

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
Юридический институт
Кафедра «Теория государства и права, конституционное и административное
право»

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СУДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «ЮУрГУ» (НИУ) – 40.05.02.2020.340КР

Руководитель работы,
к.и.н., доцент
_____ Васильева Г.А.
_____ 2020 г.

Автор работы,
Студент группы Ю-604
_____ Романенко Е.Л.
_____ 2020 г.

Нормоконтролер
_____ Н.А. Миронова
_____ 2020 г.

АННОТАЦИЯ

Романенко Е.Л. Выпускная квалификационная работа «Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы в судах Российской Федерации»: ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)», Ю-604, 102 с., библиогр. список – 114 наим., 3 прилож.

Актуальность работы обусловлена большой значимостью деятельности работников аппарата судов для осуществления правосудия, недостаточной исследованностью вопросов правового регулирования гражданской службы в судах в научной литературе и необходимостью совершенствования нормативной основы гражданской службы в судах.

Целью исследования является анализ актуальных теоретических и практических проблем правового регулирования государственной гражданской службы в судах Российской Федерации, выявление проблемных вопросов и выработка предложений по их решению.

Объектом исследования являются общественные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной гражданской службы в судах Российской Федерации, осуществления профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Предмет исследования – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере государственной гражданской службы Российской Федерации и в аппаратах судов в частности, правоприменительная практика по вопросам государственной гражданской службы в судах Российской Федерации.

Федерации, научные труды ученых по вопросам организации государственной гражданской службы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	10
1.1 Понятия и принципы государственной гражданской службы.....	10
1.2 Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.....	19
2 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СУДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	27
2.1 Организация государственной гражданской службы судебной власти	27
2.2 Правовой статус государственного гражданского служащего суда.....	37
2.3 Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих в судах Российской Федерации.....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	72
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	87

ВВЕДЕНИЕ

Современный этап развития Российской Федерации характеризуется тем, что к судебной системе предьявляется повышенное внимание. Объясняется это тем, что в условиях демократического общества именно благодаря судебной системе осуществляется обеспечение установленного Конституцией Российской Федерации в государстве строя. Благодаря судебным органам осуществляется охрана и защита общественного порядка, обеспечивается гарантия предоставления обществу дарованных Конституцией прав и обязанностей, обеспечивается свобода развития рыночной экономики и т.д.

В этой связи как никогда актуальны становятся вопросы, связанные с обеспечением в максимальной степени эффективной организации работы судебных органов. В Российской Федерации в 2008 г. была принята Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, в рамках которой в качестве одного из направлений совершенствования было установлено проведение реформы судебной системы¹. Как ожидается, судебная реформа повысит эффективность судебной системы в целом, и ее отдельных составляющих в частности, благодаря чему построение демократического и правового государства в России выйдет на принципиально новый уровень.

Очевидным является тот факт, что эффективность судебной системы в целом, а также качество правосудия находится в прямой зависимости от эффективности деятельности каждого отдельного взятого судебного учреждения, одним из важнейших элементов которого является аппарат судов. Указанное обстоятельство отмечается, среди прочего, в Постановлении

¹ Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») // Собрание законодательства РФ. 2008. № 47. Ст. 5489.

Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы»¹.

Проведение судебной реформы, совершенствование судебной системы Российской Федерации видится невозможным без участия работников судебных аппаратов, которые относятся к числу государственных служащих и выполняют работу по обеспечению функционирования суда. Сотрудники аппаратов судов осуществляют полное сопровождение и обеспечение судебной деятельности, в т.ч. правовое, информационное, организационно-техническое и материальное, указанным фактом определяется их важная роль в судебной системе Российской Федерации. Однако в настоящее время имеют место некоторые неразрешенные проблемы, которые существенно снижают эффективность работы сотрудников судебных аппаратов. К ним можно отнести, например, наличие явного несоответствия между невысоким уровнем заработной платы и большим объемом работы, и, как следствие, высокая текучесть кадров и т.д. Решение указанных задач остро необходимо для повышения эффективности судебной системы Российской Федерации в целом

В научной литературе вопросам организационного и правового обеспечения государственной гражданской службы посвящено достаточное количество работ, однако исследованиям особенностей гражданской службы в судебной системе до сих пор практически не уделялось внимания. Есть только отдельные диссертационные исследования и научные статьи в периодических изданиях.

Некоторое время назад судебное сообщество изъявило инициативу по принятию закона, который будет регламентировать государственную гражданскую службу в судах Российской Федерации, который будет уже не будет, его Правительство отклонило!» определять статус государственного служащего судебной службы Российской Федерации. Пленумом Верховного

¹ Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 г. №1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 1. Ст. 13.

Суда Российской Федерации проект федерального закона о государственной судебной службе Российской Федерации был внесен на рассмотрение в Государственную Думу¹. Однако не смотря на важную цель – выделение государственной службы в судах Российской Федерации в отдельный вид государственной гражданской службы, данный закон не был принят. Следствием этого является тот факт, что имеющиеся проблемы в организации государственной гражданской службы в судах Российской Федерации все еще не размешены, что и предопределило выбор темы исследования.

Актуальность работы обусловлена вышеназванными причинами: большой значимостью деятельности работников аппарата судов для осуществления правосудия, недостаточной исследованностью вопросов правового регулирования гражданской службы в судах в научной литературе и необходимостью совершенствования нормативной основы гражданской службы в судах.

Целью исследования является анализ актуальных теоретических и практических проблем правового регулирования государственной гражданской службы в судах Российской Федерации, выявление проблемных вопросов и выработка предложений по их решению.

Задачи

- провести анализ правовой основы государственной гражданской службы Российской Федерации;
- выявить особенности правового регулирования и организации гражданской службы в судебной системе Российской Федерации
- исследовать правовой статус гражданского служащего в судах Российской Федерации;
- выработать предложения по оптимизации служебной деятельности гражданских служащих в судах Российской Федерации.

¹ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 г. № 49 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О государственной судебной службе Российской Федерации» // СПС Гарант (документ официально опубликован не был) (дата обращения 12.05.2020).

Объектом исследования являются общественные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной гражданской службы в судах Российской Федерации, осуществления профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Предмет исследования – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере государственной гражданской службы Российской Федерации и в аппаратах судов в частности, правоприменительная практика по вопросам государственной гражданской службы в судах Российской Федерации, научные труды ученых по вопросам организации государственной гражданской службы.

Методологическую основу работы составляют как общенаучные методы (диалектический, системный, структурно-функциональный), так и специальные юридические (формально-юридический, сравнительного правоведения, и другие).

Степень разработанности темы в научной литературе. Проблемы теории и практики правового регулирования государственной гражданской службы Российской Федерации исследовались представителями науки как трудового, так и административного права. Различные аспекты реформирования института государственной службы А.П. Алехина, Г.В. Атаманчука, Д.Н. Бахраха, В.Д. Граждана, В.А. Козбаненко, Е.В. Охотского, Б.Н. Габричидзе, А.А. Гришковца, А.В. Демина, В.А. Козбаненко, В.М. Манохина, А.Ф. Ноздрачева, Д.М. Овсянко, Ю.Н. Старилова, и других авторов.

По вопросам организации службы в судебной системе есть только единичные работы, преимущественно в формате журнальных статей. Так, при работе над исследованием использовались научные статьи В.В. Глушкова, А.О. Евдокимова, Д.С. Жиронкина, С.Р. Кирщина, К. Милова, Н.А. Рой и других авторов.

Цель и задачи исследования определили структуру работы – она состоит из введения, двух глав, разделенных на пять параграфов, заключения, библиографического списка и приложений.

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Понятия и принципы государственной гражданской службы

Понятие «служба» не имеет единого общепризнанного определения в научной литературе. Сергей Иванович Ожегов – советский лингвист, лексикограф, доктор филологических наук, профессор, автор выдержавшего множество изданий «Толкового словаря русского языка», определил понятие «служба» как «работа, занятия служащего, а также место его работы»¹.

В «Толковом словаре живого великорусского языка», составленном русским писателем, этнографом и лексикографом Владимиром Ивановичем Далем, понятие «служить» определено как «быть полезным обществу; быть орудием и средством для достижения цели, быть нужным, надобным»².

В юридической литературе можно найти множество определений и подходов к понятиям «служба», «государственная служба». Так, например, учёный-административист, доктор юридических наук, профессор, академик Евразийской академии административных наук, заслуженный деятель науки Российской Федерации Юрий Николаевич Старилов определяет службу как «один из видов целенаправленной деятельности человека, общества и государства»³.

Профессор кафедры административного и муниципального права СГЮА, доктор юридических наук, Заслуженный деятель науки РСФСР, Почетный работник высшего профессионального образования России Василий Михайлович Манохин определяет службу как «профессиональную деятельность

¹Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. М.: Азбуковник, 2002. С. 651.

² Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. Том 3. М.: Дрофа, 2011. С. 401.

³Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие. М.: Норма, 2015. С. 41.

определенного контингента – служащих по организации исполнения и практической реализации полномочий государственных структур»¹.

Доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой служебного и трудового права Поволжского института управления имени П.А. Столыпина - филиала РАНХиГС Сергей Евгеньевич Чаннов определяет понятие «служба» как «один из видов социальной общепольной деятельности»².

Интересной представляется определение государственной службы, предлагаемое заведующим кафедрой государственного управления и права РАНХиГС доктором юридических наук, профессором Григорием Васильевичем Атаманчуком: «государственная служба – это практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственных должностей, учреждённых в государственных органах»³.

В юридической науке сформировалось три подхода к определению государственной службы. Деятельностный подход определяет государственную службу как профессиональная деятельность по исполнению полномочий государства, государственных органов, органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные и муниципальные должности.

Сторонники институционального подхода исходят из того, что государственная служба – это публично-правовой институт практического осуществления задач и функций государства и местного самоуправления.

В свою очередь с позиций правового подхода государственная служба – это публично-правовой институт практического осуществления задач и функций государства.

¹Манохин В.М. Служба и служащие в Российской Федерации: правовое регулирование. М.: Юрист, 1997. С. 9.

²Чаннов С.Е. Административно-правовая модель регулирования служебных отношений в Российской Федерации: понятие и основные черты: автореферат дис. ... д-ра юрид. наук. Саратов, 2010. С. 15.

³Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. М.: Изд-во РАГС, 2015 . С. 50.

В ст. 1 Федерального закона от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о системе государственной службы) государственная служба Российской Федерации рассматривается в качестве профессиональной служебной деятельности граждан РФ, связанная с обеспечением полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;
- субъектов Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;
- лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации»¹.

Также в Федеральном законе о системе государственной службы установлены следующие составляющие системы государственной службы:

- государственная гражданская служба;
- военная служба;
- государственная служба иных видов.

В настоящее время государственная служба в судах Российской Федерации отнесена к виду государственной гражданской службы.

В свою очередь государственную гражданскую службу можно разделить на два отдельных вида:

- федеральная государственная гражданская служба;

¹ Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

– государственная гражданская служба субъекта РФ.

Федеральный закон о системе государственной службы определяет государственную гражданскую службу как отдельный вид государственной службы, который представляют собой профессиональную служебную деятельность граждан, занимающих должности государственной гражданской службы, работа которых связана с выполнением возложенных на них функций, связанных с полномочиями федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации¹.

Аналогичное определение дается в ст. 3 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе)².

Необходимо отметить такой важный признак государственной гражданской службы, как профессиональная деятельность, то есть эта служба, которая осуществляется на основе специальных теоретических знаний, практических знаний, а также практических навыков, которые можно приобрести непосредственно в процессе специальной подготовки, что будет отражено в самом результате этой деятельности.

Если рассматривать государственную гражданскую службу в качестве вида профессиональной деятельности, то ее смысл сводится к непрерывному и в достаточной степени компетентному исполнению своих обязанностей работниками государственных органов, причисляемых к тем, кто занимают должности гражданской службы.

Государственная гражданская служба как вид профессиональной деятельности заключается в непрерывном и компетентном обеспечении. В этой связи можно говорить о том, что государственная гражданская служба – это

¹ Кириллин А.В. комментарий к федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный). М.: Деловой двор, 2018. С. 20.

² Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

служба, которая требует специальной подготовки и получения специального образования. Профессиональный государственный служащий осуществляет профессиональную деятельность в государственном органе¹.

Под государственным органом понимается неотъемлемая часть государственного аппарата, которая формируется в порядке, установленном законом, и наделена определенными государственными полномочиями. Эти полномочия необходимы для эффективного осуществления функций государственной власти.

Государственная гражданская служба осуществляется в государственных органах, государственными служащими, правовой статус которых определяется Конституцией Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством. Правовой статус государственных служащих также детально регламентирован законом и другими нормативными актами. Все это дает государственной гражданской службе характерные черты публично-правового института, что имеет решающее значение для осуществления государственной власти и воплощения социальной роли государства в обществе².

Стоит отметить, что государственная гражданская служба, в свою очередь, представлена двумя уровнями – федеральным и региональным. На каждом из уровне представлены две группы служащих – лица, которые замещают государственные должности (например, на федеральном уровне – судья Конституционного Суда РФ, а на региональном – Председатель конституционного (уставного) суда субъекта РФ), а также лица, замещающие должности государственной службы³.

Гражданскими служащими в судах являются работники аппарата суда.

¹ Казанцев Н.М. Толковый словарь правового содержания понятий государственной службы. М.: РАГС, 1996. С. 28.

² Ключко Е.Н. Понятие государственной гражданской службы, принципы организации: кадровая работа в органах государственной гражданской службы // Аллея науки. 2018. Т. 4. № 10 (26). С. 272.

³ Указ Президента 32 Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета. 1995. № 11-12; Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

Должности федеральной государственной гражданской службы включены в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Указом Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»¹.

Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации – законами соответствующих субъектов.

Что касается денежного содержания государственных служащих, в том числе гражданских служащих судебной системы, оно производится за счет средств соответствующего бюджета: федеральных – бюджета Российской Федерации², гражданских служащих субъекта РФ – регионального бюджета.

Государственная служба основана на фундаментальных основополагающих принципах организации и деятельности государственного аппарата. Между принципами имеет место органическая взаимосвязь, отражающая сущность осуществления государственной гражданской службы. Объединение указанных принципов можно считать важнейшим идеологическим и теоретическим фундаментом, благодаря которому существует единая система государственной гражданской службы государства³.

Все принципы государственной службы Российской Федерации наши отражение в ст.3 Федерального закона о системе государственной службы.

Так, одним из важнейших принципов является принцип федерализма, который относится к числу принципов, определяющих строй государства, он закреплен в Конституции РФ⁴.

Принцип федерализма в государственной гражданской службе означает:

¹ Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

² Указ Президента РФ от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3459.

³ Рой Н.А. Принципы государственной гражданской службы как вида государственной службы: проблемные аспекты // Вестник экономики, права и социологии. 2018. № 2. С. 116.

⁴ Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

–разделение государственной гражданской службы на федеральную и службу субъектов РФ;

–между Российской Федерацией и ее субъектами осуществляется разграничение предметов ведения по вопросам, связанным с правовым регулированием и собственно организацией государственной службы;

–определенная структура должностей государственной службы;

– система реестров должностей государственной службы и реестров государственных служащих;

– наличие некоторых различий относительно правового положения государственных гражданских служащих федерального уровня и уровня субъектов РФ;

–специфика финансирования государственной службы¹.

Еще одним конституционным принципом государственной гражданской службы является принцип законности. Значение этого принципа для системы государственной службы заключается в следующем:

– законодательство федерального уровня определяет наиболее важные аспекты – правовые и организационные основы;

–только Российская Федерация осуществляет правовое регулирование и организацию военной, правоохранительной и федеральной государственной гражданской службы;

– государственная гражданская служба в субъектах РФ находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, тогда как непосредственно организация системы – это прерогатива субъекта РФ.

Еще одним важным принципом является принцип соблюдения всеми государственными гражданскими служащими принципов Конституции РФ, а также законов федерального уровня².

¹Иваев Д.Р. Сущность и значение института государственной гражданской службы и правового статуса государственного гражданского служащего // E-Scio. 2017. № 5 (8). С. 54.

² Гришкoveц А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ: учебный курс. М.: ДИС, 2016. С. 89-90.

Не менее важным конституционным принципом является принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. В Конституции РФ закреплено, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, поэтому обязанностью государства является их признание, соблюдение и защита.

В Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации» закреплён аналогичный принцип, он установлен в качестве смысла и содержания профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

Помимо этого, в государственной гражданской службе имеет место принцип равного доступа к государственной службе, который также относится к числу конституционных. Закрепление этого принципа означает, что любой человек (любого пола, расы, цвета кожи, вероисповедания и т.д.) имеет право поступить на государственную службу¹.

