

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно–Уральский государственный университет»
(национальный исследовательский университет)
Высшая школа экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОТА ПРОВЕРЕНА

Рецензент, начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности

_____ Р.Ж. Туркенова
«___» _____ 2019 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. Кафедрой

_____ И.И. Просвирина
«___» _____ 2019 г.

ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА
НА ПРИМЕРЕ СОВЕТСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ЮУрГУ–38.03.08.2019.042.ВКР

Руководитель ВКР, доцент

_____ М.Ю. Гвоздев
_____ 2019 г.

Автор ВКР, студентка группы ЭУ–516

_____ С.М. Яковлева
_____ 2019 г.

Нормоконтролер, старший преподаватель

_____ М.И. Лаврова
_____ 2019 г.

Челябинск 2019

РЕФЕРАТ

Яковлева С.М. Внедрение элементов системы управленческого учета на примере Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска – Челябинск: ЮУрГУ, ЭУ–516, 2019. – 86 с., 14 табл., 2 прил., 19 рис., библиографический список – 50 наим.

Объект исследования – Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

Предмет исследования – процесс организации управленческого учета в организации.

Цель исследования – внедрение элементов системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

Выпускная квалификационная работа состоит из двух разделов.

В первом отражены сущность, методы и способы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска; во втором – проведен анализ хозяйственной деятельности организации, разработаны рекомендации о постановке и внедрении систем управленческого учета, которые будут предложены организации Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 8 |
| 1 ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ..... | 10 |
| 1.1 Нормативно-правовые и методические аспекты функционирования системы управленческого учета..... | 10 |
| 1.2 Организационно-экономические особенности деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.. | 13 |
| 1.3 Анализ хозяйственной деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска..... | 19 |
| Выводы по разделу один..... | 34 |
| 2 ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В СОВЕТСКОМ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА..... | 36 |
| 2.1 Анализ используемых учетных систем и выявление недостатков деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска..... | 36 |
| 2.2 Разработка рекомендаций по внедрению системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска..... | 44 |
| Выводы по разделу два..... | 55 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 56 |
| БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС СОВЕТСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА | 67 |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВЕТСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА..... 81

ВВЕДЕНИЕ

Управленческий учет представляет собой систему учета, планирования, контроля, анализа доходов, расходов и результатов финансово-хозяйственной деятельности в необходимых аналитических разрезах, оперативного принятия различных управленческих решений в целях оптимизации финансовых результатов деятельности организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе.

Актуальность данной выпускной квалификационной работы состоит в том, что управленческий учет позволяет системно рассмотреть внутриорганизационные вопросы оперативного планирования, контроля и учета отдельных видов деятельности. Основным критерием действия системы является эффективное управление финансовыми и трудовыми ресурсами, управленческий учет обеспечивает для этого необходимый механизм, что является объективной необходимостью в условиях рыночной экономики так, как каждая организация самостоятельно выбирает направления развития, виды и объемы выпускаемой продукции, политику сбыта продукции, социальную и инвестиционную политику и т.п.

Важно отметить, что имеющиеся до сих пор разработки и практические рекомендации по организации и методике управленческого учета ориентированы, как правило, на крупные предприятия и не учитывают специфику бюджетных организаций. Совершенствование действующей методологии и организации бухгалтерского и управленческого учета бюджетных организаций и определило актуальность выбора темы выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является внедрение элементов системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- 1) Определить методические особенности ведения учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска;
- 2) Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 3) Разработать рекомендации по внедрению элементов системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска;

Объектом исследования является Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

Предметом исследования является процесс организации управленческого учета в организации.

Результатом исследования являются рекомендации о внедрении элементов системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

Основой исследования являются законодательные и нормативные акты РФ в области трудового законодательства, специализированная и учебная литература по вопросам управленческого учета в организации, анализа, экономике организации, материалы периодических изданий и электронные источники, раскрывающие те или иные вопросы, совершенствования системы управленческого учета в организации.

Для решения поставленных задач использованы нормативные правовые акты РФ, учебные пособия и научно-практические комментарии современных специалистов, справочно-правовая система «Гарант», а также открытые данные Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

1 ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1 Нормативно правовые и методические аспекты функционирования системы управленческого учета

В современных условиях хозяйствования для рациональной организации бухгалтерского учета необходимостью является централизованное руководство на государственном уровне. Этим обеспечивается единообразие подхода к правилам отражения однородных хозяйственных операций, единство оценки объектов учета, применение унифицированных первичных документов и регистров бухгалтерского учета, форм отчетности.

Документы организации, которые разрабатываются при формировании учетной политики:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- методы оценки активов и обязательств;
- методы контроля хозяйственных операций организации и т.п.

Выделяют следующие нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон « О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 – М.: Проспект, 1998;

3) План счетов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (в ред. Приказа Минфина РФ от 24.03.2000 г. № 31н), с последующими изменениями и дополнениями;

4) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н;

5) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. № 43н;

6) Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015 г.) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)»;

7) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н;

8) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н;

9) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н;

10) Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организации». от 02.08.2010 г. № 66н (ред. от 19.04.2019 г.);

11) Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.12.1998 г. № 64н;

11) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по Бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.;

12) Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности»;

13) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный Закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.12.2000 г. № 16-ФЗ).

«Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» определяет порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности юридическими лицами по законодательству РФ, а также взаимоотношения организации с внешними потребителями бухгалтерской информации.

В Положении отмечается, что для ведения бухгалтерского учета в организации формируется учетная политика, предполагающая имущественную обособленность и непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, а также временную определенность фактов хозяйственной деятельности. Учетная политика организации должна отвечать требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности. Здесь же изложен порядок документирования хозяйственных операций, оценки имущества и обязательств, их инвентаризации [3].

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) устанавливают принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета по сферам деятельности организации и видам активов, а также составления и представления бухгалтерской отчетности. ПБУ раскрывают положения ФЗ «О бухгалтерском учете» по конкретным объектам [4].

Система документов рекомендательного характера (инструкции, указания, письма Минфина РФ и других ведомств по учету имущества, затрат, составлению бухгалтерской отчетности и т.п.) утверждаются с учетом отраслевой специфики и видов деятельности организаций и предполагают многовариантность решений организации учета в организации [1].

Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями; составление и представление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности.

Знание правил законодательства позволяет не только ориентироваться в действующих нормах законодательства, но и спокойно воспринимать, и, что самое главное, понимать его возможные будущие изменения [1].

Необходимо сделать вывод, управленческий учет – это необходимый элемент в оптимизации деятельности организации. За счет слаженного и отработанного управленческого учета организация имеет возможность увеличить прибыль, снизить долю рисков, а также найти пути совершенствования и развития в целом [18, с. 42].

1.2 Организационно-экономические особенности деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями, социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства.

Основной вид деятельности – обеспечение реализации мер социальной поддержки, организации опеки и попечительства, выплата пособий, компенсаций и субсидий гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки.

Социальная защита – политика государства, направленная на обеспечение социальных, экономических, политических и других прав и гарантий человека независимо от его пола, национальности, возраста, места жительства и других обстоятельств.

Социальная защита, как социальный институт, представляющий собой совокупность правовых норм, призванных решать определенные социальные и экономические проблемы в международном контексте, обычно имеет дело с установленными законодательством категориями граждан, которые в силу утраты трудоспособности, отсутствия работы либо по другим причинам не имеют достаточных средств для удовлетворения своих жизненно важных потребностей и потребностей нетрудоспособных членов семьи.

Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой района по согласованию с начальником Управления социального развития Администрации города Челябинска.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, начальнику Управления социального развития Администрации города Челябинска, главе района, заместителю главы района.

У начальника Управления назначено два заместителя.

В структуру Управления входят следующие подразделения:

- отдел семьи и назначения детских пособий – 4 сотрудника;
- отдел опеки и попечительства – 7 сотрудников;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности – 5 сотрудников;
- отдел выплат, учета и контроля за предоставлением льгот – 5 сотрудников;
- отдел льгот и социальных гарантий – 8 сотрудников.

Основные задачи и функции Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска осуществляет в соответствии с Правительством Челябинской области.

Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска является исполнительным органом государственной власти Челябинской области, входящим в структуру исполнительной власти Челябинской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции

проведение государственной политики и осуществляющим управление в сфере социальной защиты населения на территории города Челябинска в Советском районе.

Управление выполняет возложенные на него функции и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение задач, предусмотренных Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Челябинской области – Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в Министерстве финансов Челябинской области (федеральном бюджетном управлении) и иные счета в кредитных организациях, печати с изображением Государственного герба Российской Федерации, малого герба Челябинской области и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки. Юридический и почтовый адрес Управления: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 63, 454005.

Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, приказами министра социальной защиты населения Челябинской области.

Ведение бухгалтерского учета и функций контроля за осуществлением правильного и экономичного расходования средств в Советском управлении социальной защиты населения Администрации города Челябинска выполняет отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Основными задачами отдела являются:

- 1) Обеспечение систематического контроля за ходом исполнения смет доходов

и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, целевое использование средств, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

2) Обеспечение строго целевого использования средств федерального и муниципального бюджетов.

3) Обеспечение проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации для достоверности данных бухгалтерского учета.

Для выполнения возложенных задач отдел осуществляет следующие функции:

1) Осуществляет контроль за правильным и экономичным расходованием средств в соответствии целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, полученным за счет бюджетных источников.

2) Осуществляет бюджетный учет денежных средств в соответствии с инструкциями Министерства финансов Российской Федерации.

3) Осуществляет ведение бухгалтерского учета в отделе по бюджетным средствам на едином балансе с применением регистров бюджетного учета в соответствии с планом счетов бюджетного учета.

4) Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с расходованием с движением денежных средств, направленных на выплату заработной платы и содержание Управления, предусмотренных законодательством в соответствии с бюджетной классификацией статей расходов.

5) Обеспечивает организацию учета и контроля, предупреждающего возможность образования недостач, растрат и незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей и других нарушений и злоупотреблений.

6) Осуществляет мероприятия по широкому применению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета, утвержденных форм первичной документации.

7) Производит проверки состояния учета и отчетности об исполнении бюджета, смет расходов в Управлении, разрабатывает предложения по устранению выявленных проверками нарушений.

8) Отвечает на запросы, входящие в компетенцию бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджетов и смет расходов.

9) Осуществляет экономический анализ исполнения сметы Управления по данным бухгалтерской отчетности с целью выявления дополнительных доходов бюджета, выявления сумм возможной экономии в расход, предотвращения непроизводительных расходов в процессе исполнения смет.

10) Проверяет отчетность, полученную от казначейства о финансировании и других мероприятий. Составляет сводную периодическую и годовую отчетность об исполнении бюджета, а также бухгалтерскую и статистическую отчетность об исполнении смет на содержание Управления.

11) Обеспечивает сохранность денежных средств, материальных ценностей и хранение выплатных и платежных документов в течение установленного законодательством срока хранения.

12) Сохраняет и предоставляет отчетность в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности.

13) Формирует проект сметы расходов Управления на следующий год по направлениям расходов и кодам экономической классификации.

14) Составляет штатное расписание Управления по согласованию с вышестоящими организациями.

15) Составляет предложения по перемещению утвержденных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации.

16) Составляет предложения по распределению дополнительного ассигнования, выделенные по решению вышестоящих органов.

17) Осуществляет контроль составления договоров, заключаемых на содержание Управления, по выделенным ассигнованиям.

18) Осуществляет учет исполненного финансирования по системе АЦК –

финансы и остатков бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации.

19) Размещает информацию о заключении, изменении, исполнении контрактов и отчетность по Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на общероссийском сайте закупок.

20) Размещает в муниципальной информационной системе: план-график, план закупок, заявки на размещения заказа путем проведения торгов, котировок.

21) Осуществляет контроль за соблюдением писем и приказов, поступающих из Министерства социальных отношений Челябинской области, Комитета социальной политики города Челябинска, Администрации города Челябинска.

22) Осуществляет контроль по планированию расходов на предстоящий месяц и сообщает в письменном виде информацию об остатках средств на счетах на 28 число каждого месяца.

Руководит деятельностью отдела начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом начальника Управления. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления, согласно организационной структуре Управления.

Начальник Управления осуществляет общее руководство отделом, распределяет обязанности между сотрудниками, разрабатывает должностные инструкции, несет ответственность за деятельность сотрудников отдела.

В случае временного отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела в установленном порядке. Распределение обязанностей внутри отдела между сотрудниками производится начальником отдела в соответствии с должностными инструкциями.

1.3 Анализ хозяйственной деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска

В бюджетных учреждениях имеются характерные для них объекты экономического анализа: расходы (кассовые и фактические), производимые за счет бюджетного финансирования и внебюджетных источников.

Анализ хозяйственной деятельности – это совокупность методов формирования и обработки данных о производственной и финансовой деятельности организаций и их подразделений, позволяющих обеспечить достоверную оценку результатов их работы, выявить пути рационализации использования средств, повышения эффективности [40, с. 129].

Определение устойчивого финансового состояния формируется на ту или иную дату отвечает на вопрос, насколько правильно организация управляла финансовыми ресурсами в течение отчетного периода, что показывает результат, то есть сами показатели и оценки финансового состояния, которые можно определить на базе данных официальной публичной отчетности [11, с. 17].

Одним из пунктов анализа бюджетного учреждения может стать анализ целевого использования средств. Финансирование Советского Управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска осуществляется из областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов и доходов.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Министерство социальных отношений по Челябинской области в установленном порядке.

Хозяйственная деятельность бюджетных организаций может изучаться и анализироваться как в целом, так и в разрезе отдельных составляющих ее процессов.

Организациям, финансируемым из бюджета, присущ целый ряд характерных особенностей, которые необходимо принимать во внимание при проведении анализа хозяйственной деятельности.

