

УДК 378.44

## СОВЕТЫ ПИШУЩИМ ДИПЛОМ

*С.И. Бородин*

В рамках статьи рассматриваются частные, но важные вопросы, связанные с подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы студента: терминология, отдельные пункты работы (в частности, введение и заключение), оформление работы, иллюстративный материал, первоначальные шаги при подготовке работы. Обсуждаемые темы данной статьи могут быть применимы для различных уровней обучения: бакалавриат, специалитет, магистратура. Приведенные в статье примеры касаются укрупненной группы подготовки по направлению «Экономика и управление».

Ключевые слова: выпускная квалификационная работа, дипломная работа, дипломное проектирование, оформление, термин, бакалавриат, специалитет, магистратура.

В данной статье изложены краткие рекомендации студентам, которые готовятся написать выпускную квалификационную работу (дипломный проект, диплом, далее работа). Необходимость написания статьи вызвана желанием направить действия студентов в правильном направлении. Статья представляет собой обзор основных вопросов, которые обычно приходится проговаривать каждому студенту-дипломнику в устной форме, в ответах на консультациях, при рецензировании работ. В некоторых случаях будут приведены конкретные примеры, которые лучше проиллюстрируют данные вопросы.

Прошу заметить, что данная статья не носит всеобъемлющий характер. Мнение автора по некоторым вопросам может не совпадать с мнением сообщества, эти вопросы всегда останутся дискуссионными и, соответственно, стоит их обсуждать [1–3, 5].

### *Определение терминов*

Необходимо четко понимать и уметь объяснить как минимум все термины, которые используются в названии работы, иллюстративном материале (далее иногда буду называть его раздаточным материалом, или проще – раздаткой), докладе. Смотрите по этому поводу, например, [4].

### *Введение и Заключение*

Имеют наибольшее информационное значение в работе в части изложения содержания работы.

Основная цель Введения – изложить цель работы, задачи работы, объект работы, предмет работы. Во Введении необходимо изложить все то,

что будет (еще раз повторю, будет) рассмотрено в каждой главе работы (некий тезисный план).

В Заключении излагаются все результаты работы. По своей сути Заключение в некоторой части дублирует Введение. Но в Заключении приводятся конкретные результаты. По-хорошему Заключение представляет собой сбор сведений о результатах каждой главы работы.

Объем Введения и Заключения не должен превышать 2,5–3 страниц.

Введение и Заключение необходимо подготовить самостоятельно, без ссылок на используемые литературные источники (исключением может быть использование статистики для подтверждения актуальности работы).

При формулировании целей и задач работы стоит исходить из следующих правил:

– лучше, если цель работы соответствует названию работы; задачи, как правило, соответствуют названию глав работы (в некоторых случаях более подробно раскрываются через подглавы);

– формулировку цели и задач необходимо начинать с глагола в неопределенной форме («что будет сделано?», так как это задача).

Объект работы – это, как правило, организация или конкретный субъект в организации (структурное подразделение, филиал, дополнительный офис), которые исследуются в работе, служат объектом, на котором будут реализованы предлагаемые в работе мероприятия.

Предмет работы – это, как правило, процессы, которые порождаются в исследуемой организации и составляют название работы.

Объект и предмет работы – это спорные категории, которые конкретизируются в процессе выполнения работы и подготовки доклада и презентации.

Стоит напомнить разницу между целью и задачами работы и целью и задачами организации, которая исследуется. Это совершенно различные вещи.

#### *Доклад*

По сути, доклад является компиляцией Введения и Заключения. Необходимо так связать Введение и Заключение, чтобы это выглядело как единое целое.

В докладе использовать только те слова, смысл которых понимаем [4]!

#### *Иллюстративный материал (раздаточный материал, раздатка)*

Важный компонент презентабельной части работы. Если иллюстративный материал выполнен без «творчества», то это будет провал на защите. Смысл иллюстративного материала – помочь доложить результаты диплома.

Нет необходимости выносить на листы иллюстративного материала все таблицы и рисунки, которые есть в дипломе. Может быть, в иллюстративном материале появятся свои («новые», отсутствующие в работе)

схемы. Но данные схемы будут излагать последовательность исследования в работе.

Также стоит повторить, что наличие орфографических, пунктуационных, лексических, стилистических ошибок, которые присутствуют в иллюстративном материале, уменьшают в несколько раз эффект от защиты работы.

### *Презентация*

Некоторые думают, что иллюстративный материал (смотрите выше) и презентация – это одно и то же. Но презентация (как информация, которая представляется с использованием программного обеспечения) позволяет добавить эффектности, презентабельности доклада за счет следующих факторов:

- использование возможности добавить анимацию;
- добавление при необходимости звуковых эффектов;
- добавление 3D-эффектов и в принципе трехмерности изображения;
- возможности возврата к необходимым элементам без нарушения последовательности изложения;
- большая возможность использования цветовой гаммы, чем иллюстративного материала на бумажных носителях.

### *Оглавление*

Часть работы, по которой можно судить о содержании работы. Подробнее изложено в [1, 3, 5].

Каждая глава должна включать в себя содержание подглав, ее образующих. Не должно быть такого, что глава называется «Управление...», а все подглавы включают в себя только функцию «Контроль...».