Стоит отметить, что для государственных должностей устанавливаются особые требования, наличие которых нельзя рассматривать в качестве отступления от этого принципа, такая позиция выражена Конституционным Судом РФ².

Ещё одним принципом является принцип единства правовых и организационных основ государственной службы, что означает установление на законодательном уровне единого подхода к организации государственной службы любых видов. Едиными для любого вида государственной гражданской службы принципами являются подходы:

- к определению основных условий и размеров оплаты труда;
- к установлению социальных гарантий;

¹ Рой Н.А. Принципы государственной гражданской службы как вида государственной службы: проблемные аспекты // Вестник экономики, права и социологии. 2018. № 2. С. 116.

² Определение Конституционного Суда РФ от 27.10.2000 г. № 217-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Паукова Александра Васильевича на нарушение его конституционных прав положением части 6 статьи 13 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации» // СПС Гарант (дата обращения 12.05.2020).

–к определению ограничений и обязательств, накладываемых на государственного служащего;

– к учету стажа государственной службы;

–к основным условиям государственного пенсионного обеспечения государственных служащих.

Имеет место также принцип открытости, доступности государственной службы для общественного контроля с целью объективного информирования членов общества относительно работы, проводимой государственными служащими. Обратим внимание на тот факт, что указанный принцип связан, прежде всего, с проводимой административной реформой, цель которой – повышение прозрачности все процессов, связанных с функционированием государственных органов. Благодаря открытости и прозрачности повышается эффективность взаимодействия государственных органов и общества, что, несомненно, повышает эффективность работы государственных органов в целом и государственных служащих в частности¹.

Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих способствует обеспечению стабильности и эффективности функционирования государственной службы. Каждый государственный служащий должен обладать определенными профессиональными навыками и умениями, иметь необходимый для конкретной должности перечень компетенций, только в этом случае будет возможно обеспечение эффективности его работы.

Также законом закреплен запрет на непропорциональное вмешательство в профессиональную служебную деятельность государственных должностных лиц. Благодаря указанному принципу осуществляется защита государственных служащих от любого давления, лоббирования, иного непропорционального воздействия².

¹Барабашев А.Г. Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия. М.: Изд. дом Высшей школы экономики. 2018. С. 106-108.

²Уджуху А.Г. Взаимосвязь государственной гражданской службы с институтами государственного управления // Аллея науки. 2019. Т. 1. № 10 (37). С. 425.

Все указанные принципы нашли отражение в федеральных законах о видах государственной службы.

Принципы гражданской службы во многом определяются общими принципами государственной службы. Они будут раскрыты во втором параграфе первой главы.

Таким образом, сущностными признаками государственной службы и гражданской службы, в том числе, являются следующие. Во-первых, это государственная деятельность. Она носит профессиональный служебный характер. Целью ее является обеспечение исполнения полномочий госорганов, а не само исполнение таковых. Это служба публичная. Она осуществляется только в государственном органе лицом, которое находится на должности государственной службы, включенной в реестр. Государственные служащие получают денежное содержание только из госбюджета.

1.2 Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации

Как уже было отмечено в предыдущем параграфе, законодательством закреплён ряд принципов, обеспечивающих правовое регулирование государственной службы Российской Федерации в целом, и государственной гражданской службы Российской Федерации в частности.

Сравнительный анализ ст. 3 Федерального закона о системе государственной службы и ст. 4 Федерального закона о государственной гражданской службе позволяет сделать вывод, что для государственной службы и государственной гражданской службы имеют место идентичные принципы.

Однако стоит обратить внимание на тот факт, что государственная гражданская служба в судах Российской Федерации также основывается на

принципах, закрепленных Европейской конвенцией о защите прав и свобод человека¹.

Принципы и идеи Европейской конвенции о защите прав человека и ее основных свобод включены в правовую систему нашей страны и имеют приоритет над национальным законодательством в случае несоответствия правилам, регулирующим однородные общественные отношения. Это необходимо для полной защиты прав гражданина в тех случаях, когда национальное законодательство не может разрешить спор.

В настоящее время во всех без исключения аспектах правовой системы России прерогатива отдается нормам Конституции РФ, которая считается важнейшим, наиболее приоритетным правовым актом, определяющим, как уже было отмечено, основы государственного и общественного строя.

Анализ норм Конституции РФ позволяет сделать вывод, что в ст. 10 закреплено разделение ветвей власти на законодательную, исполнительную и судебную, каждая из которых является независимой, каждая из которых выполняет строго закрепленный за ней перечень задач и функций. Благодаря этому принципу имеет место целостность не только самого государственного механизма.

Конституция РФ устанавливает, что в ведении Российской Федерации находится «федеральная государственная служба» (ст. 71, п. «т»). В совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации находится установление «общих принципов организации системы органов государственной власти» (ст. 72, п. «н»). Прямого указания на то, что государственная служба субъектов Российской Федерации относится к ведению Российской Федерации или к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации Конституция не содержит. Логическое

¹Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950 г.) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984 г.)) // Сборник законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

толкование норм Конституции Российской Федерации приводит к выводу, что она находится в ведении субъектов Российской Федерации¹.

Обратим внимание на тот факт, что законодателем были разграничены такие категории, как «правовое регулирование» и «организация» государственной службы, благодаря чему становится очевидным невозможность противоречия правовой базы государственной службы в субъектах РФ федеральному законодательству. Для властей субъекта РФ установлена возможность определения организационной структуры, названия, штатного расписания, денежного содержания региональных государственных гражданских служащих, и т.д. Однако тот факт, что положения относительно организации гражданской службы в регионе не могут противоречить федеральному законодательству, обеспечивает единство системы государственной службы России как федеративного государства².

Статьи 45-53 Конституции Российской Федерации можно объединить в одну группу и условно обозначить как «гарантии государственной защиты прав и свобод человека и гражданина»³.

В контексте рассматриваемой темы, основную роль занимают положения о судебной защите прав и свобод человека и гражданина, предоставление профессиональной юридической помощи, предотвращении лишения права на рассмотрение его дела в суде и судьей, к чьей юрисдикции дело относится, устанавливающий принцип презумпции невиновности.

Правовое регулирование государственной гражданской службы в судах Российской Федерации на уровне федерального законодательства является достаточно объемным и подробным. Основным является федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации»(далее –

¹Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, законодательная практика. М.: РАГС, 2015. С. 51.

²Духина О.О. Сущность и структура системы государственной службы РФ // Глобализация - путь к объединению: сборник научных статей Международной научно-практической конференции. 2015. С. 96-97.

³Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, законодательная практика. С. 52.

ФКЗ о судебной системе)¹ и его положения, касающиеся поддержки судов, аппарата суда и специального органа при Верховном Суде – Судебного департамента.

Аппараты судов создаются во всех федеральных судах (Верховном Суде РФ, Конституционном Суде РФ, судах общей юрисдикции, арбитражных судах) и судах субъектов Российской Федерации. Деятельность мировых судей, являющихся судьями общей юрисдикции субъектов Российской Федерации, обеспечивает соответствующий аппарат (аппарат мирового судьи)².

Основные начала организации и направления деятельности аппарата суда закреплены: в Конституции Российской Федерации; в федеральных конституционных законах «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 32 «Аппарат суда»), «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее – ФКЗ о Конституционном Суде)³ (ст. 111 «Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации»), «О Верховном Суде Российской Федерации»⁴ (ст. 17 «Аппарат Верховного Суда Российской Федерации»), «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (далее – ФКЗ о судах общей юрисдикции)⁵ (ст. 38 «Аппарат суда общей юрисдикции», ст. 39 «Функции аппарата суда общей юрисдикции»), «О военных судах Российской Федерации»⁶ (ст. 33 «Аппарат военного суда»); в федеральных законах «О статусе судей в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о статусе судей)⁷ (ст. 6.2

¹ Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

² Кикоть В.Я. Административное право России: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. С. 185.

³ Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

⁴ Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

⁵ Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

⁶ Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

⁷ Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 170.

«Полномочия председателей и заместителей председателей судов»), «О мировых судьях в Российской Федерации» (ст. 9 «Аппарат мирового судьи»).

Аппараты федерального суда общей юрисдикции и арбитражного суда действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Федеративный характер современной государственной службы заложил принцип двухуровневого законодательства в конституционные основы правового регулирования службы, а именно национальное (федеральное) законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации¹.

Таким образом, если тот же аспект организации труда государственных служащих регулируется как трудовым, так и административным законодательством. Правила трудового права применяются только в том случае, если законодательство о государственной службе вообще не регулирует эти отношения.

Многие вопросы организации государственной службы в настоящее время регулируются подзаконными актами². В развитие положений Федерального закона о государственной гражданской службе принят ряд Указов Президента Российской Федерации: «О проведении аттестации государственных гражданских служащих»³; «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»⁴; «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

¹ Волкова В.В. Государственная служба. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016. С. 77.

² Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, законодательная практика. С. 57.

³ Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

⁴ Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 438.

Российской Федерации»¹; «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»²; «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»³; «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»⁴ и др.

В рамках реализации антикоррупционной политики был принят ряд указов Президента Российской Федерации, определяющих порядок предоставления и проверки сведений о доходах и имуществе государственных служащих, а также членов их семей. Кроме того, в 2019 году Указом Президента Российской Федерации была утверждена новая федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2019-2021 гг.)»⁵.

Важная роль в осуществлении организации государственной службы принадлежит Правительству Российской Федерации. Правительству поручено принятие правовых и организационных мер по реализации законов и указов Президента Российской Федерации о государственной службе. Например, в

¹ Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

² Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

³ Указ Президента РФ от 16.02.2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 8. Ст. 629.

⁴ Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 23. Ст. 2242.

⁵ Указ Президента РФ от 24.06.2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019-2021 годы» // Собрание законодательства РФ. 2019. №26. Ст. 3410.

сфере обучения и подготовки государственных служащих Правительством Российской Федерации было принято Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»¹ и Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации»².

В развитие положений Федерального закона о государственной гражданской службе, принято Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых федеральными государственными органами»³.

Субъекты Российской Федерации принимают свои законы и нормативные акты в сфере государственной службы. Законотворчество субъектов Российской Федерации в этой области развивается очень динамично. Однако нормативно-правовые акты в сфере государственной службы, как обязательное условие, не должны противоречить федеральным законам и указам Президента Российской Федерации, а также Конституции Российской Федерации.

¹ Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 16 (часть II). С. 2359.

² Постановление Правительства от 18.05.2019 г. № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2019. № 21. Ст. 2578.

³ Постановление Правительства РФ от 12.08.2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 34. Ст. 3503.

ГЛАВА 2. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СУДАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1 Организация государственной гражданской службы судебной власти

Судебная система Российской Федерации представлена судами, осуществляющими правосудие с помощью конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Основная регламентация судебной системы и судебной власти в Российской Федерации представлена в Конституции РФ, а также в Федеральном конституционном законе «О судебной системе Российской Федерации». В наиболее общем смысле судебная система РФ представляет собой систему специализированных органов государственной власти (судов), которые осуществляют правосудие на территории Российской Федерации. Схема судебной власти приведена в приложении А¹.

Обеспечение деятельности судов и судей РФ в соответствии с ФКЗ о судебной системе, Законом о статусе судей осуществляется государственными служащими, составляющими в совокупности аппарат суда.

Задачи аппарата суда любого уровня и звена судебной системы Российской Федерации сформулированы в ст.32 Закона о судебной системе, в соответствии с положениями которой аппарат суда осуществляет обеспечение работы суда. Работники аппарата суда являются государственными служащими, им присваиваются классные чины и другие специальные звания. Как уже было отмечено, функционирование федеральных судов обеспечивается работой федеральных государственных служащих, тогда как функционирование всех судов регионального уровня – государственными служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

¹Гравица А.А. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография. М.: ИГиСП, КОНТРАКТ, 2016. С. 15.

В ФКЗ «О судах общей юрисдикции» представлены важнейшие функции аппаратов данных судебных органов. Так, аппаратом суда осуществляется работа по приемке и выдаче документов, по удостоверению копий документов, выданных судом, по вручению судебных документов, а также уведомлений, по контролю уплаты населением пошлин и сборов за осуществление правосудия (например, пошлина за подачу гражданского иска). Помимо этого аппаратами судов общей юрисдикции осуществляется организационно-подготовительная работа по проведению судебного рассмотрения дел. Также работники аппарата суда оказывают всестороннюю помощь судьям, принимают участие в судебных заседаниях (ведут протоколы), осуществляют работу по учету движения дел в суде и т.д. Таким образом, на работников аппарата суда возлагается целый комплекс задач, связанный с полным обеспечением работы суда в целом и судей в частности¹.

Статус судебного органа в целом, и судей в частности, деятельность которых обеспечивают работники аппарата суда, определяют как перечень функций работников судебного аппарата, так и непосредственно статус работников, и специфику прохождения ими государственной гражданской службы².

Указом Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее – Перечень) был закреплен Перечень должностей сотрудников аппарата судов.

В настоящее время к числу работников аппарата суда, которые обеспечивают деятельность судьи, относятся:

- секретарь-делопроизводитель суда;
- секретарь судебного заседания, который ведет работу по обеспечению ведения судебного процесса, этот сотрудник ответственен за явку лиц, которые

¹ Ушаков А.А. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (постатейный). М.: Деловой двор, 2017. – 350 с.

² Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие / под ред. В.В. Ершова. М.: РАП. 2011. С. 78.

принимают участие в деле, за оформление всех документов, связанных с процессом и т.д. (примерный должностной регламент представлен в приложении В);

– помощник судьи, на которого возлагаются обязанности по подготовке дел к непосредственному рассмотрению судьей, а также подготовка проектов судебных постановлений.

Кроме того, деятельность судов обеспечивается работниками таких отделов, как приемная, архив, канцелярия и т.д.¹.

Сведения о количестве работников судебной системы содержатся в законе о бюджете на соответствующий плановый период. Так, в настоящее время работников аппарата, проходящих государственную гражданскую службу, насчитывается около 90 000 чел. В т.ч. в судах общей юрисдикции работников их аппарата – 68 616 человек, в арбитражах бюджет учитывает 11 856 работников аппарата. В судебном департаменте численность сотрудников без персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства составляет 6615 человек, из них 522 являются работниками центрального аппарата. В Верховном суде насчитывается 1392 работника аппарата².

Обратим внимание на тот факт, что законодательство о государственной гражданской службе России является не единственным источником регламентации государственной гражданской службы. Так, отдельные положения относительно государственной гражданской службы содержатся в

¹Абдулин Р.С. Внутрисистемное управление и организационное обеспечение деятельности судов Российской Федерации: монография. Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2019. С. 54-55.

² Проект Федерального закона № 556362-7 «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (ред., подготовленная ГД ФС РФ ко II чтению 14.11.2018 г.) // СПС КонсультантПлюс (официально опубликован не был) (дата обращения 15.05.2020).

ГПК РФ¹, УПК РФ², АПК РФ³, КАС⁴. Кроме того, регламентация осуществляется и внутренними документами судебного органа.

Законодательство о государственной службе определяет классные чины работников аппаратов⁵.

Необходимо обратить внимание на тот факт, что регламентация классных чинов имеет временный характер, до момента принятия по данному вопросу отдельного федерального нормативного акта. Так, проектом Федерального закона № 102341-7 «О государственной судебной службе Российской Федерации», внесенным в Государственную думу Совета Федерации РФ в 2017 г., предполагалось присвоение всем сотрудникам аппаратов классных чинов судебной системы – от них зависел бы размер жалования⁶.

К поступающим на государственную гражданскую службу работникам аппарата суда предъявляются квалификационные требования, которые представлены следующими группами:

- требования относительно уровня профессионального образования (п. 3, п. 4 ст. 12 Федерального закона о гражданской службе);
- требования относительно стажа службы или работы по специальности (Указ Президента РФ от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по

¹ Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

² Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

³ Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

⁴ Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

⁵ Указ Президента РФ от 19.11.2007 г. № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 48 (ч. 2). Ст. 5952.

⁶ Проект Федерального закона № 102341-7 «О государственной судебной службе Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 14.02.2017 г.) // СПС КонсультантПлюс (официально опубликован не был) (дата обращения 16.05.2020).

специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»)¹;

– требования относительно имеющихся у кандидата профессиональных знаний и навыков, которые необходимы для выполнения возлагаемых на него обязанностей.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы².

Для работников аппаратов судов общей юрисдикции квалификационные требования к уровню образования, стажу, знаниям и навыкам изложены в приказе Судебного департамента об утверждении квалификационных требований. Наличие высшего профессионального образования является обязательным требованием для лиц, замещающих или претендующих на замещение должностей гражданской службы в аппаратах судов общей юрисдикции и системе Судебного департамента категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы³.