Основные показатели финансового состояния организации – степень обеспеченности денежными средствами и соблюдение финансовой дисциплины, поэтому анализ заключается в проверке соответствия сумм финансирования сметным назначениям, а также фактических расходов – сметным назначениям и кассовым расходам. Основными задачами анализа финансирования бюджетных организаций являются: оценка обеспеченности организации финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению; характеристика состояния расчетов и запасов товарно-материальных ценностей (ТМЦ);– выявление причин финансовых нарушений и затруднения финансирования; выявление резервов улучшения финансового состояния организаций и разработка мероприятий по их реализации.

В соответствии с п. 4 ст. 264.1 Бюджетного кодекса РФ баланс содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета [1].

Основным плановым финансовым документом, является бюджетная смета, в которой отражается объем средств, выделяемых из бюджета на содержание Управления. Бюджетные организации расходуют государственные средства по целевому назначению, что предполагает строгое соблюдение финансовой дисциплины.

Баланс исполнения бюджета отражает данные о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам единого плана счетов бюджетного учета.

Для этого составляется план ФХД на 3 года.

Для проведения анализа мы берем План ФХД за 2017, 2018 годы. Приказом Минфина России от 25 марта 2011 года № 199Н внесены изменения в Инструкцию № 33Н, скорректирована форма и порядок составления отчета об исполнении организацией плана его финансово-хозяйственной деятельности.

Таблица 1 – План финансово-хозяйственной деятельности 2017–2018 годы

| Наименование статей | 2017 год, руб. | 2018 год, руб. | Отклонение 2017 к 2018 году, % |
|---|----------------|----------------|--------------------------------|
| Заработная плата | 35888066,00 | 37200950,00 | 3,66 |
| Начисления на оплату труда | 10838198,00 | 11234699,25 | 3,66 |
| Прочие выплаты | 487806,00 | 694115,25 | 42,29 |
| Услуги связи | 142000,00 | 140000,00 | -1,41 |
| Транспортные услуги | 158423,00 | 15738,00 | -90,06 |
| Коммунальные услуги | 316300,00 | 346343,45 | 9,5 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 378935,00 | 348175,32 | -8,11 |
| Прочие работы, услуги | 442636,69 | 422382,28 | -4,57 |
| Прочие расходы | 99000,00 | 81577,50 | -17,61 |
| Пособия по социальной помощи населению | 0,00 | 8211,51 | |
| Увеличение стоимости основных средств | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 467328,76 | 534930,14 | 14,47 |
| Итого | 49218694,72 | 51016659,92 | 3,67 |

Рассмотрев таблицу 1 можно сделать вывод, что значительную часть в плане ФХД занимают расходы на оплату труда и прочие выплаты.

Сумма расходов на оплату труда не является постоянной, изменение происходит за счет повышения заработной платы на 3,66 %. Начисления на оплату труда увеличились на 3,66 % в связи с увеличением фонда заработной платы. Статья «Прочие выплаты» увеличилась на 42,29 % в связи с изменением численности социальных работников на 01.01.2018 г. Транспортные услуги значительно снизились в связи с передачей в безвозмездное пользование автомобиля в 2016 году. Коммунальные услуги скорректированы по фактическим расходам предыдущего года. Услуги на содержание имущества в 2018 г. по сравнению с 2017 г. снижены на 8,11 % руб., которые были выделены на текущий ремонт зданий и сооружений.

Прочие работы и услуги, прочие расходы стали меньше, так как было уменьшено общее финансирование на 2017 г. Сумма расходов по статье «Увеличение стоимости материальных запасов» изменяется за счет увеличения норм горюче-смазочных материалов и запасных частей для автомобилей служебного пользования.

Отсутствие финансирования по статье «Увеличение стоимости основных средств» является негативным моментом в хозяйственной деятельности организации, приобретать основные средства Советское управление социальной защиты населения Администрации города Челябинска вынуждено за счет внебюджетных средств, как произошло в 2016 году.

Таблица 2 – Исполнение плана ФХД за 2016 год

| Наименование показателя | Утверждено плановых показателей, руб. | Исполнено плановых показателей, руб. | Не исполнено плановых показателей, руб. |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Заработная плата | 35888066,00 | 35888066,00 | 0,00 |
| Начисления на оплату труда | 10838198,00 | 10838198,00 | 0,00 |
| Прочие выплаты | 487806,00 | 625130,00 | -137324,00 |
| Услуги связи | 142000,00 | 142000,00 | 0,00 |
| Транспортные Услуги | 158423,00 | 21099,00 | 137324,00 |
| Коммунальные услуги | 316300,00 | 305837,27 | 10463,45 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 378935,00 | 378935,00 | 0,00 |
| Прочие | 442636,69 | 442636,69 | 0,00 |
| Прочие расходы | 99000,00 | 99000,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости основных средств | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 467328,76 | 467328,76 | 0,00 |
| Расходы бюджета всего | 49218694,72 | 49208231,27 | 10463,45 |

В 2016 году не использованы расходы по коммунальным услугам, так как в организации были поставлены счетчики на тепло, на горячую воду, на электроэнергию, в связи с этим значительно снизились расходы по сравнению с предыдущим годом. По остальным статьям денежные средства были выделены в конце декабря, на основании чего был скорректирован план, но средства освоить не успели. Остатки перешли на следующий год.

Таблица 3 – Исполнение плана ФХД за 2017 год

| Наименование показателя | Утверждено плановых показателей, руб. | Исполнено плановых показателей, руб. | Не исполнено плановых показателей, руб. |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Заработная плата | 37200950,00 | 37200950,00 | 0,00 |
| Начисления на оплату труда | 11234699,92 | 1180468,98 | 54230,94 |
| Прочие выплаты | 694115,25 | 694115,25 | 0,00 |
| Услуги связи | 140000,00 | 140000,00 | 0,00 |
| Транспортные услуги | 15738,00 | 15738,00 | 0,00 |
| Коммунальные услуги | 346343,45 | 329764,90 | 16578,55 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 348175,32 | 348175,32 | 0,00 |
| Прочие работы, услуги | 422382,28 | 423462,28 | 1080,00 |
| Пособия по социальной помощи населению | 8211,51 | 8211,51 | 0,00 |
| Прочие расходы | 81577,50 | 81577,50 | 0,00 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 534930,14 | 534930,14 | 0,00 |
| Расходы бюджета всего | 51027123,37 | 50957393,88 | 69729,49 |

Так как остатки прошлого года перешли на текущий год, пошел перерасход бюджета 2017 и 2018 гг.

Перерасход бюджета показывает отклонение фактической операционной прибыли от плановой. Однако гораздо важнее не выявить отклонения, а понять причины их возникновения.

Общее финансирование за 2018 год увеличилось по сравнению с прошлым годом на 2,34 % за счет увеличения:

- оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда;
- приобретения работ, услуг.

Это происходит из-за повышения цен, увеличения окладов и минимальной заработной платы в области.

Таблица 4 – Исполнение плана ФХД за 2018 год

| Наименование показателя | Утверждено плановых показателей, руб. | Исполнено плановых показателей, руб. | Не исполнено плановых показателей, руб. |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Фонд оплаты труда | 38161720,00 | 38161720,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам организации | 11524840,00 | 11508434,79 | 16405,21 |
| Иные выплаты персоналу организации, за исключением фонда оплаты труда | 927456,83 | 927456,83 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1724362,66 | 1550481,75 | 173880,91 |
| Расходы бюджета всего | 52338379,49 | 52148093,37 | 190286,12 |

В таблице 4 представлено качество исполнения плана Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска за 2018 год, характеризующего деятельность организации с разных сторон.

Таблица 5 – Исполнение плана ФХД за 2016–2018 годы

| Наименование показателей | Исполнено плановых назначений, руб., 2016 год. | Исполнено плановых назначений, руб., 2017 год | Исполнено плановых назначений, руб., 2018 год | Отклонение 2017 к 2016 году, % | Отклонение 2018 к 2017 году, % |
|---|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 1) Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 47351394,00 | 49075534,23 | 50597611,62 | 3,66 | 3,10 |
| в том числе: | | | | | |
| заработная плата | 35888066,00 | 37200950,00 | 38161720,00 | 3,66 | 2,58 |
| прочие выплаты | 625130,00 | 694115,25 | 927456,83 | 11,03 | 33,62 |
| начисления на выплаты по оплате труда | 10838198,00 | 11180468,98 | 11508434,79 | 3,16 | 2,93 |
| 2) Приобретение работ, услуг | 1290508,51 | 1257140,50 | 1550481,75 | -2,59 | 23,33 |
| в том числе: услуги связи | 142000,00 | 140000,00 | | -1,41 | |
| транспортные услуги | 21099,00 | 15738,00 | | -25,37 | |
| коммунальные услуги | 305837,27 | 329764,90 | | 7,82 | |
| работы, услуги по содержанию имущества | 378935,55 | 348175,32 | | -8,11 | |
| прочие работы, услуги | 442636,69 | 423462,28 | | -4,33 | |
| Социальное обеспечение | 0,00 | 8211,55 | | | |
| 3) Прочие расходы | 99000,00 | 81577,50 | | -17,61 | |
| 4) Расходы по приобретению нефинансовых активов | 467328,76 | 534930,14 | | 14,37 | |
| в том числе: | | | | | |
| основных средств | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| материальных запасов | 467328,76 | 534930,14 | | 14,37 | |
| Расходы всего | 49208231,27 | 50957393,88 | 52148093,37 | 3,55 | 2,34 |

Оценка финансового состояния проводится на основе данных баланса оценочными показателями по 3 направлениям:

- 1) Ликвидность баланса;
- 2) Финансовая устойчивость;
- 3) Рыночная устойчивость.

Рассмотрим основные экономические показатели организации на основе бухгалтерской отчетности за 2018 год.

Таблица 6 – Основные экономические показатели деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| Показатели | 2018 | Структура, % |
|---|-------------|--------------|
| 1 Доходы всего, руб. | 54074550,86 | 100,00 |
| 1.1 от деятельности с целевыми средствами, руб. | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 от деятельности по государственному заданию, руб. | 52395570,00 | 96,89 |
| 1.3 приносящая доход деятельность, руб. | 1678980,86 | 3,10 |
| 2 Расходы всего, руб. | 54352767,85 | 100,00 |
| 2.1 от деятельности с целевыми средствами, руб. | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 от деятельности по государственному заданию, руб. | 52771918,64 | 97,09 |
| 2.3 приносящая доход деятельность, руб. | 1580549,21 | 2,91 |
| 3 Чистый операционный результат | -198144,99 | 100,00 |
| 3.1 от деятельности с целевыми средствами, руб. | 0,00 | 0,00 |
| 3.2 от деятельности по государственному заданию, руб. | -294841,64 | 148,80 |
| 3.3 приносящая доход деятельность, руб. | 96696,65 | 48,8 |
| 4 Фондоотдача, руб/руб | 8,23 | – |
| 5 Фондовооруженность, руб/руб | 3,12 | – |
| 6 Фондорентабельность, % | 1,84 | – |
| 7 Рентабельность | | – |
| продаж от приносящей доход деятельности, % | 2,92 | – |

Анализ таблицы 6 показал, что основная доля расходов и доходов приходится на деятельность по государственному заданию. При этом в 2018 году по данному виду деятельности в Управлении образовался убыток в размере 294,84 тыс. руб. При этом, по деятельности приносящей доход в организации сложилась прибыль в размере 96 696,65 рублей, вследствие чего рентабельность данного вида деятельности составила 2,92 %.

Таблица 7 – Анализ ликвидности баланса Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| Актив | На начало периода | На конец периода | Пассив | На начало периода | На конец периода | Платежный излишек или недостаток (+,-) | |
|--------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|------------------|--|------------|
| | | | | | | 7=2-5 | 8=3-6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=2-5 | 8=3-6 |
| Наиболее ликвидные активы А1 | 162423,34 | 138615,21 | Наиболее срочные обязательства П1 | 6917,66 | 0,00 | 161594,18 | 138615,21 |
| Быстрореализуемые активы А2 | 26180,83 | 53008811,63 | Краткосрочные Пассивы П2 | 0,00 | 0,00 | 26180,83 | 53008811,6 |
| Медленно реализуемые активы А3 | 196986,33 | 298422,64 | Долгосрочные пассивы П3 | 25694,83 | 52948707,14 | 171291,50 | 298422,64 |
| Труднореализуемые активы А4 | 2489126,04 | 2003417,21 | Постоянные пассивы П4 | 570758,05 | 2500559,55 | 1918367,99 | 1231011,15 |
| Баланс | 602541,38 | 55449266,69 | Баланс | 602541,38 | 55449266,69 | 0 | 0 |

Так первое неравенство в 2018 году соблюдается, что говорит о достаточности наиболее ликвидных активов для покрытия наиболее срочных обязательств и об абсолютной ликвидности баланса в 2018 году. Свидетельствует о платежеспособности организации на момент составления отчетности.

У организации достаточно для покрытия наиболее срочных обязательств абсолютно и наиболее ликвидных активов.

Второе соблюденное неравенство подтверждает, что быстрореализуемые активы превышают краткосрочные пассивы и организация может быть платежеспособной в недалеком будущем.

Третье, выполненное неравенство говорит о том, что, если в будущем своевременном поступлении денежных средств от продаж и платежей, организация может быть платежеспособной на период, равный средней продолжительности одного оборота оборотных средств после даты составления баланса.

Выполнение всех трех условий свидетельствует о соблюдении минимального условия финансовой устойчивости организации, наличия у нее собственных оборотных средств.

