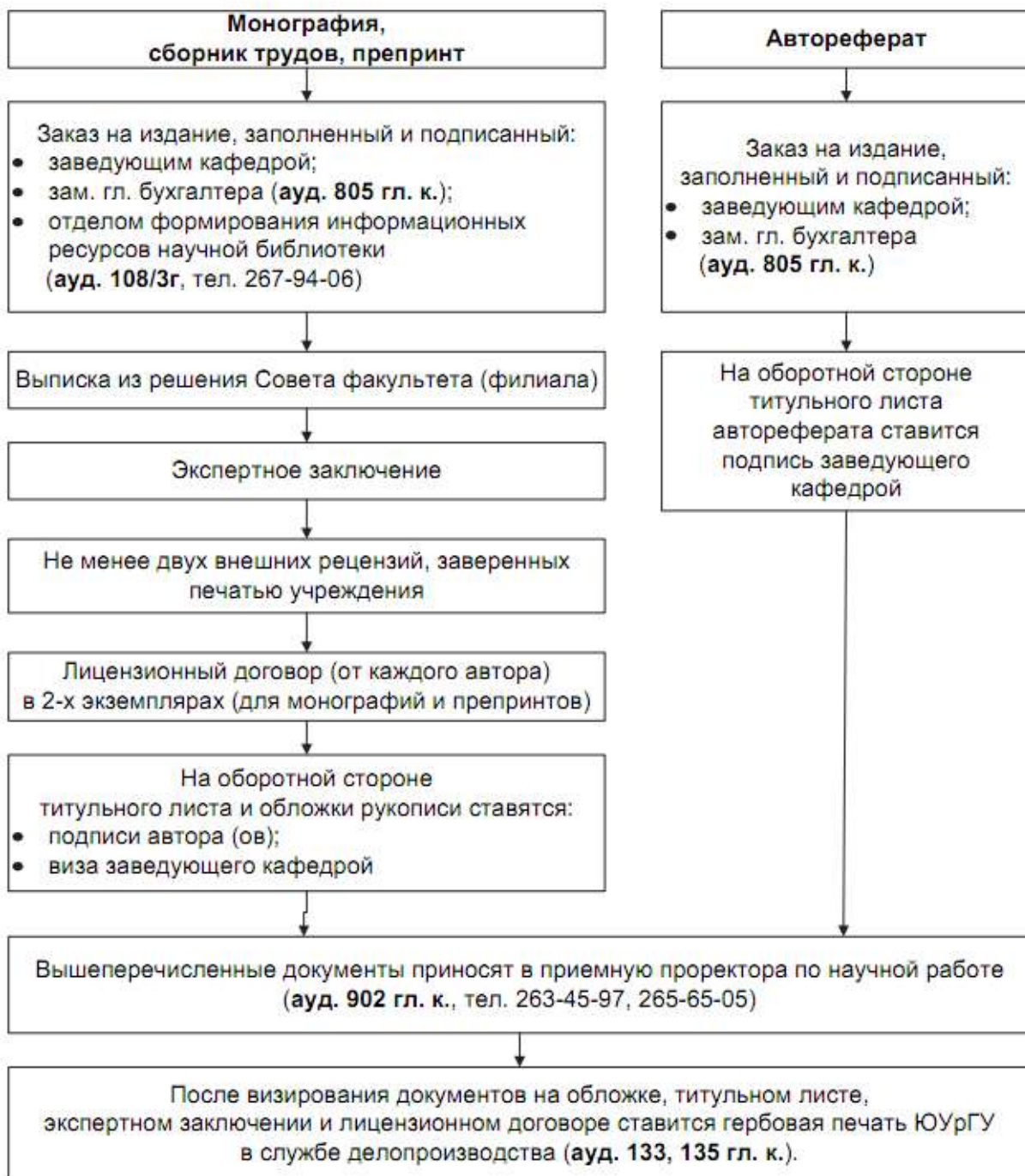
### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### ДИНАМИКА ВЫПУСКАЕМОЙ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИИ

	Число книг и брошюр, печ. ед. (2017 год)	Общий тираж, тыс. экз. (2017 год)	Число книг и брошюр, печ. ед. (2016 год)	Общий тираж, тыс. экз. (2017 год)	Абсолютное изменение числа книг и брошюр, руб.	Относительное изменение числа книг и брошюр	Абсолютное изменение тиража, тыс. экз.	Относительное изменение тиража
Всего:	117 359	471 459,80	117 076	446 274,40	283	0,24	25 185,4	5,64
Книги	98 160	346 052,55	97 290	315 639,94	870	0,89	30 412,61	9,64
Брошюры	19 199	125 407,26	19 786	130 634,46	-587	-2,97	-5 227,2	-4,00
В обложке	80 383	338 126,80	87 009	336 368,33	-6 626	-7,62	1 758,47	0,52
В переплете	36 976	133 333,01	30 067	109 906,08	6 909	22,98	23 426,93	21,32
Новые издания	102 922	313 830,85	99 411	323 073,82	3 511	3,53	-9 242,97	-2,86
Переиздания	14 437	157 628,96	17 665	123 200,58	-3 228	-18,27	34 428,38	27,94
Серийные издания	51 151	370 391,29	47 633	315 388,66	3 518	7,39	55 002,63	17,44
Переводные издания	15 121	70 217,33	12 516	54 806,82	2 605	20,81	15 410,51	28,12

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

К рукописям прилагаются следующие документы:



ПРИЛОЖЕНИЕ В  
РЕЗУЛЬТАТЫ РЕГРЕССИОННОГО АНАЛИЗА

Элементы затрат	Среднее значение	Уравнение парной Регрессии, 2016 год	Коэффициент корреляции
Заработная плата	22 531,82	$Y1 = 0,8455x + 114 279$	0,15
Пособия по уходу за ребенком	290,95	$Y2 = 105,6x + 105 402$	0,45
Пособия по больничным листам	6 439,94	$Y3 = 2,5229x + 117 083$	0,1
Услуги связи	525,76	$Y4 = 4,55x + 135 723$	0,01
Транспортные расходы	200,36	$Y5 = 140,17x + 105 247$	0,42
Коммунальные услуги	1 240,42	$Y6 = 10,82x + 119 909$	0,13
Арендная плата	22,31	$Y7 = 55,368x + 132 095$	0,002
Расходы по содержанию имущества	3 156,01	$Y8 = 0,6403x + 135 351$	0,63
Прочие услуги	2 509	$Y9 = 2,1605x + 138 751$	0,016
Амортизация ОС и НМА	964,74	$Y10 = 25,678x + 158 103$	0,13
Расходование материальных запасов	94 729,37	$Y11 = 0,426x + 173 686$	0,26
Прочие	2,13	$Y12 = 6 710,7x + 119 053$	0,51
Итого:	132 612,79	$Y = 2,256x + 16 272$	0,08

Элементы затрат	Среднее значение	Уравнение парной регрессии, 2017 год	Коэффициент корреляции
Заработная плата	30 737,43	$Y1 = 0,154x - 14 890$	0,45
Пособия по уходу за ребенком	141,27	$Y2 = 115,5x + 12 782$	0,05
Пособия по больничным листам	1 709,33	$Y3 = 1,931x + 14 085$	0,003
Услуги связи	718,03	$Y4 = 4,64x + 15 467$	0,23
Транспортные расходы	137,71	$Y5 = 84,89x + 13 246$	0,06
Коммунальные услуги	508,60	$Y6 = 1,484x - 1 433$	0,001
Арендная плата	18,54	$Y7 = 0,122x + 14 579$	0,003
Расходы по содержанию имущества	13 444,87	$Y8 = 0,223x + 14 579$	0,1
Прочие услуги	4 749,10	$Y9 = 0,184x + 1 450$	0,001
Амортизация ОС и НМА	13 095,26	$Y10 = 2,37x + 34 726$	0,02
Расходование материальных запасов	78 891,73	$Y11 = 3,92x - 17 512$	0,63
Прочие	0,83	$Y12 = 0,1x + 5 576$	0,002
Итого:	144 152,7	$Y = 22,9x + 1 722$	0,31