Высшее профессиональное образование должно соответствовать основной деятельности гражданского служащего по занимаемой должности или должности, на замещение которой он претендует.

Наличие высшего юридического образования является обязательным для лиц, замещающих или претендующих на замещение в аппаратах судов общей

¹ Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2017. № 4. С. 640.

² Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы. Этические нормы и присяга: монография. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. С. 30-31.

³ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 08.08.2014 г. № 188 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 69 и Квалификационные требования, утвержденные этим приказом» // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 16.05.2020).

юрисдикции и системе Судебного департамента должностей гражданской службы, для которых необходимость такого образования предусмотрена должностными регламентами.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Стаж государственной службы, дающий право на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей, утверждаемым Президентом Российской Федерации.

В соответствии с названным указом Президента Российской Федерации установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

- высших должностей федеральной государственной гражданской службы
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- главных должностей федеральной государственной гражданской службы
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- ведущих, старших и младших должностей федеральной государственной гражданской службы – без предъявления требования к стажу.

При исчислении стажа государственной гражданской службы для замещения должности федеральной государственной гражданской службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных

должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами¹.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих в садах установлены приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27 июля 2006 г. № 69.

Профессиональные знания— это совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для качественного исполнения должностных обязанностей с целью достижения результатов в профессиональной служебной деятельности.

Профессиональные навыки— это способность, умение применять на практике в повседневной служебной деятельности теоретические знания в соответствии с уровнем профессионального образования при замещении должности государственной гражданской службы².

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими аппаратов судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента, различаются по направленности и объему в зависимости от категорий и групп должностей государственной гражданской службы.

Так, например, для замещающих должности гражданской службы категории руководителей необходимо знать Конституцию Российской Федерации; федеральные законы от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

¹ Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. С. 85.

² Ларькина А.П. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. М.: Буки-Веди. 2018. С. 63.

Федерации», другие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, касающиеся организационного обеспечения деятельности судов и регулирующие особенности прохождения гражданской службы; федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей и полномочий; основы государственного управления, экономики и организации труда; методы управления аппаратом государственного органа; порядок и правила разработки проектов законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов; порядок работы со служебной информацией; основы ведения делопроизводства; порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации; основы проведения переговоров, заключения контрактов; правила делового этикета; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; регламент внутренней организации государственного органа; должностной регламент¹.

Для осуществления должностных обязанностей необходимо иметь профессиональные навыки, т.е. уметь: анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации управленческого решения; прогнозировать последствия принятых решений; работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; разрабатывать план конкретных действий; оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

¹ Организация деятельности судов: курс лекций для вузов / под ред. Н.А. Петухова. М.: Норма, 2017. С. 78-79.

адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями; эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями; контролировать исполнение данных поручений; правильно распределять рабочее время; использовать конструктивную критику; иметь навыки лидера; владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных; правильно подбирать персонал и создавать команду; создавать эффективные взаимоотношения в коллективе; делегировать полномочия подчиненным; ставить перед подчиненными достижимые задачи; владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег; не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями; эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях; быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым; быть всегда дружелюбным; помогать в работе коллегам; принимать советы коллег по работе; быть способным признавать свою неправоту); иметь навыки владения компьютерной и другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением¹.

Соответственно для других категорий гражданских служащих квалификационные требования будут несколько отличаться в зависимости от объема и сложности выполняемых функций и пределов ответственности.

Для гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, а также для администраторов судов обязательным является знание следующих нормативных актов соответственно сфере деятельности:

Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной приказом

¹ Савицкий В.М. Организация судебной власти в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Издательство БЕК, 2016. С. 85.

Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. № 161 (ред. от 28.10.2019 г.)¹;

Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 (ред. от 21.10.2019 г.)²;

Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 (ред. от 16.07.2019 г.)³;

Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 № 112 (ред. от 20.12.2019)⁴;

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 № 80 (ред. от 03.02.2015) «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда

¹ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 г. № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2004. № 99.

² Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень Актов по Судебной системе. 2003. № 6, № 8, № 9.

³ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Актов по Судебной системе. 2019. № 5, № 6.

⁴ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 г. № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень Актов по Судебной системе. 2014. № 1.

автономной области, автономного округа, районного суда, окружного (флотского) военного суда, гарнизонного военного суда¹;

Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 № 60 (ред. от 17.05.2019) «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов»².

Таким образом, подводя итог проведенного в данном параграфе анализа, можно сделать вывод, что гражданская служба в суде Российской Федерации – это осуществление гражданином Российской Федерации деятельности на соответствующей должности государственной гражданской службы в аппарате этого суда. Благодаря аппарату суда осуществляется непрерывный процесс судопроизводства, в этой связи можно говорить о том, что государственные служащие аппаратов судов принимают непосредственное участие в судебной деятельности, поскольку именно ними осуществляется рядовая работа – начинающаяся с приема и регистрации исковых заявлений, и заканчивающаяся контролем исполнения судебных решений.

2.2 Правовой статус государственного гражданского служащего суда

В федеральном законе о гражданской службе не содержится точного разъяснения понятия «правовой статус». Статус (от латинского «status» – состояние, положение) это многоаспектное понятие, под которым в общем

¹ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 г. № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // Российская газета. 2006. № 4065.

² Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 г. № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» // СПС КонсультантПлюс (официально опубликован не был) (дата обращения 17.05.2020).

смысле понимаются значения параметров субъекта или объекта, его положение, состояние в некой системе.

Правовой статус – это совокупность неотъемлемых прав и обязанностей человека, а также полномочий государственных органов и должностных лиц. Правовой статус признается Конституцией и законами Российской Федерации. Понятие «правовой статус» государственных служащих включает фундаментальные институциональные характеристики правового статуса государственных служащих, которые определяют их место в системе государственной службы¹.

Федеральный закон о гражданской службе в главе 3 «Правовое положение (статус) государственного служащего», определил в нем следующие компоненты:

- основные права гражданского служащего;
- основные обязанности гражданского служащего;
- ограничения, связанные с гражданской службой;
- запреты, связанные с гражданской службой;
- требования к служебному поведению гражданского служащего;
- урегулирование конфликта интересов на государственной службе.

Социальные гарантии и ответственность государственного служащего содержатся в других статьях закона². Статьи 52-53 Федерального закона о гражданской службе содержат перечень основных и дополнительных гарантий гражданских служащих:

- равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности при выполнении соответствующих должностей государственной службы, если иное не предусмотрено законом;

¹Бахрах Д.Н. Административное право: учебник. М.: Норма, 2018. С 401.

²Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы. Этические нормы и присяга. С. 43.

- право на своевременное и полное получение денежной поддержки; условия государственной службы, обеспечивающие выполнение служебных обязанностей в соответствии с официальными положениями;

- отдых обеспечивается установлением нормального рабочего времени, предоставлением выходных и нерабочих выходных, а также ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

- медицинское страхование государственного служащего и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию государственного служащего после выслуги лет, в соответствии с указанным Законом и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- общеобязательное государственное социальное страхование на случай болезни или инвалидности в период государственной службы или сохранения денег в случае временной нетрудоспособности, а также во время медицинского осмотра в специализированном медицинском учреждении в соответствии с федеральным законом;

- обязательные государственные страховые взносы в случаях, порядке и размерах, установленных соответственно федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

- возмещение расходов, связанных с командировками. Порядок и условия назначения государственного служащего устанавливаются указом Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возмещение расходов, связанных с переводом государственного служащего и членов его семьи в другой населенный пункт при переводе государственного служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов государственному служащему устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- защита государственного служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других противоправных действий в связи с выполнением служебных

обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных законом; государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законом о государственном пенсионном обеспечении граждан России, находящихся на государственной службе, и членов их семей. Федеральные законы и законы субъектов Федерации могут также предоставлять иные гарантии государственному служащему¹.

Глава 12 Федерального закона о гражданской службе посвящена вопросам служебной дисциплины.

Федеральный закон о гражданской службе определяет ответственность государственного служащего. За невыполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей (служебное проступок) представитель нанимателя имеет право применять дисциплинарные взыскания к государственному служащему:

выговор, замечание, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы.

Что касается государственных служащих в судах: статус работника аппарата суда – совокупность законодательно определенных прав, обязанностей и иных правовых институтов, определяющих их правовое положение.

Федеральный государственный служащий – это гражданин, который осуществляет профессиональную деятельность на должностях федеральной государственной службы и получает денежное содержание из федерального бюджета.

Право на поступление на государственную службу имеют граждане России не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом о гражданской службе.

При поступлении на государственную службу гражданин подает: личное заявление; трудовую книжку; удостоверение личности; документы,

¹ Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник. М.: Юрайт, 2017. С. 77-79.

подтверждающие профессиональное образование; отчет о состоянии здоровья; другие документы, если этого требует федеральный закон¹.

Кроме того, случаи предусмотрены законом, если гражданин не может быть принят на государственную службу в судебном аппарате².

Гражданам, проходящим гражданскую службу, присваиваются классные чины.

Персональные данные государственных служащих, информация об их профессиональной деятельности и стаже работы на государственной службе заносятся в личные дела государственных служащих. Управление и хранение этих дел и документов осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами России, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Форма и порядок ведения, учета и хранения документов, подтверждающих профессиональную деятельность государственных служащих, устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации³.

В соответствии с действующим законодательством о гражданской службе гражданский служащий – это гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом, и получает денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

В проекте закона «О государственной судебной службе» дается следующее определение служащего судебной службы - гражданин Российской Федерации,

¹ Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. С. 51.

² Ларькина А.П. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих. М.: Буки-Веди. 2018. С. 81.

³ Сукиасян М.А. Государственная гражданская служба // Власть. 2016. № 3. С. 86.

занимающий должность судебной службы на основании акта о назначении на судебную службу и заключенного с ним служебного контракта, получающий в период прохождения судебной службы денежное содержание за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

Статус работника аппарата суда – совокупность законодательно определенных прав, обязанностей и иных правовых институтов, определяющих их правовое положение.

Общей правовой основой для поступления на государственную гражданскую службу в аппарат суда является ст. 22 ФЗ о государственной гражданской службе РФ. В данной норме определено, что поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа (для суда – приказом председателя соответствующего суда) образуется конкурсная комиссия.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы о переподготовке или повышении квалификации по соответствующим программам дополнительного профессионального образования, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений,

установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе¹.

Права и обязанности государственного служащего определены статьями 14 и 15 Закона о государственной гражданской службе.

Права гражданских служащих можно разделить на четыре группы:

– функциональные права: на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста; на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений; доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

– права-гарантии, являющиеся механизмами социальной защиты гражданских служащих: на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, служебным контрактом; на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков; на пенсионное обеспечение согласно законодательству Российской Федерации; на медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных

¹ Организация деятельности судов: учебник / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма, 2017. С. 58-59.

служащих Российской Федерации и на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества; на право выполнять иную оплачиваемую работу при следующих условиях: с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя), если это не образует конфликт интересов¹;

– права, связанные с прохождением службы и квалификацией гражданского служащего: должностной рост на конкурсной основе; профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

– права государственного служащего на защиту: защиту своих персональных данных; ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений служащего; объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов; рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, трудовым законодательством и другими федеральными законами; защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушений; обжалование результатов аттестации в судебном порядке; на проведение по его заявлению служебной проверки².

К обязанностям гражданского служащего (статья 15 Федерального закона о гражданской службе) относятся следующие требования:

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

¹ГражданВ.Д. Государственная гражданская служба. М.: КноРус, 2017. С. 47-48.

²ИгнатовВ.Г. Государственная и муниципальная служба России. История и современность /. М.: Феникс, МарТ, 2017. С. 52-53.

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

– сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта¹.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от руководителя поручения, являющегося по мнению гражданского служащего неправомерным, гражданский служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности этого поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем такого поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ст. 16 Федерального закона о гражданской службе установлены ограничения, накладываемые на гражданского служащего, в случае невыполнения которых он не будет принят на государственную гражданскую службу или уволен с нее, даже при условии, что имеет место удовлетворение хотя бы одному обстоятельству, указанному в качестве ограничения².

Закрепленные законодательством ограничения можно классифицировать следующим образом.

¹ Липатов Э.Г. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации». М.: ТЕИС, 2016. С. 59-60.

² Ширяева А.В. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой // Наука и образование сегодня. 2017. № 5. С. 22.

1) ограничения, которые связаны с состоянием здоровья человека. Так, на государственную гражданскую службу не может быть принят (или должен быть уволен служащий) который:

– был признан по решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

– имеет в анамнезе подтвержденное медицинским учреждением заболевание, которое препятствует его службе в качестве государственного гражданского служащего;

2) ограничения, которые связаны с отказом от осуществления действий, выполнение которых обусловлено действующим законодательством:

– отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

– непредставление установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера¹;

3) ограничения, которые связаны с совершением преступления. Так, на государственную гражданскую службу не может быть принят или должен быть уволен человек, который получил наказание, связанное с запретом занимать должности государственной службы. Кроме того, не может быть государственным гражданским служащим человек, имеющий не снятую или не погашенную в соответствии с законодательством судимость;

4) ограничения, которые связаны с близкородственными отношениями: близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если

¹ Нечаева, Т.В. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации». М.: Деловой двор, 2017. С. 48-50.

замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) ограничения, которые связаны с гражданством. Так, не может быть государственным гражданским служащим человек, который перестал быть гражданином Российской Федерации, или приобрел гражданство другого государства;

б) ограничения, которые связаны с предоставлением недостоверных сведений. Не допускается к работе государственный гражданский служащий, который предоставил заведомо подложные или ложные сведения при приеме на работу;

7) ограничения, связанные с возрастом. Государственным гражданским служащим не может быть человек младше 18 лет и старше 65 лет¹.

Федеральными законами могут быть установлены иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением.

Запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ, условно можно разделить на две группы: запреты при прохождении гражданской службы и запреты после увольнения с гражданской службы.

К числу запретов, связанных с должностью государственного гражданского служащего, можно отнести:

- запрет на совмещение должности с осуществлением любой иной деятельности, в особенности предпринимательской;
- запрет на злоупотребление предоставленными полномочиями;
- различные запреты финансового и информационного характера.

После увольнения с государственной гражданской службы некоторые запреты сохраняются. Так, запрещено разглашение сведений конфиденциального характера, любой служебной информации, запрещено в течение двух лет осуществление трудовой деятельности, которая будет

¹Ширяева А.В. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. С. 23.

представлять конфликт интересов (например, в компании, сфера деятельности которой близка к той, в которой работал государственный гражданский служащий).

Проверкой соблюдения запретов и ограничений занимаются сотрудники Прокуратуры РФ. В случае, если ими будут выявлены факты наличия несоблюдения запретов или ограничений, виновный государственный гражданский служащий будет привлечен в установленном законодательстве порядке к ответственности¹.

Стоит обратить внимание на тот факт, что принятым в 2008 г. Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции») были установлены дополнительные меры, направленные на предупреждение коррупционных проявлений на государственной гражданской службе. Так, с момента принятия указанного нормативного акта все государственные гражданские служащие, а также ближайшие члены их семьи (дети, супруги) обязаны ежегодно отчитываться о полученных ими доходах, а также об имеющемся имуществе, движимом и недвижимом. Помимо этого, на государственного гражданского служащего и членов его семьи возложена обязанность по уведомлению в случае осуществления попытки «втягивания» в коррупционные преступления, а также уведомления об имеющемся конфликте интересов².

Важное правоприменительное значение имеет и статья 12 Федерального закона № 273-ФЗ, которая ввела ограничения для бывших государственных служащих при заключении ими трудового договора. В соответствии с данной статьей гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы может замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях,

¹Шкатулла В.И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации». М.: Экзамен, 2017. С. 68-69.

² Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный подход можно назвать принципиально новым, т.к. практика до момента его принятия изобиловала случаями конфликта интересов. Например, когда после увольнения бывший государственный гражданский служащий принимался в штат коммерческой компании, для которой он мог осуществлять лоббирование интересов благодаря своим связям в государственных органах, а также использовать инсайдерскую информацию¹.

Нормами федерального законодательства установлен порядок урегулирования конфликта интересов на гражданской службе (статья 19 Федерального закона о гражданской службе). Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. Составы комиссий по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения².

¹ Войтович В.Ю. Государственная служба: учебное пособие. Ч. 1. Ижевск.: ИжЮИ(ф) РПА МЮ РФ, 2016. С. 55.