Таблица 8 – Платежеспособность Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| Наименование показателя | Нормальное ограничение | 2016 | 2017 | Изменение |
|--|--|-------|------|-----------|
| 1) Коэффициент абсолютной ликвидности | $L2 \geq 0,1 - 0,7$ | 0,28 | 0,01 | -0,27 |
| 2) Коэффициент «критической оценки» | Допустимое 0,7 – 0,8, желательно $L3 = 1$ | 13,88 | 8,53 | -5,35 |
| 3) Коэффициент текущей ликвидности | Необходимое значение 1,5; оптимальное $L4 = 2,0 - 3,5$ | 55,74 | 0,0 | -55,74 |
| 4) Коэффициент маневренности функционирующего капитала | Уменьшение показателя в динамике – положительный факт | 0,09 | 0,07 | -0,02 |
| 5) Доля оборотных средств в активах | $L6 \geq 0,5$ | 0,95 | 0,96 | 0,01 |
| 6) Коэффициент обеспеченности собственными средствами | $L6 \geq 0,1$ (чем больше, тем лучше) | 0,99 | 0,93 | -0,05 |

Анализ таблицы 8 показал, что организация имеет не абсолютно платежеспособный баланс, что подтверждает общий коэффициент абсолютной ликвидности. Так, произошло снижение коэффициент абсолютной ликвидности на 0,28, что говорит о снижении объема ликвидных активов.

Коэффициент текущей ликвидности говорит о том, что мобилизовав все оборотные средства Управление сможет погасить более 100 % обязательств по кредитам и расчетам, что подтверждает и платежеспособность Управления.

Коэффициент маневренности, в свою очередь, показывает, что 7 % функционирующего капитала обездвижена, но в 2018 году намечен положительный эффект.

Также организация высоко обеспечено собственными средствами, о чем говорит коэффициент обеспеченности собственными средствами.

Рассмотрим далее показатели финансовой устойчивости, данные приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Финансовая устойчивость Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| Наименование показателя | Нормальное ограничение | На начало периода | На конец периода | Отклонение |
|--|---------------------------------------|-------------------|------------------|------------|
| Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования | Нижняя граница 0,1; $U_2 \geq 0,5$ | 0,98 | 1,00 | 0,02 |

Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных средств. Так как анализ отчетности показал, что Управление имеет не абсолютно ликвидный баланс, однако, в ближайшем будущем организация, возможно,

сможет поправить свою платежеспособность, этом нужно отметить, что финансовое состояние устойчиво.

Основные средства (фонды) – та часть производственных фондов, которая участвует в процессе производства длительное время, сохраняя при этом свою натуральную форму, а их стоимость переносится на изготавливаемый продукт постепенно, по частям, по мере использования. Все основные средства делятся на основные производственные средства и основные непроизводственные средства. Основные средства принято делить на две части: активную и пассивную часть.

К активной части основных средств относят те средства, которые принимают непосредственное участие в производственном процессе (машины и оборудование). К пассивной же части основных средств относят те средства, которые обеспечивают нормальное функционирование производственного процесса.

Под составом основных средств понимают их перечень по функциональному назначению и материально-вещественное содержание.

Структура основных средств – это процентное соотношение стоимости отдельных видов основных средств в общей их стоимости. В процессе анализа устанавливается абсолютная динамика, а также структурные изменения в составе основных средств Управления [7, с. 506].

Таблица 10 – Состав и структура основных средств

| | На 01.01.16, | На 01.01.17, | На 01.01.18, | Изменения,(+;-), руб. |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| | руб. | руб. | руб. | |
| | сумма | сумма | сумма | сумма |
| Основные средства | 6661092,89 | 6797762,93 | 7064396,09 | + 266633,16 |

В процессе осуществления бюджетными организациями своей деятельности происходит постоянное движение (поступление и выбытие) объектов основных средств.

Как видно из таблицы 10, общая стоимость основных средств в 2017 году по сравнению с 2016 и 2018 годом увеличилась на 266633,16 рублей.

Таблица 11 – Анализ движения основных средств за 2016 год

| Наименование показателя | Всего, руб. | За счет бюджетных средств | За счет внебюджетных средств, руб. | Удельный вес в общей стоимости (выбытия) за счет бюджетных средств, % | Удельный вес общей стоимости (выбытия) за счет внебюджетных средств, % |
|--|-------------|---------------------------|------------------------------------|---|--|
| Остаток на начало года | 5822429,15 | – | 5822429,15 | – | 100,00 |
| Поступило, всего | 838663,74 | – | 838663,74 | – | – |
| В том числе: | 107870,71 | | 107870,71 | | 12,86 |
| приобретено | 730792,76 | | 730792,76 | | 87,14 |
| получено безвозмездно | | | | | |
| Выбыло, всего | 16470,00 | – | 16470,00 | – | – |
| В том числе: израсходовано на нужды Управления | 16470,00 | – | 16470,00 | – | – |

Из таблицы 11 видно, что в 2016 году в общей стоимости поступления основных средств больший удельный вес занимает приобретение за счет внебюджетных средств и составил 87,14 %.

Таблица 12 – Анализ движения основных средств за 2017 год

| Наименование показателя | Всего, руб. | За счет бюджетных средств | За счет внебюджетных средств | Удельный вес в общей стоимости прироста (выбытия) за счет бюджетных средств, % | Удельный вес общей стоимости прироста (выбытия) за счет внебюджетных средств, % |
|--|-------------|---------------------------|------------------------------|--|---|
| Остаток на начало года | 6661092,9 | 5692697,8 | 968395,1 | 85,46 | 14,53 |
| Поступило, всего | 136670,04 | 97806,99 | 38863,09 | – | – |
| В том числе: | 31254,00 | – | 31245,00 | – | 22,86 |
| приобретено | 105425,04 | – | 105425,04 | – | 77,14 |
| получено безвозмездно | – | – | – | – | – |
| Выбыло, всего | – | – | – | – | – |
| В том числе: израсходовано на нужды Управления | – | – | – | – | – |

Из таблицы 12 видно, что в 2017 году в общей стоимости поступления основных средств больший удельный вес в общей стоимости прироста (выбытия) за счет бюджетных средств и составил 85,46 %, а внебюджетных средств составил 14,53 %, что в общей сумме составляет 6661092,90 тыс. руб. В сравнении с показателями 2016 г. и 2018 г. – является средним.

Данный анализ помогает оценить обеспеченность необходимым оборудованием, техникой, зданиями, сооружениями и прочими основными фондами и определить эффективность использования основных средств.

Таблица 13 – Анализ движения основных средств за 2018 год

| Наименование показателя | Всего, тыс. руб. | За счет бюджетных средств | За счет внебюджетных средств | Удельный вес в общей стоимости (выбытия) за счет бюджетных средств, % | Удельный вес общей стоимости (выбытия) за счет внебюджетных средств, % |
|--|------------------|---------------------------|------------------------------|---|--|
| Остаток на начало года | 6797762,93 | 5790504,74 | 1007258,19 | 87,83 | 14,82 |
| Поступило, всего | 266633,16 | – | 266633,16 | – | – |
| В том числе: | 56670,00 | 56670,00 | – | 39,68 | – |
| приобретено | | | | | |
| получено безвозмездно | 86147 | 41136,95 | 45010,05 | 28,80 | 31,52 |
| Выбыло, всего | 6147,00 | – | 6147,00 | – | – |
| В том числе: израсходовано на нужды Управления | 6147,00 | – | 6147,00 | – | – |

Из таблицы 13 видно, что в 2018 году в общей стоимости поступления основных средств больший удельный вес занимает приобретение за счет бюджетных средств 39,68 %, а внебюджетных средств составил 14,82 %, что в общей сумме составляет 6797762,93 тыс. руб. В сравнении с показателями 2016 г. и 2017 г. – является низким.

Положительной оценки заслуживает повышение удельного веса активной части основных средств, так как это способствует росту технической оснащенности, увеличению производственной мощности организации, что в свою очередь, позитивно сказывается на динамике фондоотдачи.

Рассчитаем показатели эффективности использования оборотных фондов Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска в таблице 14.

Таблица 14 – Эффективность использования оборотных фондов Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| Показатели | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | Изменение абс., руб.(+,-) |
|---|------------|------------|------------|---------------------------|
| 1) доход от рыночных продаж товаров, работ, услуг, руб. | 1314698,04 | 1207423,65 | 1583872,86 | 376449,21 |
| 2) средний остаток оборотных средств, руб. | 140172,74 | 177010,06 | 193719,35 | 16709,29 |
| 3) число календарных дней в периоде | 365 | 365 | 366 | 0,5 |
| 4) коэффициент оборачиваемости оборотных средств | 364,73 | 295,97 | 279,14 | -16,83 |
| 5) коэффициент загрузки средств в обороте | 0,0027 | 0,0034 | 0,0036 | 0,0002 |
| 6) длительность одного оборота в днях | 1,0007 | 1,2332 | 1,3112 | 0,078 |

Данные таблицы свидетельствуют об ухудшении финансового положения Управления. По сравнению с 2016 и 2017 годом в 2018 году продолжительность одного оборота увеличилась на 0,078 дней, что привело к оттоку денежных средств. В результате замедления оборота снижается высвобождение вещественных элементов оборотных средств, больше требуется запасов, материалов, топлива, и прочее, а, следовательно, расходуются и денежные ресурсы, ранее вложенные в эти запасы.

Выводы по разделу один

Управленческий учет – это часть бухгалтерской информационной системы, основанной на данных первичного учета.

Сущность управленческого учета представлена как интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и учета.

Эта система обеспечивает информацию для оперативных управленческих решений и будущего развития общества. Каждый элемент воздействует на объект учета не изолировано, а в системе организации внутренних связей, которая направлена на решение целей управления.

В конечном счете, управленческий учет в отличие от финансового – учет не фактической величины имущества, затрат и доходов, состояния расчетов и обязательств, а учет факторов, обстоятельств и условий, влияющих на производственно-хозяйственную и финансовую деятельность общества.

Его цель – дать информацию для принятия решений по управлению экономикой общества и проверить эффективность выполнения принятых решений.

Методические основы управленческого учета объединяют в своем составе понятие о сущности управленческого учета, его предмете и средствах отражения объектов, функциях, осуществляемых управленческим учетом, принципах и системах организации [20, с. 233].

По итогам проведения анализа отчетности, Управление имеет не абсолютно ликвидный баланс, но при этом можно отметить, что финансовое состояние устойчиво.

Эффективность использования оборотных фондов, в 2018 году по сравнению с предыдущими годами ухудшается, что приводит к оттоку денежных средств.

В результате замедления оборота снижается высвобождение вещественных элементов оборотных средств, больше требуется запасов, материалов, топлива, и прочее, а, следовательно, расходуются и денежные ресурсы, ранее вложенные в эти запасы. Расходуемые денежные ресурсы убывают с расчетного счета Управления, в результате чего ухудшается его финансовое состояние, снижается платежеспособность.

2 ВНЕДРЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА В СОВЕТСКОМ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА

2.1 Анализ применяемых систем учета и выявление недостатков деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Бухгалтерский учет в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска осуществляется в соответствии с Законом РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», а также нормативными актами органов, которым федеральными законами предоставлено право регулирования вопросов бухгалтерского учета [4].

Организации, наделенные государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления, не имеющие статуса федерального казенного предприятия, признаются бюджетными учреждениями. В смете доходов и расходов отражаются доходы бюджетного учреждения, получаемые из бюджета и государственных внебюджетных фондов [1].

Бюджетные организации (учреждения) используют бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Федеральное казначейство Российской Федерации, исполняющее бюджет, совместно с главными распорядителями бюджетных средств определяет права бюджетной организации по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы. Бюджетные организации при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников [2].

В соответствии с действующим законодательством и полномочиями Управления в деятельности управления создаются следующие организационно-распорядительные документы: приказы, регламенты, положения, решения,

правила, инструкции, протоколы, акты, аналитические справки, докладные и служебные записки, договоры (контракты, соглашения), деловая (служебная) переписка.

В зависимости от конкретных задач управления в деятельности Управления создаются другие виды документов: планы, прогнозы, программы, отчеты, иные документы. При составлении и оформлении документов соблюдаются правила, обеспечивающие юридическую силу документов, оперативное, качественное их исполнение и поиск в базе данных, возможность обработки документов с помощью средств информационных технологий, качество документов как исторических источников.

Документ на стадии подготовки до его официального подписания (утверждения) является проектом. Документ оформляется на бланке и имеет установленный комплекс обязательных реквизитов: наименование организации – автора, наименование вида документа, наименование документа, дату, регистрационный номер, текст, визы, подпись.

Состав реквизитов документов установлен Правилами делопроизводства в Федеральных органах исполнительной власти.

В целях систематизации, обеспечения сохранности и учета исполненные документы в Управлении формируются в дела в соответствии с утвержденной в установленном порядке номенклатурой дел.

Для обеспечения контроля за сохранностью бюджетных средств, и средств полученных за счет внебюджетных источников, и достоверности данных бухгалтерского учета в Управлении проводится инвентаризация имущества и финансовых средств на основании Приказа Минфина.

Порядок проведения инвентаризации определяется руководителем Управления, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно. Инвентаризация объектов основных средств проводится ежегодно или при смене материально-ответственного лица.

Для проведения инвентаризации имущества приказом начальника Управления назначается инвентаризационная комиссия. Инвентаризация проводится у материально-ответственных лиц по расчетам с дебиторами и кредиторами, по наличию и использованию бланков строгой отчетности, по наличию товарно-материальных ценностей. Проводится проверка договоров на соответствие законодательству, а также на соответствие перечня и номенклатуры полученных работ, номенклатуре оплаченных работ и услуг.

В хозяйственной деятельности любого предприятия особая роль принадлежит основным средствам. Основные средства организации разнообразны не только по составу, но и по значению. Основными средствами являются: здания, сооружения, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, вычислительная техника, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие основные средства. Единицей учета основных средств является отдельный инвентарный объект. Каждому объекту присвоен инвентарный номер, который сохраняется за ним на весь период его нахождения в Управлении.