При составлении оглавления необходимо помнить, что теоретическое обучение было закончено на этапе последней сданной сессии. В данном случае ваша работа носит практический аспект – решение конкретной задачи в организации. Поэтому все теоретические «излишества» исключайте из оглавления работы.

Однако это не мешает более глубоко изучить теоретический материал по исследуемому предмету работы, что можно отразить в календарном плане (об этом чуть позже). Изученная теория в большей части положительно повлияет на защиту выпускной работы.

### *Шаблон для оформления*

Нормоконтроль имеет своей целью обеспечить соответствие пояснительной записки (то, что мы называем часто дипломом, в данной статье – работой) нормам оформления документов.

Норматив, который установлен в вузе, как правило, изменяется в зависимости от направления подготовки. Но он закреплен стандартом вуза (или методическими рекомендациями к оформлению по конкретному направлению), и поэтому обязателен к исполнению.

Безусловно, готовиться оформлять документы необходимо в течение всего срока обучения, но к этому всегда приступают в последние 2 недели до подготовки работы к сдаче. «Бедные» нормоконтролеры, сколько они испытывают трудностей в этот момент со студентами, каждый из которых думает, что лучше всех знает, как необходимо оформлять документы.

Устранить практически любые вопросы нормоконтроля позволяет использование шаблонов оформления. Некоторые правила создания данного шаблона:

- использование стилей документа (стиль абзаца, стиль нумерованного списка, стиль маркированного списка, стиль заголовка 1 уровня, стиль заголовка 2 уровня, стиль заголовка таблицы, стиль текста внутри таблицы (по левому краю, по правому краю, по центру), стиль заголовка рисунка, стиль сложного нумерованного списка, стиль оглавления 1 уровня, стиль оглавления 2 уровня);

- оформление формул с использованием Microsoft Equation в таблицах, скрывая поля таблиц;

- автоматическая расстановка номеров таблиц, номеров рисунков, формул;

- оформление рисунков с помощью встроенной панели рисования и элементов SmartArt.

#### *С чего начать*

Еще на начальном этапе дипломного проектирования стоит подготовить следующие документы:

- тема работы (важный момент, от которого зависит вся работа). На начальном этапе необходимо задумываться над «сокращенным содержанием» исследования. И лучше если впоследствии исправить тему работы (перед выпуском приказа на утверждение тем работ), чем доказывать соответствие содержания и названия работы на защите [2];

- план диплома, который впоследствии превратится в оглавление. План диплома позволяет точно понять, из каких пунктов состоит работа. Сразу устранить недостатки. Например, исключить теоретические главы работы (конечно, это не относится к работам, которые носят исследовательский характер);

- тезисный план работы. Развернутый план, который содержит конкретные разъяснения о содержании каждого раздела, главы, подглавы работы. Тезисы представляют собой 4–5 предложений по содержанию каждой подглавы работы. Данный документ позволяет выяснить на первом этапе дипломного проектирования вопросы, в которых необходимо дополнительно разобраться; исключить вмешательство дипломного руководителя в вопросах контроля соответствия работы и его плана;

- календарный план [2]. Отображает информацию о том, в какие сроки выполняются отдельные разделы работы. Данный документ во мно-

гом необходим для самоорганизации студента во время дипломного проектирования.

Необходимо помнить, что дипломное проектирование предполагает конечным результатом достижение следующих целей:

- выполнение работы;
- защита работы.

При формулировании выводов государственной аттестационной комиссии (далее ГАК) (специалисты, которые заслушивают студента на защите) так и говорится: «... работа выполнена и защищена...». Поэтому многое будет зависеть от грамотной презентации работы (в том смысле, что необходимо красочно довести ее до ГАК) и защиты работы (которая будет заключаться в ответах на вопросы). Заметим, что от защиты в некоторых случаях зависит окончательный результат оценки работы.

Безусловно, данные рекомендации не являются исчерпывающими. Важно помнить, что выпускная квалификационная работа должна быть полезной работой. Она обязательно должна создавать дополнительную стоимость для выпускника. То есть она должна быть выполнена с целью увеличить и нарастить навыки и умения студента, которые могут быть использованы в практической деятельности.

#### Библиографический список

1. Кайль, Я.Я. Курсовая работа. выпускная квалификационная работа. магистерская диссертация: Учебно-методическое пособие / Я.Я. Кайль, М.В. Самсонова, В.С. Епинина. – Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2015. – 60 с.

2. Выпускная квалификационная работа бакалавра: структура, содержание, рекомендации и оценка выполнения (направление «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», направление «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент»): учебное пособие / Г.С. Мерзликина, М.И. Кузьмина, Г.В. Семенова, С.В. Волков; ВолгГТУ. – Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2015. – 128 с.

3. Выпускная квалификационная работа бакалавра / А.Ф. Московцев, О.С. Пескова, Т.Б. Борискина и др.; ВолгГТУ. – Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2015. – 148 с.

4. Нургалева, Г.М. Некоторые особенности стиля выпускной квалификационной работы по MBA / Г.М. Нургалева // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Гуманитарные науки. – 2018. – № 5-2. – С. 66–68.

5. Смирнов, Е.Н. Методические указания по выполнению бакалаврских выпускных квалификационных работ для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент»: учебное пособие / Е.Н. Смирнов. – М.: ГУУ, 2017. – 33 с.

[К содержанию](#)