²Червинская А.П. Проблема конфликта интересов в системе гражданской службы Российской Федерации // Вестник государственного и муниципального управления. 2016. № 4 (23). С. 34-35.

Некоторые специфические обязанности сотрудников аппарата суда изложены в подзаконных нормативных актах. Например, в приказе Судебного департамента при ВС РФ №71 от 14 июня 2002 г. определены обязанности помощников председателей судов общей юрисдикции (судей)¹.

Конкретные обязанности каждого сотрудника аппарата суда должны быть изложены в должностных регламентах, составляемых в соответствии с приказом Судебного департамента при ВС РФ от 21.02.2006 г. №18 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»². В качестве примера в приложениях Б и В представлены примерные должностные регламенты помощника председателя суда и секретаря судебного заседания.

В проекте закона о судебной службе дополнительно установлены обязанности служащего аппарата суда: осознавать свою ответственность перед государством, обществом, гражданами и стремиться оправдать общественное доверие; способствовать укреплению авторитета судебной власти, формированию в общественном сознании уважительного отношения к суду, судебным решениям; способствовать утверждению в обществе уверенности в справедливости, беспристрастности и независимости суда; знать и исполнять должностной регламент и положения иных документов, определяющих его права и служебные обязанности, исполнять поручения соответствующих руководителей, а в случае получения от руководителя приказа или

¹ Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 14.06.2002 г. № 71 «Об утверждении Типового положения о помощнике председателя суда (судьи) федерального суда общей юрисдикции» // СПС КонсультантПлюс (официально опубликован не был) (дата обращения 17.05.2020).

² Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 г. № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс (официально опубликован не был) (дата обращения 17.05.2020).

распоряжения, заведомо противоречащих законодательству Российской Федерации, руководствоваться законодательством Российской Федерации; соблюдать установленный в органе прохождения судебной службы служебный распорядок, в возможно короткие сроки сообщать непосредственному руководителю о наступлении временной нетрудоспособности и об иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения им служебных обязанностей¹.

Новеллой законопроекта являются положения о возложении на служащих судебной службы, замещающих должности помощника судьи и секретаря судебного заседания процессуальных обязанностей:

- оказывать помощь судье в подготовке и организации судебного процесса;
- осуществлять ведение протокола и обеспечение использования средств аудиозаписи и (или) иных технических средств в ходе судебного заседания;
- проверять явку лиц, которые должны участвовать в судебном заседании;
- совершать иные процессуальные действия в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами².

В законопроекте уточнены запреты и ограничения, связанные с судебной службой. Например, заниматься другой оплачиваемой деятельностью разрешено только в сфере преподавательской, научной и иной творческой деятельности, выполнять функции по осуществлению правосудия; совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников процесса. Кроме того, гражданин после увольнения с судебной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей³.

¹Ржевский В.А. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы организации и деятельности. М.: Юристъ, 2018. С. 74.

² Глушков В.В. К вопросу о статусе помощника судьи и секретаря судебного заседания районных судов // Вестник Костромского государственного университета. 2019. № 4. С. 172.

³Аминов И.И. Судейская этика: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.С. 57.

Помимо общих для всех государственных служащих обязанностей для сотрудников аппарата суда установлены особые правила поведения. Правила поведения работников аппарата суда содержит Типовой кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации¹.

Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года)², Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих)³, Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года)⁴, федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных

¹Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 1.

² Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года) // Международно-правовые основы борьбы с коррупцией и отмыванием преступных доходов. Сборник документов. М.: Инфра-М, 2010. 630 с.

³ Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих) // Совет Европы и Россия. 2000. № 2.

⁴Модельный закон «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года) // Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ. 2002. № 29.

служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»¹ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Правила уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников аппарата суда, обеспечивая укрепление авторитета судебной власти.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей, он служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного

Работник аппарата суда при исполнении своих служебных обязанностей должен исходить из того, что защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности судебной власти.

Работник аппарата суда, осуществляя служебную деятельность, должен в полной мере реализовывать свои права и выполнять возложенные на него обязанности, высоко ставить верность принципам правосудия и гражданской службы. Работник аппарата суда должен помнить, что в процессе его труда объектом воздействия являются человек (его интеллект, сознание, свобода, здоровье, поведение и др.), общество, социальные институты и процессы. Работник аппарата суда в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить

¹ Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

авторитет судебной власти, причинить ущерб репутации суда, поставить под сомнение его объективность и независимость при выполнении служебных обязанностей. Работник аппарата суда обязан не совершать поступки, порочащие его честь, достоинство и умаляющие авторитет судебной власти¹.

Обращает внимание тот факт, что требования к поведению гражданских служащих установлены к работнику аппарата суда и во внеслужебной деятельности. Нарушение правил поведения может расцениваться председателем соответствующего суда как дисциплинарный проступок.

2.3 Повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих в судах Российской Федерации

Специфика деятельности судебной системы заключается, прежде всего, в том, что государственные гражданские служащие не осуществляют функции судебной власти, а именно, основную функцию — правосудие. По мнению А.К. Цаца «главной целью деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации является обеспечение обслуживания деятельности судей по осуществлению правосудия. Такую деятельность можно охарактеризовать как вспомогательную. При этом служба в аппарате суда требует высокой квалификации в сфере юриспруденции, в том числе в наличие высшего юридического образования, но законодательство в данной области такой специфики прохождения службы не учитывает»².

Председатель Верховного Суда России, подводя итоги деятельности судебной системы в 2019 году, отметил, что в 2019 году вступили в силу 26 законов, цель которых направлена на укрепление правовых гарантий

¹ Организация судебной деятельности: учебник/ под ред. В.В. Ершова. М.: РГУП, 2016. С. 107-108.

²Цаца А.К. Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции. Перспективы развития законодательства // Молодой ученый. 2019. № 11 (249). С. 113-114.

независимости судей и повышения эффективности правосудия¹. Самым важным стал закон о создании новых апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции, которые начали работать 1 октября 2019 года.

По итогам 2018 года в общей юрисдикции, арбитраже, а также военными судами и мировыми судами было рассмотрено более 31 млн дел. По данным судебной статистики и данным закона о бюджете такой огромный объём дел – итог работы более 33 тысяч судей и более 90 тысяч работников аппарата.

На работниках судебного аппарата лежит колоссальный объём работы. Сотрудники должны готовить огромные объёмы документов. Российские суды в большинстве своём загружены до предела. При этом денежное содержание работников аппарата остается чрезвычайно низким – около 15-20 тысяч рублей в месяц.

В последние годы в связи с постоянно возрастающим количеством дел, поступивших в суды общей юрисдикции, повышением сложности и ответственности выполняемой работы в связи с активным внедрением цифровых технологий, созданием новых подразделений возникла проблема привлечения в аппараты судов мотивированных и высококвалифицированных кадров на должности, непосредственно обеспечивающие деятельность судов.

Председатель Совета судей Российской Федерации В.В. Момотов, выступая на заседании Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству, обозначил проблему дефицита кадров: «Сегодня текучесть кадров в аппаратах некоторых судов достигает 100 процентов в год – это означает, что в течение года кадровый состав аппарата суда меняется полностью»².

Причин этому немало, но основными являются две: во-первых, оплата труда совершенно не соответствует тому объёму работы, который приходится

¹ Председатель Верховного Суда России подвел итоги деятельности судебной системы в 2019 году // Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: https://www.vsrfr.ru/press_center/news/28750/ (дата обращения 12.05.2020).

² Введение судебной службы позволит прекратить текучесть работников судов – Момотов // Сайт Российского агентства правовой и судебной информации. URL: http://rapsinews.ru/judicial_news/20190218/295178232.html (дата обращения 13.05.2020).

выполнять секретарям и помощникам, во-вторых, требования к работникам аппарата достаточно высокие - они как минимум должны иметь высшее юридическое образование.

В судебный аппарат обычно приходят выпускники юридических факультетов российских вузов. Понятно, что амбиции таких выпускников куда шире, чем работа за 15 тысяч рублей в месяц (у секретарей и того меньше).

Несмотря на эти загруженность и низкую зарплату, вакантные ставки в судах довольно редки. Находятся работники, замещающие должности вместо уволившихся, особого некомплекта в судах нет. Юридические факультеты в российских вузах выпускают достаточное количество дипломированных юристов, и не все их выпускники находят себе работу по специальности. Кто-то из сотрудников аппарата работает в суде временно, подыскивая себе другую работу, есть и те, кто надеется сделать судебную карьеру с самого низа. Они готовы поработать два-три года за невысокую зарплату с тем, чтобы затем перейти на работу судьи.

Есть и категория работников, которые начинают работать в судебном аппарате в надежде на карьеру, а затем просто втягивается.

По мнению В.В. Момотова выход здесь в системном подходе к регулированию службы в суде, конкретно – в принятии специального закона о государственной судебной службе. Принятие данного законопроекта, по мнению В.В. Момотова, позволит сформировать полноценную профессиональную среду работников судебного аппарата, которая будет привлекательна для квалифицированных молодых специалистов.

Важной задачей в реформировании и развитии судебной системы является информатизация. Как указано в Концепции информационной политики судебной системы на 2020-2030 годы «успешная реализация мероприятий информационной политики судебной системы способствует выходу на новый уровень развития информационной среды, внедрению современных информационных и коммуникационных технологий в процесс судопроизводства, трансформации способов распространения информации,

улучшению технического оснащения судов, эффективному функционированию сайтов судов и государственных автоматизированных систем»¹.

Информатизация судебной деятельности потребует квалифицированных кадров, а значит, необходимо создание курсов повышения квалификации, отделений дополнительного образования для работников суда по связи с общественностью по направлению подготовки пресс-секретарей, обладающих навыками в области ораторского искусства, журналистики, дачи интервью для СМИ, написания статей для печатных изданий; изменение локальных актов и типовых положений о структурах суда, ответственных за связи с общественностью; применение типового должностного регламента государственных гражданских служащих суда, управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, ответственных за взаимодействие с общественностью и СМИ, предусматривающего требования к их профессиональным, деловым, этическим качествам, либо положения суда о пресс-службе; введение в штат кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции, областных и равных им судов не менее двух ставок работников, ответственных за взаимодействие с общественностью и СМИ, в штат районных (городских) судов (в зависимости от составности) и в штат управлений Судебного департамента – ставку освобождённого работника по взаимодействию с общественностью и СМИ; внедрение системы оценки (рейтинга) работы пресс-служб и государственных гражданских служащих, ответственных за взаимодействие с общественностью и СМИ².

Для обеспечения выполнения стоящих перед аппаратом суда задач необходимо ужесточать отбор кадров, и, соответственно, повышать им заработную плату.

¹Концепция информационной политики судебной системы на 2020-2030 годы. // Сайт совета судей Российской Федерации. URL: <http://www.ssrp.ru/news/lienta-novostiei/35630> (дата обращения 14.05.2020).

² Концепция информационной политики судебной системы на 2020-2030 годы. // Сайт совета судей Российской Федерации. URL: <http://www.ssrp.ru/news/lienta-novostiei/35630> (дата обращения 14.05.2020).

Анализируя законодательное регулирование государственной гражданской службы в судах, как на федеральном уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации, необходимо подчеркнуть, что регулирование деятельности гражданских служащих в судебной системе осуществляется не через специальные нормативные правовые акты, а общими федеральными законами о гражданской службе.

Аппарат обеспечивает непрерывную и бесперебойную деятельность судей при отправлении правосудия, государственные служащие судебного аппарата участвуют в разбирательстве, начиная с получения заявления и заканчивая выдачей исполнительного листа, а в некоторых случаях, контроль над исполнением решения суда. Профессиональная работа государственных служащих судебного аппарата, создающая условия для своевременного рассмотрения и разрешения дел, существенно способствует эффективности и качеству правосудия.

Работа государственных гражданских служащих в судах Российской Федерации направлена обеспечение деятельности судей по отправлению правосудия – экономическое, материально-техническое обеспечение, решение организационных задач, предоставление информационных и юридических услуг.

При регулировании гражданской службы в судах необходимо учитывать соотношения статуса судьи как должностного лица Российской Федерации и статуса государственного служащего, призванного обеспечить осуществление своих полномочий по осуществлению правосудия и выполнению только вспомогательных функций, строго соблюдая требование невмешательства в отправление правосудия и принцип независимости судей.

Законодатель должен учитывать различные аспекты распределения государственных служащих судебного аппарата по категориям и группам, принимая во внимание особую процессуальную ситуацию, например, судебных секретарей, помощников судей, консультантов, судебных администраторов и других работников аппарата, которым необходимо предъявлять повышенные

дополнительные требования и в то же время обеспечивать надлежащее материальное обеспечение.

В 2016 году на рассмотрение в Государственную Думу Российской Федерации был внесен законопроект, предусматривающий создание государственной судебной службы¹. По мнению составителей законопроекта, необходимость создания этого вида государственной службы обусловлена важной ролью судебной власти, спецификой ее функций и повышением статуса работников судебного аппарата. Вышеуказанный законопроект дает достаточно точное и юридически обоснованное определение того, какой будет государственная судебная служба – вид государственной службы, представляющий профессиональную службу граждан Российской Федерации на судебных должностях в аппарате Верховного Суда Российской Федерации. Федерация, суды общей юрисдикции и федеральные арбитражные суды нацелены на создание условий для полного и независимого отправления правосудия.

В проекте основное внимание уделяется принципам судебной власти, таким как законность организации и деятельность судебных органов; обеспечение доступа к правосудию для граждан; ответственность судебных работников за подготовленные и принятые решения, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

Законопроект «О государственной судебной службе» содержит как плюсы, так и минусы. Итак, среди плюсов, безусловно, что зарплата людей, которые будут занимать государственные судебные посты, почти в три раза превысит нынешнюю зарплату государственных гражданских служащих в судах. Также увеличится пенсионное обеспечение, которое будет выше, чем у государственных гражданских служащих. Это, конечно, связано со спецификой деятельности сотрудников судебных органов. Авторы законопроекта уверены,

¹ Проект Федерального закона № 102341-7 «О государственной судебной службе Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 14.02.2017 г.) // СПС КонсультантПлюс (официально опубликован не был) (дата обращения 16.05.2020).

что с его принятием законопроекта будет урегулирован большой объем правовых отношений, связанных с функционированием государственной службы в рамках одной из важнейших ветвей власти судебной.

Однако если сравнить положения законопроекта с нормами действующего в настоящее время Федерального закона о гражданской службе, найдем совсем небольшие отличия, не носящие принципиального характера. Отношения, о которых идет речь в проекте могут быть урегулированы и иным путем, чем принятие специального закона о судебной службе. Возможно, например, внести изменения в подзаконные акты (указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, а также в акты Судебного департамента).

В феврале 2017 года правительственная комиссия по законодательной деятельности дала отрицательное заключение законопроекту, указав, что специфики государственной службы, отраженной в законопроекте, недостаточно для выделения гражданской службы в аппарате суда в отдельный вид государственной службы. Кроме того, по словам правительства, для реализации положений законопроекта потребуется внушительный объем финансирования¹.

При определении критериев оценки эффективности государственной гражданской службы в судах Российской Федерации как социально-управленческого института, прежде всего, необходимо определить, какие оцениваемые параметры должны быть признаны наиболее существенными для этого. Соответствие системным требованиям государственного управления; соблюдение функциональных требований по выполнению полномочий органов государственной власти в области управления государственными процессами; организационная достаточность при осуществлении управленческой деятельности; необходимый уровень легитимности в общественном сознании, обеспечивающий соответствующий уровень управленческой власти; степень

¹ Иванов М. Судейским оставляют общий порядок несения службы // Сайт газеты «Коммерсантъ». URL: <https://www.kommersant.ru/doc/3219326> (дата обращения 15.05.2020).

соответствия собственной институционализации современным мировым стандартам в области управления. Все что нужно отнести к параметрам¹.

На основании выбранных параметров может быть сформулирован ряд критериев, определяющих эффективность функционирования государственной гражданской службы в судах Российской Федерации как института социального управления:

- четкость определения цели деятельности, объема выполняемых функций;
- рациональность разделения труда и оптимальность его организации; достаточная деперсонализация действий и объективация функций;
- признание и престиж, которыми он обладает по мнению всего населения или его большей части;
- степень конфликтности и свободности его структурного включения в мировую систему институтов;
- уровень соответствия международным стандартам и рамки цивилизованного мирового сообщества.

Эффективность государственной гражданской службы во многом зависит от уровня подготовки кадров, занятых на государственной гражданской службе.

Повышение эффективности государственной гражданской службы, в том числе в аппаратах судов, в современных условиях невозможно без повышения профессиональной подготовленности государственных гражданских служащих, овладения ими со знаниями по специальностям в области управления, а также повышения компетентности по широкому кругу социальных вопросов.