Арендованных основных средств организацией не имеется. Движение основных средств связано с осуществлением хозяйственных операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

Указанные операции оформляются типовыми формами первичной отчетной документации.

Основные средства, пришедшие в негодность, списываются в установленном порядке. Стоимость материалов, полученных от разборки отдельных объектов основных средств и оставленных для хозяйственных нужд организации, относится на увеличение средств бюджетного финансирования или фондов.

Учет операций по выбытию и перемещению основных средств ведется в накопительной ведомости Ф.438 в электронном виде. Записи в накопительную ведомость производятся по каждому документу.

При этом в графе «Итого» записывается сумма выбывших и перемещенных материальных ценностей, которая должна равняться сумме записей по дебету субсчетов. По окончании месяца итоги по субсчетам записываются в книгу «Журнал – главная».

Синтетический учет наличия и движения основных средств, принадлежащих организации на правах собственности, в Управлении осуществляется на счете: 010100000 «Основные средства» с подразделением на субсчета:

010101000 «Жилые помещения»

010102000 «Нежилые помещения»

010103000 «Сооружения»;

010104000 «Машины и оборудование»;

010105000 «Транспортные средства»;

010106000 «Производственный и хозяйственный инвентарь»;

В течение 2018–2019 г. в Управлении не было списания основных средств, только наблюдается поступление. При принятии на учет основных средств записывается проводка:

Дт 010104310 «Увеличение стоимости машин и оборудования»,

010105310 «Увеличение стоимости транспортных средств»,

010106310 «Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря»;

Кт 010601410 «уменьшение капитальных вложений в основные средства».

Амортизация в организации начисляется линейным способом по Дт счета 040101271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» и Кт счета 010400000 «Амортизация». Всего по состоянию на 01.01.2019 в Управлении начислено 8010,6 тыс. руб.

Аналитический учет основных средств ведется в электронном виде на разработочных таблицах. Синтетический учет ведется в 9 журнале-ордере.

Функции, права и обязанности, ответственность работников отдела бухгалтерского учета и отчетности определены их должностными инструкциями.

В организации наблюдается средний уровень применения электронно-вычислительной техники: бухгалтерский учет ведется с применением программы СТЕК. Регистры ежемесячно распечатываются и подписываются ответственными лицами, а затем пронумеровываются, прошнуровываются и брошюруются, что позволяет хранить документы в полном порядке и при необходимости быстро найти нужный документ.

Разработанный в организации график документооборота четко выполняется: сроки движения документов строго соблюдаются, назначены ответственные лица за исполнение, проверку и обработку документов. Также в организации никогда не нарушается график составления и предоставления финансовой отчетности.

Первичные учетные документы составляются непосредственно в момент совершения операций или сразу же после их окончания. В организации имеется список лиц, имеющих право подписи тех или иных документов.

Все вышеперечисленное характеризует систему бухгалтерского учета как эффективную и надежную.

Бухгалтерский учет в организации хорошо организован, так как соответствует требованиям ФЗ «О бухгалтерском учете», требованиям ПБУ, различным Методическим указаниям, Положениям и т. д.

Инвентаризация имущества и обязательств, проводится в соответствии с законодательством. Помимо обязательных инвентаризаций проводятся внезапные инвентаризации материально-производственных запасов по решению начальника Управления [5].

Под основными средствами понимается часть имущества со сроком полезного использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд организации, превышающем 12 месяцев.

Начисление амортизации по основным средствам производится линейным способом. Объекты основных средств стоимостью не более 10 тыс. руб., а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания списываются на затраты на производство (расходы на продажу) по мере отпуска их в эксплуатацию.

Оценка материально-производственных запасов при отпуске их в производство и ином выбытии производится по средней себестоимости, исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц. Аналогично осуществляется оценка производственных запасов, учитываемых на забалансовых счетах, если иное не предусмотрено заключенными договорами [5].

Резервы по сомнительным долгам, на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание, на оплату отпусков не создаются.

Сумма налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), которые используются при осуществлении как облагаемых налогом, так и освобождаемых от налогообложения операции, принимаются к вычету либо учитываются в стоимости товаров (работ, услуг) в суммах, исчисленных в соответствии с требованиями налогового законодательства.

Сумма НДС по товарам (работам, услугам), использованным при производстве экспортируемой продукции, определяется как произведение суммы НДС, право на вычет которого возникло в данном отчетном периоде и доли экспортной выручки в общем объеме выручки, рассчитанной за тот же отчетный период.

При выбытии финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, списание их стоимости производится по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

К финансовым вложениям организации относятся:

- государственные и муниципальные ценные бумаги;
- ценные бумаги других организаций, в том числе долговые ценные бумаги, в которых дата и стоимость погашения определена (облигации, векселя);

- вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ);
- предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях, дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования, и прочие;
- вклады организации – товарища по договору простого товарищества.

Ценные бумаги, хранящиеся в организации, описываются в Книге учета ценных бумаг, обязательными реквизитами которой являются: наименование эмитента; номинальная цена ценной бумаги; номер, серия и др.; общее количество; дата покупки; дата продажи. Книга учета ценных бумаг ведется с помощью вычислительной техники, результатная информация формируется ежемесячно, брошюруется, скрепляется печатью и подписями начальника Управления и начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, страницы номеруются [15, с. 203].

Финансовые вложения, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности на конец отчетного года по текущей рыночной стоимости путем корректировки их оценки на предыдущую отчетную дату.

Указанная корректировка производится ежеквартально.

Разница между оценкой финансовых вложений по текущей рыночной стоимости на отчетную дату и предыдущей оценкой финансовых вложений относится на финансовые результаты в составе операционных доходов или расходов).

В случае если по объекту финансовых вложений, ранее оцениваемому по текущей рыночной стоимости, на отчетную дату текущая рыночная стоимость не определяется, такой объект финансовых вложений отражается в бухгалтерской отчетности по стоимости его последней оценки.

Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, подлежат отражению в бухгалтерском учете и в бухгалтерской

отчетности на отчетную дату по первоначальной стоимости. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной стоимостью и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода относится на финансовые результаты (в составе операционных доходов или расходов).

Выбытие финансовых вложений признается в бухгалтерском учете Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска на дату единовременного прекращения действия условий принятия их к бухгалтерскому учету. Выбытие финансовых вложений имеет место в случаях погашения, продажи, безвозмездной передачи, передачи в виде вклада в уставный (складочный) капитал других организаций, передачи в счет вклада по договору простого товарищества и пр.

При выбытии актива, принятого к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которому не определяется текущая рыночная стоимость, его стоимость определяется исходя из первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.

При выбытии активов, принятых к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется исходя из последней оценки.

Итак, мы подведем итог по анализу системы бухгалтерского учета в данной организации, можно оценить ее как систему высокой надежности и эффективности.

Значит система организации бухгалтерского учета Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска обеспечивает:

– формирование достоверной и полной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации, необходимой для оперативного руководства и управления организацией;

– контроль за движением и наличием имущества исследуемой организации, исполнением договорных отношений, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии утвержденными нормами, нормативами и сметами;

– своевременное предотвращение и предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление внутрихозяйственных резервов.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы были выявлены следующие недостатки:

1) Бухгалтерский учет в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска ведется в программе СТЕК, вследствие чего возможны ошибки в вычислении, и нарушении баланса между доходами и расходами.

2) Проблема состоит в отсутствии функции учета и контроля в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска, что влияет на организацию системы учета и отчетности, включающей производственные и финансовые показатели деятельности.

3) Дефицит высококвалифицированных специалистов ответственных за формирование системы управленческого учета в организации.

Выявленные проблемы требуют решения путем автоматизации и внедрения элементов системы управленческого учета в Управлении

2.2 Разработка рекомендаций по внедрению элементов системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

В настоящее время остается актуальным вопрос применения системы управленческого учета в организации.

В Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска управленческий учет слабо развит.

Это объясняется тем, что затраты, связанные с формированием и использованием полноценной системы управленческого учета, достаточно высоки, ресурсы ограничены.

Доступность программного обеспечения предоставляет возможность внедрения и использования управленческого учета на малых предприятиях и в организациях.

Внедрение элементов системы управленческого учета обеспечивает решение ряда важнейших задач совершенствования процесса управления, одной из которых является его оптимизация [26, с. 163].

Именно внедрение элементов системы управленческого учета, его звеньев, создает реальные возможности для решения задач оптимизации процесса управления. Сюда входят: определение целей, которые при этом должны решаться, подготовка и принятие управленческих решений, установление уровня ответственности отдельных работников, текущий и последующий контроль за исполнением решений, учет полученных результатов, анализ отклонений, совершенствование текущего и последующего контроля.

Решение этих задач при внедрении управленческого учета обеспечивает наиболее оптимальную систему принятия и реализации соответствующих управленческих решений.

В процессе внедрения элементов системы управленческого учета, как правило, разрабатываются два важнейших направления: формирование полной себестоимости и на этой основе определение прибыли; формирование сокращенной себестоимости и на этой основе определение маржинального дохода.

Первое направление обеспечивает управление себестоимостью продукции и служит интересам обеспечения рационального учета и контроля над уровнем затрат. Второе в большей степени обеспечивает подготовку управленческих

решений, т.к. показатель маржинального дохода открывает наибольшие возможности для этого (определение наиболее эффективной отрасли внутри организации, составление оптимальной производственной программы в организации, проведение анализа безубыточности и др.) [31, с. 67].

Управленческие решения в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска принимаются на основании информации финансового учета, сгруппированной в специальных регистрах.

Но для эффективного управления организацией этого не достаточно. Поэтому организации необходимо внедрение элементов систем управленческого учета.

На наш взгляд, с учетной политикой в области бухгалтерского учета и налогообложения должна формироваться и управленческая учетная политика, представляющая собой совокупность регламентированных внутрифирменных процедур информационного обмена, направленных на принятие управленческих решений для достижения целей организации.

Такая политика закрепляется в «Положении по бухгалтерскому учету», которое должно включать в себя следующие разделы:

- 1) Общие положения. Содержит порядок разработки и изменения Положения с указанием ответственных лиц;
- 2) Базовые принципы и понятия. Отражаются теоретические подходы к организации внутрифирменного учета – его сущность, цель, основные функции, принципы и порядок внесения изменений в учетную политику;
- 3) Организационные основы. Содержит описание организационных принципов ведения управленческого учета;
- 4) Методические аспекты. Содержит указания и краткую характеристику методов управленческого учета для каждого из объектов учета.
- 5) Технические аспекты. Содержит описание основных правил ведения управленческого учета в организации.

Качественно разработанная и грамотно изложенная методика сбора и обработки информации, которая наилучшим образом подойдет Советскому

управлению социальной защиты населения Администрации г. Челябинска, представит руководству организации оперативную и достоверную информацию для принятия взвешенных управленческих решений, а также даст несомненные конкурентные преимущества.

Автоматизация программного комплекса СТЕК, используемого в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска позволит исключить в работе просчеты, а также бухгалтер сможет оптимизировать время при производстве расчетов и заполнении отчетных документов.

На основании первичных документов, занесенных в базу данных, автоматически заполняются все журналы, регистры, отчеты и другие документы.

Автоматизированная система учета упростит порядок хранения: документы могут находиться в электронном виде и отпадет необходимость в организации архива для хранения многочисленных отчетов. Также такая организация бухгалтерского учета предполагает быстрый и удобный доступ к любому документу. Еще одно преимущество автоматизированной системы учета состоит в том, что она позволит снизить риск недобросовестной работы бухгалтера и увеличить контроль над его деятельностью [49; 128].

В настоящее время самым распространенным программным продуктом, используемым для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, является «1С: Предприятие 8.3». Существенным преимуществом программы «1С: Предприятие 8.3» является обновленный внешний вид. Современный интерфейс, наглядный и интуитивно-понятный для пользователя, все разделы которого находятся «перед глазами», что позволяет быстро освоить работу с решениями.

В «1С: Предприятие 8.3» возможность работать с налоговой отчетностью как по общей схеме, так и по упрощенной, а также с формой единого налога на вмененный тип дохода и т.п. Намного проще в новой версии формировать

с последующей сдачей отчетность: отчет можно и печатать с двухмерными штрих кодами, и формировать в электронном виде.

Возможности данной системы позволят Советскому управлению социальной защиты населения Администрации г. Челябинска правильно и рационально организовать учет, своевременно получать необходимые данные, составлять планы и бюджеты на следующие периоды, отслеживать выполнение плана, вносить корректировки в документы, рассчитывать себестоимость работ и услуг, анализировать информацию и многое другое.

Поскольку программа «1С: Предприятие 8.3» предназначена для ведения бухгалтерского учета в организации, отрасли, адрес, фамилии директора, главного бухгалтера, код, телефон. Программа как бы запоминает все эти данные и затем автоматически выводит в документах.

Пример одного из процессов работы в «1С: Предприятие 8.3» представлен на рисунке 2.1.

| Дата | Номер | Модель учета | Тип документа | Вид операции | Обраб... | Комментарий |
|---------|----------|--------------|-------------------------|-----------------------|--------------|-------------|
| 25.0... | УУ000445 | «Все» | Упр. операция по док... | Счет-фактура выдан... | 11.01.2012.. | |
| 25.0... | УУ000446 | «Все» | Упр. операция по док... | Требование-наклад... | 11.01.2012.. | |
| 27.0... | УУ000447 | «Все» | Упр. операция по док... | Отчет производства... | 11.01.2012.. | |
| 29.0... | УУ000448 | «Все» | Упр. операция по док... | Поступление на рас... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000449 | «Все» | Упр. операция по док... | Поступление товар... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000450 | «Все» | Упр. операция по док... | Поступление товар... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000451 | «Все» | Упр. операция по док... | Счет-фактура получ... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000452 | «Все» | Упр. операция по док... | Счет-фактура получ... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000453 | «Все» | Упр. операция по док... | Поступление товар... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000454 | «Все» | Упр. операция по док... | Счет-фактура получ... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000455 | «Все» | Упр. операция по док... | Увольнение | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000456 | «Все» | Упр. операция по док... | Формирование зап... | 15.04.2013.. | |
| 31.0... | УУ000457 | «Все» | Упр. операция по док... | Кадровое перемеш... | 11.01.2012.. | |
| 31.0... | УУ000458 | «Все» | Упр. операция по док... | Ведомость на выпл... | 11.01.2012.. | |

| Период | Счет Дт | Субконто Дт | Счет Кт | Субконто Кт | Состояние | Маркер доступа | Ключ |
|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|--|----------------|----------|
| Сценарий | Количество Дт | | Количество Кт | | Маркер проводки | МаркерДт | МаркерКт |
| ЦОУ | Сумма Дт | | Сумма Кт | | Регистратор | | |
| Сумма | Вал. | | Вал. | | Содержание | | |
| 29.03.2011... | 51 | АКБ "АВТ-6... | 62.02 | Московская... | Открыта | | 10101... |
| Факт | | [1.2] Выручк... | | Основной д... | Справочник пров... | 51 | 62.01 |
| Диалог | 300 000.00 | | 300 000.00 | | Упр. операция по документу (УБИ) УУ000448... | | |

Рисунок 2.1 – Журнал управленческих документов в «1С: Предприятие 8.3».

Журнал управленческих документов – для удобства ведения учета введен общий журнал управленческих документов. Во все управленческие документы вставлен реквизит «Обработан», в котором фиксируется дата и время последнего проведения документа.

Также «1С: Предприятие 8.3» позволяет обмениваться электронными платежными документами с банком прямо из программы, не устанавливая дополнительное программное обеспечение.

Программа «1С: Предприятие 8.3» способна работать при любых изменениях, вызванных законодательством. Бухгалтер может и сам вносить коррективы в План Счетов, схемы проводок, перечень объектов аналитического учета, формы документов и регистров.

Переход с программного комплекса СТЕК на программный продукт «1С: Предприятие 8.3» включает в себя этапы внедрения, необходимые для успешного начала работы, такие как:

- 1) Приобретение и установка программного обеспечения «1С: Предприятие 8.3»;
- 2) Перенос данных из СТЕК в «1С: Предприятие 8.3»;
- 3) Обучение работе в программе;
- 4) Регулярное сопровождение.

Управленческий учет как инструмент управления затратами имеет своей целью обеспечение возможно более гибкого применения методов сбора и обобщения информации о затратах на основе общей стратегии развития предприятия.

Недостаток информации и низкое качество, значительно ухудшают возможности эффективного управления затратами в организации. В современных условиях это может привести к значительным потерям, утрате конкурентоспособности производимой продукции, задержкам с ее реализацией, затовариванию складов, несвоевременности расчетов и платежей, сокращению обеспеченности оборотными средствами, спроса, затовариванию складов,

несвоевременности расчетов и платежей, сокращению обеспеченности оборотными средствами, спроса.

Для внедрения элементов системы управленческого учета и решения выявленных проблем, связанных со сложностью управленческого учета в организации, Советскому управлению социальной защиты населения Администрации г. Челябинска следует решить некоторые существенные задачи, что позволит эффективно и быстро наладить работу данного учета в основе которого лежит пять основных элементов, составляющих систему внутреннего контроля и управления:

- 1) контроль целей деятельности;
- 2) контроль планов;
- 3) контроль ресурсов;
- 4) контроль текущей деятельности.

Важнейшим средством предварительного контроля финансовых ресурсов является бюджет (финансовый план предприятия), который позволяет осуществить функцию планирования. Бюджет является механизмом предварительного контроля в том смысле, что он дает уверенность: когда организации потребуются наличные средства, эти средства у нее будут.

Бюджеты устанавливают также предельные значения затрат и не позволяют тем самым какому-либо отделу или организации в целом исчерпать свои наличные средства до конца.

Контроль планов состоит из двух самостоятельных стадий: преобразование поставленных целей в плановые задания и контроль фактических отклонений от плановых заданий. Планы в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска составляются и утверждаются начальником Управления. На первой стадии контролю подвергаются обоснованность планов, их соответствие целям, значимость отдельных плановых этапов, оптимальность сроков их выполнения.

Если руководство не будет разбивать планы на конкретные этапы, то на второй стадии невозможно получить информацию о пройденных этапах.

Контроль ресурсов обеспечивается составлением смет расходов ресурсов и учета фактического их использования. Управленческий учет обеспечивает отражение информации об издержках, выявление отклонений по статьям сметы, представление соответствующих внутренних отчетов о выполнении планов и отклонениях от сметы.

Контроль текущей деятельности обеспечивается информацией по обычной деятельности, которая не охватывается планированием целей и ресурсов.

Выполнение функций учета и контроля возложить на заместителей начальника Управления, направленных на проведение мероприятий по планированию и контролю.

Данные о ходе и результатах контроля за исполнением документов будут учитываться и периодически обобщаться, то есть анализироваться. Как правило, сведения о состоянии исполнительской дисциплины обобщаются ежемесячно и представляются в виде сводок со структурой, закреплённой в организации.

На основе результатов анализа разрабатываются и принимаются меры по ускорению исполнения документов, повышению качества исполнительской дисциплины, совершенствованию организации контроля и управления в целом.

Организация должна пересмотреть свою учетную политику в целях формирования рациональной базы для принятия эффективных управленческих решений и достижения поставленных задач, а также совершенствовать управленческий учет, чтобы иметь уверенность в успешном существовании в будущем.

Задача управленческого учета состоит в оказании помощи руководству при принятии управленческих решений в достижении поставленных целей.

Так как система внутреннего контроля должна осуществляться абсолютно в каждой организации, при организации такого контроля необходимо определить круг лиц, которые будут осуществлять данный контроль, закрепив принятое

решение в положении о внутреннем контроле. Для наглядности отразим основные разделы на рисунке 2.1.



Рисунок 2.2 – Разделы положения о внутреннем контроле

Для того, чтобы осуществлялись все виды контроля, в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска необходимо:

– установить процедуры согласования определенной документации как с юристом, бухгалтерией и другими заинтересованными подразделениями, так и с начальником Управления;

– возложить на работников бухгалтерии обязанность осуществления текущего контроля за составляемой ими финансовой документацией;

– создать в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска отдел финансового контроля или ввести должность ревизора или комиссию по осуществлению внутреннего контроля.

Данные о ходе и результатах контроля за исполнением документов будут учитываться и периодически обобщаться, то есть анализироваться.

Как правило, сведения о состоянии исполнительской дисциплины обобщаются ежемесячно и представляются в виде сводок со структурой, закрепленной в организации. Структурные подразделения Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска в системе внутреннего контроля на следующих уровнях:

– уровень работника – контрольные функции исполняются в рамках должностных обязанностей в соответствии с принципами системности, непрерывности, оперативности и массовости;

– уровень структурного подразделения – регулярные операции и процедуры внутреннего финансового контроля проводятся сотрудниками отдела, сотрудниками, старшими по должности, и начальниками отделов.

Итак, в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска служба внутреннего контроля должна включать в себя следующие его виды таблица 3.2.

Таблица 15 – Виды финансового контроля

| Виды контроля | Описание |
|--------------------------|--|
| Предварительный контроль | Такой контроль должен осуществляться перед совершением хозяйственных операций. Он позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Так, контрольными мероприятиями, относящимися к предварительному контролю, являются анализ соответствия заключаемых договоров, проверка финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до ее утверждения или подписания и т.д. |
| Текущий контроль | Данный вид контроля заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, |
| Последующий контроль | Этот контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, осуществления инвентаризаций и иных необходимых процедур |

Предварительный и текущий внутренний контроль осуществляются соответственно, перед совершением или в момент совершения хозяйственной операции лицами, на которые возложены такие обязанности.

Последующий контроль производится специально созданной для этих целей комиссией по итогам совершения операций путем проверки и анализа бухгалтерских документов и отчетности.

Таким образом, предварительный и текущий контроль будет вестись непосредственно работниками Советского управления социальной защиты

населения Администрации г. Челябинска в рамках осуществления ими своих должностных обязанностей, а последующий контроль может проводиться как отделом контроля (ревизором), так и комиссией по внутреннему контролю.

Текущий контроль должен стать основным видом контроля Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

К формам внутреннего контроля относят контрольные действия:

а) проверка оформления первичных документов, договоров на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, и внутренних стандартов;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения хозяйственных операций);

в) сверка данных первичных документов и регистров и отчетности;

Качество контроля зависит не только от правильности организации и осуществления проверки, но и от оформления документов по планированию и проведению внутреннего контроля. Для оформления необходимо систематизировать накопленные материалы и факты в рабочих документах (журналах, таблицах, справках).

На основе результатов анализа разрабатываются и принимаются меры по ускорению исполнения документов, повышению качества исполнительской дисциплины, совершенствованию организации контроля и управления в целом.

Проанализировав финансовое состояние организации, можно сделать вывод о том, что организация является динамично развивающейся, и применение рекомендаций по совершенствованию и внедрению элементов системы бухгалтерского учета будет способствовать дальнейшему улучшению.

Проблему дефицита высококвалифицированных специалистов можно решить, разработав систему мотивации для сотрудников Управления в прохождении промежуточной аттестации или курсов повышения квалификации.

Выделены два основных пути формирования эффективной кадровой политики:

1) Повышение уровня осознанности тех правил и норм, которые лежат в основе кадровых мероприятий, непосредственное влияние управленческого персонала на кадровую ситуацию предприятия;

2) Принципиальная ориентация на собственный персонал предприятия, на внешний персонал, высокая степень открытости по отношению к внешней среде при формировании кадрового состава.

Данная работа предполагает комплексное решение – не только решение проблемы дефицита рабочих кадров, но и профилактическую работу по привлечению безработных граждан и выпускников образовательных учреждений.

Задача управленческого учета состоит в оказании помощи руководству при принятии управленческих решений в достижении поставленных целей.

Проанализировав финансовое состояние организации, можно сделать вывод о том, что организация является динамично развивающейся, и применение рекомендаций по совершенствованию и внедрению элементов системы бухгалтерского учета будет способствовать дальнейшему улучшению.

Выводы по разделу два

Выявив недостатки деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска, нами предложены рекомендации по внедрению элементов системы управленческого учета, что в дальнейшем будет способствовать успешному существованию организации в будущем и наиболее оптимальную систему принятия и реализации соответствующих управленческих решений.

Автоматизация программного комплекса СТЕК необходима для наиболее оперативного и эффективного управления такими процессами, как взаимоотношения с персоналом, контрагентами, формирования отчетности и т.д.

Переход с программного комплекса СТЕК на программный продукт «1С» включает в себя этапы внедрения, необходимые для успешного начала работы, такие как:

- 1) Приобретение и установка программного обеспечения «1С»;
- 2) Перенос данных из СТЕК в «1С»;
- 3) Обучение работе в программе;
- 4) Регулярное сопровождение.

Проблему дефицита высококвалифицированных специалистов ответственных за формирование системы управленческого учета в организации можно решить, разработав систему мотивации для сотрудников Управления в прохождении промежуточной аттестации или курсов повышения квалификации.

Выполнение функций учета возложить на заместителей начальника Управления, направленных на проведение мероприятий по планированию и контролю. В идеале необходимо сделать так, чтобы в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска осуществлялись все виды контроля:

– установить процедуры согласования определенной документации как с юристом, бухгалтерией и другими заинтересованными подразделениями, так и с начальником Управления;

– возложить на работников бухгалтерии обязанность осуществления текущего контроля за составляемой ими финансовой документацией;

– создать в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска отдел финансового контроля или ввести должность ревизора или комиссию по осуществлению внутреннего контроля.

Данные о ходе и результатах контроля за исполнением документов будут учитываться и периодически обобщаться, то есть анализироваться. Как правило, сведения о состоянии исполнительской дисциплины обобщаются ежемесячно и представляются в виде сводок со структурой, закрепленной в организации.

На основе результатов анализа разрабатываются и принимаются меры по ускорению исполнения документов, повышению качества исполнительской дисциплины, совершенствованию организации контроля и управления в целом.

Организация должна пересмотреть свою учетную политику в целях формирования рациональной базы для принятия эффективных управленческих решений и достижения поставленных задач.

Во второй главе выпускной квалификационной работы проведен анализ финансовой устойчивости, разработаны практические рекомендации по внедрению элементов системы управленческого учета Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

По итогам проведенного анализа, можно сделать вывод, что организация является динамично развивающейся, и применение рекомендаций по совершенствованию и внедрению элементов системы бухгалтерского учета будет способствовать дальнейшему улучшению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы были выявлены следующие особенности бюджетной организации, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, инструкцией по бюджетному учету, другими нормативными документами по учету и отчетности в бюджетных организациях, отраслевой их спецификой:

- система нормативного регулирования;
- организация учета в разрезе статей бюджетной классификации;
- контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- казначейская система исполнения бюджетов;
- выделение в учете кассовых и фактических расходов;

Также были выявлены особенности анализа финансового состояния Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска:

1) Некоммерческий характер деятельности и затратный принцип финансирования не предполагают формирование позитивного финансового результата.

2) Организация вынуждена расходовать ресурсы не столько в соответствии с фактической необходимостью в них, сколько исходя из объема выделенных средств.

3) Анализ проводится с целью установления эффективности использования бюджетных средств и соответствия качества и объема услуг, оказываемых населению или другим субъектам хозяйствования, затратам.

В первой главе выпускной квалификационной работы было изучено нормативное регулирование деятельности Управления, проведен анализ хозяйственной деятельности, который показал значительное снижение расходов на коммунальные услуги.