Как правило, под эффективностью деятельности государственного гражданского служащего понимается:

1. Соответствие того, что делает служащий, целям организации и установленным требованиям.

¹ Евдокимова А.О. Аппарат суда как отдельный вид государственной службы (анализ законодательных инициатив) // Актуальные проблемы юриспруденции: сб. ст. по матер. IVмеждунар. науч.-практ. конф. № 4 (4). Новосибирск: СибАК, 2017. С. 72

2. Достижение планируемого результата.

3. Выполнение работы наиболее рациональными и экономичными методами.

4. Наиболее полное использование возможностей (способностей, знаний, умений).

При этом существует ряд факторов, оказывающих непосредственное влияние на эффективность деятельности служащих, основные из них:

- мотивация служащих, нацеленность на результат;
- осознание сотрудниками целей и задач учреждения, своей рабочей роли;
- личные и деловые качества сотрудников, профессиональные знания и компетенции;
- отношения сотрудников с непосредственным руководителем и внутри коллектива;
- организационное обеспечение деятельности, стиль руководства и сложившаяся практика управления.

Среди перечисленных факторов наибольшим весом обладает мотивация, являющаяся, по сути, залогом эффективности деятельности служащих. В связи с этим особое значение приобретают система стимулирования и вместе с ней порядок оплаты служебной деятельности, позволяющий увязать интересы и потребности работников со стратегическими целями и задачами учреждения.

Сами сотрудники являются персонифицированным, личным выражением носителей субъективных качеств, которые выполняют функции и полномочия (в пределах своей компетенции) публичной власти. С этой точки зрения необходимо рассматривать морально-психологические и этические качества работников как социальный фактор эффективности системы государственной гражданской службы.

Действительно, сложность современных управленческих задач, выполняемых государственной гражданской службой, и «переплетение» реального пространства жизнедеятельности людей и взаимодействия с гражданским обществом определяют повышенные требования к персоналу

государственной гражданской службы не только с профессиональной квалификацией, но и с социально-психологической этической, культурной и моральной позицией. Это может быть выражено в формализованной форме – инструкции, должностные регламенты, этические кодексы, регулирующие поведение государственного гражданского служащего.

В повседневном сознании населения зачастую именно моральные качества представителей государственной гражданской службы определяют отношение к оценке работы государственной власти в целом, а профессиональные и деловые качества менее учитываются в связи с незнанием населением специфики деятельности этих органов и их должностных лиц.

Морально-этические нормы в большей степени влияют на формирование «профессиональной личности» государственного служащего, чем на его официальные действия. И это может иметь довольно серьезные последствия для всей системы государственной гражданской службы.

Одним из проблемных аспектов государственной гражданской службы в целом, и государственной гражданской службы в судах Российской Федерации является аттестация государственных гражданских служащих суда. Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» утверждено Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Аттестация призвана способствовать совершенствованию деятельности органа государственной власти или его аппарата, иного государственного органа, образованного в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Несмотря на то, что на государственной гражданской службе существуют оценочные процедуры, в том числе аттестация – определение уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой должности государственной службы; результаты данной оценки не позволяют определить эффективность деятельности служащего, его индивидуальный вклад в достижение целей учреждения или структурного

подразделения. Данный факт, в свою очередь, не позволяет выстроить соответствующую систему мотивации, а также не дает корректировать процесс достижения результатов на промежуточных этапах. В целях повышения качества управленческой деятельности, мониторинга процессов достижения поставленных целей и осуществления своевременной корректировки этих процессов, адекватного поощрения сотрудников, обеспечивающих требуемые результаты, необходима систематическая оценка эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенный анализ правового регулирования и организации государственной гражданской службы в судах Российской Федерации, позволяет сделать следующие выводы.

Судебная власть занимает особое место в системе разделения властей, обусловленное ее исключительным правом осуществлять правосудие, Центральное место в механизме правосудия занимает судья как единственный носитель судебной власти, непосредственно осуществляющий судебную власть.

Аппарат суда обеспечивает непрерывную и бесперебойную деятельность судей по отправлению правосудия, тем самым государственные служащие аппаратов судов участвуют в осуществлении судопроизводства, начиная от приема заявления и заканчивая выдачей исполнительного листа, а в некоторых случаях – осуществлением контроля над исполнением решения суда. Профессиональная работа государственных служащих аппарата суда, создавая условия для своевременного рассмотрения и разрешения дел, в значительной мере способствует эффективности и качеству правосудия.

На государственных служащих аппарата судов возложены функции по организационному, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности судов, а также функции, связанные с обеспечением открытости и прозрачности правосудия.

В настоящее время остро стоит вопрос привлечения и закрепления в аппаратах судов высококвалифицированных кадров.

Сегодня государственная служба в Российской Федерации является комплексным публично-правовым и социальным институтом. Судебная система специфична, причиной этого является и тот факт, что складывающиеся в процессе прохождения государственной гражданской службы в судах Российской Федерации общественные отношения весьма разнообразны, поэтому и необходимо принимать в федеральном и региональном законодательстве во внимание особенности данного вида государственной службы.

Представляется, что регулирование федерального законодательства должно охватывать деятельность государственных гражданских служащих аппарата всех судов (за исключением конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации), в том числе аппарата мировых судей, поскольку специфика государственной службы в этих аппаратах определяется функциями обслуживаемой самостоятельной ветви государственной власти - судебной власти.

К персоналу судов в Российской Федерации предъявляются повышенные квалификационные требования, общие для аппарата всех подразделений судов, исходя из общих требований к государственной службе во всех государственных органах, а также специальных дополнительных требований, включая глубокое знание процессуального законодательства, знание информационных технологий, связанных с отправлением правосудия.

Дополнительное регулирование требуют условия службы в аппарате суда, а также льготы и ограничения, связанные с занятием определенной должности в аппарате суда.

Но также в том случае, если гарантируется надлежащее законодательное регулирование службы в аппарате судов, могут возникать различные виды трудностей с применением правовых норм. Одной из ключевых подобных задач является неравномерность и недостаточность финансовых и организационных возможностей для практической реализации мер по формированию эффективной системы государственной службы в судебной системе и предоставлению установленных льгот и гарантий государственным служащим судов. Последнее серьезно подрывает авторитет государственной гражданской службы этого типа и государственной службы в целом. Однако без невозможно полагаться на тот факт, что в нем будут работать высокопрофессиональные сотрудники, которые компетентно выполняют свои прямые обязанности.

В свою очередь, в отсутствие квалифицированных работников эффективная государственная служба неосуществима: при ее низком качестве увеличивается размер государственного аппарата и, соответственно,

увеличиваются затраты. Поэтому лучше иметь менее громоздкий, но наиболее высокооплачиваемый персонал.

Повышение престижа государственной службы является одним из необходимых условий обеспечения ее профессиональной базы и компетентности работников. Ряд других мер должен служить тем же целям, прежде всего, охватываемым понятием «кадровая работа». Ответственность за ее состояние в основном несут руководители аппарата судов – председатели соответствующих судов, а также Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации и его органы.

Разработка и внедрение прогрессивных, научно обоснованных форм и методов работы с информацией, механизмов контроля над соблюдением государственных секретов и других охраняемых законом секретов должны послужить совершенствованию механизмов осуществления государственной службы в судебном аппарате. Количество информации, необходимой для осуществления служебных полномочий работников аппарата судов, постоянно растет, что влечет за собой постепенное увеличение количества аппаратов, их дисбаланс. Помимо разработки эффективных организационно-правовых схем взаимодействия структурных подразделений и отдельных работников, особое внимание следует уделить полному, целенаправленному, грамотному использованию всех возможностей современных компьютерных технологий, связи и связи.

Также необходимы четкие, эффективные механизмы контроля над деятельностью государственных служащих судов с целью последовательного соблюдения принципов гражданской службы, установленных законом, и обязанностей государственного служащего.

Создание и четкое внедрение механизмов контроля и ответственности, более того, ответственность не только за правонарушения, но и за упущения в должности, за несоблюдение моральных норм и трудовой этики, тем более важна, что с самого начала. При построении новой системы государственной гражданской службы необходимо предотвратить ее бюрократию, проявления

коррупции и протекционизма, другие негативные процессы в судебном аппарате. Особое внимание следует уделить реализации принципа гласности и четко определить границы между публичностью и конфиденциальностью, учитывая информацию, которая доступна работникам судов.

Реализация этих мер должна привести к созданию соответствующих правовых, административных, процессуальных и социально-психологических основ для функционирования аппарата судебной власти Российской Федерации.

Тем не менее, анализ позволяет нам сделать основной вывод: необходимо активизировать организацию, формирование и функционирование системы государственной службы в целом и государственной службы в системе отправления правосудия, в частности, применяя при этом теоретические разработки административно-правовой науки, науки управления, социологии, психологии также иных отраслей знаний, но вдобавок результаты обобщения существующего практического опыта.

Необходимо создать условия и надлежащее правовое, прежде всего, законодательное регулирование организации и функционирования государственной службы в судебной системе, так как этот фактор является основополагающим для начала регулирования организации и работы в целом.

Реализовать положения предложенной Советом судей Российской Федерации Концепция реформирования института администраторов судов, направленной на создание условий, позволяющих председателю суда сосредоточиться на основной деятельности – отпращивании правосудия – путем возложения функции руководства аппаратом суда и вопросов по организации материально-технического, хозяйственного обеспечения и организации мероприятий по обеспечению безопасности судебной деятельности на руководителя аппарата – администратора суда возможно путем внесения изменения в Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» в разделы 13-16.1.

Высокая текучесть кадров аппаратных сотрудников негативно сказывается на основной функции суда – осуществлении правосудия. Решения и протоколы

судебных заседаний изготавливаются с нарушением сроков, в решениях и исполнительных листах допускаются ошибки (описки), дела из одной инстанции в другую идут месяцами, гигантские очереди в канцелярии судов и т.д. Большинство проблем возникает из-за низкой квалификации сотрудников аппарата суда и высокой текучести кадров, причиной которого является низкий размер оплаты труда сотрудников судов. Вопросы денежного содержания необходимо дополнительно урегулировать путем внесения изменений в Указ Президента РФ от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» раздеты 13-16.1, а также в Приложение № 2 в части, касающейся размеров окладов за классный чин.

Внести изменения в Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» либо издать специальный указ Президента Российской Федерации «О классных чинах работников аппарата судов Российской Федерации» и утвердить указом Президента Российской Федерации Положение о порядке присвоения классных чинов работникам аппарата судов Российской Федерации.

Данным указом ввести специальные классные чины гражданским служащим аппаратов судов Российской Федерации и сохранить классные чины юстиции для служащих, замещающих должности, квалификационным требованием к которым является юридическое образование.

В настоящее время в судах из-за низкой заработной платы не хватает секретарей судебных заседаний и других специалистов аппаратов судов, наблюдается большая текучесть этих категорий работников. Все это самым неблагоприятным образом сказывается на работе суда, зачастую это может приводить к затягиванию получения гражданами судебных актов, исполнительных документов, что не лучшим образом отражается на авторитете судебной власти.

Отменить требование обязательного высшего юридического образования для секретарей судебного заседания и секретарей суда. Одновременно эта должность должна быть исключена из перечня должностей, занятие которых дает юридический стаж.

После реализации этой меры на должности секретаря суда и секретаря судебного заседания можно будет нанимать любых специалистов, имеющих высшее или незаконченное высшее образование. После обязательного прохождения профессиональной переподготовки (как и сейчас) вновь назначенные секретари приступают к своим обязанностям. Если сейчас председатели судов вынуждены выбирать из немногочисленных юристов и студентов-юристов, готовых пойти работать за низкую зарплату, то открытие доступа к этой работе представителям других специальностей позволит набирать более квалифицированных кандидатов. Более того, если сегодня председатели суда опасаются увольнять некачественно работающих секретарей (понимая сложность с наймом), то в новой ситуации будут открыты возможности для адекватной работы с кадрами.

Для решения проблемы текучести кадров в аппаратах судов необходимо увеличить количество льгот для гражданских служащих, например, предоставление мест в дошкольных учреждениях для детей молодых работников, упрощенный порядок получения субсидии на приобретение жилого помещения. Данные льготы в соответствии с положениями Федерального закона о гражданской службе (ст. 52,53) могут быть установлены федеральными или региональными законами и иными нормативными актами (например, постановлением Правительства Российской Федерации и/или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации).

Вопросы, уточняющие правовой статус работников аппарата судов Российской Федерации, урегулировать в локальных актах судов и Судебного департамента.

Представляется, что установленные организационно-штатные мероприятия, гарантии, меры материального обеспечения позволят не только

повысить ответственность служащих судебной службы и улучшить организацию деятельности аппаратов судов, но и поднять престиж судебной службы, тем самым сохранить имеющийся кадровый потенциал и привлечь новых квалифицированных специалистов, что будет способствовать качеству отправления правосудия.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Раздел 1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ И ИНЫЕ
ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950 г.) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984 г.)) (с изм. от 13.05.2004 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

2. Модельный закон «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 года) // Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ. 2002. № 29.

3. Модельный кодекс поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 года № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих) // Совет Европы и Россия. 2000. № 2.

4. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года) // Международно-правовые основы борьбы с коррупцией и отмыванием преступных доходов. Сборник документов. М.: Инфра-М, 2010. 630 с.

5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

7. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

8. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

9. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

10. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

14. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

15. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

16. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

17. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

18. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

19. Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 170.

20. Постановление Правительства от 18.05.2019 г. № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2019. № 21. Ст. 2578.

21. Постановление Правительства РФ от 31.03.2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 16 (часть II). С. 2359.

22. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 г. № 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013-2020 годы» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 1. Ст. 13.

23. Постановление Правительства РФ от 12.08.2005 г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 34. Ст. 3503.

24. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») // Собрание законодательства РФ. 2008. № 47. Ст. 5489.

25. Указ Президента РФ от 24.06.2019 г. № 288 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на период до 2024 года» // Собрание законодательства РФ. 2019. № 25. Ст. 3503.

Федерации на 2019-2021 годы» // Собрание законодательства РФ. 2019. №26. Ст. 3410.

26. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2017. № 4. С. 640.

27. Указ Президента РФ от 19.11.2007 г. № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 48 (ч. 2). Ст. 5952.

28. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3459.

29. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

30. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 8. Ст. 629.

31. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 437.

32. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими

Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 438.

33. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 439.

34. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

35. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 23. Ст. 2242.

36. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

37. Указ Президента 32 Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // Российская газета. 1995. № 11-12.

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Актов по Судебной системе. 2019. № 5, № 6.

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 03.04.2017 г. № 60 «Об утверждении типовых должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы администраторов федеральных судов

общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов» [Электронный ресурс]// СПС

КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219237/ (официально опубликован не был) (дата обращения 17.05.2020).

40. Приказ Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 г. № 32-П «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС КонсорциумКодекс. URL: <http://docs.cntd.ru/document/420276442> (дата обращения 12.05.2020 г.).

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 08.08.2014 г. № 188 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 69 и Квалификационные требования, утвержденные этим приказом» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169106/ (дата обращения 16.05.2020).

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 г. № 112 «Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения» // Бюллетень Актов по Судебной системе. 2014. № 1.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации» // Бюллетень актов по судебной системе. 2014. № 1.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.08.2006 г. № 80 «Об утверждении Типовых должностных регламентов администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа,

окружного (флотского) военного суда, районного суда, гарнизонного военного суда» // Российская газета. 2006. № 4065.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 г. № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113046/ (дата обращения 12.05.2020 г.).

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 г. № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // Российская газета. 2004. № 99.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» // Бюллетень Актов по Судебной системе. 2003. № 6, № 8, № 9.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 14.06.2002 г. № 71 «Об утверждении Типового положения о помощнике председателя суда (судьи) федерального суда общей юрисдикции» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11509/ (официально опубликован не был) (дата обращения 17.05.2020).

49. Положение об аппарате Верховного Суда Российской Федерации (утв. Постановлением Президиума Верховного Суда РФ от 04.03.2015 г.) [Электронный ресурс] // Сайт Верховного Суда РФ. URL: http://www.supcourt.ru/Show_pdf.php?Id=9916 (дата обращения 12.05.2020 г.).

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 г. № 49 «О внесении в Государственную Думу Федерального Собрания Российской

Федерации проекта федерального закона «О государственной судебной службе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Гарант. URL: <http://base.garant.ru/71548564/> (документ официально опубликован не был) (дата обращения 12.05.2020).

51. Проект Федерального закона № 556362-7 «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (ред., подготовленная ГД ФС РФ ко II чтению 14.11.2018 г.) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PRJ&n=178110#033860278290949997> (официально опубликован не был) (дата обращения 15.05.2020).

52. Проект Федерального закона № 102341-7 «О государственной судебной службе Российской Федерации» (ред., внесенная в ГД ФС РФ, текст по состоянию на 14.02.2017 г.) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PRJ&n=156058#033768201393937125> (официально опубликован не был) (дата обращения 16.05.2020).

Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

53. Абдулин, Р.С. Внутрисистемное управление и организационное обеспечение деятельности судов Российской Федерации: монография / Р.С. Абдулин. Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2019. 400 с.

54. Аминов, И.И. Судейская этика: учебник / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич, под ред. Н.Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 248 с.

55. Артамонов, Ю.Д. Правовые основы государственной службы Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Ю.Д. Артамонов, Е.Г. Головин, С.А. Панышева. Н. Новгород: ВВАГС, 1997. 243 с.

56. Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы / Г.В. Атаманчук. М.: РАГС. 2016. 536 с.

57. Барабашев, А.Г. Эволюция государственной службы России: итоги десятилетия / А.Г. Барабашев. М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. 204 с.

58. Бахрах, Д.Н. Административное право: учебник / Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. М.: Норма, 2018. 816 с.

59. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. –583 с.

60. Войтович, В.Ю. Государственная служба: учебное пособие. Ч. 1 / В.Ю. Войтович. Ижевск.: ИЖЮИ(ф) РПА МЮ РФ, 2016. 224 с.

61. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 207 с.

62. Глушков, В.В. К вопросу о статусе помощника судьи и секретаря судебного заседания районных судов / В.В. Глушков // Вестник Костромского государственного университета. 2019. № 4. С. 170-174.

63. Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. Е.В. Охотского. М: Юрайт, 2018. – 556 с.

64. Гравина, А.А. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы: монография / А.А. Гравина, В.П. Кашепов, О.В. Макарова и др.; отв. ред. В.П. Кашепов. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2016. 240 с.

65. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. М.: КноРус, 2017. 542 с.

66. Гришковец, А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в РФ: учебный курс / А.А. Гришковец. М.: ДИС, 2016. 463 с.

67. Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. Том 3 / В.И. Даль. М.: Дрофа, 2011. 573 с.

68. Демин, А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник / А.А. Демин. М.: Юрайт, 2017. 436 с.

69. Духина, О.О. Сущность и структура системы государственной службы РФ / О.О. Духина // Глобализация – путь к объединению: сборник научных статей Международной научно-практической конференции. 2015. С. 96-97.

70. Евдокимова, А.О. Аппарат суда как отдельный вид государственной службы (анализ законодательных инициатив) / А.О. Евдокимова // Актуальные проблемы юриспруденции: сб. ст. по матер. IVмеждунар. науч.-практ. конф. № 4 (4). Новосибирск: СибАК, 2017. С. 70-73

71. Евдокимова, А.О. Аппарат суда как отдельный вид государственной службы (анализ законодательных инициатив) / А.О. Евдокимова// Актуальные проблемы юриспруденции: сб. ст. по матер. IVмеждунар. науч.-практ. конф. № 4(4). Новосибирск: СибАК, 2017. С. 69-75.

72. Жиронкин, Д.С. Особенности государственной гражданской службы в судах Российской Федерации / Д.С. Жиронкин // Молодой ученый. 2019. № 3 (241). С. 253-256.

73. Иваев, Д.Р. Сущность и значение института государственной гражданской службы и правового статуса государственного гражданского служащего / Д.Р. Иваев // E-Scio. 2017. № 5 (8). С. 53-56.

74. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России. История и современность / В.Г. Игнатов. М.: Феникс, МарТ, 2017. 400 с.

75. Казанцев, Н.М. Толковый словарь правового содержания понятий государственной службы / Н.М. Казанцев. М.: РАГС, 1996. 49 с.

76. Казанцев, Н.М. Толковый словарь правового содержания понятий государственной службы / Н.М. Казанцев. М.: РАГС, 1996. 49 с.

77. Кикоть, В.Я. Административное право России: учебник / В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, И.Ш. Килясханов. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. 687 с.

78. Кириллин, А.В. Комментарий к федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (постатейный) / А.В. Кириллин, Т.В. Нечаева. М.: Деловой двор, 2018. 368 с.

79. Киршин, С.Р. Некоторые аспекты реализации Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в судах общей юрисдикции и системе судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации / С.Р. Киршин // Администратор суда. 2007. № 1. С. 13-15.

80. Ключко, Е.Н. Понятие государственной гражданской службы, принципы организации: кадровая работа в органах государственной гражданской службы / Е.Н. Ключкова, Р.Е. Кравцова // Аллея науки. 2018. Т. 4. № 10 (26). С. 271-275.

81. Ларькина, А.П. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих / А.П. Ларькина, Л.Н. Свешникова. М.: Буки-Веди. 2018. 390 с.

82. Липатов, Э.Г. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Э.Г. Липатов, С.Е. Чаннов. М.: ТЕИС, 2016. 512 с.

83. Манохин, В.М. Служба и служащие в Российской Федерации: правовое регулирование / В.М. Манохин. М.: Юристъ, 1997. 296 с.

84. Матвеев, С.П. Государственная судебная служба: реальность и перспективы / С.П. Матвеев // Кадровик. 2017. № 1. С. 20-29.

85. Милов, К. Верховный суд предложил депутатам обсудить новый вид государственной гражданской службы / К. Милов // Экономика и жизнь. 2017. № 07 (9673). С. 5.

86. Нечаева, Т.В. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / Т.В. Нечаева, А.В. Кирилин. М.: Деловой двор, 2017. 368 с.

87. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. М.: Азбуковник, 2002. 944 с.

88. Организация деятельности судов: курс лекций для вузов / под ред. Н.А. Петухова. – М.: Норма, 2017. – 448 с.

89. Организация деятельности судов: учебник / под ред. В.М. Лебедева. М.: Норма, 2017. 624 с.

90. Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: научно-практическое пособие / под ред. В.В. Ершова. М.: РАП. 2011. 288 с.

91. Организация судебной деятельности: учебник / под ред. В.В. Ершова. М.: РГУП, 2016. 385 с.

92. Орлов, А.В. Кадровое обеспечение судебных органов: некоторые проблемные вопросы и пути их решения / А.В. Орлов // Российский судья. 2017. № 1. С. 38-43.

93. Островская, Е.В. Некоторые аспекты развития и регулирования государственной гражданской службы в деятельности мировых судов / Е.В. Островская // Экономика, социология и право. 2017. № 11. С. 67-71.

94. Ржевский, В.А. Судебная власть в Российской Федерации: конституционные основы организации и деятельности / В.А. Ржевский, Н.М. Чепурнова. М.: Юристъ, 2018. 216 с.

95. Рой, Н.А. Принципы государственной гражданской службы как вида государственной службы: проблемные аспекты / Н.А. Рой // Вестник экономики, права и социологии. 2018. № 2. С. 115-118.

96. Савицкий, В.М. Организация судебной власти в Российской Федерации: учебное пособие / В.М. Савицкий. М.: Издательство БЕК, 2016. 320 с.

97. Сиротюк, А.З. Некоторые аспекты правового положения (статуса) государственного служащего аппарата суда как предпосылки создания судебной службы в Российской Федерации / А.З. Сиротюк // Администратор суда. 2017. № 2. С. 53-56.

98. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю.Н. Старилов. М.: Норма, 2015. 240 с.

99. Сукиасян, М.А. Государственная гражданская служба / М.А. Сукиасян // Власть. 2016. № 3. С. 85-88.

100. Уджуху, А.Г. Взаимосвязь государственной гражданской службы с институтами государственного управления / А.Г. Уджуху // Аллея науки. 2019. Т. 1. № 10 (37). С. 424-429.

101. Ушаков, А.А. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (постатейный) / А.А. Ушаков. М.: Деловой двор, 2017. – 350 с.

102. Холодных, А.В. Организация работы арбитражных судов Российской Федерации / А.В. Холодных, А.И. Гильманова, Г.Г. Ишембитова // Аллея Науки. 2017. № 9. С. 20-26.

103. Цаца, А.К. Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции. Перспективы развития законодательства / А. К.Цаца, А. И. Кониная // Молодой ученый. 2019. № 11 (249). С. 113-114.

104. Цымбал, Е.А. Государственная гражданская служба в Российской Федерации как составная часть системы государственной службы / Е.А. Цымбал // Юридические науки. 2007. № 2. С. 56-58.

105. Чаннов, С.Е. Административно-правовая модель регулирования служебных отношений в Российской Федерации: понятие и основные черты: автореферат дис. ... д-ра юрид. наук. / С.Е. Чаннов. Саратов, 2010. 47 с.

106. Червинская, А.П. Проблема конфликта интересов в системе гражданской службы Российской Федерации / А.П. Червинская, А.Н. Борисенков, Р.С. Овчинников // Вестник государственного и муниципального управления. 2016. № 4 (23). С. 33-37.

107. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник / В.В. Черепанов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 679 с.

108. Ширяева, А.В. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой / А.В. Ширяева // Наука и образование сегодня. 2017. № 5. С. 20-24.

109. Шкатулла, В.И. Комментарий к Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» / В.И. Шкатулла. М.: Экзамен, 2017. 576 с.

Раздел 3. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫСШИХ СУДЕБНЫХ ИНСТАНЦИЙ И МАТЕРИАЛЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

110. Определение Конституционного Суда РФ от 27.10.2000 г. № 217-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Паукова Александра Васильевича на нарушение его конституционных прав положением части 6 статьи 13 Федерального конституционного закона «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС Гарант. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1691018/> (документ официально опубликован не был) (дата обращения 12.05.2020).

Раздел 4. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

111. Введение судебной службы позволит прекратить текучесть работников судов – Момотов [Электронный ресурс] // Сайт Российского агентства правовой и судебной информации. URL: http://rapsinews.ru/judicial_news/20190218/295178232.html (дата обращения 13.05.2020).

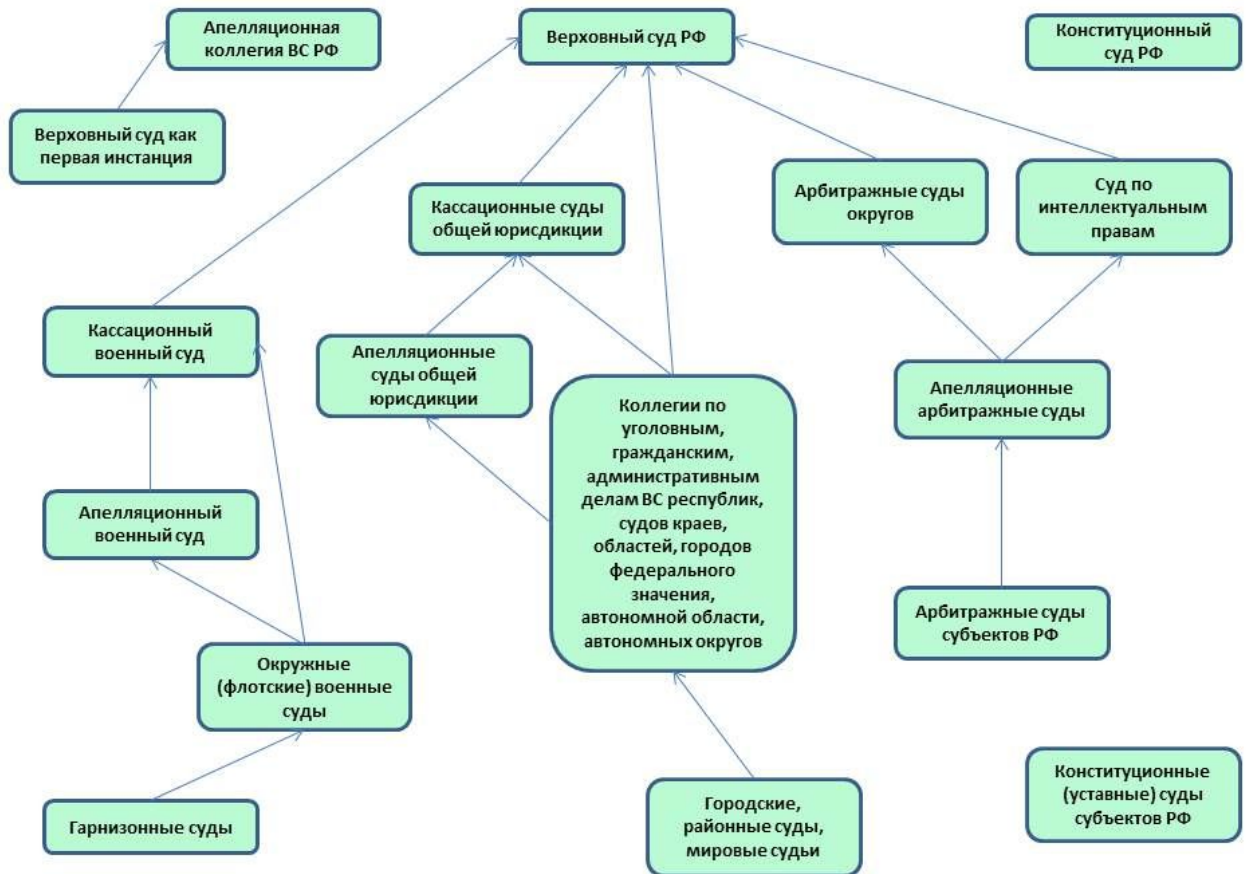
112. Иванов М. Судейским оставляют общий порядок несения службы [Электронный ресурс] // Сайт газеты «Коммерсантъ». URL: <https://www.kommersant.ru/doc/3219326> (дата обращения 15.05.2020).

113. Концепция информационной политики судебной системы на 2020-2030 годы [Электронный ресурс] // Сайт совета судей Российской Федерации. URL: <http://www.ssrp.ru/news/lienta-novostiei/35630> (дата обращения 14.05.2020).

114. Председатель Верховного Суда России подвел итоги деятельности судебной системы в 2019 году [Электронный ресурс] // Официальный сайт Верховного Суда РФ. URL: https://www.vsrp.ru/press_center/news/28750/ (дата обращения 12.05.2020).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Общая структура судебной системы Российской Федерации



Приложение Б. Примерный должностной регламент помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, суда автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда

Раздел 1. Общие положения

1.1. Типовой должностной регламент помощника председателя суда (судьи) верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, суда автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда (далее - Типовой должностной регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о государственной гражданской службе), от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», Указом Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»; Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1554 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции».

1.2. Должность помощника председателя суда (судьи) в аппаратах верховного суда республики, краевого и областного судов, суда города федерального значения, суда автономной области и автономного округа, окружного (флотского) военного суда (далее - помощник председателя суда (судьи)) относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории «помощники (советники)».

1.3. Согласно пункту 2 части 2 статьи 9 Федерального закона о государственной гражданской службе должности государственной гражданской службы «помощник председателя суда» и «помощник судьи» учреждаются для обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности «председатель федерального суда» и «судья федерального суда».

1.4. Должности «помощник председателя суда (судьи)» соответствуют классные чины юстиции «советник юстиции 1 класса» («советник юстиции 2 класса»).

1.5. Назначение лица на должность «помощник председателя суда (судьи)», а также освобождение от должности осуществляется приказом председателя соответствующего федерального суда общей юрисдикции.

1.6. Помощник председателя суда подчиняется председателю суда.

1.7. Помощник судьи подчиняется непосредственно судье, помощником которого он является, а также председателю суда, заместителю председателя суда.

1.8. Помощник председателя суда (судьи) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционным и законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Российской Федерации, председателя верховного суда республики, областного и равного им суда, нормативными правовыми актами и руководящими документами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, настоящим Типовым должностным регламентом.

1.9. Профессиональная служебная деятельность помощника председателя суда (судьи) осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым председателем суда.

1.10. На период временного отсутствия помощника председателя суда его замещает помощник судьи, на период отсутствия помощника судьи его обязанности возлагаются на другого помощника судьи данного суда.

1.11. В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 25 Федерального закона о государственной гражданской службе с помощником председателя суда (судьи) заключается срочный служебный контракт.

Раздел 2. Квалификационные требования

2.1. Лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы «помощник председателя суда» и «помощник судьи», должны иметь высшее юридическое образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и нормативными правовыми актами о федеральной государственной гражданской службе Российской Федерации.

2.2. Помощник председателя суда (судьи) должен иметь стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или не менее четырех лет стажа работы по юридической специальности.