В конце 2016 года были остатки средств, которые перешли на следующий отчетный год, вследствие чего образовался перерасход средств в 2017 году. Общее финансирование увеличилось на 2,34 % в большей степени за счет повышения фонда оплаты труда и приобретения работ и услуг, вследствие повышения уровня цен и увеличения окладов минимальной заработной платы населения. А также были определены направления совершенствования бюджетного финансирования и контроля за расходами бюджетных средств.

Анализ эффективности использования оборотных фондов свидетельствует об ухудшении финансового положения организации.

По сравнению с 2016 и 2017 годом в 2018 году продолжительность одного оборота увеличилась на 0,078 дней, что привело к оттоку денежных средств.

В результате замедления оборота снижается высвобождение вещественных элементов оборотных средств, больше требуется запасов, материалов, топлива, и прочее, а, следовательно, расходуются и денежные ресурсы, ранее вложенные в эти запасы и заделы. Расходуемые денежные ресурсы убывают с расчетного счета организации, в результате чего ухудшается его финансовое состояние, снижается платежеспособность.

Оценка финансового состояния выявила, что основная доля расходов и доходов в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска приходится на деятельность по государственному заданию.

Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска имеет не абсолютно платежеспособный баланс, что подтверждает общий коэффициент абсолютной ликвидности. Так, произошло снижение коэффициента абсолютной ликвидности на 0,28, что говорит о снижении объема ликвидных активов.

Коэффициент текущей ликвидности показывает, что, мобилизовав все оборотные средства организация сможет погасить более 100 % обязательств по кредитам и расчетам, что подтверждает и платежеспособность организации.

Коэффициент маневренности в свою очередь показывает, что 7 % функционирующего капитала обездвижено, но в 2019 году намечен положительный эффект.

Также организация высоко обеспечена собственными средствами, о чем свидетельствует коэффициент обеспеченности собственными средствами.

Так анализ отчетности показал, что организация имеет не абсолютно ликвидный баланс, однако, в ближайшем будущем Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска возможно сможет поправить свою платежеспособность. При этом нужно отметить, что финансовое состояние устойчиво.

Во второй главе выпускной квалификационной работы проведен анализ финансовой устойчивости, выявлены недостатки деятельности, разработаны практические рекомендации по внедрению элементов системы управленческого учета Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска. На основе результатов анализа разрабатываются и принимаются меры по ускорению исполнения документов, повышению качества исполнительской дисциплины, совершенствованию организации контроля и управления в целом.

Выявив недостатки деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска, нами разработаны рекомендации по внедрению элементов системы управленческого учета, что в дальнейшем будет способствовать успешному существованию организации в будущем и наиболее оптимальную систему принятия и реализации соответствующих управленческих решений.

Были выявлены такие недостатки как:

- 1) Бухгалтерский учет в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска ведется в программе СТЕК, вследствие чего возможны ошибки в вычислении, и нарушении баланса между доходами и расходами.

2) Проблема состоит в отсутствии функции учета и контроля в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска, что влияет на организацию системы учета и отчетности, включающей финансовые и производственные показатели деятельности.

3) Дефицит высококвалифицированных специалистов ответственных за формирование системы управленческого учета в организации.

Автоматизация программного комплекса СТЕК необходима для наиболее оперативного и эффективного управления такими процессами, как взаимоотношения с персоналом, контрагентами, формирования отчетности и т.д.

Для автоматизации программного комплекса «СТЕК-Бухгалтерия» мы рекомендуем:

- 1) Приобрести и установить программное обеспечение «1С:Предприятие 8.3»;
- 2) Конвертировать данные из «СТЕК-Бухгалтерии» в «1С:Предприятие 8.3»;
- 3) Обеспечить обучение сотрудников;

Для устранения дефицита высококвалифицированных специалистов мы рекомендуем для сотрудников организовать курсы повышения квалификации.

Начальнику Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска необходимо составить план обучения на текущий год, заключить договор с учебным заведением.

Для внедрения функций учета и контроля в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска мы рекомендуем:

– создать в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска отдел финансового учета и контроля по осуществлению функций внутреннего контроля.

– возложить на отдел финансового учета и контроля контроль за составляемой финансовой документацией;

– установить процедуры согласования документации как с юристом, бухгалтерией и другими заинтересованными подразделениями, так и с начальником Управления;

Данные о ходе и результатах контроля за исполнением документов будут учитываться и периодически обобщаться, то есть анализироваться.

Как правило, сведения о состоянии исполнительской дисциплины обобщаются ежемесячно и представляются в виде сводок со структурой, закрепленной в организации.

Проблему дефицита высококвалифицированных специалистов можно решить, разработав систему мотивации для сотрудников Управления в прохождении промежуточной аттестации или курсов повышения квалификации.

Выделены два основных пути формирования эффективной кадровой политики:

1) Повышение уровня осознанности тех правил и норм, которые лежат в основе кадровых мероприятий, непосредственное влияние управленческого персонала на кадровую ситуацию предприятия;

2) Принципиальная ориентация на собственный персонал предприятия, на внешний персонал, высокая степень открытости по отношению к внешней среде при формировании кадрового состава.

Данная работа предполагает комплексное решение – не только решение проблемы дефицита рабочих кадров, но и профилактическую работу по привлечению безработных граждан и выпускников образовательных организаций.

В приложениях к выпускной квалификационной работе представлены:

1) Приложение А – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска;

2) Приложение Б – Отчет о финансовых результатах деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

В заключение выпускной квалификационной работы можем сделать вывод, что цель достигнута, выполнены все поставленные задачи, в частности: определены методические особенности ведения учета; проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; разработаны рекомендации по внедрению системы управленческого учета в Советском управлении социальной защиты населения Администрации г. Челябинска.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая: офиц. текст по сост. на 30.01.2001 г. с изменениями и доп. согласно ФЗ от 29.12.2000 г. № 166-ФЗ / Российская Федерация. Законы; Ассоциация авторов и изд. «Гандем». – М.: ЭКМОС, 2001. – 136 с.

2 Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и доп. на 25.02.2012 г.: ч. 1, 2, 3 и 4. – М.: ЭКСМО, 2012. – 512 с.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) Справочно-правовая система «Гарант». – Режим доступа: локальный. <http://base.garant.ru> (дата обращения 10.02.2019).

4 О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ по сост. на 23.05.2016 г.: принят Государственной Думой 22.11.2011 г.: одобрено Советом Федерации 29.11.2011 г. // СПС Консультант Плюс» (дата обращения 10.02.2019).

5 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н) // СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cons-plus.ru/buhgalter/pbu/> (дата обращения 10.02.2019).

6 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: приложение № 1 к приказу Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н // СПС «Консультант Плюс» Положение по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации», утверждена приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (дата обращения 10.02.2019).;

7 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету

«Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)» [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант Плюс. – URL: www.consultant.ru/popular/ (дата обращения 10.02.2019).

8 Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система Консультант Плюс. URL: www.consultant.ru/popular/ (дата обращения 10.02.2019).

9 Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // СПС «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cons-plus.ru/buhgalter/pbu/> (дата обращения 10.02.2019).

10 Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 томах: учебник для академического бакалавриата / В.П. Астахов. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 922 с.

11 Абдукаримов И.Т., Беспалов М.В. Учет, аудит и финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов – М.: Инфра-М, 2017. – 320 с.

12 Аверина, О.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О.И. Аверина, В.В. Давыдова, Н.И. Лушенкова. – М.: КноРус, 2017. – 584с.

13 Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2016. – 368 с.

14 Алексеева, Г.И. Бухгалтерский Финансовый Учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие / Г.И. Алексеева. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 268 с.

15 Басовский, Л.Е. Организация бухгалтерского учета и контроля: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 481с.

16 Бережной, В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Г. Суспицына, О.Б. Бигдай и др. – М.: Инфра-М, 2017. – 128 с.

- 17 Блинкова, Т.Ф. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т.Ф. Блинкова, Л.Г. Кочерева; Под ред. Н.А. Лытнева. – М.: Форум, 2017. – 32 с.
- 18 Воеводина, Н.А. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности. / Н.А. Воеводина, А.А. Вяльшина, Т.Л. Ермак. – М.: Омега-Л, 2018. – 255 с.
- 19 Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / О.И. Васильчук, Е.Е. Спиридонова, Л.А. Парамонова. – М.: Форум, 2017. – 176 с.
- 20 Галкина, Е.В. Бухгалтерский учет и аудит / Е.В. Галкина. – М.: КноРус, 2018. – 448 с.
- 21 Гетьман В.Г. Совершенствование нормативно-правовых основ бухгалтерского учета и аудита / В.Г. Гетьман // Международный бухгалтерский учет. 2017. № 18. С. 54-58.
- 22 Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – Люберцы: Юрайт, 2015. – 423 с.
- 23 Дружиловская Т.Ю., Игонина Т.В. Бухгалтерский учет и аудит обязательств организаций в системах российских и международных стандартов: теоретический аспект / Т.Ю. Дружиловская // Международный бухгалтерский учет. 2017. № 45. С. 2-13.
- 24 Ендовицкий, Д.А. Бухгалтерский учет и отчетность (для бакалавров и магистров) / Д.А. Ендовицкий.– М.: КноРус, 2017. – 30 с
- 25 Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет: учебник / Н.В. Иванова.– М.: Academia, 2015. – 158 с.
- 26 Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – М.: Магистр, 2016. – 352 с.
- 27 Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упр., тесты.: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник, 2015. – 288 с
- 28 Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – М.: Дашков и К, 2016. – 400 с.

- 29 Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М.С. Кувшинов. – М.: Риор, 2017. – 415 с.
- 30 Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.М. Лебедева. – М.: Academia, 2016. – 272 с.
- 31 Мазуренко, А.А. Зарубежный бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / А.А. Мазуренко. – М.: КноРус, 2017. – 95 с.
- 32 Митюкова, Э.С. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский учет и налогообложение / Э.С. Митюкова. – М.: АйСи Групп, 2016. – 280 с.
- 33 Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: Инфра-М, 2017. – 24 с.
- 34 Остаев, Г.Я. Управленческий учет: учебник / Г.Я. Остаев. – М.: ДиС, 2015. – 272 с.
- 35 Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 394 с.
- 36 Парасоцкая, Н.Н. Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития том 1. / Н.Н. Парасоцкая – М.: Русайнс, 2017. – 496 с.
- 37 Переверзев, М.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева, М.П. Переверзев. – М.: Инфра–М, 2017. – 576 с.
- 38 Рожнова О.В. Актуальные проблемы финансовой отчетности и аудита отчетности/ О.В. Рожнова // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 15. с. 28.
- 39 Сацук, Т.П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т.П. Сацук, И.А. Полякова, О.С. Ростовцева. – М.: КноРус, 2018. – 118 с.
- 40 Серебрякова, Т.Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова. – М.: Инфра–М, 2018. – 128 с.

41 Скамай, Л.Г. Экономический анализ деятельности предприятия /Л.Г. Скамай //Экономика предприятия. – 2017. – №3. – с. 35-43.

42 Сысоева, Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для магистров / Г.Ф. Сысоева, И.П. Малецкая. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 424 с.

43 Управленческий учет: учебное пособие / Под ред. Соколова Я.В. – М.: Магистр, 2018. – 608 с.

44 Хахонова, Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев и др. – М.: Риор, 2017. – 240 с.

45 Шутова, И.С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. – М.: Вузовский учебник, 2018. – 64 с.

46 Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 332 с.

47 Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. – М.: Дашков и К, 2015. – 248 с.

48 Черненко, Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет: конспект лекций / Н.Ю. Черненко. – РнД: Феникс, 2015. – 398 с.

49 Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 648 с.

50 Этрилл, П. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / П. Этрилл, Э. МакЛейни; Пер. с англ. В. Ионов. – М.: Альпина Пабл., 2012. – 648 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ А
БАЛАНС СОВЕТСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА

**БАЛАНС
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ**

на _____ 01 января _____ 20 18 г.

Итого по ОКУД 0503750
Дата 01.01.2018
ОКВЭД
по ОКТО 71030174
ИНН
по ОКТМО
по ОКТО
ИНН
Глава по БК 917
по ОКЕИ ЗВЗ

Учреждение: Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска
Обособленная подразделение:
Учреждение:
Наименование органа, осуществляющего исполнение полномочий:
Правительство, органы
Единая измерительная единица: руб.

| Код строки | Наименование | На начало года | | На конец года | | Изменения | | Итого | |
|------------|---|----------------|-----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------|
| | | с начала года | по состоянию на начало года | с начала года | по состоянию на конец года | с начала года | по состоянию на конец года | с начала года | по состоянию на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 010 | Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)* всего | 5622429,15 | 5622429,15 | 1283214,35 | 1283214,35 | | 4339214,80 | | 6905643,95 |
| 011 | в том числе недвижимое имущество учреждения (010110000)* | 1283214,35 | 1283214,35 | | | | 1283214,35 | | 2566428,70 |
| 012 | особо ценное движимое имущество учреждения (010120000)* | 2442555,09 | 2442555,09 | | | | 2442555,09 | | 4885110,18 |
| 013 | иное движимое имущество учреждения (010130000)* | 2096659,11 | 2096659,11 | | | | 2096659,11 | | 4193318,22 |
| 014 | предметы искусства | | | | | | | | |
| 020 | амортизация основных средств | 3241089,43 | 3241089,43 | | | | 3241089,43 | | 6482178,86 |
| 021 | в том числе Амортизация недвижимого имущества учреждения (010410000)* | 738056,94 | 738056,94 | | | | 738056,94 | | 1476113,88 |
| 022 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения (010420000)* | 967770,77 | 967770,77 | | | | 967770,77 | | 1935541,54 |
| 023 | Амортизация иного движимого имущества учреждения (010430000)* | 1515259,72 | 1515259,72 | | | | 1515259,72 | | 3030519,44 |
| 024 | Амортизация предметов искусства (010440000)* | | | | | | | | |

Рисунок П.А.1 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

— Справки по ОКВЭД 0800130, 01* январь 2018 г. Код по ОКТО 1116474

| Код строки | А К Т И В | На начало года | | | На конец отчетного периода | | | итого | |
|------------|--|------------------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|-------|------------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (одрбт) | 4 | деятельность по оказанию услуг (одрбт) | деятельность по оказанию услуг (одрбт) | деятельность с целевыми средствами | | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 040 | Нематериальные активы (балансовая стоимость, д.т. 040.000.000) | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | |
| 041 | имущество учреждения (010220000)* | | | | | | | | |
| 042 | иное движимое имущество учреждения (010230000)* | | | | | | | | |
| 043 | предметы лизинга (010240000)* | | | | | | | | |
| 050 | Амортизация нематериальных активов* | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | |
| 051 | имущество учреждения (010429000)* | | | | | | | | |
| 052 | иное движимое имущество учреждения (010439000)* | | | | | | | | |
| 053 | предметов лизинга (010449000)* | | | | | | | | |
| 060 | Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 040) | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | |
| 061 | иное движимое имущество учреждения (остаточная стоимость, стр. 041 - стр. 051) | | | | | | | | |
| 062 | предметы лизинга (остаточная стоимость, стр. 043 - стр. 053) | | | | | | | | |
| 070 | Непроизведенные активы (балансовая стоимость, 0103300000) | | | | | | | | |
| 080 | Материальные запасы (010500000) | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | |
| 081 | иное движимое имущество учреждения (010520000)* | | | | | | | | |
| 090 | Вложения в нефинансовые активы (010600000) | | | | | | | | |
| | | | 473 328,78 | | 473 328,78 | | 509 122,40 | | 809 122,40 |

Рисунок П.А.2 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| 03 инв. | 091 | 092 | 093 | 094 |
|---|-----|-----|-----|-----|
| в недвижимое имущество учреждений (0106100000) | | | | |
| в особо ценное движимое имущество учреждений (0106200000) | | | | |
| в иное движимое имущество учреждений (0106300000) | | | | |
| в предметы личного пользования (0106400000) | | | | |

Рисунок П.А.3 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

г. Челябинск, ЮВЗ, 190000, ТЭГ, январь 2018 г., №4 по ОКОУ ТИИМБМ

| А К Т И В | Код стро-ми | На начало года | | | На конец отчетного периода | | | Итого | |
|--|-------------|--|--|------------------------------------|--|--|------------------------------------|-----------|--------------|
| | | Действительность с целевыми средствами | Действительность по оказанию услуг (работ) | Средств по временным распоряжениям | Действительность с целевыми средствами | Действительность по оказанию услуг (работ) | Средств по временным распоряжениям | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Нефинансовые активы в пути (010100000) | 100 | | | | | | | | |
| недвижимое имущество | | | | | | | | | |
| Учреждения в пути (010710000) | 101 | | | | | | | | |
| особо ценное имущество | | | | | | | | | |
| Учреждения в пути (010720000) | 102 | | | | | | | | |
| иное движимое имущество | | | | | | | | | |
| Учреждения в пути (010730000) | 103 | | | | | | | | |
| предметы личного в пути | | | | | | | | | |
| (010740000) | 104 | | | | | | | | |
| Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000) | 140 | | | | | | | | |
| Итого по разделу I | 150 | | 3 054 868,30 | | 3 054 868,30 | | 3 345 931,54 | | 3 345 931,54 |
| (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.140) | | | | | | | | | |
| II. Финансовые активы | | | | | | | | | |
| Денежные средства учреждения (020100000) | 170 | | 102 684,18 | | 102 684,18 | | 91 348,30 | 60 036,51 | 152 180,46 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| на лицевых счетах в | | | | | | | | | |
| органах казначейства (020111000) | 171 | | 79 464,18 | | 79 464,18 | | 76 344,30 | 60 036,51 | 129 180,46 |
| средства в органе | | | | | | | | | |
| казначейства в пути (020113000) | 172 | | | | | | | | |
| на счетах в кредитной | | | | | | | | | |
| организации (020121000) | 173 | | | | | | | | |
| средства в кредитной | | | | | | | | | |
| организации в пути (020123000) | 174 | | | | | | | | |
| акредитованы на счетах | | | | | | | | | |
| учреждения в кредитной | | | | | | | | | |
| организации (020126000) | 175 | | | | | | | | |
| средства в иностранной | | | | | | | | | |
| валюте на счетах в кредитной | | | | | | | | | |
| организации (020127000) | 176 | | | | | | | | |
| касса (020134000) | 177 | | | | | | | | |
| Денежные документы | | | | | | | | | |
| (020135000) | 178 | | 23 200,00 | | 23 200,00 | | 13 900,00 | | 13 000,00 |
| Итого | | | | | 3 257 552,30 | | 3 437 231,84 | 60 036,51 | 3 397 231,84 |

Рисунок П.А.4 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| | | | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Средства, размещенные на депозитах в кредитной организации (020122000) | 179 | | | | | | | | |
| Финансовые вложения (0204000000) | 210 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| ценные бумаги, кроме акций (020420000) | 211 | | | | | | | | |
| акции и иные формы участия в капитале (020430000) | 212 | | | | | | | | |
| иные финансовые активы (020450000) | 213 | | | | | | | | |

Рисунок П.А.5 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

на формы № 050401002-01, 0171, января 2018 г., код по ОКПО 71100414

| А К Т И В | Код строки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | | Итого | Итого |
|---|------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | средства во исполнение распоряжения | Итого | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | средства во исполнение распоряжения | Итого |
| Расчеты по доходам (0210500000) | 230 | | | | | | | | |
| Расчеты по выданным авансам (0206000000) | 250 | | 12 245,33 | | 12 245,33 | | 13 256,51 | | 13 256,51 |
| Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (0207000000) | 290 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| по предоставленным кредитам, займам (ссудам) (0207100000) | 291 | | | | | | | | |
| в рамках целевых иностранных кредитов (займов/зачетов) (0207200000) | 292 | | | | | | | | |
| Расчеты с подотчетными лицами (0208000000) | 310 | | | | | | | | |
| Расчеты по ущербу имуществу (0209000000) | 320 | | | | | | | | |
| Прочие расчеты с дебиторами (0210000000) | 330 | | -1 899 940,33 | | -1 899 940,33 | | -2 522 654,75 | | -2 522 654,75 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (0210010000) | 331 | | | | | | | | |
| расчеты с финансовым органом по левым денежным средствам (0210030000) | 333 | | | | | | | | |
| расчеты с прочими дебиторами (0210050000) | 335 | | | | | | | | |
| расчеты с учредителями (0210060000) | 336 | X | -3 725 770,04 | X | -3 725 770,04 | X | -4 498 562,80 | X | -4 498 562,80 |
| показатель уменьшения балансовой стоимости ОЦИ * | 337 | X | 1 725 829,71 | X | 1 725 829,71 | X | 1 933 908,05 | X | 1 933 908,05 |
| чистая стоимость ОЦИ (стр. 336 + стр. 337) | 338 | X | -1 699 940,33 | X | -1 699 940,33 | X | -2 522 654,75 | X | -2 522 654,75 |
| Вложения и финансовые активы (0215000000) | 370 | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| ценные бумаги, кроме акций (0215200000) | 371 | | | | | | | | |
| акции и иные формы участия в капитал (0215300000) | 372 | | | | | | | | |

Рисунок П.А.6 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| внше Финансовые активы | 373 | | | | | | | | |
|---|-----|--|---------------|---------------|---------------|-----------|--|--|---------------|
| (021550000) | | | | | | | | | |
| Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.250 + стр.280 + стр.310 + стр.320 + стр.330 + стр.376) | 400 | | -1 885 010,82 | -1 885 010,82 | -2 418 074,26 | 60 833,51 | | | -2 357 246,76 |
| БАЛАНС (стр.150 + стр. 400) | 410 | | 1 108 837,68 | 1 108 837,68 | 827 837,29 | 60 833,51 | | | 948 667,76 |

Рисунок П.А.7 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

на форму по ОКО 380300, 3811 января 2015 г. №1 по ОКТО 11.00424

| Код строки | Г. А. С. И. В. | На начало года | | | На конец отчетного периода | | | Итого | | | |
|---------------------------|--|------------------------------------|--|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | деятельность по оказанию услуг (работ) | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | деятельность по оказанию услуг (работ) | деятельность по оказанию услуг (работ) | Итого |
| III. Обязательства | | | | | | | | | | | |
| 470 | Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000) | | | | | | | | | | |
| 471 | в том числе по долговым обязательствам в рублях | | | | | | | | | | |
| 472 | по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (займовозвратам) (030120000) | | | | | | | | | | |
| 474 | по долговым обязательствам в иностранной валюте (030140000) | | | | | | | | | | |
| 490 | Расчеты по принятиым обязательствам (030300000) | | | | | | | | | | |
| 510 | Расчеты по платежам в бюджеты: | | | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | | | |
| 511 | расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000) | | | | | | | | | | |
| 512 | расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование | | | | | | | | | | |
| 513 | расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000) | | | | | | | | | | |
| 514 | расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000) | | | | | | | | | | |
| 515 | расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000) | | | | | | | | | | |
| | расчеты на страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и | | | | | | | | | | |
| | расчеты на обязательное пенсионное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000) | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Рисунок П.А.8 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Код формы по ОКВ 000030: 01* января 2015 г. Код по ОКВ 0110624

| П. А. С. И. В. | Код строки | На начало года | | | На конец отчетного периода | | | итого | |
|--|------------|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|-----------|---------------|
| | | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | средства во временном распоряжении | деятельность с целевыми средствами | деятельность по оказанию услуг (работ) | средства во временном распоряжении | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Прочие расчеты с кредиторами (030400000) | 530 | | | | | | | 60 835,51 | 60 835,51 |
| из них: | | | | | | | | | |
| расчеты по средствам, полученные во временное распоряжение (030401000) | 531 | X | X | | | X | X | 60 835,51 | 60 835,51 |
| расчеты с депозитами (030402000) | 532 | | | | | | | | |
| расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000) | 533 | | | | | | | | |
| внутридомовственные расчеты (030404000) | 534 | | | | | | | | |
| расчеты с прочими кредиторами (030405000) | 536 | | | | | | | | |
| Итого по разделу III (стр.470+ стр.490 + стр. 510 + стр.530) | 600 | | 19 846,43 | | 19 846,43 | | -2 077,25 | 60 835,51 | 98 756,26 |
| IV. Финансовый результат | | | | | | | | | |
| Финансовый результат хозяйствующего субъекта (040100000) (стр.623 + стр.623.1 + стр.624 + стр.625) | 620 | | 1 160 011,28 | | 1 160 011,28 | | 929 834,50 | | 929 834,50 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000) | 623 | | -875 818,46 | | -875 818,46 | | -1 603 873,55 | | -1 003 873,55 |
| финансовый результат по начисленной амортизации ОЦУ (040140000) | 624 | X | 1 725 828,71 | X | 1 725 828,71 | X | 1 933 808,06 | X | 1 933 808,06 |
| расходам бюджетных периодов (040150000) | 625 | | | | | | | | |
| БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620) | 900 | | 1 169 857,68 | | 1 169 857,68 | | 927 857,25 | 60 835,51 | 988 692,76 |

* - Данные по этим строкам в абсолютном выражении

Рисунок П.А.9 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Форма 0603/30 с 7

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 |
|----|--|-----|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | дальность с целевыми средствами | дальность по оказанию услуг (работ) | дальность с целевыми средствами | дальность по оказанию услуг (работ) | | дальность с целевыми средствами | дальность по оказанию услуг (работ) | |
| 01 | Муницип. полученные в пользование, всего | 010 | | 801 790,00 | | 801 790,00 | | | | 801 790,00 |
| | в том числе: недвижимое | 011 | | | | | | | | |
| 02 | из них: переданное в пользование | 012 | | | | | | | | |
| | движимое | 015 | | 881 790,00 | | 881 790,00 | | | | 881 790,00 |
| 03 | Материальные ценности, принятые на ответственное хранение, всего | 020 | 8 700,00 | 49 879,57 | 8 700,00 | 58 579,57 | | 8 700,00 | 49 879,57 | 67 359,57 |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| 04 | Блага строго отчетности, всего | 030 | 8 700,00 | 49 879,57 | 8 700,00 | 58 579,57 | | 8 700,00 | 49 879,57 | 67 359,57 |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| 05 | Сниженная задолженность неплательщиков-дебиторов, всего | 040 | | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | | | |
| 06 | Материальные ценности, приобретенные по централизованному снабжению, всего | 050 | | | | | | | | |
| | в том числе: основные средства | 051 | | | | | | | | |
| | из них: особо ценные движимые имущество | 052 | | | | | | | | |

Рисунок П.А.10 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|-----|---|---|---|---|---|---|
| | материальные запасы | 054 | | | | | | |
| 05 | из них: особо ценное движимое имущество | 055 | | | | | | |
| 06 | Задолженность учащихся и студентов за неизрасходованные материальные ценности | 060 | | | | | | |
| 07 | Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры, всего | 070 | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | в условной оценке | 071 | | | | | | |
| 08 | по стоимости приобретения | 072 | | | | | | |
| | Путевая информация | 080 | | | | | | |
| 09 | Запасные части в транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 090 | | | | | | |
| | Обслуживание и ремонт | | | | | | | |
| 10 | обладательство, всего | 100 | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | здатков | 101 | | | | | | |
| | авток | 102 | | | | | | |
| | банковские гарантии | 103 | | | | | | |
| | лодучительство | 104 | | | | | | |
| 12 | иное обеспечение | 105 | | | | | | |
| | Специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, всего | | | | | | | |
| | в том числе: | 120 | | | | | | |
| 13 | Экспериментальные устройства | 130 | | | | | | |

Рисунок П.А.11 – Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|-----|---|------------|------------|---|------------|------------|
| 15 | Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения | 150 | | | | | | |
| 16 | Перелата пенсий и пособий вследствие заправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок | 160 | | | | | | |
| | Поступления денежных средств на счета учреждения, всего | 170 | | | | | | |
| 17 | в том числе: | | | | | | | |
| | Доходы | 171 | | | | | | |
| | расходы | 172 | | | | | | |
| | источники финансирования дефицита бюджетов | 173 | | | | | | |
| | Выбытие денежных средств со счетов учреждения, всего | 180 | | | | | | |
| 18 | в том числе: | | | | | | | |
| | расходы | 181 | | | | | | |
| | источники финансирования дефицита средств учреждения | 182 | | | | | | |
| 20 | Слишанная задолженность, невозвращенная кредиторами, всего | 200 | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | Основная средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, всего | 210 | | 527 526,88 | 527 526,88 | | 516 661,94 | 516 661,94 |
| 21 | в том числе: | | | | | | | |
| | особо ценное движимое имущество | 211 | | | | | | |
| | иное движимое имущество | 212 | | 527 526,88 | 527 526,88 | | 516 661,94 | 516 661,94 |

Рисунок П.А.12– Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|-----|---|-----------|-----------|---|-----------|-----------|
| | Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего | 220 | | 21 763,37 | 21 763,37 | | 21 763,37 | 21 763,37 |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | освоенные средства | 221 | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | |
| 22 | особо ценное движимое имущество | 222 | | | | | | |
| | материальные запасы | 224 | | 21 763,37 | 21 763,37 | | 21 763,37 | 21 763,37 |
| | из них: | | | | | | | |
| | особо ценное движимое имущество | 225 | | | | | | |
| 23 | Переданное в залог имущество | 230 | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | Имущество, переданное в доверительное управление, всего | 240 | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | освоенные средства | 241 | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | |
| | недвижимое имущество | 242 | | | | | | |
| | особо ценное движимое имущество | 243 | | | | | | |
| 24 | нематериальные активы | 244 | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | |
| | особо ценное движимое имущество | 245 | | | | | | |
| | материальные запасы | 246 | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | |
| | особо ценное движимое имущество | 247 | | | | | | |
| 25 | Имущество, переданное в пользование (аренду) | 250 | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | освоенные средства | 251 | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | |
| | недвижимое имущество | 252 | | | | | | |

Рисунок П.А.13– Баланс Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Подписанные и инициализированные листы бухгалтерских книг

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 11 |
|----|---|-----|---|---|---------------|---|---------------|---|---|---------------|----|
| | | | | деятельность по государственному доходу | примосади дод | деятельность по государственному доходу | примосади дод | | деятельность по государственному доходу | примосади дод | |
| 25 | особо ценное движимое имущество | 253 | | | | | | | | | |
| | нематериальные активы | 254 | | | | | | | | | |
| | из них: особо ценное движимое имущество | 255 | | | | | | | | | |
| | материальные запасы | 256 | | | | | | | | | |
| | из них: особо ценное движимое имущество | 257 | | | | | | | | | |
| | Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 260 | | | | | | | | | |
| 26 | в том числе основные средства | 261 | | | | | | | | | |
| | из них: недвижимое имущество | 262 | | | | | | | | | |
| | особо ценное движимое имущество | 263 | | | | | | | | | |
| | нематериальные активы | 264 | | | | | | | | | |
| | из них: особо ценное движимое имущество | 265 | | | | | | | | | |
| | материальные запасы | 266 | | | | | | | | | |
| | из них: особо ценное движимое имущество | 267 | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|---|--|
| Руководитель |  | О.Н. Андреева (подпись) | Главный бухгалтер |  | Р.Ж. Туранова (подпись) |
| | | Руководитель (полномочное лицо) | Централизованная бухгалтерия | | |
| | |  |  | | |
| | | Исполнитель | Исполнитель | | |
| | | Гл. бухгалтер (должность) | Р.Ж. Туранова (должность) | | 261 40 25 (номер, в том числе телефон, факс) |



Рисунок П.А.14 – Баланс Советского управления социальной защиты населения

Администрации г. Челябинска

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ СОВЕТСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЧЕЛЯБИНСКА**

Получено г. Челябинск 15.05.2018 № 20/18

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

в год, Протокол № 20/18 от 30.11.2018 № 20/18

Учреждение: Советское управление социальной защиты населения Администрации г. Челябинска
на 01 января 20 18 г.

Сособоленное подразделение: _____
Учреждение: _____

Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя: _____
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Наименование подразделения: Администрация Советского района г. Челябинска

| Наименование показателя | Код строки | Код аналитики | Детальность с ценовыми средствами | Детальность по государственному заданию | Принесшая доход детальность | КОДЫ | |
|---|------------|---------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|------|-------------|
| | | | | | | 6 | 7 |
| Доходы (стр. 030 + стр. 040 + стр. 060 + стр. 090 + стр. 100) | 010 | 100 | 347144,34 | 50814010,14 | 1216530,33 | | 52387864,81 |
| Доходы от собственности | 030 | 130 | | | | | |
| Доходы от оказания платных услуг (работ), комиссионный доход | 040 | 130 | | | | | |
| Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба | 050 | 140 | | | 1307423,65 | | 1307423,65 |
| Бюджетные поступления от бюджетов в том числе: | 060 | 150 | | | | | |
| поступления от надзорных организаций и правительства иностранных государств | 062 | 152 | | | | | |
| поступления от международных финансовых организаций | 063 | 153 | | | | | |
| Доходы от операций с активами | 090 | 170 | | | -279701,51 | | -279701,51 |
| из них: | | | | | | | |
| доходы от размещения активов | 091 | 171 | | | | | |
| доходы от реализации активов | 092 | 172 | | | -279701,51 | | -279701,51 |
| из них: | | | | | | | |
| доходы от реализации нефинансовых активов | 093 | 172 | | | | | |
| доходы от реализации финансовых активов | 096 | 172 | | | -279701,51 | | -279701,51 |
| чрезвычайные доходы от операций с активами | 099 | 173 | | | | | |
| Прочие доходы | 100 | 180 | 347144,34 | 51102811,65 | 91706,68 | | 51460162,67 |
| из них: | | | | | | | |
| субсидии | 101 | 183 | 347144,34 | | | | 51196304,96 |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 102 | 184 | | | | | |
| иные прочие доходы | 104 | 189 | | 87231,73 | 91706,68 | | 963568,41 |

Рисунок П.Б.1 – Отчет о финансовых результатах деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Продолжение приложения Б

Форма 0203711-8.8

| Наименование показателя | Код строки анализа | | | Детальность по целевым средствам | Детальность по государственному заданию | Принносящая доход деятельность | Итого |
|--|--------------------|-----|-----|----------------------------------|---|--------------------------------|---------------|
| | 1 | 2 | 3 | | | | |
| Расходы по операциям с активами | | 260 | 270 | | 1 433 982,83 | 527 200,12 | 1 960 282,95 |
| в том числе: | | | | | | | |
| амортизация основных средств и нематериальных активов | | 261 | 271 | | 645 780,06 | 121 782,37 | 767 562,43 |
| расходование материальных запасов | | 264 | 272 | | 787 302,77 | 405 417,75 | 1 192 720,52 |
| кросс-субсидии расходы по операциям с активами | | 269 | 273 | | | | |
| Расходы будущих периодов | | 290 | | | 39 579,32 | 27 195,00 | 66 774,32 |
| Чистый операционный результат | | | | | | | |
| (стр.301-стр.302+стр.303); (стр.310+стр.360) | | 300 | | | -855 536,40 | 38 339,76 | -917 196,64 |
| Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150) | | 301 | | | -1 115 177,40 | 41 279,76 | -1 073 897,64 |
| Налог на прибыль | | 302 | | | | 2 940,00 | 2 940,00 |
| Расходы предстоящих расходов | | 303 | | | 159 641,00 | | 159 641,00 |
| Операции с нефинансовыми активами | | | | | | | |
| (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360+370) | | 310 | | | -856 607,49 | 40 101,99 | -816 505,50 |
| Чистое поступление денежных средств | | 320 | | | -536 236,06 | -8 433,37 | -544 669,43 |
| в том числе: | | | | | | | |
| увеличение стоимости основных средств | | 321 | 310 | | 496 789,51 | 226 698,00 | 725 487,51 |
| увеличение стоимости основных средств | | 322 | 410 | | 1 035 025,57 | 235 131,37 | 1 270 156,94 |
| Чистое поступление нематериальных активов | | 330 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| увеличение стоимости приобретенных активов | | 331 | 320 | | | | |
| уменьшение стоимости приобретенных активов | | 332 | 420 | | | | |
| Чистое поступление приобретенных активов | | 350 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| увеличение стоимости приобретенных активов | | 351 | 330 | | | | |
| уменьшение стоимости приобретенных активов | | 352 | 430 | | | | |
| Чистое поступление материальных запасов | | 360 | | | -360 671,43 | 48 535,36 | -312 136,07 |
| в том числе: | | | | | | | |
| увеличение стоимости материальных запасов | | 361 | 340 | | 536 175,34 | 483 953,11 | 990 128,45 |
| уменьшение стоимости материальных запасов | | 362 | 440 | | 896 846,77 | 405 417,75 | 1 302 264,52 |
| Чистое изменение запасов на израсходованные остатки продукции (работ, услуг) | | 370 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| увеличение затрат | | 371 | X | | | | |
| уменьшение затрат | | 372 | X | | | | |

Рисунок П.Б.2 – Отчет о финансовых результатах деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Продолжение приложения Б

Форма 0501721 - 4

| Наименование показателя | Код строки аналитики | Код | Детальность с целевыми средствами | Детальность по госу-дарственному заданию | Принесен доход деятельностью | Итого |
|---|----------------------|-----|-----------------------------------|--|------------------------------|---------------|
| | | | | | | |
| Операции с финансовыми активами и обязательствам (стр.390-стр.510) | 390 | | | -58 628,91 | -1 762,23 | -60 391,14 |
| Операции с финансовыми активами (стр.410+стр.420+стр.460+стр.470+стр.480) | 390 | | | -194 744,73 | -61 768,58 | -256 513,31 |
| Чистое поступление средств учреждений в том числе: | 410 | | 414 304,34 | 76 070,84 | -66 827,96 | 10 242,08 |
| поступление средств | 411 | 510 | | 52 925 529,17 | 2 686 029,69 | 55 625 863,20 |
| выбытие средств | 412 | 610 | 414 304,34 | 52 849 458,33 | 2 651 867,65 | 55 919 620,32 |
| Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций в том числе: | 420 | | | | | |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций | 421 | 520 | | | | |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций | 422 | 620 | | | | |
| Чистое поступление акций и иных форм участия в капиталле в том числе: | 440 | | | | | |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капиталле | 441 | 630 | | | | |
| уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капиталле | 442 | 630 | | | | |
| Чистое преобразование займов (ссуд) | 480 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| увеличение задолженности по предоставленным займам (ссудам) | 461 | 640 | | | | |
| уменьшение задолженности по предоставленным займам (ссудам) | 462 | 640 | | | | |
| Чистое поступление иных финансовых вложений в том числе: | 470 | | | | | |
| увеличение стоимости иных финансовых активов | 471 | 650 | | | | |
| уменьшение стоимости иных финансовых активов | 472 | 650 | | | | |
| Чистое увеличение дебиторской задолженности в том числе: | 480 | | 407 144,34 | -270 815,57 | 4 056,38 | -266 756,19 |
| увеличение дебиторской задолженности | 481 | 660 | | 51 607 623,53 | 2 451 213,12 | 54 465 860,99 |
| уменьшение дебиторской задолженности | 482 | 660 | 407 144,34 | 51 878 439,10 | 2 447 153,74 | 54 732 737,18 |

Рисунок П.Б.3 – Отчет о финансовых результатах деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

Окончание приложения Б

Форма 0503721 с. 5

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|------------|---------------|------------------------------------|--|----------------------------------|-------------|
| Наименование показателя | Код строки | Код аналитики | Деятельность с целевыми средствами | Деятельность по государственному заданию | Трансфертный доход, деятельность | Итого |
| Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560) | 510 | | | -136115,82 | -60006,35 | -196122,17 |
| Чистое увеличение задолженности по привлеченным перед резидентами | 520 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| увеличение задолженности по привлеченным перед резидентами | 521 | 710 | | | | |
| уменьшение задолженности по привлеченным перед резидентами | 522 | 810 | | | | |
| Чистое увеличение задолженности по привлеченным перед нерезидентами | 530 | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| увеличение задолженности по привлеченным перед нерезидентами | 531 | 720 | | | | |
| уменьшение задолженности по привлеченным перед нерезидентами | 532 | 820 | | | | |
| Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности | 540 | | 347144,34 | -136115,82 | -60006,35 | -196122,17 |
| в том числе: | 541 | 730 | 347144,34 | 94969120,96 | 1371978,70 | 96680244,00 |
| увеличение прочей кредиторской задолженности | 542 | 830 | 347144,34 | 94969120,96 | 1371978,70 | 96680244,00 |
| уменьшение прочей кредиторской задолженности | | | | | | |

Руководитель *О.Н. Андреева* (подпись) _____ О.Н. Андреева (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер *Р.Ж. Турецкая* (подпись) _____ Р.Ж. Турецкая (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____ (наименование, ОГРН, ИНН, КПП, если необходимо)

Руководитель (уполномоченное лицо) *Владимир Чудов* (подпись) _____ Владимир Чудов (расшифровка подписи)

Исполнитель *Человек Заместитель* (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер, e-mail)

_____ 20__ г.

Рисунок П.Б.4 – Отчет о финансовых результатах деятельности Советского управления социальной защиты населения Администрации г. Челябинска