2.3. Помощник председателя суда (судьи) должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Конвенцию о защите прав человека и основных свобод, Протоколы к ней, а также практику Европейского Суда по правам человека;

постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации;

Продолжение приложения Б

Федеральные конституционные законы (в том числе Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»), федеральные законы (в том числе Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»), Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (далее - ГПК РФ), Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (далее - УПК РФ), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и другие законы, направленные на осуществление правосудия, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность федеральных судов общей юрисдикции и особенности прохождения государственной гражданской службы;

структуру федеральных органов исполнительной власти;
 порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
 перечень сведений, отнесенных к государственной тайне;
 основы ведения судебного делопроизводства и судебной статистики;
 общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих;
 нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
 правила поведения работников аппарата суда; правила внутреннего трудового распорядка;
 порядок размещения информации о деятельности суда и текстов судебных актов на интернет-сайте суда;
 нормативные документы, регулирующие деятельность приемной суда; правила поведения посетителей в здании суда;
 локальные акты суда;
 должностной регламент.

2.4. Помощник председателя суда (судьи) должен уметь:

анализировать и обобщать информацию;
 работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;
 разрабатывать план конкретных действий;
 оперативно принимать и осуществлять принятые решения;
 адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
 правильно распределять рабочее время;
 владеть приемами межличностных отношений;
 владеть навыками работы с подсистемами Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» по направлениям деятельности;
 пользоваться компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

Раздел 3. Должностные обязанности

3.1. Приоритетными направлениями деятельности помощника председателя суда (судьи) является организационно-правовое, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности председателя суда (судьи), а также обеспечение его процессуальной деятельности.

3.2. Помощник председателя суда (судьи) не вправе совершать действия, влекущие за собой возникновение, изменение либо прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников судебного процесса.

3.3. Помощник председателя суда (судьи) должен выполнять обязанности, предусмотренные статьями 15 и 18 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также по поручению председателя суда (судьи):

оказывать помощь председателю суда (судье) в подготовке и организации судебного процесса без права выполнения функции по осуществлению правосудия;

оказывать помощь председателю суда (судье) в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес председателя суда (судьи), в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами;

осуществлять информационно-правовое и кодификационное обеспечение деятельности председателя суда (судьи), в том числе:

подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского дела, уголовного дела, а также дел об административных правонарушениях;

составлять проекты аналитических материалов (справок), обзоров судебной практики;

готовить заключения по спорным вопросам судебной практики и материалы для докладов и выступлений;

осуществлять мониторинг сообщений о работе судьи в средствах массовой информации;

оказывать помощь в осуществлении служебных проверок;

информировать председателя суда (судью) о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях действующего законодательства;

соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств;

выполнять другие поручения председателя суда (судьи), связанные с его профессиональной деятельностью.

Раздел 4. Полномочия помощника председателя суда

4.1. Помощник председателя суда осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению председателя суда или по согласованию с ним.

4.2. В области организационно-правового обеспечения деятельности председателя суда помощник председателя суда:

вносит на рассмотрение председателю суда предложения по совершенствованию организации работы суда, в том числе по нагрузке судей;

готовит проекты планов работы и осуществляет контроль за исполнением запланированных мероприятий;

вносит предложения по подготовке проекта приказа (распоряжения) председателя суда;

готовит проекты документов на присвоение судьям очередных квалификационных классов (если это полномочие не возложено на других работников аппарата суда);

подбирает нормативные правовые акты, необходимые для рассмотрения дел;

выполняет поручения председателя суда при осуществлении служебных проверок;

ведет протоколы служебных и оперативных совещаний;

выполняет другие мероприятия организационно-правового характера по поручению председателя суда.

4.3. В области информационного обеспечения деятельности председателя суда помощник председателя суда:

готовит материалы для докладов и выступлений;

оказывает помощь председателю суда при подготовке заключений по спорным вопросам применения законодательства;

готовит анализ поступающих в суд проектов законов и иных нормативных актов и подготовку проектов замечаний и поправок к ним;

информирует председателя суда о соблюдении судьями процессуальных сроков рассмотрения дел (материалов);

выполняет иные мероприятия по информационно-правовому обеспечению деятельности председателя суда.

4.4. В сфере обеспечения процессуальной деятельности председателя суда помощник председателя суда:

участвует в подготовке проектов судебных актов по делам, находящимся в производстве председателя суда, в том числе вынесенных по результатам рассмотрения председателем суда заявлений об ускорении рассмотрения гражданских и уголовных дел;

выполняет иные поручения председателя суда.

4.5. Помощник председателя суда осуществляет следующие полномочия по взаимодействию со средствами массовой информации (в случае отсутствия уполномоченного работника аппарата суда, ответственного за взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ):

организует и проводит для журналистов и иных представителей средств массовой информации встречи с участием представителей суда;

осуществляет прием представителей СМИ и общественности, ознакомление их в установленном порядке с документами и иными материалами о деятельности суда;

оказывает содействие журналистам и иным представителям СМИ в подготовке материалов по рассмотренным в судах делам, имеющим общественную значимость, а также получившим резонанс среди населения;

готовит материалы для информирования населения через средства массовой информации и в иных формах о результатах деятельности федеральных судов общей юрисдикции в соответствующем субъекте Российской Федерации;

готовит и размещает в СМИ материалы, объективно отражающие деятельность федеральных судов общей юрисдикции в соответствующем субъекте Российской Федерации;

осуществляет анализ материалов, публикуемых в СМИ о деятельности судов, органов судейского сообщества, при необходимости готовит ответы или опровержения недостоверной информации; выполняет другие поручения, связанные с данным направлением деятельности.

4.6. Выполняет иные поручения, направленные на осуществление председателем суда как полномочий судьи, так и процессуальных полномочий, установленных для председателя суда федеральными конституционными законами и федеральными законами.

Раздел 5. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве

5.1. Помощник судьи осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению судьи или по согласованию с ним.

5.2. При рассмотрении судьей уголовных дел (материалов) в первой инстанции помощник судьи:

изучает поступившее на рассмотрение по первой инстанции уголовное дело (материал) (судьей может быть составлен перечень вопросов, подлежащих выяснению помощником судьи при изучении уголовного дела (материала);

докладывает судье в установленный им срок устное (письменное) заключение по изученному уголовному делу (материалу) с предложением о принятии одного из решений, указанных в статье 227 УПК РФ;

выполняет необходимые организационные мероприятия, связанные с назначением предварительного слушания или судебного заседания;

выполняет поручения судьи, связанные с рассмотрением уголовного дела в судебном заседании;

проверяет поступившие кассационные жалобы (представления) на соответствие требованиям статей 354-356, 375 УПК РФ, докладывает судье заключение по проверенной жалобе (представлению);

осуществляет подготовку к направлению в кассационную инстанцию рассмотренных судьей дел и материалов с кассационными жалобами и представлениями.

выполняет иные поручения судьи, непосредственно связанные с рассмотрением уголовного дела (материала) в первой инстанции.

5.3. При рассмотрении судьей уголовного дела (материала) в кассационной инстанции помощник судьи:

изучает уголовные дела (материалы), находящиеся в кассационном производстве судьи, и проверяет:

наличие обстоятельств, исключающих участие судей судебного состава в производстве по уголовному делу (материалу);

сроки подачи кассационных жалоб (представлений) и надлежащее извещение лиц, участвующих в рассмотрении дела, о принесенных кассационных жалобах (представлениях) и о дате, времени и месте рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Соблюдение установленного статьей 376 УПК РФ процессуального срока извещения (не позднее 14 суток до дня судебного заседания);

наличие ходатайств осужденных, содержащихся под стражей, о желании присутствовать при рассмотрении жалобы (представления) в судебном заседании;

соответствие кассационных жалоб (представлений) требованиям, изложенным в статье 375 УПК РФ;

соблюдение положений УПК РФ при возбуждении уголовного дела (возбуждено ли оно в отношении всех осужденных);

соблюдение требований УПК РФ о процессуальных сроках предварительного расследования и судебного разбирательства;

соблюдение положений УПК РФ при избрании обвиняемому меры пресечения в виде заключения под стражу и продления срока содержания под стражей, соблюдены ли сроки содержания подсудимого под стражей (в том числе уведомление родственников об избрании обвиняемому подсудимому меры пресечения в виде заключения под стражу);

данные о разъяснении органами предварительного следствия и судом прав и обязанностей участников уголовного процесса и обеспечение возможности их реализации последним в процессе предварительного расследования и судебного заседания (в том числе право обвиняемого на защиту, право потерпевшего на участие в уголовном преследовании и т.д.);

соблюдение предусмотренных УПК РФ прав участников уголовного судопроизводства, не владеющих или недостаточно владеющих языком, на котором ведется производство по уголовному делу;

другие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения уголовного дела (материала) судом кассационной инстанции.

по результатам изучения уголовных дел (материалов) составляет в устной (письменной) форме заключение и докладывает судье;

оказывает помощь в изготовлении проекта кассационного определения;

докладывает председательствующему судебному составу о сроках изготовления кассационных определений судьями судебного состава;

взаимодействует со структурными подразделениями суда по вопросам движения уголовных дел в суде кассационной инстанции, своевременной их сдачи в соответствующее структурное подразделение суда и возвращения в суд первой инстанции;

выполняет иные поручения председательствующего судебного состава и судей состава, связанных с подготовкой и рассмотрением уголовных дел (материалов) в кассационной инстанции.

5.4. При рассмотрении судьей уголовного дела в надзорной инстанции помощник судьи:

проверяет поступившие надзорные жалобы (представления) на соответствие требованиям статьи 404 УПК РФ;

готовит сопроводительное письмо о возвращении надзорной жалобы (представления) для устранения причин, препятствующих их рассмотрению, в предусмотренных законом случаях;

изучает надзорные жалобы (представления) для решения вопроса о необходимости (отсутствии необходимости) истребования уголовного дела (материала) из суда первой инстанции и докладывает судье заключение по данному вопросу;

подбирает судье необходимую нормативную правовую базу, судебную практику;

проверяет обоснованность доводов надзорной жалобы (представления), в том числе по истребованному делу (материалу), и докладывает судье заключение по изученной надзорной жалобе (представлению);

готовит проект ответа на надзорную жалобу (представление) либо проект постановления;

передает надзорное производство с принятыми судьей по результатам изучения надзорной жалобы (представления) постановлениями либо ответом председателя суда на исполнение в соответствующее структурное подразделение суда;

передает постановление президиума суда вместе с истребованным уголовным делом (материалом) для обращения к исполнению в соответствующее структурное подразделение суда;

выполняет иные поручения судьи, связанные с организацией рассмотрения уголовного дела в надзорном производстве.

5.5. Помощник судьи в организации судебного разбирательства с участием присяжных заседателей осуществляет следующие полномочия (если данные обязанности не возложены на другого работника аппарата суда):

проверяет наличие обстоятельств, препятствующих участию лица в качестве присяжного заседателя;

готовит проект постановления об обеспечении явки в судебное заседание;

контролирует вручение кандидатам в присяжные заседатели извещений о прибытии в суд не менее чем за 7 суток до начала судебного заседания;

докладывает судье о явке кандидатов в присяжные заседатели;

выполняет иные поручения председательствующего по делу судьи, связанные с организацией судебного разбирательства с участием присяжных заседателей.

Раздел 6. Полномочия помощника судьи в гражданском судопроизводстве

6.1. Помощник судьи осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению или по согласованию с судьей.

6.2. При рассмотрении судьей гражданского дела по первой инстанции помощник судьи:

по поручению судьи изучает поступившее на рассмотрение по первой инстанции заявление и приложенные к нему документы с целью проверки соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты (судьей может быть составлен перечень вопросов, которые должен выяснить помощник судьи при изучении поступивших материалов);

докладывает судье устное (письменное) заключение по изученному делу с предложением о вынесении одного из определений, указанных в статьях 133-136 ГПК РФ;

готовит проекты сопроводительных писем о направлении принятых судьей судебных актов, лицам, участвующим в деле;

осуществляет контроль за сроками устранения обстоятельств, препятствующих возбуждению (рассмотрению) гражданского дела и послуживших основанием для оставления заявления без движения, приостановления производства по делу, своевременно докладывая об этом судье;

по поручению судьи выполняет все необходимые действия для подготовки дела к судебному разбирательству, в том числе направляет заявления с пакетом документов заинтересованным лицам (ответчикам), а также по поручению судьи принимает участие в разрешении вопросов, связанных с назначением дела к рассмотрению;

контролирует получение адресатами почтовых отправлений с судебными актами (судебными повестками), докладывает судье о возврате указанных почтовых отправлений без вручения адресату, по поручению судьи готовит проекты запросов в соответствующие органы для установления места нахождения лица, участвующего в деле;

проверяет поступившие кассационные (частные) жалобы (представления) на соответствие требованиям статей 336-340 ГПК РФ, докладывает судье устное (письменное) заключение по проверенной жалобе (представлению) с предложением о вынесении в необходимых случаях одного из определений, указанных в статьях 341, 342 ГПК РФ;

осуществляет подготовку к направлению в кассационную инстанцию рассмотренных судьей дел и материалов с кассационными (частными) жалобами и представлениями;

проверяет поступившие заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок, на соответствие их формы и содержания требованиям статей 244.1-244.3 ГПК РФ, докладывает судье устное (письменное) заключение по проверенному заявлению с предложением о вынесении в необходимых случаях одного из определений, указанных в статьях 244.5-244.6 ГПК РФ;

выполняет иные поручения судьи, связанные с рассмотрением гражданского дела в первой инстанции.

6.3. При рассмотрении судьей гражданского дела в кассационной инстанции помощник судьи выполняет следующие функции:

проверяет надлежащее извещение лиц, участвующих в кассационном рассмотрении дела, и докладывает об этом судье;

изучает ходатайства и обращения лиц, участвующих в деле, адресованные суду кассационной инстанции, и вносит судье предложения о возможном способе их разрешения;

изучает доводы кассационной жалобы (представления), готовит нормативное обоснование (с приложением нормативных правовых актов или извлечений из них) и докладывает судье заключение по делу;

составляет справку по результатам кассационного рассмотрения дела (при необходимости);

готовит проект кассационного определения;

взаимодействует со структурными подразделениями суда относительно прохождения дела в суде кассационной инстанции и своевременной его сдачи, возвращению в суд первой инстанции;

выполняет иные поручения председательствующего состава, судьи состава, связанные с подготовкой и рассмотрением дела в кассационной инстанции.

6.4. При рассмотрении судьей гражданского дела в надзорной инстанции помощник судьи выполняет следующие функции:

проверяет надзорные жалобы (представления) на соответствие их требованиям статьи 378 ГПК РФ;

готовит проект определения о возвращении надзорной жалобы (представления) без рассмотрения по существу для устранения причин, препятствующих их рассмотрению;

изучает надзорные жалобы (представления) и докладывает судье о необходимости истребования дела в суд надзорной инстанции либо об отказе в истребовании дела и готовит проект соответствующего документа;

готовит необходимые сопроводительные письма;

контролирует направление в подразделение судебных приставов определения о приостановлении исполнения судебного акта;

изучает гражданские дела и доводы надзорных жалоб (представлений), о чем составляет заключение и докладывает судье;

готовит проект определения в случае принятия решения об отказе в передаче дела для рассмотрения в суде надзорной инстанции;

оказывает техническую помощь судье-докладчику в составлении процессуальных документов для президиума суда;

организует сдачу дел в соответствующее структурное подразделение суда после рассмотрения дела президиумом и подписания судебных постановлений президиума;

выполняет иные поручения судьи, связанные с рассмотрением дела в суде надзорной инстанции.

Раздел 7. Полномочия помощника судьи при рассмотрении жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление

7.1. Помощник судьи осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению или по согласованию с судьей.

7.2. При рассмотрении судьей жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление помощник судьи выполняет следующие действия:

изучает ходатайства и обращения участников производства по делам об административных правонарушениях, адресованные соответствующему суду, и вносит судье предложения о возможном способе их разрешения;

изучает доводы жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление и материалы дела, докладывает судье заключение по делу;

выполняет иные поручения судьи, связанные с рассмотрением жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении и (или) решения по жалобе на это постановление.

7.3. При рассмотрении судьей в порядке надзора жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов помощник судьи осуществляет следующие функции:

проверяет жалобы (протесты) на соответствие требованиям статей 30.12-30.14 КоАП РФ;

готовит проект сопроводительного письма о возвращении жалобы (протеста) в предусмотренных законом случаях;

готовит проект определения о принятии к рассмотрению в порядке надзора жалобы (протеста) и проекты писем, извещающих участников производства по делам об административных правонарушениях о подаче жалобы, принесении протеста;

проверяет обоснованность доводов жалобы (протеста), соответствующих требованиям статей 30.12-30.14 КоАП РФ, изучает материалы дела об административном правонарушении и докладывает судье заключение по изученной жалобе (протесту);

готовит проект постановления по изученной жалобе (протесту);

выполняет иные поручения судьи, направленные на обеспечение рассмотрения в порядке надзора жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

Раздел 8. Иные полномочия помощника судьи

8.1. Помощник судьи осуществляет свои полномочия под руководством, по поручению или по согласованию с судьей.

8.2. Помощник судьи осуществляет иные поручения, связанные с оказанием помощи судье в реализации его полномочий, в том числе:

оказывает помощь ответственным работникам аппарата суда в подборе текстов судебных актов, подлежащих опубликованию, а также текстов иных судебных актов, подлежащих размещению в сети Интернет;

деперсонифицирует судебные акты, если такая обязанность не возложена на другого работника аппарата суда;

участвует в проверке достоверности текстов судебных актов на интернет-сайте с последующим информированием судьи;

участвует в осуществлении обработки поступающих в суд электронных документов в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и руководящими документами;

вносит сведения в соответствующие подсистемы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» по судебным делам (материалам), обращениям граждан Российской Федерации, находящимся в производстве судьи;

выполняет иные поручения судьи, направленные на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности суда.

8.3. Помощник судьи окружного (флотского) военного суда выполняет полномочия, перечисленные в настоящем Типовом должностном регламенте, а также при рассмотрении судьей жалоб (представлений) на постановление судьи гарнизонного военного суда:

изучает поступившие жалобы (представления) и проверяет сроки подачи жалоб (представлений), соответствие жалоб (представлений) требованиям статьи 23 Федерального закона от 1 декабря 2006 г. № 199-ФЗ «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста», другие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения жалоб (представлений);

по результатам изучения составляет устное (письменное) заключение и докладывает судье;
готовит проект определения судьи окружного (флотского) военного суда по результатам рассмотрения жалобы (представления) на постановление судьи гарнизонного военного суда;
выполняет иные поручения судьи окружного (флотского) связанные с пересмотром постановления судьи гарнизонного военного суда.

8.4. Выполняет иные поручения, направленные на осуществление судьей как профессиональных, так и процессуальных полномочий, установленных для судьи федеральными конституционными законами и федеральными законами.

Раздел 9. Права

Помощник председателя суда (судьи) имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о государственной гражданской службе, а также следующие права:

знакомиться с решениями председателя суда (судьи), связанными с выполнением помощником должностных обязанностей;

вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам, входящим в его должностные обязанности (по поручению председателя суда (судьи));

участвовать в подготовке проектов процессуальных документов в пределах предоставленных полномочий;

получать доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

вносить на рассмотрение председателя суда предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Типовым должностным регламентом обязанностями.

Раздел 10. Ответственность

Помощник председателя суда (судьи) несет персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний председателя суда;

предоставление председателю суда (судье) недостоверной, неточной, недостаточной или необъективной информации;

В соответствии со статьей 15 Федерального закона о государственной гражданской службе помощник председателя суда (судьи) несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в случае исполнения им неправомерного поручения.

Раздел 11. Порядок служебного взаимодействия

11.1. Помощник председателя суда (судьи) строит служебное взаимодействие в связи с исполнением своих должностных обязанностей с судьями и работниками аппарата суда, должностными лицами иных государственных органов, гражданами, в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, регулирующими условия и порядок прохождения государственной службы, служебным контрактом и Должностным регламентом.

11.2. Помощник председателя суда (судьи) взаимодействует:

с председателями других судов (судьями) в пределах своей компетенции;

с администратором суда, начальниками структурных подразделений суда, а также с государственными гражданскими служащими и работниками аппарата суда по вопросам, входящим в его компетенцию;

со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности суда, организации видео-, фото-, киносъемок судебных заседаний, пропаганды идей правосудия;

с сотрудниками прокуратуры, милиции, органами, учреждениями ФСИН России, подразделениями судебных приставов, адвокатурой, других учреждений, организаций и гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию.

Раздел 12. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности председателя суда (судьи)

Результаты профессиональной служебной деятельности помощника председателя суда (судьи) можно оценивать по следующим критериям.

1. Организация собственного труда:

производительность (объем исполненных документов (поручений); результативность (мера достижения поставленных целей); соблюдение трудовой дисциплины.

2. Соблюдение сроков исполнения документов (поручений).

3. Качество исполнения документов (поручений):

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями; полное и логическое изложение материала; юридически грамотное составление документа; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4. Профессионализм:

профессиональная компетентность (знание действующего законодательства, широта кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно;

способность четко организовать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.

С должностным регламентом ознакомлен

_____ / _____ /

подпись инициалы, фамилия

« _____ » _____ Г.

Приложение В. Должностной регламент секретаря судебного заседания

1. Общие положения:

1.1 Должность секретаря судебного заседания в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

1.2 Секретарь судебного заседания назначается и освобождается от должности приказом председателя суда.

1.3 Секретарь судебного заседания непосредственно подчиняется председателю суда, его заместителям, судье, начальнику отдела.

1.4 На период временного отсутствия секретаря судебного заседания его замещает другой секретарь судебного заседания, согласно распределения обязанностей между государственными гражданскими служащими на основании распоряжения председателя суда.

1.5. Секретарь судебного заседания в своей служебной деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами (с учетом всех вносимых в них изменений):

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами Президента РФ от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- Указом Президента РФ от 26.01.2011 года № 92 « О внесении изменений в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденный Указом Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 и Указ Президента РФ от 25.07.2006 года № 763 ««О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» ;
- Постановлениями Правительства РФ;
- Постановлениями Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ;
- Постановлениями Совета судей РФ;
- Положениями, инструкциями, методическими рекомендациями Судебного департамента при Верховном суде РФ и Управлением Судебного департамента;
- Иными нормативно-правовыми актами Законодательной и Исполнительной власти РФ и субъектов РФ;
- Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата районного суда, утвержденного председателем суда;
- Настоящим должностным регламентом.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу государственной службы:

2.1. На должность секретаря судебного заседания назначается лицо с высшим юридическим образованием без предъявления требований к стажу в соответствии с Указом Президента РФ от 27.09.2005 года № 1131 « О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (в редакции Указа Президента РФ от 26.07.2008 года № 1127)

2.3 . Секретарь судебного заседания обязан знать и соблюдать:

- Законодательство Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с гражданской службой, согласно ст. 5 Федерального Закона «О государственной гражданской службе РФ»;
- Нормативную базу соответствующей сферы деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей и полномочий;
- Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 (с учетом всех вносимых в Инструкцию изменений);
- Инструкцию о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 157 (с учетом всех вносимых в Инструкцию изменений);
- «Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Судебного департамент при Верховном суде РФ от 01.06.2007 года № 70 (с учетом всех вносимых в Перечень изменений);
- Порядок работы со служебной информацией;
- Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- Правила поведения работников аппарата суда, утвержденные председателем районного суда в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Правилами поведения работников аппарата суда, утвержденными Постановлением Совета судей Российской Федерации от 27.04.2006 года № 156, Приказом Управления Судебного департамента в Красноярском крае от 28.12.2010 года № 112 « О комиссии по соблюдению требования к служебному поведению государственных гражданских служащих аппаратов районных (городских) судов края, Управления Судебного Департамента в Красноярском крае и урегулированию конфликтов» и Типовым Положением о комиссии, утвержденном Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.11.2010 года № 263.

- Правила внутреннего распорядка, утвержденные председателем суда в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2010 года) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Типовыми правилами внутреннего распорядка суда, утвержденными Постановлением Совета судей Российской Федерации от 18.04.2003 года № 101

- Правила делового этикета

- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппарата Советского районного суда г. Красноярска;

- Должностной регламент.

2.4. Секретарь судебного заседания должен уметь:

- анализировать и обобщать информацию на стадии принятия и реализации решения;

- прогнозировать последствия принятых решений;

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

- разрабатывать план конкретных действий;

- оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- видеть, поддерживать и применять новое, передовое;

- эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими ведомствами и организациями;

- правильно распределять рабочее время;

- использовать конструктивную критику;

- создавать эффективные взаимоотношения в коллективе;

- владеть приемами межличностных отношений (уметь внимательно слушать коллег, уметь не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, уметь эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, быть отзывчивым, быть всегда дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неполноту).

2.4.1. Секретарь судебного заседания должен обладать следующими навыками в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей:

- работы в конкретной сфере деятельности;

- ведения деловых переговоров;

- составления деловых писем;

- владения компьютерной техникой;

- владения необходимым программным обеспечением;

- систематически повышать свою квалификацию;

- соблюдать исполнительскую дисциплину;

- иметь поведение, соответствующее общепринятым в коллективе нормам, соблюдать Правилами поведения государственного гражданского служащего

3. Должностные обязанности секретаря судебного заседания:

Основной целью деятельности секретаря судебных заседаний является ведение судопроизводства районного суда.

Секретарь судебного заседания выполняет должностные обязанности в соответствии с Инструкцией по судебному делопроизводству в районных судах и согласно распоряжениям зам. председателя суда; в рамках Инструкции должностные обязанности секретаря судебного заседания могут быть перераспределены и дополнены распоряжением зам. председателя суда.

Секретарь судебного заседания:

3.1. Осуществляет оформление гражданских, уголовных и дел об административных правонарушениях, а также дел, поступивших в суд в порядке исполнения приговора, материалов, поступивших в порядке досудебного производства, с момента поступления в суд заявления и после рассмотрения.

3.2. Своевременно вносит сведения по гражданским, уголовным делам, материалам, находящимся в производстве судьи в Программу, согласно приказа председателя суда о распределении функциональных обязанностей между работниками аппарата суда по работе с ГАС «Правосудие», размещает необходимые судебные документы в подсистеме ГАС «Правосудие» «Банк судебных решений», своевременно получает входящую корреспонденцию, поступающую в суд после ее регистрации, своевременно регистрирует исходящую корреспонденцию в ИС «Документооборот и обращения граждан» и передает на отправку;

3.3. На стадии подготовительных действий к судебному заседанию по поручению судьи подготавливает дело к судебному заседанию: выписывает и направляет повестки, извещения, запросы, письма, копии исковых заявлений.

3.4. Вызывает в суд участников процесса и свидетелей, извещает участников процесса и других лиц о времени и месте судебного заседания, а также извещает о времени и месте рассмотрения дела прокурора, представителей государственных органов. В случае необходимости перечисленных лиц, вызывает в судебное заседание путем направления им телефонограммы, телеграммы. Направляет требование начальнику места предварительного заключения о доставке подсудимого в судебное заседание (по уголовным делам).

3.5. Заблаговременно изготавливает списки дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании (форма №36) и вывешивает при входе в зал заседания либо на специально оборудованном стенде.

3.6. Заблаговременно проверяет уведомления об извещении участников процесса и принимает дополнительные меры по обеспечению явки лиц в судебное заседание.

3.7. Перед началом судебного заседания проверяет все ли вызванные в суд лица явились в судебное заседание, кто из не явившихся получил повестки, кто не получил и по какой причине, доставлены ли подсудимые, находящиеся под стражей.

3.8. После рассмотрения дела либо в случае отложения его разбирательства по распоряжению судьи отмечает в судебных повестках вызванных в суд лиц время их нахождения в суде, заверяет отметку своей подписью и штампом суда.

3.9. Не позднее следующего рабочего дня сообщает в отдел делопроизводства сведения по уголовным делам с постановлением судьи, вынесенным по результатам подготовительных действий (ст.227 УПК РФ), для внесения отметок о принятом судьей решении в учетно-статистическую карточку.

3.10. Ведет протоколы судебных заседаний и изготавливает их.

3.11. Знакомит участников процесса, осужденных с протоколами судебных заседаний по их ходатайствам.

3.12. После рассмотрения дела выполняет следующие действия: подшивает документы в хронологическом порядке, пронумеровывает листы дела и составляет за своей подписью опись находящихся в деле бумаг, делает отметку в журнале учета дел о результатах рассмотрения дела, материала.

3.13. Делает отметку о результатах рассмотрения дела в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.

3.14. Изготавливает копии судебных документов по рассмотренному делу.

3.15. Изготавливает копии решений, определений, постановлений, приговоров суда, которые должны быть заверены подписью судьи, председательствующего по делу, и скрепляет гербовой печатью. Если копии изложены на нескольких листах, прошнуровывает и скрепляет печатью.

3.16. Вручает копии решений, определений, постановлений, приговоров суда участникам процесса. На выдаваемой копии делает отметку о дате вступления его в законную силу или о том, что оно в законную силу не вступило.

3.17. Изготавливает сопроводительные письма

3.18. Оформляет окончательные производством дела и материалы для последующей их сдачи в канцелярию суда.

3.19. Обо всех действиях по подготовке дел, рассматриваемых судом секретарь судебного заседания делает отметку в справочном листе уголовных, гражданских, административных дел, а также дел, поступивших в суд в порядке исполнения приговора, материалов, поступивших в порядке досудебного производства.

3.20. Прилагает к делу статистические карточки на осужденных, оправданных, лиц, дела в отношении которых прекращены, а также лиц, признанных невменяемыми, к которым применены принудительные меры медицинского характера.

3.21. По уголовному делу, по гражданскому делу иск по которому вытекает из уголовного дела, где преступлением причинен ущерб имуществу, прилагает к делу заполненные карточки по учету сумм ущерба.

3.22. Выписывает исполнительные документы по делу, по которому судебные решения подлежат немедленному исполнению и передает их по принадлежности.

3.23. При наличии определения о приостановлении производства по уголовному делу для розыска подсудимого направляет копию постановления об объявлении розыска, для исполнения.

3.24. После совершения всех действий по оформлению дела, но не позднее десяти после его рассмотрения и вынесения решения в окончательной форме секретарь судебного заседания передает дело в канцелярию суда.

3.25. Передает иски и заявления и другие материалы, принятые на личном приеме, не позднее следующего рабочего дня, в отдел делопроизводства для учета в журнале входящей корреспонденции.

3.26. Выполняет пункты и разделы плана работы суда на год, относящиеся к компетенции секретаря судебного заседания.

3.27. Выполняет другую работу по поручению председателя суда, зам. председателя суда, администратора, начальника отдела.

4. Ответственность, основные права и обязанности секретаря судебного заседания как гражданского служащего:

4.1. Секретарь судебного заседания обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

4.2. Основные права секретаря судебного заседания как гражданского служащего установлены ст. 14 Федерального Закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

Секретарь судебного заседания имеет право на :

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, - предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- защиту сведений о гражданском служащем;
- должностной рост на конкурсной основе;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- членство в профессиональном союзе;
- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- проведение по его заявлению служебной проверки;
- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.
- давать государственным служащим разъяснения и указания по вопросам, входящим в должностные обязанности, предусмотренные настоящим регламентом.

4.3. Ответственность.

Секретарь судебного заседания несет установленную законодательством РФ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, а также за:

- Действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан, работников аппарата суда;
- Разглашение сведений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- Несвоевременное исполнение заданий, приказов, распоряжений руководителя и распоряжения вышестоящих инстанций;
- Представление руководству недостаточной и необъективной информации.

4.4 Согласно ст. 15 Федерального Закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» секретарь судебного заседания несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомερных действий.

5. Перечень вопросов, по которым секретарь судебного заседания вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

5.1 Информировать руководителя, судью для принятия им соответствующего решения.

5.2 Информировать руководителя о выявленных при исполнении служебных обязанностей нарушениях действующего законодательства и предложение способов их устранения.

6. Перечень вопросов, по которым секретарь судебного заседания участвует в подготовке проектов управленческих и иных решений.

6.1. секретарь судебного заседания вправе принимать участия в:

- подготовке информации по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
- подготовке аналитических материалов по направлению деятельности;
- обсуждении проекта законодательного или нормативного правового акта;
- внесении предложений по проекту законодательного или нормативного правового акта;
- подготовке докладной либо служебной записки.

7. Порядок служебного взаимодействия секретаря судебного заседания , в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями:

7.1. Секретарь судебного заседания осуществляет взаимодействие со следующими гражданскими служащими иных государственных органов:

руководителями структурных подразделений; государственными служащими.

7.2. Секретарь судебного заседания осуществляет взаимодействие с организациями и гражданами:

- руководителями предприятий и организаций; управленческим персоналом.
- руководителями структурных подразделений;
- государственными служащими;

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

8.1. В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение трудовой дисциплины.

8.2 Своевременность и оперативность, то есть выполнение поручений и распоряжений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

8.3. Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала; юридически грамотное
- составление документа; отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

8.4.Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков;

- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях.