

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный университет  
(национальный исследовательский университет)»  
Институт открытого и дистанционного образования  
Кафедра «Современные образовательные технологии»

Организация закупочной деятельности казенного учреждения

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ЮУрГУ – 38.03.04.2021.11600. ВКР

Руководитель работы  
доцент кафедры СОТ  
\_\_\_\_\_ Д.В. Федулов  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Автор работы  
студент группы ДО–535  
\_\_\_\_\_ А.М. Насырова  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Нормоконтролер  
ст. преподаватель кафедры СОТ  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Бородина  
\_\_\_\_\_ 2021 г.

Челябинск 2021

## АННОТАЦИЯ

Насырова А.М. Организация закупочной деятельности казенного учреждения. – Челябинск: ЮУрГУ, 2021, ДО–535, 74 стр., 27 ил., 16 табл., библиогр. список – 64 наим., 11 л. плакатов ф. А4.

Объектом выпускной квалификационной работы является деятельность по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.

Целью выпускной квалификационной работы является определение проблем и разработка предложений по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

В выпускной квалификационной работе были изучены нормативно-правовые основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации; рассмотрены организационные основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации; дана общая характеристика деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок; проведен анализ опыта деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок»; определены основные проблемы деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок; разработаны предложения по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

Практическая значимость работы заключается в разработке предложений по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	6
1.1 Нормативно-правовые основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.....	6
1.2 Организационные основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.....	19
2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНЮСТА РОССИИ ПО ХМАО- ЮГРЕ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.....	32
2.1 Общая характеристика деятельности Управления Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок.....	32
2.2 Анализ опыта деятельности Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок.....	38
2.3 Основные проблемы деятельности Минюста России по ХМАО- Югре в сфере осуществления государственных закупок.....	40
3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНЮСТА РОССИИ ПО ХМАО-ЮГРЕ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК.....	44
3.1 Предложения по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок.....	44
3.2 Прогноз эффективности осуществления государственных закупок Минюстом России по ХМАО-Югре.....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	62
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	65

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность темы исследования.** Государственные закупки представляют собой важнейший инструмент обеспечения экономической безопасности любого государства.

В области государственных закупок сущность экономической безопасности состоит в расходовании бюджетных средств эффективно, достижении у поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг высокого качества, в преобладании при выборе поставщика конкурсных процедур, противодействии разным явлениям криминального характера.

В условиях сложного социально-экономического положения, сложившегося в России под воздействием западных санкций, российский бюджет требует особенно четкой, прозрачной и экономичной системы организации государственных закупок, регламентированных и ответственных действий специалистов по закупкам каждого государственного заказчика.

Одним из ключевых направлений «Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019–2024 годах»<sup>1</sup> является развитие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

На сегодняшний день в РФ сформирована прозрачная система по закупкам товаров, работ, услуг в целях удовлетворения государственных нужд, предусматривающая единые правила проведения закупок товаров, услуг и работ, централизованное размещение в единой информационной системе в сфере закупок всей информации о закупках, открытый доступ к участию в закупках.

С другой стороны, на практике на всех этапах осуществления государственных закупок в условиях постоянного и непрерывного развития нормативно-правовой базы, существует ряд проблем, связанных с процедурой их организации и проведения, в числе которых:

- 1) несовершенство законодательной базы, противоречие норм;
- 2) технологическое несовершенство единой информационной системы в сфере закупок;
- 3) недостаточный уровень профессионализма специалистов по осуществлению закупок.

Исходя из вышесказанного, актуальность выбранной темы обусловлена необходимостью совершенствования деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации, влияющей на эффективное расходование бюджетных средств.

**Объектом** выпускной квалификационной работы является деятельность по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 - 2024 годах» // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 6. – ст. 542.

**Предметом** исследования является деятельность Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

**Целью** выпускной квалификационной работы является определение проблем и разработка предложений по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

**Структура работы** определяется логикой исследования, отражая последовательность решения поставленных задач, и включает: введение, три раздела, заключение, библиографический список.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить нормативно-правовые основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации;
- рассмотреть организационные основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации;
- дать общую характеристику деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок;
- провести анализ опыта деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок»;
- определить основные проблемы деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок;
- разработать предложения по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

При написании выпускной квалификационной работы использовались такие **методы исследования**, как: анализ научной литературы и нормативно-правовых документов по теме выпускной квалификационной работы; статистический и сравнительный анализ, синтез.

**Теоретическую основу исследования** составляют положения и выводы, содержащиеся в трудах российских ученых и специалистов в области теории управления государственными и муниципальными закупками, таких как А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев, Б.Е. Кошелюк<sup>2</sup>, Е.Е. Степанова<sup>3</sup>, публикации других ученых в научной литературе.

**Нормативно-правовой и информационной базой** для написания выпускной квалификационной работы послужили федеральные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, материалы с официального сайта единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг, а также официального сайта Минюста России по ХМАО–Югре.

**Практическая значимость** работы заключается в разработке предложений по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО–Югре в сфере осуществления государственных закупок.

---

<sup>2</sup> О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (постатейный) / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев, Б.Е. Кошелюк и др.; под ред. Б.Е. Кошелюка. – М.: Проспект, 2019. – 944 с.

<sup>3</sup> Степанова, Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография / Е.Е. Степанова – СПб.: Гамма, 2018. – 228 с.

# 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1.1 Нормативно-правовые основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации

Современный период развития экономики Российской Федерации характеризуется постоянно возрастающим объемом государственных закупок, а также закупок юридических лиц, учредителем которых является государство или муниципальные образования. Поэтапное введение в действие механизма правового регулирования закупочной деятельности государства, муниципальных образований, а также юридических лиц, учредителем которых является государство или муниципальные образования, связано с системным характером закупок.

Одним из первых нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность, считается Закон РФ от 28 мая 1992 г. № 2859-1 «О поставках продукции и товаров для государственных нужд»<sup>4</sup>. Принятие данного Закона связано с формированием новых принципов осуществления государственных закупок на добровольной и конкурсной основе. Несмотря на ряд прогрессивных норм, содержащихся в вышеуказанном Законе, Постановлением Верховного Совета РФ от 28 мая 1992 г. № 2860-1 «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации «О поставках продукции и товаров для государственных нужд» было предоставлено право Правительству РФ в исключительных случаях вводить для отдельных предприятий-изготовителей порядок обязательного заключения государственных контрактов на поставку продукции для государственных нужд, что являлось нарушением принципа свободы договора.

С принятием Федерального закона № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»<sup>5</sup> общие принципы и порядок формирования, размещения и исполнения на контрактной (договорной) основе заказов на закупку начали применяться не только в отношении поставки товаров, но и в отношении работ и услуг для федеральных государственных нужд. Однако обеспечение государственных нужд требовало дальнейшего реформирования путем отказа от административных методов регулирования и перехода к договорным формам взаимодействия с предпринимателями. Изменения в направлении государственной политики четко прослеживаются в принятии Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и

---

<sup>4</sup> Закон РФ от 28.05.1992 № 2859-1 «О поставках продукции и товаров для государственных нужд» // «Российская газета». – 1992. – 30 июня. – № 148 (утр. силу).

<sup>5</sup> Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // «Собрание законодательства РФ». – 1994. – № 34. – ст. 3540 (утр. силу).

муниципальных нужд»<sup>6</sup> (далее – Закон о размещении заказов) и применении на практике предусмотренных в нем способов размещения заказов, основанных на принципах публичности, конкуренции, эффективности использования бюджетных средств, что привело к значительным снижениям затрат на обеспечение государственных и муниципальных нужд. Применяемая система размещения заказов на обеспечение государственных и муниципальных нужд имела ряд недостатков, но значительный уровень снижения затрат доказывал эффективность применения данной системы и необходимость дальнейшего совершенствования данного института.

Следующим этапом реформы в сфере закупочной деятельности стало расширение перечня субъектов. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами»<sup>7</sup> определяет перечень организаций и порядок размещения ими заказов на приобретение товаров, работ и услуг. К таким организациям были отнесены: государственные корпорации и государственные компании; субъекты естественных монополий; организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации бытовых отходов; государственные и муниципальные унитарные предприятия; автономные учреждения; хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ или муниципального образования превышает 50 %; дочерние предприятия всех вышеуказанных организаций.

Системный анализ целей создания государственных корпораций и предоставленных им полномочий позволяет сделать вывод о наделении государственных корпораций в отдельных случаях полномочиями публично-правового характера, что обуславливает следующий этап реформирования законодательства в сфере закупочной деятельности – принятие нормативно-правовых актов, действующих как в отношении государства в лице уполномоченных органов, так и в отношении государственных корпораций. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275–ФЗ «О государственном оборонном заказе»<sup>8</sup> устанавливает правовые основы государственного регулирования отношений, связанных с формированием, особенностями размещения и выполнением государственного оборонного заказа, определяет основные принципы и методы государственного регулирования цен на товары, работы, услуги по государственному оборонному заказу. В соответствии со статьей 3 Федерального закона «О государственном оборонном заказе» государственными

---

<sup>6</sup> Федеральный закон от 21.07.2005 № 94–ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. 1). – ст. 3105 (утр.силу).

<sup>7</sup> Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 30 (ч. 1). – ст. 4571.

<sup>8</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственном оборонном заказе» // Собрание законодательства РФ. – 31.12.2012. – № 53 (ч. 1). – ст. 7600.

заказчиками государственного оборонного заказа являются: федеральный орган исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», обеспечивающие поставки продукции по государственному оборонному заказу.

С 1 января 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»<sup>9</sup> (далее – Закон № 44–ФЗ, Закон о контрактной системе). Указанным Законом были предусмотрены изменения правил осуществления государственных закупок. Предполагалось, что регулирование закупочной деятельности должно осуществляться от этапа планирования до этапа оценки их эффективности. В соответствии с п. 2 ст. 2 Закона о контрактной системе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок. Изменения общих правил осуществления закупочной деятельности повлекло внесение изменений в правила осуществления закупочной деятельности государственными корпорациями. Так, были внесены изменения в части осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов.

Надо сказать, что возможность проводить все закупки в электронном виде ожидалась с момента вступления в силу 44–ФЗ в январе 2014 года. В первых редакциях закона предполагалось, что электронный документооборот, включая подачу заявок, будет проходить в Единой информационной системе (ЕИС), но в итоге эти функции передали восьми электронным торговым площадкам госзакупок, которые в июле 2018 года были аннулированы.

Сегодня в ЕИС заключаются контракты по результатам закупок, там же необходимо регистрироваться в качестве поставщика в Едином реестре участника закупок (ЕРУЗ). С 1 января 2019 года такая регистрация стала обязательной для всех участников торгов. Информация из реестра автоматически передается на все действующие электронные торговые площадки госзакупок. Это значит, что поставщику для участия в закупках больше не нужно проходить аккредитацию на каждой из восьми площадок<sup>10</sup>.

Регистрация в ЕИС проходит в электронной форме. Если компания принимает участие в закупках с 2019 года, для работы в ЕИС необходимо получить

---

<sup>9</sup> Федеральный закон от 05.04.2013 № 44–ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) // Собрание законодательства РФ. – 08.04.2013. – № 14. – ст.1652.

<sup>10</sup> Замрыга, Д.В. Правовое регулирование размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд государственных корпораций / Д.В. Замрыга // Право и экономика. – 2017. – № 1. – С. 32-36.



квалифицированную электронную подпись. Регистрация бесплатна и будет действовать три года, после чего процедуру придется пройти заново.

На бумаге остаются только закупки у единственного поставщика; для работы заказчика за границей или закупки у иностранных подрядчиков; для оказания скорой медицинской помощи и нормального жизнеобеспечения граждан; для оказания гуманитарной помощи и ликвидации ЧС и по решению правительства.

Таким образом, с 1 января 2019 года электронные закупки стали обязательными. Это касается: аукциона (электронный, закрытый) конкурса (открытый, закрытый, двухэтапный, с ограниченным участием) запроса котировок запроса предложений.

Государственные закупки, в соответствии со ст. 30 Закона № 44–ФЗ, заказчики обязаны осуществлять у субъектов малого предпринимательства в объеме не менее 15 % от годового объема закупок. Таким образом, государственные закупки являются формой государственной поддержки субъектов малого предпринимательства, а также инструментом стимулирования производства конкурентоспособных товаров отечественным производителям. Однако закупки, осуществляемые государственными корпорациями, также должны в целом соответствовать этим требованиям. Так, в соответствии со ст. 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке должно быть предусмотрено в плане закупки товаров, работ, услуг заказчиков, утверждаемом Правительством РФ. Новые правила контроля были внедрены после принятия Закона № 44–ФЗ. Так, контрольные мероприятия, согласно статье 5.1 закона о закупочной деятельности № 223–ФЗ, предусматривают не только мониторинг составленных субъектами малого и среднего предпринимательства планов, но и изменений планов, проектов планов и изменений, иными словами, все, что связано с планированием закупок субъектами<sup>11</sup>.

Кроме того, необходимо отметить, что Закон № 44–ФЗ содержит нормы, которые позволяют регулировать закупочную деятельность для государственных и муниципальных нужд, осуществляемую государственными корпорациями «Росатом» и «Роскосмос». Например, в случае, если указанные корпорации в ходе осуществления бюджетных инвестиций передали полномочия по приобретению в федеральную собственность объектов недвижимости или заключению контракта капитального строительства предприятиям, указанным в пункте 6 статьи 15 (бюджетные, унитарные и подобные), то эти предприятия, в рамках реализации полученных полномочий, могут осуществлять закупки как государственные и муниципальные заказчики от имени «Росатом» и «Роскосмос», на основании Закона № 44–ФЗ.

---

<sup>11</sup> «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 09.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.03.2021 // Собрание законодательства РФ. – 07.01.2002. – № 1 (ч. 1). – ст. 1.

Между тем, отношения, которые возникают в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, регулируют также нормативные правовые акты следующего характера: Федеральные законы «Об электронной подписи»<sup>12</sup>, «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»<sup>13</sup>, «О противодействии коррупции»<sup>14</sup>, Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции»<sup>15</sup>, имеющий преимущественное значение в регулировании отношений, складывающихся в сфере закупок, Законы РФ «О некоммерческих организациях»<sup>16</sup>, «Об общественных объединениях»<sup>17</sup> и др.

Эффективность осуществления закупок может быть проанализирована на основании таких факторов, как правовое обеспечение, соответствие финансового обеспечения плану закупок, квалификация специалистов, уровень мониторинга государственных контрактов и т. д.<sup>18</sup>.

При этом необходимо помнить, что размещение заказа в единой системе – это оферта поставщикам для заключения с одним (или с определенной группой) из них договора на оказание услуг, поставку товара или выполнение работ. Определяющим в определении сопровождения контракта является специфика деятельности заказчика.

Между тем существует единая правовая основа, руководствуясь которой, заказчики размещают заказ на закупку – сюда относят Конституцию РФ, ГК РФ, законы РФ о закупках для государственных и муниципальных целей, о закупках отдельными юридическими лицами, о конкуренции, об электронной подписи и другие. Среди локальных актов можно привести Положение о закупке, согласно которому осуществляется деятельность заказчика по подготовке и проведению закупки, в том числе устанавливается порядок подготовки технического задания, размещения заказа с определением начальной минимальной цены контракта, определение поставщика. Здесь необходимо отметить, что некоторые способы

---

<sup>12</sup> Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ. – 11.04.2011. – № 15. – ст. 2036.

<sup>13</sup> Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // «Собрание законодательства РФ». – 29.12.2008. – № 52 (ч. 1). – ст. 6249.

<sup>14</sup> Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О противодействии коррупции» // «Собрание законодательства РФ». – 29.12.2008. – № 52 (ч. 1). – ст. 6228.

<sup>15</sup> Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «О защите конкуренции» // «Собрание законодательства РФ». – 31.07.2006. – № 31 (1 ч.). – ст. 3434.

<sup>16</sup> Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – ст. 145.

<sup>17</sup> Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об общественных объединениях» // «Собрание законодательства РФ». – 22.05.1995. – № 21. – ст. 1930.

<sup>18</sup> Жигалов, Д.В. Практические аспекты и проблемы совершенствования системы оказания государственных услуг / Д.В. Жигалов // Практика муниципального управления. – 2015. – № 7. – С. 34–41.

закупки – у единственного поставщика, сравнение цен, которые, в том числе, предусматриваются законодательством о закупках для осуществления закупок государственными и муниципальными участниками, не входят в перечень конкурсных, то есть не входят в сферу действия статей 447–449, 1057–1061 ГК РФ<sup>19</sup>. Поэтому применение подобных способов закупки должно усиленно регулироваться иными мерами, например при использовании контрольных мероприятий со стороны государства, для соблюдения публичных и частных интересов, закона о конкуренции.

В соответствии с принципами рационального и экономного расходования имеющихся ресурсов обеспечение потребностей организаций основывается на государственном контракте, заключенный по поставке необходимых услуг, товаров или работ. В сводном аналитическом отчете отражаются результаты мониторинга по закупкам, проводимого каждый год. В данном отчете в систематизированном виде содержится информация, полученная согласно Порядку обеспечения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе (Закон № 44–ФЗ):

- во-первых, это информация о планировании закупок товаров (работ, услуг);
- во-вторых, это информация о порядке осуществления закупочной деятельности;
- в-третьих, это информация о порядке осуществления аудита в данной сфере;
- в-четвертых, это информация о контрольных мероприятиях в данной сфере, и так далее.

Анализируя и сопоставляя множество подходов ученых, эффективность по размещению государственного заказа можно определить в качестве соотношения затрат для достижения результата и полученным результатом. В случае расчета экономической эффективности соотносят полученный от размещения заказа государства экономический эффект и затраты, произведенные для получения данного эффекта.

При проведении электронных торгов доля экономии в РФ от размещения государственного заказа составила 84 %, исходя из данных официальных отчетных документов<sup>20</sup>. То есть, при осуществлении оценки эффективности необходимы дополнительные критерии, которые применяются в международных методиках.

Основными методиками, используемыми для оценки эффективности по государственным закупкам, являются.

1. Методика по оценке эффективности государственных закупок Европейского Союза, в нее входят следующие показатели:

- размер закупки;

---

<sup>19</sup> «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // «Собрание законодательства РФ». – 29.01.1996. – № 5. – ст. 410.

<sup>20</sup> Заболонкова, О. Осуществление закупок согласно новому Закону о контрактной системе / О. Заболонкова // Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2013. – № 7. – С. 67–71.

- оценка совокупных закупок государства за год;
- число организаций, которыми публикуются извещения;
- число извещений, которые были опубликованы;
- стоимость и число заключенных контрактов;
- качество извещений, которые были опубликованы;
- количество контрактов, которые заключены с компаниями не принимающих участие в ЕС стран;
- сравнительный анализ цен, по которым куплены схожие товары и услуги организациями, входящими в государственный сектор в рамках Сообщества;
- уровень коррупции и мошенничества.

2. Канадская методика. Данная методика базируется на концепции «оптимальной стоимости». Комбинация цены, качества и технической выгоды, которые включены в данную методику, определяются органом, осуществляющим закупки до момента запроса предложений, и входят в критерии предложений, которые запрашиваются. Также уровень конкурентности торгов и уровень коррупции и мошенничества – их показатели используют в оценке эффективности закупок государством.

3. Методика, которая базируется на «эффективном расходовании средств». Данную методику разработали австралийские, контролирующие закупки, органы государства. Принцип, на котором она основана состоит в самоконтроле должностных лиц своих собственных действий в ходе закупочного процесса при учете полученной выгоды и издержек при приобретении товара. Выполнение условий эффективного расходования средств определяется посредством сравнений стоимости, которая была рекомендована со стоимостью приобретения. Влияющие факторы:

- метод по закупкам, который был для этого выбран;
- уровень качества исполнения закупки осуществляющей ее организацией;
- зрелость привлекаемого рынка;
- рынок и выигравший поставщик;
- включающие ликвидную стоимость услуг и товаров по завершению данного контракта финансовые предложения.

Рассмотренными методиками по оценке систем закупок отображается только внешняя поверхностная ситуация в текущий момент времени, и поэтому большее число программ реформирования реализуемые правительствами стран направлены на получение своевременной и необходимой информации об функционировании данной системы.

В Российской Федерации нет законодательно закреплённой единой методики по оценке эффективности размещения государственных заказов. Те рекомендуемые на сегодняшний день методики, которые используются<sup>21</sup> основаны на анализе статистической информации. Кроме того, они основаны на определении эффекта за счет сопоставления среднерыночных цен с ценами по какому-то определенному государственному (муниципальному) заказу.

---

<sup>21</sup> Анцупов, А.Я. Стратегическое управление / А.Я. Анцупов. – М.: Техносфера, 2015. – 344 с.

Стоит сказать о том, что выражается, полученный от размещения государственного заказа экономический эффект следующим:

- во-первых, экономией средств бюджета; приобретением товаров по менее высокой их стоимости;
- во-вторых, приобретением более высококачественных работ, более высококачественных услуг, а также, более высококачественной продукции;
- в-третьих, приобретением их на таких условиях, которые будут являться более выгодными.

Теперь целесообразно будет рассмотреть, чем выражаются такие ресурсы, которые были израсходованы в целях достижения экономического эффекта:

Во-первых, они выражаются в расходах, связанных с обеспечением успешного функционирования соответствующей инфраструктуры.

Во-вторых, они выражаются в понесенных заказчиком затратах, непосредственным образом связанных с процедурой размещения заказов.

В-третьих, они выражаются в трудовых затратах для выполнения процедур по размещению государственных (муниципальных) заказов.

Исходя из существующей системы по учету, исчисление указанных выше показателей является весьма затруднительным. Крайне важно будет выработать в данном случае ряд дополнительных показателей, которые будут обеспечивать своевременное осуществление анализа полученного эффекта от размещения заказа.

Целесообразно будет назвать главные критерии методики по оценке госзаказа:

- первый критерий данной методики – это уровень заинтересованности заказчиков в использовании ими того или иного способа в целях осуществления рассматриваемой нами процедуры;
- второй критерий данной методики – это экономия денежных ресурсов при применении конкретного способа;
- третий критерий – это уровень сложившейся конкуренции при использовании того или иного способа.

Основными показателями указанной методики являются:

- во-первых, это показатель, который отражает использование государственных (муниципальных) финансовых ресурсов для каждого отдельного способа;
- во-вторых, это уровень сложившейся конкуренции для каждого из них;
- в-третьих, это экономия государственных (муниципальных) финансовых ресурсов для каждого из них;
- в-четвертых, это усредненный показатель сэкономленных государственных (муниципальных) финансовых ресурсов с одного размещения государственного (муниципального) заказа при осуществлении данной процедуры конкретным способом.

Теперь рассмотрим, как происходит исчисление основных показателей<sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> Гладилина, И.П. Развитие противодействия коррупции в сфере закупок на основе управленческих решений / И.П. Гладилина, Ю.О. Антипова // Инновации и инвестиции. – 2016. – № 11. – С. 61 – 67.

1. Показатель, которым дается характеристика уровню конкуренции для каждого применяемого способа. Он определяется в качестве отношения между разницей числа поданных и отозванных заявок по используемому определенному способу к числу процедур, которые были проведены

$$УК_C = (K_3C - K_{отз}C + K_{пр}C), \quad (1)$$

где  $УК_C$  – уровень конкуренции для определенного способа;  
 $K_3C$  – число заявок, которые были поданы;  
 $K_{отз}C$  – число заявок, которые были участниками в торгах отозваны;  
 $K_{пр}C$  – количество процедур, которые были проведены по определенному способу.

2. Показатель, которым характеризуется уровень размещения средств для каждого способа. Рассчитывается в качестве отношения начальной цены по контрактам для определенного способа к общей начальной цене всех контрактов, которые выставлены на торгах

$$У_{рбс}CP = НЦ_C + ОНЦ, \quad (2)$$

где  $У_{рбс}CP$  – уровень размещения средств по конкретному способу;  
 $НЦ_C$  – начальная цена тех контрактов, которые выставлены по определенному способу;  
 $ОНЦ$  – общая начальная цена контрактов, которая выставлена на торгах.

3. Средний показатель экономии по одной процедуре определенного способа, применяется в целях определения, наиболее влияющих на итоги от размещения государственного заказа способов. Данным показателем выражается сумма экономии средств бюджета в случае проведения одной процедуры используя определенный способ для размещения государственного заказа и рассчитывается как соотношение между экономией средств и числом процедур, которые проведены по данному способу

$$Э_{ср}C = Э_{бс}C + K_{пр}C, \quad (3)$$

где  $Э_{ср}C$  – показатель средней экономии средств бюджета по одной проведенной конкретным способом процедуре;  
 $Э_{бс}C$  – экономия средств при проведении данного способа;  
 $K_{пр}C$  – число количества проведенных данным способом процедур.

4. Показатель, которым характеризуется экономия средств бюджета. Данный показатель рассчитывается как разница начальной цены по контракту и начальной цены контрактов по не проведенным процедурам и ценой, тех контрактов, которые заключены конкретным способом

$$Э_{бс}C = ЦC - Ц_{нт}C - Ц_{зк}C, \quad (4)$$

где  $\Delta_{\text{бс}} C$  – экономия средств для конкретного способа;  
 $ЦС$  – начальная цена контрактов, заключенных определенным способом;  
 $Ц_{\text{нт}} C$  – начальная цена контрактов по не проведенным процедурам данным способом;  
 $Ц_{\text{зк}} C$  – цена заключенных данным способом контрактов.

Вместе с этим, существует необходимость корректирования суммы экономии средств бюджета, учитывая те нарушения, которые выявляются при размещении и исполнении государственного заказа. При выполнении данного условия формируется реальная картина функционирования Контрактной системы в Российской Федерации<sup>23</sup>. Трудности проведения корректирования состоят в системе контроля государственных закупок, потому что она не дает возможности оперативного принятия решений и разработки превентивных мер для борьбы с имеющимися нарушениями. Вместе с этим, достаточно важным является учет в системе по оценке эффективности управления в созданных органами государства и местного самоуправления организациях в РФ<sup>24</sup> управления муниципальными и государственными закупками, потому что оно является одним из приоритетных направлений в деятельности таких организаций.

Следует обратить внимание также и на то, что каждый субъект разрабатывает собственный документ по методике оценки по эффективности проведения закупок услуг, работ и товаров в целях обеспечения нужд. Рассмотренные параметры являются общими, более детальная методика приведена, например, в Распоряжении Главы Республики Саха (Якутия) принятом 23 июля 2015 года № 664-РГ «Об утверждении Методики оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Саха (Якутия)»<sup>25</sup>, где рассматриваются 5 показателей в области:

- планирования закупок;
- конкурентности закупок;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- соблюдения в сфере закупок процедурных норм, соответствующих федеральному законодательству;
- исполнения контрактов;
- экономии в расходовании средств бюджета.

Как можно увидеть, важным в методике комплексной оценки является не только экономия бюджетных средств, но и сама суть управления закупками,

---

<sup>23</sup> «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021) // «Собрание законодательства РФ». – 03.08.1998. – № 31. – ст. 3823.

<sup>24</sup> Косян, Н.Г. Блокчейн в системе государственных закупок / Н.Г. Косян, И.В. Милькина // E-Management. – 2019. – № 1. – С. 33–41.

<sup>25</sup> Распоряжении Главы Республики Саха (Якутия) принятом 23 июля 2015 года № 664-РГ «Об утверждении Методики оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Саха (Якутия)» <https://gkgosz.sakha.gov.ru/uploads/ckfinder/userfiles/files/664-%D0%A0%D0%93.pdf>.

начиная от планирования и заканчивая общей эффективностью закупки (исполнение и экономия).

Выработка единой методики по оценке функционирования Контрактной системы в РФ, отвечающей за результаты в обеспечении муниципальных и государственных нужд и эффективное осуществление закупок необходима для дальнейшего развития данной системы. Существует необходимость в постоянной независимой адекватной оценке реального положения дел в данной сфере для выработки мер в целях борьбы со злоупотреблениями и нарушениями. Но даже при постоянной актуализации совершенствования рассматриваемой системы, существует недостаточность использования результатов научных трудов ученых и международного опыта в этой сфере<sup>26</sup>.

Для этого необходимо на федеральном уровне закрепить методику комплексной оценки эффективности закупочной деятельности. В этом смысле необходимо использовать приведенные показатели, в совокупности с эффективностью деятельности специалиста по закупкам.

Эффективность может оцениваться в балльной системе по критериям, представленным в таблице.

Таблица 1 – Критерии эффективности деятельности специалиста по закупкам

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Информация обработана и проанализирована с опережением установленных сроков	2
	Информация обработана и проанализирована в установленные сроки	1
	Информация не обрабатывалась	0
Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом	2
	Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом	1
	Данные, информация и документы не обрабатывались	0
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены	3
	Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены	2

<sup>26</sup> Государственные и муниципальные закупки – 2015 // Сборник докладов X Всероссийской практической конференции–семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 504 с.



Окончание таблицы 1

Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки	Количество баллов
	Проверка документации проводилась в установленные сроки; нарушений не выявлено	1
	Проверка документации не проводилась	0
Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта	Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности выявлены и устранены надлежащим образом	3
	Достоверность информации подтверждена в установленные сроки; сложности не выявлены	1
	Достоверность информации не подтверждалась	0
Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги	Эксперты привлекались	1
	Эксперты не привлекались	0
Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Организация оплаты осуществлялась с опережением установленных сроков; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок	2
	Организация оплаты осуществлялась в установленные сроки; оплата осуществлена в полном объеме в установленный срок	1
	Организация оплаты осуществлялась с нарушением сроков, что привело к нарушению сроков оплаты	0

Таким образом, полностью исключается фактор случайности или наличия посторонней помощи при осуществлении закупочной деятельности.

Использование приведенных показателей позволит не только оценивать эффективность закупок и деятельности ответственных за это лиц, но и планировать мероприятия по осуществлению контроля и совершенствованию контрактной системы в целом.

Контроль в сфере закупок касается, в основном, эффективности расходования бюджетных средств, соблюдения законодательства и регламентов в сфере закупок.

Информацию об особенностях контроля, контролирующих органах дает нам глава 5 Закона № 44-ФЗ. Так, согласно ст. 99 Закона, органы, уполномоченные осуществлять контроль, это федеральные органы исполнительной власти:

- уполномоченные осуществлять контроль в области закупок;
- осуществляющие правоприменительную деятельность в области финансов;

– органы внутреннего финансового контроля.

Закон предусматривает, что контроль может осуществляться в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок.

При этом в п. 2 ст. 99 Закона указывается, что контроль закупок органами, уполномоченными на его осуществление, производится по особым критериям. Так, одним из критериев является критерий отнесения субъекта контроля к группе риска с учетом оценки вероятности несоблюдения соответствующих требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

Кроме того, п. 5 ст. 99 Закона предусматривает проверку органами, осуществляющими правоприменительную деятельность по кассовому обслуживанию бюджетов, соблюдения равенства объема финансового обеспечения, включенного в план-график, объему, доведенного до заказчика.

Органы внутреннего финансового контроля осуществляют контроль, основываясь на соблюдение субъектами правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со ст. 19 Закона № 44–ФЗ; определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); соблюдения предусмотренных настоящим Федеральным законом требований к исполнению, изменению контракта; соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Отдельным органом осуществляется контроль в области оборонного заказа. В частности, критерии осуществления контроля указываются в п. 10 ст. 99 Закона № 44–ФЗ:

- 1) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок;
- 2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона № 44–ФЗ;
- 3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Таким образом, обращая внимание на то, что область контроля включает в себя аспекты эффективности закупок, контролирующие органы могут использовать те же показатели по критериям, по которым органы производят проверку согласно полномочиям.

Таким образом, надо отметить, что нормативно–правовое обеспечение деятельности по осуществлению государственных закупок является довольно обширным. При этом субъекты, осуществляющие закупки для государственных (и муниципальных) нужд, в пределах лимита бюджетных средств, вправе руководствоваться не только нормами Закона № 44–ФЗ, но и № 223–ФЗ (Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). В связи с этим представляется избыточность регулирования закупочной деятельности, тем более Закон № 223–ФЗ содержит всего 8 статей. Видится целесообразным включить положения указанного закона и Закона № 44–ФЗ в единый документ с наименованием «О закупках товаров, работ, услуг в Российской Федерации».

## 1.2 Организационные основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации

В сфере закупок товаров, работ, услуг под контрактной системой понимают всю совокупность действий, регулирующих отношения между участниками данной системы и обеспечивающих муниципальные и государственные нужды. Основой этой системы являются принципы: прозрачности и открытости информации, обеспечения конкуренции, профессионализма, стимулирования инноваций, единства системы, ответственности за итоги деятельности и эффективности закупок.

В контрактной системе принимают участие: федеральный орган исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы; федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования, управления и контроля в сфере закупок; заказчики и участники закупок (в том числе государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»); специализированные организации, операторы электронных площадок; органы единой информационной системы в сфере закупок; потенциальные исполнители (подрядчики, поставщики)<sup>27</sup>. В качестве заказчиков, осуществляющих закупки в целях удовлетворения потребностей субъектов РФ и

---

<sup>27</sup> Курносова, И.М. Особенности применения федерального закона «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Обязанности государственного заказчика при исполнении контракта. меры воздействия на государственного заказчика при нарушении условий контракта / И.М. Курносова // Современная юриспруденция: актуальные вопросы, достижения и инновации сборник статей XX Международной научно-практической конференции. – Пенза, 2019. – С. 92–95.

муниципальных субъектов, выступают различные структуры с разными интересами в сфере контрактной системы. В обеспечение муниципальных и федеральных нужд могут включаться муниципальные программы и государственные программы по стратегическому планированию. Сюда относятся мероприятия реализующие обязательства РФ в межгосударственных целевых программах, в которых РФ принимает участие, реализующие полномочия и функции государственных органов РФ, субъектов РФ, муниципальных органов и органов управления и т. д.<sup>28</sup>

Говоря о возможности осуществления закупочной деятельности, необходимо отметить, что закупки, осуществляемые в соответствии с Законом № 44–ФЗ, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены. Поэтому планирование закупок учреждениями осуществляется, согласно статье 16 Закона № 44–ФЗ, посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Изменения относительно планов-графиков произошли в связи с поправками к Закону № 44–ФЗ на 2020 год – план-график (ранее план закупки и план-график) оформляется на срок действия закона или муниципального акта о бюджете. Например, федеральным заказчиком составляется план-график на три года. В утвержденный план-график каждый год вносятся изменения с учетом нового принятого акта о бюджете. Требуется также корректировка сведений по очередному финансовому году, первому году планового периода и дополнение документа информацией по новому году планового периода.

По правилам, определенным еще в 2020 году, в план-график вносится значительно меньше сведений, чем по Постановлениям № 553<sup>29</sup> и № 554<sup>30</sup>. План-график на сегодняшний день содержит<sup>31</sup>:

---

<sup>28</sup> Сильковская, О.Н. Организация закупочной деятельности на муниципальном уровне / О.Н. Сильковская // Государственное и муниципальное управление: актуальные вопросы и перспективы развития Межвузовский сборник статей студентов, аспирантов, преподавателей / Ответственный редактор Л.И. Егорова. – Москва, 2017. – С. 101–104.

<sup>29</sup> Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 (ред. от 16.08.2018) «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» // «Собрание законодательства РФ». – 15.06.2015. – № 24. – ст. 3474 (утр. силу).

<sup>30</sup> Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 (ред. от 16.08.2018) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» // «Собрание законодательства РФ». – 15.06.2015. – № 24. – ст. 3475 (утр. силу).

<sup>31</sup> Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 (ред. от 07.11.2020) «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». – 14.10.2019. – № 41. – ст. 5713.

- информацию о заказчике, в частности: наименование, ИНН, место нахождения. Эта информация формируется автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса;
- идентификационный код закупки;
- код по ОКПД2;
- наименование объекта закупки;
- планируемый год начала закупки;
- объем финансового обеспечения (планируемые платежи) на соответствующий финансовый год;
- информацию о наличии общественного обсуждения закупки;
- наименование заказчика-организатора при централизованной или совместной закупке.

С 1 апреля 2020 года в ЕИС отсутствует «ступенчатый» контроль (проверка плана-графика на соответствие плану закупок, извещения – на соответствие плану-графику, условия проекта контракта – на соответствие протоколу, который составленный в ходе закупки», и т. д.).

Проверка планов-графиков, извещений, протоколов и условий проектов контрактов осуществляется по 2 параметрам:

- 1) соответствие информации об идентификационных кодах закупок (ИКЗ);
- 2) не превышение объема финансового обеспечения для закупок.

В декабре 2020 года было принято Постановление Правительства РФ № 2014<sup>32</sup>, которое установило минимальную долю отечественных товаров в процентном отношении к общему объему закупок определенных товаров, осуществленных заказчиком в отчетном году. На текущий момент определено более 100 наименований таких товаров. Для каждого из них установлена доля в объеме закупок на период с 2021 по 2023 г., которая должна приходиться именно на отечественный товар, включая продукцию из стран ЕАЭС. Применительно к лифтам, например, определена норма 90%, у других категорий она варьируется от 50 до 90–100%.

Также Постановлением Правительства РФ № 2014 установлен ряд особенностей определения НМЦК либо цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, для достижения минимальной доли закупки. Контроль за квотированием закупок закреплен за Минпромторгом: министерство следит, собирает данные, анализирует и выдает оценку соблюдения требований по закупке отечественных товаров в необходимой минимальной доле. В случае если установленная норма не будет выполнена, Минпромторг представляет отчет, в котором отражает перечень заказчиков и причины, по которым квотирование не выдержано.

---

<sup>32</sup> Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» // «Собрание законодательства РФ». – 14.12.2020. – № 50 (часть IV). – ст. 8220

На 2021 год также приняты ряд изменений в отношении осуществления государственных и муниципальных закупок<sup>33</sup>. Так, с 1 января у комиссии по осуществлению закупок появилась новая обязанность при проверке участников – привлекался ли участник закупки – юрлицо к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ в течение 2 лет до момента подачи заявки. Эту информацию предоставляет оператор электронной площадки.

Проверку можно провести самостоятельно по реестру на сайте Генпрокуратуры (<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/activity/combating-corruption/registry>).

С 1 апреля 2021 года увеличена сумма малой закупки, которая сейчас составляет 3 млн руб., в том числе путем запроса котировок – НМЦК закупки выросла также до 3 млн руб., а процедурные сроки сократились.

С 1 июля 2021 года при планировании ряда закупок нужно будет указывать больше сведений: в плане-графике на 2022 год федеральным заказчикам понадобится указывать специальный код в графе КБК для закупок, предметом которых выступают:

- приобретение недвижимости;
- подготовка проектной документации, инженерные изыскания;
- строительство, реконструкция, капремонт, снос объектов капитального строительства.

Таким образом, изменения в законодательстве упрощают осуществление закупок, выбор поставщика и процессы контроля за закупочной деятельностью.

Целесообразно назвать ряд трудностей, сопряженных с «электронизацией» процедур по закупке товаров (услуг, работ).

Если заключение контракта было осуществлено на электронной площадке, с применением ЭП, то тогда в этом случае появляется вопрос, который состоит в следующем: каким образом в случае возникновения в судебной инстанции спора между сторонами можно будет подтвердить тот факт, что контракт, на самом деле был заключен ими.

Целесообразной будет в данном случае помощь нотариуса в составлении протокол осмотра соответствующего сайта, на котором непосредственным образом проходят электронные аукционы. Тем не менее, это достаточно затратное мероприятие<sup>34</sup>.

Документы, полученные в ходе использования ИТС, могут являться доказательствами в таких случаях, которые были предусмотрены в действующем законодательстве или в заключенном договоре (согласно части 3 75 ст.

---

<sup>33</sup> Основные изменения в госзакупках в 2021 году. – 2021. – <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=57706988405226245923718065&cacheid=08AA720A9151423001DBF37AB616426B&mode=splus&base=LAW&n=369822&rnd=0.47169409268224394#215ks6jh4kd>.

<sup>34</sup> Абрамов, В.И. Разработка агент-ориентированной модели функционирования системы государственных закупок (на примере закупочной деятельности предприятия наукограда): диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.13 / В.И. Абрамов. – М., 2018. – 163 с.

Арбитражного процессуального кодекса). Такое понятие, как задокументированная информация, было определено в ФЗ № 149<sup>35</sup>.

В письме ФНС № СА-4-7/5589 от 31 марта 2016 года было предусмотрено следующее: скриншоты могут выступать в качестве надлежащего доказательства лишь в таких ситуациях, если на данных снимках будет указан день и точно время, когда соответствующая информация с сайта была получена<sup>36</sup>.

Арбитражная судебная инстанция, по нашему мнению, имеет полное право осуществить, согласно правил, предусмотренных в статье 78 Арбитражного процессуального кодекса<sup>37</sup>, осмотр сайта ЕИС, а также сайта ЭП, где непосредственным образом был заключен между сторонами электронный контракт (скажем, возможно предоставление судебной инстанции со стороны заказчика персонального компьютера с требуемым ПО на нем, он может войти в «Личный кабинет» (при помощи собственной ЭП) в закрытую часть сайта, показать указанной выше инстанции требуемые сведения, доказывающие заключение контракта с использованием ЭП).

Между тем, надо учитывать и то, что по поводу электронных доказательств, а именно правил их оборота, информация имеется в статье 71 ГК РФ. Так, в пункте 1 указывается, что электронные документы, выполненные с использованием сети Интернет, электронной подписи, признаются письменными доказательствами и могут быть использованы в суде. Несмотря на то, что у сторон арбитражного процесса есть возможность предоставлять доказательства в электронном виде, в соответствии с частью 3 статьи 75 АПК РФ, сохраняется вероятность, что суд может потребовать эти же документы в бумажном виде.

Правила и требования к документам, предоставляемым в электронном виде (через Интернет), содержатся в Приказе Судебного Департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251<sup>38</sup>. Так, документы должны быть отправлены из Личного кабинета заявителя при помощи идентификационных процедур: подтверждение личности посредством использования учетной записи ЕСИА, либо путем использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

При этом документы могут быть поданы как в электронном виде с использованием электронной подписи, так и в виде образов. К образам электронных документов приказ относит сканированные документы, которые обязательно должны быть сохранены в формате, допускающем работу с

---

<sup>35</sup> Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 09.03.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2021) // «Собрание законодательства РФ». – 31.07.2006. – № 31 (1 ч.). – ст. 3448.

<sup>36</sup> Андреева, Л.В. Особенности государственных закупок в сфере образования / Л.В. Андреева // Юрист. – 2016. – № 12. – С. 141–146.

<sup>37</sup> «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // «Собрание законодательства РФ». – 29.07.2002. – № 30. – ст. 3012.

<sup>38</sup> Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 05.11.2019) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». – февраль, 2017. – № 2.

документами (PDF, PTF, DOC, DOCX и др., а также JPEG, JPG, PNG, TIFF), должна отсутствовать защита от копирования и печати. Довольно важным правилом подачи электронных документов является то, что они должны быть подписаны не просто электронной подписью, а усиленной квалифицированной. Это определяет возможность принятия документов судом. Электронная подпись должна располагаться в отдельном файле, а если документ подписывают несколько лиц, то каждая подпись находится в отдельном файле. Для приобщения к судебному делу результаты проверки подписи могут быть распечатаны.

На практике встречаются случаи, когда контракты, заключенные в электронной форме, являются дубликатами подписанных в «бумажном» виде при скреплении не электронными печатями и подписями. Заказчик не имеет законных оснований для требования, указанного ранее дублирования от контрагента.

Еще при действии Федерального закона, принятого 21.06.2005 года № 94–ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»<sup>39</sup> в письме Минэкономразвития РФ № 4736-АП/Д22, ФАС РФ № АЦ/7522, Казначейства России № 42-7.4-05/10.4-236 от 19.04.2010 «О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме, порядке заключения государственных контрактов по результатам открытых аукционов в электронной форме, порядке осуществления контроля за операторами электронных площадок»<sup>40</sup> указывалось что у заказчика нет права требовать подписать контракт в письменной форме победителя на открытом аукционе, или лицо, с которым контракт заключается согласно положениям в Законе. Если существует необходимость предоставить такой контракт контролирующим или проверяющим деятельность заказчика органам, либо судебным инстанциям, то из личного кабинета заказчика, зарегистрированного на электронной площадке данный контракт распечатывается на бумажный носитель, затем уполномоченным на это представителем заказчика бумажная версия (копия) электронного контракта заверяется и подтверждается ее подлинность<sup>41</sup>.

При этом, если исходить из того что письма не относятся к нормативным актам, можно говорить о том, что поскольку основой гражданского законодательства являются начала автономии воли сторон и диспозитивность у сторон заключающих контракт есть право дублирования подписанного в

---

<sup>39</sup> Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // «Собрание законодательства РФ». – 25.07.2005. – № 30 (ч. 1). – ст. 3105.

<sup>40</sup> Письмо Минэкономразвития РФ № 4736-АП/Д22, ФАС РФ № АЦ/7522, Казначейства России № 42-7.4-05/10.4-236 от 19.04.2010 «О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме, порядке заключения государственных контрактов по результатам открытых аукционов в электронной форме, порядке осуществления контроля за операторами электронных площадок» // СПС КонсультантПлюс.

<sup>41</sup> Гладилина, И.П. Совершенствование управления закупочной деятельностью в условиях формирования цифровой экономики: монография / И.П. Гладилина. – Москва: РУСАЙНС, 2019. – 87 с.



электронном виде контракта, при его изготовлении и подписании его простой письменной формы в бумажном виде.

Такой контракт (дубликат в бумажном виде) не может быть выполнен в случае, когда контракт не заключен посредством электронной процедуры на электронной площадке.

При проведении анализа 83.2 статьи в Законе о контрактной системе, которая содержит указания о заключении контракта на основании результатов электронной процедуры выявлено что подписание контракта должно осуществляться на электронной площадке.

В целях упрощения доказывания факта заключения контракта в электронной форме в судах, государственных органах представляется необходимым дополнить ст. 83.2 Закона о контрактной системе ч. 17 с содержанием следующего – стороны контракта, который заключен в электронной форме, имеют право изготовления дубликата данного контракта на бумажном носителе, при скреплении его соответствующими подписями и печатями.

В ходе заключения контрактов в электронном виде, как правило, могут появляться те или иные вопросы, которые касаются того, насколько будет законным использовать электронную подпись того субъекта, который является представителем заказчика, вместо иного субъекта, который непосредственным образом был указан в проекте данного документа. Так, если мы будем вести речь о таком проекте данного документа, который сопровождает документацию, касающуюся порядка проведения электронного аукциона, то в нем будет зафиксировано следующее условие: заключение контракта от имени заказчика осуществляется линейным руководителем предприятия. Тем не менее, права по заключению госконтрактов соответствующим приказом линейного руководителя предприятия были делегированы другому субъекту, обладающему собственной ЭП. По большому счету, это делегирование полномочий является обоснованным, тем не менее, необходимо достигать следующего: Ф.И.О. субъекта, указанного в проекте контракта, в обязательном порядке должно будет совпадать с Ф.И.О. того субъекта, которым реально был подписан данный документ собственной ЭП.

По большому счету, если предположить, что в него были «впечатаны» Ф.И.О. генерального директора, а реально его подписал от имени заказчика собственной ЭП другой субъект, являющийся представителем заказчика, то тогда этот документ, так или иначе, будет признаваться как заключенный полномочным на то субъектом. Стоит сказать о том, что возможно появление некоторых трудностей в ситуации проверки, скажем, со стороны работников ФАС, в ходе выяснения ими такого важного момента: какой именно субъект должен будет понести соответствующую юридическую ответственность. По нашему мнению, должностное лицо заказчика, которое непосредственным образом отвечает за должное заключение указанного выше документа, согласно положениям, предусмотренным в ФЗ № 44, является именно такой субъект, ЭП которого контракт от имени заказчика был подписан.

Для легального закрепления в действующем законодательстве Российской Федерации такого термина, как «сделка в электронной форме» в ГК РФ

целесообразно будет внести некоторые дополнения и изменения. Это обуславливается значительными изменениями, которые непосредственным образом касается «электронизации» процедур, связанных с осуществлением государственных закупок в границах действующей контрактной системы.

Несмотря на то, что с 1 октября 2019 года вступают в силу изменения, предусмотренные Федеральным законом от 18.03.2019 № 34–ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации»<sup>42</sup>, в статье 160 ГК РФ<sup>43</sup>, а именно в абзаце 2 пункта 1, следует уточнить, что сделка считается заключенной в том случае, если документ подписан квалифицированными электронными подписями тех лиц, которыми была совершена.

Возвращаясь к порядку планирования закупок, необходимо отметить, что планированием закупочной деятельности устанавливается порядок очередности осуществления закупок заказчиком и расширение участия физических и юридических лиц в закупках при своевременном извещении этих лиц об условиях и сроках проведения закупок.

В единой информационной системе не допускается: размещение документации и извещений о закупках, направление приглашения на принятие участия в процедуре выбора закрытым способом поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае содержания в них не соответствующей планам-графикам информации.

Принятый 29.12.2012 года Федеральный закон № 275–ФЗ «О государственном оборонном заказе» устанавливает особенности в планировании закупок по государственному оборонному заказу.

Разработка и утверждение единых для заказчиков правил по закупочной деятельности необходима для оптимизации и унификации закупочной деятельности, а также снижения количества технических ошибок<sup>44</sup>. Когда заказчики – субъекты хозяйствования, то можно разработать правила для входящих в одну группу предприятий заказчиков<sup>45</sup>. Когда заказчики – бюджетные учреждения или унитарные государственные предприятия, единые правила на

---

<sup>42</sup> Федеральный закон от 18.03.2019 № 34-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». – 25.03.2019. – № 12. – ст. 1224.

<sup>43</sup> «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // «Собрание законодательства РФ». – 05.12.1994. – № 32. – ст. 3301.

<sup>44</sup> Спирчагов, Г.С. Контрактная система в государственных закупках: проблемы правового регулирования и создания единой организационной структуры / Г.С. Спирчагов, Ю.В. Нуретдинова // Московский экономический журнал. – 2018. – № 4. – С. 61.

<sup>45</sup> Романов, А.В. Анализ механизма проведения государственных закупок в рамках 44-ФЗ / А.В. Романова // Роль науки и образования в модернизации современного общества: сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции. – Стерлитамак, 2019. – С. 157-160.

осуществление закупок в предусмотренных законом случаях могут устанавливаться нормативно-правовым актом субъекта РФ<sup>46</sup>.

Целесообразным является указание в таких правилах:

- критериев выбора способов закупки;
- правил проведения закупок в электронной форме;
- сроков по осуществлению каждого способа закупки, предусмотренного положением о закупке;
- минимальных требований к закупаемым товарам, услугам, работам, участникам закупки, условиям заключения договоров по результатам закупки.

В формировании, развитии и функционировании контрактной системы в роли основных аспектов выступают направления по увеличению и расширению способов закупок, разнообразию распределения предложений, внедрению закрытых многоэтапных конкурсов и т. п.

В целях функционирования при осуществлении закупок контрактной системы полноценно используются как закупки у одного поставщика, так и конкурентные способы. Одним из важных элементов данного процесса являются конкурсы – закрытые, открытые, многоэтапные, с ограниченным участием. Для наиболее эффективного удовлетворения потребностей заказчика могут вводиться дополнительные требования к участвующим в конкурсе, оборудованию, материальным и финансовым ресурсам, профессиональным специалистам и др.<sup>47</sup>

С принятием Закона от 01.05.2019 № 71–ФЗ утратил силу п. 4 ст. 94 Закона № 44–ФЗ об обязанности заказчика при приемке работ привлекать в ряде случаев внешних экспертов для проведения экспертизы по контракту. При этом остается обязанность в ч. 3 ст. 94 провести экспертизу своими силами, либо с привлечением внешних экспертов. То есть проведение одного вида проверки исключает проведение второго вида. Случаи, когда заказчик при приемке обязан провести внешнюю экспертизу, определяется Правительством РФ (п. 4.1 ст. 94 Закона № 44–ФЗ). На сегодняшний день перечень таких случаев отсутствует.

Экспертиза должна осуществляться по всем контрактам, в том числе контрактам (договорам), заключенным по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44–ФЗ. Иными словами, предмет контракта, его цена и основание для заключения никак не влияют на возможность (необходимость) проведения экспертизы.

Экспертиза должна проводиться даже в том случае, когда провести ее на практике невозможно. Например, в случае заключения контракта по поставку электрической энергии заказчик должен подтвердить, что поставленная энергоснабжающей организацией электрическая энергия соответствует всем условиям заключённого контракта. Приведем еще один пример: поставка ГСМ. В

---

<sup>46</sup> Чернышова, Ю.С. Особенности организации закупочной деятельности в бюджетных учреждениях / Ю.С. Чернышова // Экономика сегодня: современное состояние и перспективы развития сборник материалов Международной научной конференции молодых исследователей. – 2017. – С. 77-80.

<sup>47</sup> Родионова, О.М. Гражданско-правовые особенности государственных и муниципальных контрактов, заключаемых с использованием электронно-цифровых средств / О.М. Родионова // Юрист. – 2021. – № 1. – С. 23-29.

данном случае также нет никаких оснований, чтобы экспертизу не проводить. Соответственно, перед подписанием акта сдачи-приемки заказчик должен удостовериться в том, что поставленный ему ГСМ полностью соответствует условиям заключенного контракта.

Очевидно, что провести экспертизу по подобным контрактам проблематично. Между тем для заказчика Законом № 44–ФЗ не определен порядок ее проведения. Поэтому, в ряде случаев, такая экспертиза будет носить формальный, а не реальный характер, и состоять в документальном подтверждении факта ее проведения.

Необходимо отметить, что рынок муниципальных и государственных закупок в целом является сложным процессом российской экономики. Существующие проблемы возникают по причине совершенствования и институционального формирования контрактной системы. Для совершенствования развития контрактной системы необходимо выявление слабых звеньев. Согласно экспертному докладу специалистов Высшей школы экономики за 2019 г.<sup>48</sup>, средняя экономия бюджетных средств составила 5,5 %, что выше значения 2018 года на 0,7 %. В 2019 году наилучшие результаты по показателю относительной экономии бюджетных средств в закупках, размещенных в соответствии с положениями Закона № 44–ФЗ, зафиксированы у двухэтапного конкурса (экономия 20,8 %), запросов котировок (17,9 %), закрытого конкурса (9,7 %), закрытого конкурса с ограниченным участием (9,5 %) и открытого конкурса (7 %).

Согласно аналитическому отчету Минфина РФ по результатам осуществления мониторинга госзакупок, объем госзакупок в РФ в III квартале 2020 года сократился по сравнению с аналогичным показателем прошлого года на 17 %, до 1,9 трлн. рублей. По итогам I–III кварталов 2020 года порядка 693 тыс. размещенных закупок были признаны несостоявшимися, это 45 % общего количества размещенных извещений за период. В 56 % случаев причиной признания закупок несостоявшейся была подача только 1 заявки, которая признана соответствующей документации; в 24 % случаев на участие в закупке не было подано ни одной заявки. При этом по номенклатуре ОКПД2 36 тыс. несостоявшихся закупок были на поставку лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях, а также услуг по их производству на общую сумму 55 млрд. рублей. Среднее количество заявок, поданных на одну закупку – 3,42<sup>49</sup>.

---

<sup>48</sup> Система закупок в России: экспертный доклад. – <https://fcs.hse.ru/data/2021/03/13/1400204046/7.%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%202019-%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4.pdf>.

<sup>49</sup> Аналитический отчет Минфина РФ по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по итогам III квартала 2020 года. – [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2020/10/main/Itog\\_44-FZ.pdf](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2020/10/main/Itog_44-FZ.pdf).

При исследовании практических, а также и теоретических проблем в формировании контрактной системы РФ, необходимо рассмотреть практику в других странах.

Рассматривая особенности в формировании Федеральной контрактной системы (далее – ФКС) в США, необходимо рассмотреть состоящий из определенных институциональных инструментов механизм государственного хозяйствования данного государства. Одним из них является федеральная налоговая система, являющаяся основным инструментом поступления в казну государства доходов. Федеральный бюджет, ведущая функция которого заключается в сборе и распределении налогов – еще один инструмент. Инструментом, реализующим финансовые средства государственного бюджета, направляемые на обеспечение нужд государства и удовлетворение общественных потребностей, является федеральная контрактная система США<sup>50</sup>.

Правовое и нормативное регулирование ФКС США имеет как конструктивные, так и деструктивные формы. Данная система состоит из четких правил и закупок, что является плюсом. К деструктивной форме можно отнести возникновение коррупционных последствий по причине представления выполняющим закупки службам и их сотрудникам широких возможностей. Рассматриваемая система многопрофильна и сложна. Данная система формировалась под влиянием демократического общественно-политического порядка. К примеру, воздействие конгресса на контрактную систему осуществляется посредством распределения средств бюджета, принятия законов и применения полномочий по надзору. За контроль исполнения законодательства ФСК ответственность несет президент, и осуществляет его изданием президентских указов, формирующих политику закупок. Формирует политику закупок и судебная система, поскольку решения являются нормативным регулированием закупок. Удовлетворение специфических потребностей в ФСК и развитие хозяйственной гибкости ФСК осуществляется существующими службами и советами, управлениями, децентрализованными ведомственными системами, проводящими закупки<sup>51</sup>.

Основными аспектами, регулирующими отношения сферы ФСК являются следующие:

- решение задач организационной структуры федеральных ведомств, наделенных властными полномочиями заказывать товары, строительные и другие объекты, работы и услуги для удовлетворения потребностей государства;
- формирование законодательством правового механизма для исполнения госзаказов, в том числе, системы федерального контракта и мероприятий его оформления и исполнения.

---

<sup>50</sup> Спирчагов, Г.С. Современные тенденции правового регулирования контрактной системы / Г.С. Спирчагов, Ю.В. Нуретдинова // European Social Science Journal. – 2018. – № 9. – С. 91-97.

<sup>51</sup> Данилова, Н.Е. Алгоритм создания комиссий в сфере государственного заказа / Н.Е. Данилова // Эффективное управление государственными и муниципальными закупками. Материалы всероссийской научно-практической конференции. – 2018. – С. 18-27.

Упрощенная схема используется при проведении закупок малыми правительственными структурами. Для проведения закупок федеральными органами исполнительной власти используются децентрализованные службы. Благодаря такой организации закупок вместе с передачей части функций правительством частным корпорациям снижаются затраты на услуги, имеющие узкую специализацию. Итогом является усиление конкуренции, снижение бюрократизации и повышение качества услуг<sup>52</sup>.

В экономике РФ прослеживается глобальная реформа сферы закупок, осуществляется упорядочение закупок субъектов государственного экономического сектора, утверждение системы государственного оборонного заказа, четкое функционирование контрактной системы. Федеральные законы, принципы по организации и управлению контрактной системой, а также нормы являются институциональной основой сферы закупок.

Таким образом, организация деятельности в области закупок связана с рядом особенностей. Так, во-первых, надо отметить изменения в законодательстве о закупках, направленных на упрощение закупочной деятельности. Во-вторых, учитывать опыт других стран, в частности, был рассмотрен опыт США. Поэтому, создавая единую контрактную систему в РФ, необходимо опираться не только на опыт зарубежных коллег, но и на реально существующую систему на сегодняшний день в РФ.

## **Выводы по разделу 1**

Таким образом, рассматривая теоретические основы деятельности по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации надо отметить, что нормативно–правовое обеспечение деятельности по осуществлению государственных закупок является довольно обширным. При этом субъекты, осуществляющие закупки для государственных (и муниципальных) нужд, в пределах лимита бюджетных средств, вправе руководствоваться не только нормами Закона № 44–ФЗ, но и № 223–ФЗ (Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). В связи с этим представляется избыточность регулирования закупочной деятельности, тем более Закон № 223–ФЗ содержит всего 8 статей. Видится целесообразным включить положения указанного закона и Закона № 44–ФЗ в единый документ с наименованием «О закупках товаров, работ, услуг в Российской Федерации».

Организация деятельности в области закупок связана с рядом особенностей. Так, во-первых, надо отметить изменения в законодательстве о закупках, направленных на упрощение закупочной деятельности. Во-вторых, учитывать опыт других стран, в частности, был рассмотрен опыт США. Поэтому, создавая единую контрактную систему в РФ, необходимо опираться не только на опыт

---

<sup>52</sup> Кузьмина, Н. Централизация закупочной деятельности: лучшие практики регионов / Н. Кузьмина // Прогосзаказ.рф. – 2020. – № 4. – С. 50-55.

зарубежных коллег, но и на реально существующую систему на сегодняшний день в РФ.

## 2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНЮСТА РОССИИ ПО ХМАО-ЮГРЕ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

### 2.1 Общая характеристика деятельности Управления Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок

Управление является территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации, действующим на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Основными задачами Управления являются:

- обеспечение в пределах своих полномочий реализации Минюстом России государственной политики в установленной сфере деятельности;
- координация деятельности территориальных органов подведомственных Минюсту России федеральных служб и федеральных бюджетных учреждений Минюста России в рамках координационных советов при управлениях Минюста России (далее – подведомственные федеральные службы и учреждения соответственно);
- обеспечение единства правового пространства Российской Федерации на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации;
- обеспечение в пределах своих полномочий защиты прав и свобод человека и гражданина;
- осуществление деятельности в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, политических партий, религиозных организаций;
- осуществление контроля и надзора в сфере адвокатуры и нотариата, а также в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Полномочия Управления Минюста по ХМАО-Югре заключаются в следующем:

- обеспечивает исполнение законов на территории округа;
- разрабатывает и представляет в Минюст России предложения по внесению изменений в законодательство;
- проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов субъекта;
- проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу уставов муниципальных образований;
- контролирует осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния;
- ведет реестр адвокатов субъекта Российской Федерации;
- выдает адвокатам субъекта Российской Федерации соответствующие удостоверения и выдает адвокатам субъекта Российской Федерации соответствующие удостоверения;
- в установленном порядке открывает и упраздняет государственные нотариальные конторы в субъекте;
- осуществляет в установленном порядке контроль за исполнением нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах;



- ведет реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен;
- образует квалификационную комиссию по приему экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, образует конкурсную комиссию на замещение вакантной должности нотариуса;
- обеспечивает контроль за соблюдением лицами, оказывающими бесплатную юридическую помощь на территории субъекта и многие другие полномочия<sup>53</sup>.

Структура Управления Минюста России по ХМАО-Югре представлена отделами:

- по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований;
- по делам некоммерческих организаций;
- по контролю и надзору в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния;
- по обеспечению деятельности Управления.

В соответствии с возложенными задачами отдел по обеспечению деятельности управления осуществляет полномочия:

- по осуществлению закупок для нужд Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- составляет проекты планов и обоснование потребности Управления в государственных капитальных вложениях, топливно-энергетических, материально-технических ресурсах, автотранспорте, организует работу по эффективному использованию материально-технических ресурсов и сохранности имущества, улучшению условий труда, материального и социально-бытового обеспечения гражданских служащих и работников;

Структура отдела по обеспечению деятельности включает 4 сотрудников:

Начальник отдела – главный бухгалтер.

Главный специалист – эксперт.

Ведущий специалист – эксперт.

Делопроизводитель.

Таким образом, закупками Управления занимается всего 4 человека.

Управление Минюста России по ХМАО-Югре при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Минюста России использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- открытые конкурсы, за исключением закупок по перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р<sup>54</sup>;

<sup>53</sup> Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении положения об управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам российской Федерации». – <https://to86.mi.njust.gov.ru/№ode/80290>.

<sup>54</sup> Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р (ред. от 25.06.2020) «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» // «Собрание законодательства РФ». – 28.03.2016. – № 13. – ст. 1880.

- электронные аукционы, когда закупки осуществляются по перечню, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации № 471-р;
- запросы котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятисот тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десяти процентов объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком, и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год;
- запросы предложений в случаях, установленных частью 2 статьи 83 Закона № 44–ФЗ;
- закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных частью 1 статьи 93 Закона № 44–ФЗ, а по контрактам на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, совокупный годовой объем закупок не должен превышать пятидесяти миллионов рублей и пяти процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок в соответствии с планом-графиком.

Формирование и планирование закупок на очередной финансовый год и плановый период проводятся в рамках бюджетного планирования в период с апреля по декабрь в год, предшествующий очередному финансовому году.

В августе года, предшествующего осуществлению закупок, отдел по обеспечению деятельности Управления, ответственный за объект закупки, проводит анализ закупок за прошлые периоды, исследуют рынок предложений поставки товаров, работ, услуг в отношении каждого объекта закупки и на основании заявок иных структурных подразделений Управления, обобщают потребность Управления в товарах, работах, услугах по своим направлениям деятельности.

Отдел по обеспечению деятельности Управления до 15 октября года представляет предложения по формированию и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, о способе размещения заказа и необходимости размещения заказа у субъектов малого предпринимательства и предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

На основании анализа данных заявок отдел в течение месяца формирует проекты плана-графика закупок на год.

Отдел по обеспечению деятельности Управления размещает в единой информационной системе (далее – ЕИС) утвержденные план закупок и план-график в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

Контрактная служба во время формирования документации в порядке, установленном статьей 22 Закона № 44–ФЗ, уточняет начальную (максимальную) цену контракта, включенную в план-график. В случае изменения рыночных цен на объекты закупок осуществляет расчет начальной (максимальной) цены контракта и вносит предложения по изменению плана-графика.

Отдел в соответствии со статьями 49, 63, 74 и 83 Закона № 44–ФЗ размещает в ЕИС извещение и документацию об осуществлении закупок.

Отдел до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками участников закупок обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

Выбор участника закупки осуществляется единой комиссией по одному из способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). По результатам работы единой комиссии отдел подготавливает и рассылает участникам закупок, отобранным единой комиссией, уведомления о результатах проведения процедур размещения заказов, запросов котировок, протоколы заседаний единой комиссии, проекты контрактов или размещает их в ЕИС.

Контракты заключаются с участниками закупки, отобранными единой комиссией.

Контроль за исполнением контрактов осуществляют подразделения, которые инициировали закупку.

Казенное учреждение вправе заключать и оплачивать государственные и муниципальные контракты за счет средств бюджетов различных уровней строго в пределах доведенных лимитов бюджетных средств (ЛБО). Хотя организация может осуществлять приносящую доход деятельность, все полученные доходы должны перечисляться в бюджет РФ (ч. 3 ст. 161 БК РФ). Поэтому учреждение не имеет возможности распоряжаться доходными средствами на свое усмотрение, а значит, и закупать различные товары, работы и услуги. Получается, закупки по нормам № 223–ФЗ для казенных организаций недопустимы. Порядок госзакупок определяется действующими нормами № 44–ФЗ.

Так как № 44–ФЗ не предусматривает наличие у организации положения о закупках, то и казенному учреждению нет необходимости разрабатывать такое положение. Руководству надлежит распорядиться либо о создании контрактной службы, если их совокупный годовой объем закупок (СГОЗ) превышает 100 млн. руб. (ч. 1 ст. 38 № 44–ФЗ), либо о назначении контрактного управляющего, если годовой объем закупок, указанный в плане-графике, не выше 100 млн. руб. (ч. 2 ст. 38 № 44–ФЗ).

Итак, для проведения закупок учреждение должно знать объем средств, которые будут выделены из бюджета. Для этого учреждение получает у ГРБС бюджетную роспись, в которой будут указаны выделенные учреждению на расчетный год и плановый период лимиты бюджетных обязательств. На основании полученных ЛБО составляется бюджетная смета, с распределением предоставленного объема финансирования по кодам бюджетной классификации (КБК) в соответствии с потребностями предприятия.

После расчета денежных средств, которые необходимо направить на зарплату (ФОТ), зарплатные налоги (НДФЛ, страховые взносы), а также иные платежи в бюджетную систему (земельный и имущественный налоги, суммы на пени,

штрафы и недоимки), останется сумма для исчисления годового объема закупок на государственные, муниципальные нужды заказчика.

Далее необходимо рассчитать сумму на заключение контрактов с естественными монополиями (на коммунальные услуги, услуги почтовой связи). Расчет производится на основании действующих в отчетном периоде тарифов и потребностей учреждения (количество, измеренное в натуральных показателях).

После исчисления вышеуказанных сумм вычитаем получившееся значение из общего объема доведенных ЛБО и распределяем образовавшийся остаток на прочие закупки.

Рассчитываем и обосновываем НМЦК контрактов.

Определяем и обосновываем способы определения поставщика, составляем планы-графики.

Обозначаем госзакупки, которые будут осуществляться с субъектами малого предпринимательства, объем таких заказов – не менее 15 % от СГОЗ (ч. 1 ст. 30 № 44–ФЗ).

Выделяем контракты, которые будут заключаться с единственными поставщиками. Контракты до 100 000 руб. не могут в совокупности превышать 2 млн. руб. или 10 % от СГОЗ (п. 4 ч. 1 ст. 93 № 44–ФЗ).

Поскольку эффективность закупочной деятельности учреждения зависит от специалистов, осуществляющих управление закупками, следует также рассмотреть кадровый состав Управления за период 2018 и 2019 гг. (табл. 2).

Таблица 2 – Состав, движение кадров и состоянии дисциплины в Управлении Минюста России по ХМАО–Югре за 2018–2019 гг.

Показатель		2018 г.	2019 г.	Изм., 2019 г./2018 г., %
Фактическая численность на начало периода	Руководители	5	6	20
	Помощники	1	0	-100
	Специалисты	12	12	0
	Обеспечивающие специалисты	4	4	0
	Всего	22	22	0
Принято	Руководители	0	3	-
	Помощники	0	1	0
	Специалисты	0	2	0
	Всего	0	4	0
Уволено	Руководители	2	1	-50
	Помощники	1	0	-100
	Специалисты	0	2	-
	Всего	3	3	0
Фактическая численность на конец периода	Руководители	6	6	0
	Помощники	0	1	-
	Специалисты	12	12	0
	Обеспечивающие специалисты	4	4	0
	Всего	22	23	4,5

Окончание таблицы 2

Показатель		2018 г.	2019 г.	Изм., 2019 г./2018 г., %
Имеют классный чин государственной гражданской службы		7	3	-57,1
Имеют классный чин юстиции		5	2	-60
Имеют стаж гос.гражданской службы	до 1 года	0	0	-
	от 1 до 5 лет	9	0	-100
	от 5 до 10 лет	3	3	0
	от 10 до 15 лет	5	5	0
	от 15 до 25 лет	4	5	25
	25 и более	1	1	0
Имеют высшее образование	юридическое	18	19	5,6
	иное высшее	4	4	0
	Всего	22	23	4,5
Возраст	до 30 лет	9	10	11,1
	30–39 лет	6	6	0
	40–49 лет	4	4	0
	50–59 лет	3	3	0
	60–65 лет	0	0	0
В т.ч. женщины	до 30 лет	8	8	0
	30–39 лет	6	6	0
	40–49 лет	2	2	0
	50–59 лет	2	2	0
	60–65 лет	0	0	0

По данным таблицы 4 можно увидеть, что кадровый состав мало изменяется по численности, возрасту и образованию, и практически остается стабильным. Можно предположить, что в ближайшие годы будут уволены по возрасту 3 сотрудника, находящихся в предпенсионном возрасте 50–59 лет.

Что касается качества персонала, то можно говорить о попытке его «омоложения» – количество сотрудников в возрасте до 30 лет увеличилось на 11,1 %. При этом это самая многочисленная категория среди возрастных групп, наименьшее количество представлено сотрудниками возраста 50–59 лет, как уже говорилось, сотрудники пенсионного возраста отсутствуют.

Особо нужно отметить, что абсолютно все сотрудники имеют высшее образование, большинство – юридическое.

Это означает, что в развитии закупочной деятельности у Управления имеется значительный кадровый и ресурсный потенциал.

Таким образом, в Управлении Минюста России по ХМАО-Югре закупочной деятельностью занимается отдел по обеспечению деятельности Управления. Фактически – это 4 человека, на которых возлагаются обязанности по

составлению плана-графика, размещению сведений в ЕИС, выбора поставщика, заключения контракта.

## 2.2 Анализ опыта деятельности Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок

Проанализируем деятельность Управления Минюста России по ХМАО–Югре в области осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44–ФЗ.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе и закупочная деятельность, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Поэтому довольно важным является анализ объема бюджетного финансирования и уровня его исполнения (табл. 3).

Таблица 3 – Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств Управлению Минюста России по ХМАО–Югре за 2018–2020 гг.<sup>55</sup>

в тыс.руб.		
Период, год	Выделено	Исполнено
2018	23 886	23 883
2019	25 246	25 246
2020	26 513	18 460

Таким образом, как видим, объем финансирования увеличивается с каждым годом, по сравнению с 2018 годом, в 2020 году выделено на 10,9% больше средств. При этом казенное учреждение полностью исполняет бюджет, что свидетельствует о грамотном планировании доходов и расходов казенного учреждения.

Рассмотрим общее количество контрактов за период 2018–2020 гг. и преимущественный способ выбора поставщика (таблица 4).

<sup>55</sup> Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств за 2018–2020 гг. <http://to86.minjust.gov.ru/node/265475>

Таблица 4 – Количество контрактов Минюста России по ХМАО–Югре за 2018–2020 гг.<sup>56</sup>

в млн.руб.

Способы определения поставщика	Годы						Изм суммы, 2020 г./2018 г., %
	2018 г.		2019 г.		2020 г.		
	кол.	сумма	кол.	сумма	кол.	сумма	
Электронный аукцион	11	902,02	8	1 444,03	4	2 089,44	31,6
Закупка у единственного поставщика	8	649,83	11	923,07	19	1 922,15	95,8
Малая закупка	–	–	–	–	13	676 439,0	
Итого	19	1 551,86	19	2 367,1	36	4 688,03	102,1

Анализируя данные таблицы 2, можно увидеть, что преимущественный способ выбора поставщика – электронный аукцион. Между тем, высокой остается доля закупки у единственного поставщика. В 2020 году добавляется еще способ выбора поставщика – малая закупка с упрощенной процедурой, при этом доля электронных аукционов сокращается, но неизменно высокой остается сумма закупок, осуществляемых при помощи электронных аукционов. Всего сумма закупок в 2020 году по электронному аукциону увеличилась на 31,6 %, закупки у единственного поставщика – на 95,8 %, по сравнению с 2018 годом. Необходимо также добавить, что в 2018 году 6 закупок не состоялось и 1 заявка была снята с размещения, в 2019 году не состоялась 1 закупка и 1 заявка была снята с размещения, в 2020 году не состоялась всего 1 закупка. Это свидетельствует о повышении качества размещения заявок специалистами отдела закупок в Управлении и упрощении некоторых закупочных процедур.

Особо внимание необходимо обратить на поддержание малого бизнеса посредством производства у них закупок товаров и услуг (таблица 5).

<sup>56</sup> Количество контрактов Минюста России по ХМАО–Югре за 2018–2020 годы <https://zakupki.kontur.ru/Customers/8601037659/Purchases>.

Таблица 5 – Отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО за 2018–2019 гг.<sup>57, 58, 59</sup>

в тыс.руб.

Период, год	Объем закупок	Доля от общего объема закупок, %
2018	3551,85	0,23
2019	3020,77	0,13
2020	4007,20	0,19

Так, закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП) и социально–ориентированных организаций (СОНКО) составили 0,23 % в 2018 году и 0,13 % – в 2019 году (–0,1 %). Однако в 2020 году доля закупок у СМП и СОНКО увеличилась на 0,06 %, что положительным образом характеризует динамику объема закупок.

Таким образом, анализ опыта деятельности учреждения в области осуществления государственных закупок показывает следующее:

- объем финансирования увеличивается с каждым годом, по сравнению с 2018 годом, в 2020 году выделено на 10,9 % больше средств. При этом казенное учреждение полностью исполняет бюджет, что свидетельствует о грамотном планировании доходов и расходов казенного учреждения;
- в 2020 году произошло повышение качества размещения заявок специалистами отдела закупок в Управлении и упрощении некоторых закупочных процедур;
- осуществляется поддержка субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных организаций.

### 2.3 Основные проблемы деятельности Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок

Основной проблемой является возникшая неопределенность законодательства РФ, а именно, в принятом 8.12.2020 года Федеральном законе № 385–ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Согласно ст. 5 ч. 2 Федерального закона № 385–ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» авансовые платежи по контрактам на сумму более 100,0 тыс.руб., расчеты по государственным контрактам, заключенным с единственным поставщиком, согласно п. 2 ч. 1 ст. 93

<sup>57</sup> Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально–ориентированных некоммерческих организаций за 2018 год. – [http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet\\_ob\\_obemah\\_zakupok\\_u\\_subektov\\_malogo\\_predprinimatelstva\\_socialno\\_orientirovannyh\\_nekommercheskih\\_organizacij.pdf](http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet_ob_obemah_zakupok_u_subektov_malogo_predprinimatelstva_socialno_orientirovannyh_nekommercheskih_organizacij.pdf).

<sup>58</sup> Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально–ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год [http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet\\_0.pdf](http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet_0.pdf).

<sup>59</sup> Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально–ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год [http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet\\_smp.pdf](http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet_smp.pdf).



Закона № 44–ФЗ, на сумму более 600 тыс.руб., а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в целях исполнения указанных государственных контрактов на сумму более 600,0 тыс. рублей, а также расчеты по государственным контрактам, заключаемым в целях реализации государственного оборонного заказа на сумму более 600,0 тыс. рублей, а также расчеты по контрактам (договорам), заключаемым в рамках исполнения указанных государственных контрактов на сумму более 600 тыс.руб., авансовые платежи в рамках контракта, заключенного с единственным поставщиком, и контракта на выполнение государственного оборонного заказа на сумму более 100,0 тыс. рублей, подлежат казначейскому сопровождению.

Вместе с тем, в соответствии со ст. 5 ч. 3 Федерального закона № 385–ФЗ определяется, что нормы о казначейском сопровождении не распространяются на предоставляемые на основании государственных (муниципальных) контрактов (контрактов, договоров, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии и т. д. Поэтому контракты, заказчиком по которым выступает учреждение Управление Минюста России по ХМАО-Югре, не подлежат казначейскому сопровождению.

Вторая проблема состоит в следующем. Несмотря на то, что в Управлении Минюста России по ХМАО-Югре действует отдел по обеспечению деятельности, выполняющий функции по закупкам, он, как было выявлено по результатам анализа, фактически состоит из 4 специалистов, функции которых не только не определены, но и могут пересекаться, либо дублировать друг друга.

Следующая проблема заключается в неравномерном объеме финансирования государственных организаций, заставляющем заказчиков переносить наиболее крупные, а иногда и наиболее важные закупки на последние месяцы года.

Качество планирования закупок оценивается в том числе по равномерности их распределения в течении года. Неритмичность закупочной системы может свидетельствовать об авральном характере проведения части закупок. Дефицит времени влияет на способность заказчика добиваться снижения цены, на качество исполнения контракта, а также на результаты приемки товара, работы или услуги на всех стадиях.

В связи с этим появляются технические проблемы при размещении информации на официальном сайте ЕИС – периодически возникают сложности с размещением информации из-за перегрузки серверов.

Так, например, извещения по электронному аукциону не уходят на проверку в казначейство более суток из-за сбоя в системе. Затем приходится вносить изменения в процедуру на продление сроков, что приводит к отсрочке подписания контракта, а также поставке товара, но чаще всего сложности возникают в период окончания одного календарного года и начала нового. Это связано с тем, что заказчики в конце года обязаны производить окончательные платежи по заключенным контрактам, чтобы не потерять бюджетные деньги. Как показывает практика, из-за того, что все заказчики в конце календарного года

размещают сведения об исполненных (расторгнутых, в т. ч. из-за окончания срока действия), контрактах, в ЕИС возникают сбои, ошибки, за двоения системы, что в дальнейшем приводит к нарушениям Закона о контрактной системе.

Таким образом, выяснив проблемы осуществления закупочной деятельности Минюста России по ХМАО-Югре, можно сформулировать общую проблему – противоречивые и несовершенные нормы, касающиеся закупочной деятельности что приводит к неурегулированности этой области правоотношений, возникают споры, выявляются нарушения, сведенные к какому-либо одному акту, при этом не учитываются особенности деятельности Минюста России и другие проблемы.

Ввиду перехода закупок в электронную область также надо отметить неподготовленность специалистов в сфере закупок со стороны заказчика, игнорирование ряда правил по размещению заявок, предложений, а также в общем нарушения законодательства в области закупок. Как было выявлено основные проблемы специалистов Управления Минюста России по ХМАО-Югре заключаются: в невключении ряда характеристик объекта закупки, либо наоборот – в отсутствии обоснования включения некоторых требований (между тем здесь необходимо опираться на уже отмеченную проблему противоречия норм в сфере закупок), нарушение сроков проведения закупки, несоответствие сведений плана-графика и контракта.

Кроме того, отмечая локальные проблемы учреждения в сфере осуществления закупок отмечено дублирование функций группами, входящими в состав Контрактной службы учреждения (функции которой выполняют сотрудники отдела по обеспечению деятельности), недостаточную квалификацию сотрудников.

Поэтому решение этой и других выявленных проблем безусловно является одним из ключевых направлений совершенствования деятельности Управления Минюста России по ХМАО-Югре по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.

## **Выводы по разделу 2**

В Управлении Минюста России по ХМАО-Югре закупочной деятельностью занимается отдел по обеспечению деятельности Управления. Фактически – это 4 человека, на которых возлагаются обязанности по составлению плана-графика, размещению сведений в ЕИС, выбора поставщика, заключения контракта.

Анализ опыта деятельности учреждения в области осуществления государственных закупок показывает следующее:

- объем финансирования увеличивается с каждым годом, по сравнению с 2018 годом, в 2020 году выделено на 10,9 % больше средств. При этом казенное учреждение полностью исполняет бюджет, что свидетельствует о грамотном планировании доходов и расходов казенного учреждения;
- в 2020 году произошло повышение качества размещения заявок специалистами отдела закупок в Управлении и упрощении некоторых закупочных процедур;

– осуществляется поддержка субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных организаций.

Выяснив проблемы осуществления закупочной деятельности Минюста России по ХМАО-Югре, можно сформулировать общую проблему – противоречивые и несовершенные нормы, касающиеся закупочной деятельности что приводит к неурегулированности этой области правоотношений, возникают споры, выявляются нарушения, сведенные к какому-либо одному акту, при этом не учитываются особенности деятельности Минюста России и другие проблемы.

Ввиду перехода закупок в электронную область также надо отметить неподготовленность специалистов в сфере закупок со стороны заказчика, игнорирование ряда правил по размещению заявок, предложений, а также в общем нарушении законодательства в области закупок. Как было выявлено основные проблемы специалистов Управления Минюста России по ХМАО-Югре заключаются: не включении ряда характеристик объекта закупки, либо наоборот – в отсутствии обоснования включения некоторых требований (между тем здесь необходимо опираться на уже отмеченную проблему противоречия норм в сфере закупок), нарушение сроков проведения закупки, несоответствие сведений плана-графика и контракта.

Кроме того, отмечая локальные проблемы учреждения в сфере осуществления закупок отмечено дублирование функций группами, входящими в состав Контрактной службы учреждения (функции которой выполняют сотрудники отдела по обеспечению деятельности), недостаточную квалификацию сотрудников.

Поэтому решение этой и других выявленных проблем безусловно является одним из ключевых направлений совершенствования деятельности Управления Минюста России по ХМАО-Югре по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.

### 3 ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНЮСТА РОССИИ ПО ХМАО-ЮГРЕ В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

#### 3.1 Предложения по совершенствованию деятельности Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок

Проблемы Минюста России по ХМАО-Югре в сфере осуществления государственных закупок, выявленные в ходе исследования, показали, что в этом отношении в учреждении требуется разработка предложений по совершенствованию.

В первую очередь следует отметить, что в Федеральном законе № 385–ФЗ<sup>58</sup> имеется неопределенность относительно казначейского сопровождения контрактов казенных учреждений. Полагаем, что в данный закон необходимо внести дополнения в ст. 5 ч. 2 в виде отсылки к части 3 указанной статьи: «за исключением контрактов, указанных в части 3 настоящей статьи».

На сегодняшний день в сфере госзакупок, в том числе казенного учреждения, существует дефицит квалифицированных кадров. Успех зависит от того, насколько четко и грамотно будут отлажены все процессы. Сегодня контрактные управляющие – это те специалисты, которые могут помогать современной цифровой системе развиваться и подстраиваться под их потребности, но, к сожалению, сегодня таких специалистов очень мало.

чем выше профессионализм кадров в сфере госзакупок, тем стабильнее и эффективнее будет работать информационная составляющая закупочной деятельности. В свою очередь, развитие кадров зависит от того, насколько современной и адекватной является информационная система госзакупок.

В этой связи важно развивать цифровые компетенции и навыки специалистов.

Отсюда следует, что системный характер проблемы состоит в несоответствии необходимых компетенций. Такие профессиональные стандарты, как «Эксперт в сфере закупок»<sup>59</sup> и «Специалист в сфере закупок»<sup>60</sup>, которые были утверждены приказами Минтруда России, по большому счету копируют Типовое положение,

---

<sup>58</sup> Федеральный закон от 08.12.2020 № 385-ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» // «Российская газета». – № 280. – 11.12.2020 (опубликован без приложений).

<sup>59</sup> Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 14.10.2015

<sup>60</sup> Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39210) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 12.10.2015.

которое было утверждено приказом Минфина РФ № 158н от 31 июля 2020 года<sup>61</sup>. Тем не менее, они должны применяться для всех государственных компаний и коммерческих предприятий, что оказывается не приемлемым в практических условиях.

Федеральный закон № 44–ФЗ прописал следующие требования: контрактная система в закупочной сфере должна осуществляться на профессиональной основе, при привлечении высококвалифицированных кадров; у работников должно иметься высшее образование либо дополнительное образование в закупочной сфере; заказчик обязан включать в состав комиссии лиц, которые прошли подготовку в закупочной сфере.

Требований к квалификации специалистов в законе № 223–ФЗ вообще нет. Главная проблема состоит в следующем: в РФ практически отсутствуют программы высшего образования в закупочной сфере. Есть курсы повышения уровня квалификации, тем не менее, они зачастую или являются формальными, или преподавателям «теоретикам» не понятна специфика всех процедур на деле.

Единственное высшее учебное заведение, которое обеспечивает подготовку экспертов в сфере закупок и специалистов управления в сфере государственных и муниципальных закупок, и имеет программы бакалавриата и магистратуры по направлению – Московский институт управления Правительства Москвы. Так, подготовка ведется в рамках специальности 38.04.02 Менеджмент: управление экспертизой в сфере закупок; управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками.

В соответствии с Общероссийским классификатором занятий, введенным в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст<sup>62</sup>, специалисту и эксперту в сфере закупок соответствует следующие наименования групп занятий:

- 1) специалист в сфере закупок – специалист в области политики администрирования и закупщик;
- 2) эксперт в сфере закупок – специалист в области политики администрирования.

Профессиональный стандарт специалиста по госзакупкам предусматривает четыре уровня квалификации – с 5-го по 8-й. Всего в рамках системы профстандартов установлено девять уровней квалификации, от самого низкого, 1-го, до высшего, 9-го.

Рассматривая профстандарт эксперта, надо сказать, что он предусматривает такие цели и задачи деятельности, как анализ и оценка предмета экспертизы, с подготовкой соответствующего заключения, и консультирование в области закупок. Трудовые функции эксперта включают три категории, которые, для наглядности, изобразим на схеме:

---

<sup>61</sup> Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 № 60465) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – 20.10.2020.

<sup>62</sup> «ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст) СПС КонсультантПлюс.

<p>Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг рынка предмета закупок;</li> <li>• консультирование по закупочным процедурам;</li> </ul>
<p>Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертиза закупочной процедуры;</li> <li>• экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта;</li> </ul>
<p>Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок;</li> <li>• проведение аттестации и контроль повышения профессионального уровня работников в подразделении организации;</li> <li>• исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности.</li> </ul>

Рисунок 1 – Обобщенные трудовые функции эксперта в сфере закупок<sup>63</sup>

Для анализа функций эксперта обратимся к разделу III Приказа Минтруда РФ № 626н и сопоставив обобщенные трудовые функции с возможными наименованиями должностей, профессий, представленными в этом разделе.

1. Для того, чтобы осуществлять консультирование в сфере закупок, сотрудник-эксперт должен соответствовать 6 уровню квалификации, иметь высшее образование (не ниже бакалавра), дополнительное профобразование в сфере закупок, опыт работы в указанной области деятельности не менее 3 лет.

2. Проведение экспертизы в области закупок предполагает, что сотрудник должен соответствовать 7 уровню квалификации, иметь высшее образование (не ниже специалитета, магистратуры), дополнительное образование в сфере закупок, опыт работы не менее 4 лет в указанной области.

3. Что касается третьей функции по организации работ по экспертизу и консультированию, то здесь надо сказать, что работник, кроме уровня образования, должен иметь опыт работы не менее 5 лет, в том числе руководителем в этой области не менее 3 лет, и квалификацию не ниже 8 уровня.

Таким образом, к профессиональным компетенциям эксперта в сфере закупок можно отнести такие навыки, как умение пользоваться компьютерной и оргтехникой, средствами связи, логически и правильно излагать свои мысли (что требуется при составлении заключения) и другие базовые умения. К специальным компетенциям следует относить знание механизма и способов выявления

<sup>63</sup> Гладилина, И.П. Совершенствование управления закупочной деятельностью в условиях формирования цифровой экономики: монография / И.П. Гладилина. – Москва: РУСАЙНС, 2019. – 87 с.

нарушений выполнения контракта и результатов его выполнения, в том числе по качеству оказанных услуг, выполненных работ и так далее.

Кроме того, сфера закупок требует от экспертов активного обмена информацией. Во время общения как коммуникативного процесса происходит активный обмен информацией с определенным уровнем коммуникативного влияния. Поэтому т.н. коммуникативная компетентность необходима экспертам как способность устанавливать, выстраивать и поддерживать необходимые контакты между людьми<sup>64</sup>.

Для выполнения рассмотренных функций эксперт в сфере закупок должен обладать знаниями следующего уровня:

- основы законодательства, регулирующего сферу закупок, в том числе основы административного, гражданского, трудового и других законодательств в той части, в какой они могут быть применены к сфере закупок;
- основы статистики, бухгалтерского учета, правила ценообразования по отношению к закупкам;
- особенности составления документации, относящейся к закупкам;
- порядок и методы осуществления экспертизы, установления факторов и характеристик, которые оказывают существенное влияние на стоимость услуг, работ или товаров, в зависимости от предмета контракта, порядок претензионного производства.

Несмотря на перечисленные функции, умения и знания, эксперт в сфере закупок не может быть признан квалифицированным и компетентным работником, если не знает этических норм, что в подобной (да и в любой другой) деятельности, является достаточно важным критерием деятельности.

Так, отмечая особенности в соблюдении этических норм, надо отметить: этику деловой коммуникации, конфиденциальность полученной в ходе деятельности информации, профессиональную добросовестность, объективность и честность при проведении экспертизы, не конфликтность, поддержание репутации организации, коллег, профессии<sup>65</sup>.

Таким образом, как можно убедиться, профессиональный стандарт не просто описывает трудовые функции эксперта в сфере закупок, но и поясняет их сущность, включая критерии этического характера. Поэтому в целом, говоря о профессиональных компетенциях, следует сказать, что все перечисленные критерии и условия деятельности эксперта в сфере закупок являются довольно важными, ими должен обладать специалист, которые не просто рассматривает результаты исполнения контракта, но решает вопросы более глобального характера в отношении доверия в рассматриваемой сфере, становясь примером для остальных участников закупок.

---

<sup>64</sup> Жигалов, Д.В. Практические аспекты и проблемы совершенствования системы оказания государственных услуг / Д.В. Жигалов // Практика муниципального управления. – 2015. – № 7. – С. 34–41.

<sup>65</sup> Немченко, Л.И. Инструментарий оценки эффективности и векторы развития системы закупок в сфере государственных и муниципальных финансов: диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.10 / Л.И. Немченко – Краснодар, 2017. – 162 с.

Чтобы включить нормы и компетенции, отвечающие действительности, необходимо проведение детальной экспертизы имеющихся профстандартов в закупочной сфере. Такой мониторинг должны осуществлять практики, имеющие реальный опыт работы. Причем опираться, прежде всего, нужно на сведения Корпорации МСП, ФАС, контролирующих органов, деловых сообществ.

Чтобы обеспечить качество разрабатываемых стандартов, необходимо создать отдельный орган, отвечающий за развитие профессиональных квалификаций в данной области. Вместе с тем, чтобы качественно, непредвзято и эффективно принимались решения в сфере закупок, такому органу нужно быть в полной мере независимым от иных отраслей и служб.

Наряду с разработкой актуализированных профессиональных стандартов, требуется обеспечение их качественного внедрения. Новым нормам профстандартов должны отвечать также учебные центры и преподаватели. Необходимо создание или аккредитация существующих учебных центров, программ подготовки профессионалов в сфере закупок и сфере снабжения в образовательных организациях: от специалистов в указанных выше сферах до программ МВА. Необходимо формирование системы оценки профессиональных качеств работников предприятий, а также отделов закупок. После того, как будут внедрены новые стандарты, контролирующим органам нужно проводить постоянный аудит центров оценки уровня квалификации. Также нужно регулярно проводить в выборочном порядке проверки качества обучения<sup>66</sup>. В случае выявления неудовлетворительных результатов, нужно очень остро поднимать вопрос о компетентности данной организации и ее последующей деятельности. Будет решено множество вопросов, связанных с неправильно заполненными документами, нарушенными сроками и несостоявшимися государственными закупками<sup>67</sup>.

Таким образом, отсутствие достаточных квалификации и компетенций для осуществления деятельности в области закупок для государственных и муниципальных нужд могут привести к возникновению проблем отнесения той или иной закупки к определенной категории, что в дальнейшем обуславливает появление ошибок и приводит к нарушениям законодательства о закупках.

С целью недопущения подобных нарушений **рекомендовано следующее:**

1. Для профессионального и ответственного обеспечения реализации всего цикла закупок: от планирования до получения конкретного результата и оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд предлагается в Минюсте России по ХМАО-Югре выделить сотрудников, наиболее отвечающих требованиям, предъявляемым к специалистам в области закупочной деятельности. Таким образом, требуется

---

<sup>66</sup> Сергеева, С.А. Обучение цифровым навыкам работников контрактных служб в условиях цифровой трансформации закупочной деятельности / С.А. Сергеева, Ю.В. Кулаженкова // Инновации и инвестиции. – 2019. – № 11. – С. 148–151.

<sup>67</sup> Эльяшевич, И.П. Методология управления снабжением операционными ресурсами горнодобывающих компаний: диссертация ... доктора экономических наук: 08.00.05 / И.П. Эльяшевич. – Москва, 2018. – 302 с.



создание отдела. Это становится необходимым не только в связи с тем, что управление закупочной деятельностью в качественном учреждении требует специальных знаний и компетенций, но и в связи с тем, что число закупок в учреждении увеличивается.

Для формирования отдела по закупкам требуется 3 специалиста и один руководитель. Это можно обосновать тем, что в месяц, по данным 2020 года, на учреждение приходится 3 закупки. С отдела обеспечения деятельности учреждения будет поступать информация о необходимости совершения закупок. Один из сотрудников отдела по закупкам соотносит предложение о закупке с планом-графиком, который составляется совместно с отделом по обеспечению деятельности учреждения. Этот же сотрудник может заниматься сопровождением сделок, то есть выполнять размещение заявки в ЕИС, договорную работу. Финансовое и юридическое сопровождение возлагается на двух других сотрудников отдела.

Такой отдел, сформированный в учреждении, функциональные обязанности которого установлены нормативно-правовыми актами, даст возможность подходить комплексно к закрепленным за государственными заказчиками функциям.

2. Обеспечение отдела необходимыми программами по организации и контролю закупок. На сегодняшний день существует ряд программных решений для автоматизации госзакупок, благодаря которым исключается человеческий фактор в формировании закупочной документации, например, в рамках создания и размещения заявок, расчете начальной максимальной цены контракта (НМЦК), есть возможность проверить контрагента, определить код ОКПД2, оценить необходимость антидемпинговых мер, рассчитать и осуществлять мониторинг сроков исполнения контракта и т. д. (например, ASZak, Эконом-эксперт).

3. Проблемы кадров имеют большое значение в управлении закупками в казенном учреждении, так как они обуславливают несостоятельность всей системы закупок. Это связано с тем, что управленческие решения, принимаемые специалистами контрактных служб, не могут не влиять, например, на качество формирования планов-графиков, технических заданий, выбора поставщика, исполнения контрактов. Поэтому, модернизация кадровой системы в сфере закупок, а именно повышение квалификации сотрудников контрактной службы, и в большей степени, руководителей этих служб, позволит развивать закупочную систему на направлении повышения ее эффективности и максимальной оптимизации.

На основании проведенного теоретического анализа и выявления проблем в кадровом обеспечении в сфере закупок, разработаем перспективную модель развития закупок на основе кадрового совершенствования. Итак, представим схематический план модели (рисунок 2).

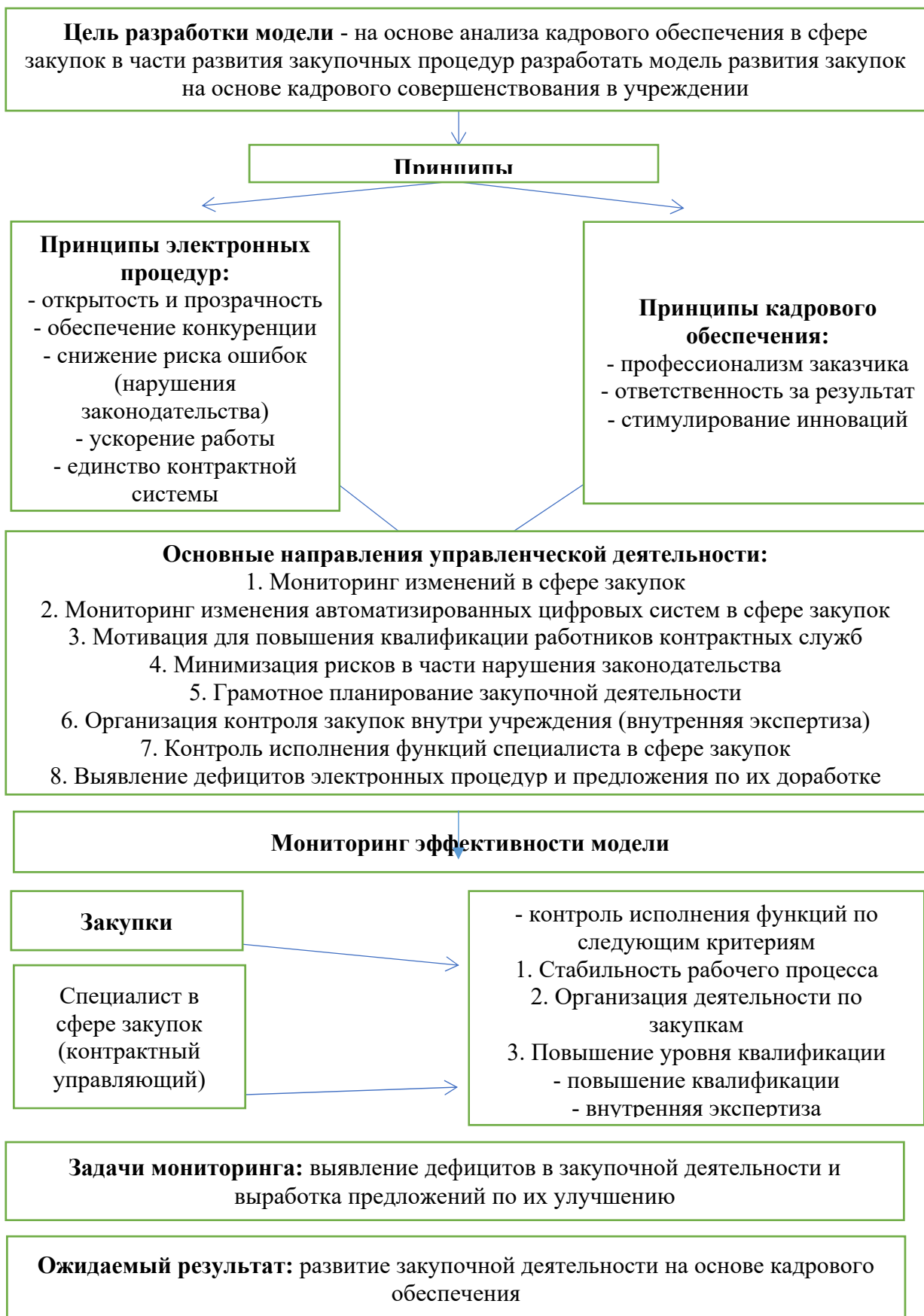


Рисунок 2 – Модель развития закупок на основе кадрового совершенствования в Управлении Минюста России в ХМАО-Югре

Специалист в сфере закупок – одна из ключевых и перспективных профессий на рынке государственных закупок. Многих из них сегодня пугает грядущая цифровизация, и текущая ситуация, связанная с большим количеством изменений законодательства. При этом не стоит забывать о том, какое бы регулирование не ввело государство, исполнять его все равно людям. Специалисты в сфере закупок – это люди, которые должны быть самомотивированы на развитие и улучшение себя, своих знаний и умений.

На сегодняшний день дефицита контрактных управляющих нет, но есть на рынке дефицит квалифицированных кадров. Успех зависит от того, насколько четко и грамотно будут отлажены все процессы, в том числе и то, что касается цифровизации. Сегодня контрактные управляющие – это те специалисты, которые могут помогать современной цифровой системе развиваться и подстраиваться под их потребности, но, к сожалению, сегодня таких специалистов очень мало.

Главное качество, которое необходимо на рынке закупок – это стрессоустойчивость. Когда идет много очень важных закупок, а этот процесс нужно отметить идет постоянно, необходимо, чтобы сотрудники понимали, для чего они это делают и какой результат в итоге должны получить. Из этого следует еще одно качество – целеустремленность: специалисты должны понимать цель закупки, которую они делают. Причем эта цель – не публикация извещения, как ошибочно думают многие начинающие контрактные управляющие, а качественное исполнение заключенного контракта.

Сегодня кадровое обеспечение закупок и подготовка самих кадров для этой работы, на наш взгляд, достаточно сложная. Контрактный управляющий – это не просто бухгалтер или юрист, контрактный управляющий (специалист в сфере закупок) – это грамотный управленец в своем деле, то есть менеджер, главный бухгалтер, умеющий планировать финансы учреждения, знающий и понимающий основы бухгалтерского учета, юрист, знающий и разбирающийся в современном законодательстве, которое стремительно меняется.

#### **Основные принципы модели:**

- открытость и прозрачность;
- обеспечение конкуренции;
- профессионализм заказчика;
- ответственность за результат и эффективность закупок;
- единство контрактной системы;
- стимулирование инноваций;
- снижение риска ошибок (нарушения законодательства);
- ускорение работы.

Из всех вышеперечисленных принципов электронных процедур выделим основные – это **профессионализм заказчика**, как профессионализм специалиста, который несет ответственность за соблюдение законодательства в сфере закупок и **стимулирование инноваций** как инструмент, помогающий грамотному заказчику в достижении его цели, а также те инновации, которые может предложить сам специалист для упрощения и эффективности своей работы. Необходимо также выделить **принцип единства контрактной системы**, как

цифровизацию, которая помогает всем заказчикам иметь единый подход к закупкам, помогает не совершить нарушений в сфере закупок, а также облегчает все процессе на каждом этапе закупок.

Еще недавно всех этих цифровых помощников в контрактной системе не было, все контракты заключали на бумаге, и специалистам приходилось тратить много времени на поиск нужной информации. Также не было единого подхода в этой сфере, к сожалению, из-за этого специалисты могли допускать множество нарушений в сфере законодательства.

#### **Основные направления управленческой деятельности:**

- 1) мониторинг изменений в сфере закупок;
- 2) мониторинг изменения автоматизированных цифровых систем в сфере закупок;
- 3) мотивация для повышения квалификации работников контрактных служб;
- 4) минимизация рисков в части нарушения законодательства;
- 5) грамотное планирование закупочной деятельности;
- 6) организация контроля закупок внутри учреждения (внутренняя экспертиза);
- 7) контроль исполнения функций специалиста в сфере закупок (контрактной службы);
- 8) выявление дефицитов электронных процедур и предложения по их доработке (оптимизации).

#### **Мониторинг эффективности модели.**

Для качественного мониторинга исполнения данной модели необходимо четко контролировать исполнение функций специалиста в сфере закупок (контрактного управляющего, контрактной службы). Проводить мониторинг любых изменений в сфере закупок, как законодательных, так и цифровых. Мотивировать себя и подчиненные кадры для повышения знаний и квалификации в сфере совершенствования закупочных процедур. Проводить внутренний контроль (экспертизу) проведенных закупок. Соответственно предусмотреть поощрение или наказание лиц, непосредственно отвечающих за закупочную деятельность.

В качестве показателей эффективности исполнения функций контрактного управляющего предлагается следующий перечень с оценками в баллах:

Таблица 6 – Показатели оценки эффективности исполнения функций контрактного управляющего

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Мах коэф-т показателя (в баллах)	Рекомендации по оценке показателей	Самоанализ	Баллы комиссии
<b>1. Стабильность рабочего процесса (5 баллов)</b>						
1	Работа в течение данного периода без использования больничного листа	Табель	2	НЕТ – 0 ДА – 2		
	Продолжительность работы в данном	Личное дело	3	НЕТ – 0 ДА – 3		

Продолжение таблицы 6

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Мах коэф-т показателя (в баллах)	Рекомендации по оценке показателей	Самоанализ	Баллы комиссии
	учреждении в данной должности 3 и более лет					
<b>2. Организация деятельности по закупкам (80 баллов)</b>						
2	Своевременное и качественное составление плана-графика	Согласно ПФХД	8	НЕТ – 0 ДА – 8		
	Своевременное размещение в ЕИС плана-графика	ЕИС	8	НЕТ – 0 ДА – 8		
	Своевременное размещение (соблюдение сроков) в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов	ЕИС	8	НЕТ – 0 ДА – 8		
	Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в ЕИС	ЕИС	9	НЕТ – 0 ДА – 9		
	Наличие оперативной информации о свободных денежных средствах для заключения договоров по каждой бюджетной статье	Ведение таблицы	15			
	Своевременное и оперативное заключение краткосрочных и долгосрочных контрактов в соответствии с действующим законодательством	Реестр контрактов	8	НЕТ – 0 ДА – 8		
	Ведение реестра поставщиков, поддержание контактов с ними	Реестр контрактов	8	НЕТ – 0 ДА – 8		

Окончание таблицы 6

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Мах коэф-т показателя (в баллах)	Рекомендации по оценке показателей	Самоанализ	Баллы комиссии
	Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в ЕИС		8	НЕТ – 0 ДА – 8		
	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд	Реестр контрактов	8	НЕТ – 0 ДА – 8		
	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)		10	НЕТ – 0 ДА – 10		
<b>3. Повышение уровня квалификации (5 баллов)</b>						
3		Обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с профилем (очные и дистанционные формы) в данный период времени	Аналитическая справка, копии свидетельств, удостоверений, справок	5	НЕТ – 0 ДА – 5	
	Итого		100			

Для внедрения модели развития потребуется формирование проектного офиса.

Проектный офис – это структурное подразделение организации, контрольно-координационный орган, который определяет и развивает в организации стандарты бизнес-процессов, связанные с управлением проектами (одним проектом).

Проектный офис создается для отдельного проекта, и в его состав входят участники проекта, которые имеют полную занятость по проекту. Проектная команда включает всех участников проекта, как тех, кто участвует в проекте на постоянной основе, так и тех, кто временно привлекается для выполнения отдельных работ.

Проектный офис выполняет следующие задачи:

- разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению в учреждении;
- планирование деятельности учреждения в части целей, направлений, контрольных событий, показателей и управление изменениями в плановых и проектных документах;
- методическая поддержка разработки и экспертиза Паспортов проектов, Планов-графиков проектов, Отчетов по проекту;
- контроль реализации проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;
- аудит итоговой отчетности и архивов по завершенным проектам;
- внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;
- внедрение, поддержка и развитие информационной системы управления проектами Управления Минюста России по ХМАО-Югре;
- координация обучения проектному управлению в учреждении.

Деятельность проектного офиса основана на федеральном законодательстве и федеральных стандартах (ГОСТ Р 54869 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом<sup>68</sup>, ГОСТ Р 54870 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов<sup>69</sup>, ГОСТ Р ИСО 21500 Руководство по проектному менеджменту<sup>70</sup>).

В целях внедрения модели развития используется управляющий проектный офис.

Основное назначение данного проектного офиса – управление отдельными компонентами проектной деятельности (ПД).

Охват объектов управления: портфель, программа, проект.

Перечень ключевых функций:

---

<sup>68</sup> «ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1582-ст). – М.: Стандартинформ, 2012.

<sup>69</sup> «ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1583-ст). – М.: Стандартинформ, 2012.

<sup>70</sup> «ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 № 1873-ст). – М.: Стандартинформ, 2015.

- управление компонентами ПД;
- отчетность и информирование заинтересованных сторон;
- управление ресурсами (человеческими, материальными);
- развитие персонала и команд, кадровое обеспечение компонентов ПД;
- управление информацией и знаниями;
- управление задачами, поручениями и решениями.

Система управления коммуникациями. Внутренняя коммуникация осуществляется через.

1. Корпоративную электронную почту Google, позволяющую легко обмениваться информацией как с каждым членом коллектива в отдельности, так и одновременно с группами, что сильно экономит временной ресурс.

2. Систему Google Apps, благодаря которой возможна одновременная работа над совместным документом; проведение дистанционных совещаний и т. д.

К внешней коммуникации относится сайт Минюста России по ХМАО-Югре, где размещается паспорт проекта, общий календарь основных событий проекта.



Рисунок 3 – Модель проектного офиса

Во главе проектного офиса находится **руководитель проектного офиса (РПО)**, который организует деятельность проектного офиса, руководит проектным офисом, осуществляет контроль его деятельности, организацию взаимодействия проектного офиса с участниками проектной деятельности в рамках СМПД, отчитывается перед высшим руководством организации.

**Отделом методологии и развития ПД руководит методолог проектного офиса** – разрабатывает методологию проектной деятельности, обеспечивает ее внедрение в практическую деятельность, осуществляет контроль исполнения методологии, вырабатывает решения по развитию методологии, может проводить



обучение участников проектной деятельности. Методолог отчитывается перед руководителем проектного офиса.

**Консультант проектного офиса (Отдел методологии и развития ПД)** – осуществляет консультации участников проектной деятельности по различным вопросам применения нормативно-методической документации, включая методологию проектной деятельности, на протяжении всего жизненного цикла объекта управления (портфеля, программы и проекта), может проводить обучение участников проектной деятельности.

**Руководитель Отдела сопровождения ПД** – занимается организационными вопросами сопровождения проектной деятельности, принимает участие в обеспечении закупочной деятельности.

**Руководитель Отдела контроля** – занимается организационным и нормативным обеспечением мониторинга и контроля ПД.

**Администратор проектного офиса** - обеспечивает поддержку функций и сервисов проектного офиса, отчитывается перед руководителем проектного офиса.

**Отдел сопровождения ПД и Отдел методологии и развития ПД** – выявляют дефициты электронных процедур и предложения по их доработке (оптимизации).

Таким образом, проектный офис – это средство, позволяющее планировать, организовывать и контролировать закупочную деятельность учреждения на всех уровнях за счет наличия единой организационной и информационной среды выполнения проекта.

4. Проводить повышение квалификации специалистов в области закупок для государственных и муниципальных нужд. Соответствующие программы реализованы на сегодняшний день на базе высших учебных заведений согласно стандартам «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок».

Как было отмечено, возникают и технические проблемы закупочной деятельности, связанные с перегрузкой системы госзакупок в конце года. Неравномерность бюджетного финансирования учреждения в течение года не только приводит к перегрузкам на систему госзакупок, но и ставит под сомнение реалистичность выполнения плана–графика по закупкам в Минюсте России по ХМАО-Югре. Между тем, нуждаемость учреждения в закупках объектов, имеющих значительную стоимость, может образоваться не только к концу года, при этом в процессе разработки планов–графиков специалистам приходится опираться не только на необходимость осуществления закупки того или иного объекта, но и на реальное бюджетное финансирование. Этот факт ставит в зависимость хозяйственную деятельность учреждения от того, насколько своевременно получены средства в распоряжение.

Решение проблемы неравномерности распределения нагрузки на систему госзакупок по причине неравномерного бюджетного финансирования заключается в грамотном перераспределении бюджетных средств внутри учреждения в течение года между финансовыми периодами. В этом случае перераспределение во времени обусловлено необходимостью корректировки сроков достижения результата (например, он должен быть достигнут в более

ранние сроки; в настоящее время он не столь актуален, и его достижение может быть перенесено на более поздние сроки).

Главной проблемой в этом аспекте является дефицит финансовых ресурсов, который возникает, если растет потребность в финансировании в более ранние периоды при недостаточном перераспределении финансирования с более ранних периодов на более поздние. Если срок достижения необходимого результата увеличивается и перераспределение плановых объемов финансирования осуществляется «вперед» (от более ранних периодов на более поздние), в бюджете создаются предпосылки для формирования финансового резерва, который затем может быть использован для увеличения расходов по любым направлениям<sup>71</sup>.

Таким образом, нами предложены следующие пути решения выявленных проблем.

1. Необходимо внести изменения в существующее законодательство РФ в целях обеспечения единообразия требований к осуществлению закупок казенными учреждениями, в том числе Управлением Минюста России по ХМАО-Югре.

2. Для решения кадровых проблем наряду с разработкой актуализированных профессиональных стандартов, требуется обеспечение их качественного внедрения. Новым нормам профстандартов должны отвечать также учебные центры и преподаватели. После того, как будут внедрены новые стандарты, контролирующим органам нужно проводить постоянный аудит центров оценки уровня квалификации.

3. С целью недопущения нарушений в описании объекта закупок, а также формирования закупочной документации рекомендовано:

- для профессионального и ответственного обеспечения реализации всего цикла закупок: от планирования до получения конкретного результата и оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд предлагается в Управлении Минюста России по ХМАО-Югре создать отдел по закупкам, состоящий из 3 специалистов и 1 руководителя;
- обеспечение отделов необходимыми программами по организации и контролю закупок;
- проводить повышение квалификации специалистов в области закупок для государственных и муниципальных нужд.

С целью эффективного решения кадровых проблем требуется разработка модели развития закупочной деятельности на основе кадрового обеспечения. Внедрение модели предполагает создание проектного офиса.

4. Решение проблемы неравномерности распределения нагрузки на систему госзакупок по причине неравномерного бюджетного финансирования

---

<sup>71</sup> Истомина, Н.А. Перераспределение бюджетных средств в системе бюджетирования, ориентированного на результат / Н.А. Истомина // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2014. – № 27 (213). – С. 42–48.

заключается в грамотном перераспределении бюджетных средств внутри учреждения в течение года между финансовыми периодами.

### 3.2 Прогноз эффективности осуществления государственных закупок Минюстом России по ХМАО-Югре

Разработанные пути решения проблем закупочной деятельности Управления Минюста по ХМАО-Югре предполагают некоторые затраты и структурные изменения в учреждении.

Так, внесение дополнений в федеральный закон и распределение средств не требует затрат и изменений в управленческом аппарате учреждения. При этом дополнения в федеральном законе смогут дать определенность правоприменителю (в том числе и самому учреждению) в отношении необходимости казначейского сопровождения контрактов, что позволит, в свою очередь, избежать ошибок при проведении проверок контролирующими органами.

Распределение средств в течение года (желательно всеми или хотя бы большинством казенных и бюджетных учреждений) позволит равномерно распределять нагрузку на ЕИС, не создавая в конце года вероятности возникновения ошибок и задвоения системы.

Рассмотрим целесообразность создания отдела по закупкам и проектного офиса.

Создание отдела по закупкам и сопутствующего офиса позволит увеличить эффективность осуществления закупок. Так, создание в учреждении отдела, включающего только квалифицированных специалистов (специалиста по закупкам, эксперта по закупкам, юриста, квалифицированного в области закупочной деятельности, финансового управляющего закупками, руководителя, имеющего опыт закупочной деятельности в бюджетном или казенном учреждении) позволит увеличить масштаб закупочной деятельности, более эффективно планировать закупки, обеспечит качественное сопровождение закупок, привлечение финансового управляющего в отдел закупок позволит более эффективно управлять финансами казенного учреждения (это даст возможность сэкономить бюджетные средства).

Внедрение модели по развитию закупочной деятельностью на основе кадрового обеспечения позволит в процессе работы и на каждом этапе управленческого решения выявлять для себя, как для специалиста в сфере закупок (контрактного управляющего) дефициты в части электронных процедур, а знание всего закупочного процесса, законодательства и цифровых технологий позволит самостоятельно предлагать идеи по совершенствованию и оптимизации электронных процедур. Тем самым каждый высококвалифицированный специалист сможет помогать в своей работе, как себе, так и другим коллегам, совершенствуя закупки на каждом этапе и дорабатывая цифровую систему под себя.

Таким образом, представленные результаты разработки перспективной модели развития электронных процедур в сфере закупок представлены в виде модели, которая основывается на повышении эффективности работы кадров, повышении кадрового потенциала, мониторинге эффективности модели на основании:

– контроля исполнения функций по следующим критериям:

- 1) стабильность рабочего процесса;
  - 2) организация деятельности по закупкам;
  - 3) повышение уровня квалификации;
- повышении квалификации;
- внутренней экспертизе;
- применении мер поощрения/наказания.

Ожидаемый результат внедрения перспективной модели на практике: развитие электронных процедур на основе кадрового обеспечения.

Результаты внедрения проектного офиса в учреждение следующие.

Во-первых, модель развития закупочной деятельности на основе кадрового обеспечения в сфере закупок позволит в процессе работы и на каждом этапе управленческого решения выявлять для себя, как для специалиста в сфере закупок (контрактного управляющего) дефициты в части электронных процедур, а знание всего закупочного процесса, законодательства и цифровых технологий позволит самостоятельно предлагать идеи по совершенствованию и оптимизации закупок. Тем самым каждый высококвалифицированный специалист сможет помогать в своей работе, как себе, так и другим коллегам, совершенствуя закупки на каждом этапе и дорабатывая цифровую систему под себя.

Во-вторых, проектный офис позволит внедрить модель развития не только в наиболее короткие сроки, но и с наибольшей эффективностью, за счет: оптимизации персонала, управляющего непосредственно одним проектом; возможности осуществлять анализ закупочной деятельности с разных сторон (методологической, контрольной, исполнительной); повышения качества и количества информации в области закупок.

Кроме того, проектный офис может осуществлять управление не только внедрением модели развития закупочной деятельности, но и другими процессами модернизации учреждения, осуществления текущей деятельности.

Таким образом, эффективность закупочной деятельности на основе произведенных изменений в учреждении, увеличится, что позволит своевременно обеспечивать учреждение необходимыми услугами и материалами, экономить бюджетные средства, совершенствовать деятельность учреждения в целом.

### **Выводы по разделу 3**

Нами предложены следующие пути решения выявленных проблем.

1. Необходимо внести изменения в существующее законодательство РФ в целях обеспечения единообразия требований к осуществлению закупок

казенными учреждениями, в том числе Управлением Минюста России по ХМАО-Югре.

2. Для решения кадровых проблем наряду с разработкой актуализированных профессиональных стандартов, требуется обеспечение их качественного внедрения. Новым нормам профстандартов должны отвечать также учебные центры и преподаватели. После того, как будут внедрены новые стандарты, контролирующим органам нужно проводить постоянный аудит центров оценки уровня квалификации.

3. С целью недопущения нарушений в описании объекта закупок, а также формирования закупочной документации рекомендовано:

- для профессионального и ответственного обеспечения реализации всего цикла закупок: от планирования до получения конкретного результата и оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд предлагается в Управлении Минюста России по ХМАО-Югре создать отдел по закупкам, состоящий из 3 специалистов и 1 руководителя;
- обеспечение отделов необходимыми программами по организации и контролю закупок;
- проводить повышение квалификации специалистов в области закупок для государственных и муниципальных нужд.

С целью эффективного решения кадровых проблем требуется разработка модели развития закупочной деятельности на основе кадрового обеспечения. Внедрение модели предполагает создание проектного офиса.

4. Решение проблемы неравномерности распределения нагрузки на систему госзакупок по причине неравномерного бюджетного финансирования заключается в грамотном перераспределении бюджетных средств внутри учреждения в течение года между финансовыми периодами.

Эффективность закупочной деятельности на основе произведенных изменений в учреждении, увеличиться, что позволит своевременно обеспечивать учреждение необходимыми услугами и материалами, экономить бюджетные средства, совершенствовать деятельность учреждения в целом.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, подводя итоги исследования, можно сделать выводы.

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по осуществлению государственных закупок является довольно обширным. При этом субъекты, осуществляющие закупки для государственных (и муниципальных) нужд, в пределах лимита бюджетных средств, вправе руководствоваться не только нормами Закона № 44–ФЗ, но и № 223–ФЗ (Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). В связи с этим представляется избыточность регулирования закупочной деятельности, тем более Закон № 223–ФЗ содержит всего 8 статей. Видится целесообразным включить положения указанного закона и Закона № 44–ФЗ в единый документ с наименованием «О закупках товаров, работ, услуг в Российской Федерации».

2. Организация деятельности в области закупок связана с рядом особенностей. Так, во-первых, надо отметить изменения в законодательстве о закупках, направленных на упрощение закупочной деятельности. Во-вторых, учитывать опыт других стран, в частности, был рассмотрен опыт США. Поэтому, создавая единую контрактную систему в РФ, необходимо опираться не только на опыт зарубежных коллег, но и на реально существующую систему на сегодняшний день в РФ.

3. В Управлении Минюста России по ХМАО-Югре закупочной деятельностью занимается отдел по обеспечению деятельности Управления. Фактически – это 4 человека, на которых возлагаются обязанности по составлению плана-графика, размещению сведений в ЕИС, выбора поставщика, заключения контракта.

4. Анализ опыта деятельности учреждения в области осуществления государственных закупок показывает следующее:

- объем финансирования увеличивается с каждым годом, по сравнению с 2018 годом, в 2020 году выделено на 10,9 % больше средств. При этом казенное учреждение полностью исполняет бюджет, что свидетельствует о грамотном планировании доходов и расходов казенного учреждения;
- в 2020 году произошло повышение качества размещения заявок специалистами отдела закупок в Управлении и упрощении некоторых закупочных процедур;
- осуществляется поддержка субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных организаций.

5. Выяснив проблемы осуществления закупочной деятельности Минюста России по ХМАО-Югре, можно сформулировать общую проблему – противоречивые и несовершенные нормы, касающиеся закупочной деятельности что приводит к неурегулированности этой области правоотношений, возникают споры, выявляются нарушения, сведенные к какому-либо одному акту, при этом не учитываются особенности деятельности Минюста России и другие проблемы.

Ввиду перехода закупок в электронную область также надо отметить неподготовленность специалистов в сфере закупок со стороны заказчика, игнорирование ряда правил по размещению заявок, предложений, а также в

общем нарушения законодательства в области закупок. Как было выявлено основные проблемы специалистов Управления Минюста России по ХМАО-Югре заключаются: в невключении ряда характеристик объекта закупки, либо наоборот – в отсутствии обоснования включения некоторых требований (между тем здесь необходимо опираться на уже отмеченную проблему противоречия норм в сфере закупок), нарушение сроков проведения закупки, несоответствие сведений плана-графика и контракта.

Кроме того, отмечая локальные проблемы учреждения в сфере осуществления закупок отмечено дублирование функций группами, входящими в состав Контрактной службы учреждения (функции которой выполняют сотрудники отдела по обеспечению деятельности), недостаточную квалификацию сотрудников.

Поэтому решение этой и других выявленных проблем безусловно является одним из ключевых направлений совершенствования деятельности Управления Минюста России по ХМАО-Югре по осуществлению государственных закупок в Российской Федерации.

6. Нами предложены следующие пути решения выявленных проблем:

1) необходимо внести изменения в существующее законодательство РФ в целях обеспечения единообразия требований к осуществлению закупок казенными учреждениями, в том числе Управлением Минюста России по ХМАО-Югре;

2) для решения кадровых проблем наряду с разработкой актуализированных профессиональных стандартов, требуется обеспечение их качественного внедрения. Новым нормам профстандартов должны отвечать также учебные центры и преподаватели. После того, как будут внедрены новые стандарты, контролирующим органам нужно проводить постоянный аудит центров оценки уровня квалификации;

3) с целью недопущения нарушений в описании объекта закупок, а также формирования закупочной документации рекомендовано:

– для профессионального и ответственного обеспечения реализации всего цикла закупок: от планирования до получения конкретного результата и оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд предлагается в Управлении Минюста России по ХМАО-Югре создать отдел по закупкам, состоящий из 3 специалистов и 1 руководителя.

– обеспечение отделов необходимыми программами по организации и контролю закупок.

– проводить повышение квалификации специалистов в области закупок для государственных и муниципальных нужд.

С целью эффективного решения кадровых проблем требуется разработка модели развития закупочной деятельности на основе кадрового обеспечения. Внедрение модели предполагает создание проектного офиса.

4) Решение проблемы неравномерности распределения нагрузки на систему госзакупок по причине неравномерного бюджетного финансирования заключается в грамотном перераспределении бюджетных средств внутри учреждения в течение года между финансовыми периодами.

7. Эффективность закупочной деятельности на основе произведенных изменений в учреждении, увеличиться, что позволит своевременно обеспечивать учреждение необходимыми услугами и материалами, экономить бюджетные средства, совершенствовать деятельность учреждения в целом.



## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 № 95–ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – ст. 3012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145–ФЗ (ред. от 30.04.2021) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – ст. 3823.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195–ФЗ (ред. от 09.03.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). ст. 1.
6. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82–ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 21. – ст. 1930.
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7–ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – ст. 145.
8. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94–ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. 1). – ст. 3105 (утр. силу).
9. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135–ФЗ (ред. от 17.02.2021) «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – ст. 3434.
10. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63–ФЗ (ред. от 24.02.2021) «Об электронной подписи» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 15. – ст. 2036.
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149–ФЗ (ред. от 09.03.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31 (1 ч.). – ст. 3448.
12. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273–ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – ст. 6228.
13. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294–ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – ст. 6249.

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223–ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 30 (ч. 1). – ст. 4571.
15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275–ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственном оборонном заказе» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – ст. 7600.
16. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44–ФЗ (ред. от 27.06.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 14. – ст. 1652.
17. Федеральный закон от 18.03.2019 № 34–ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 12. – ст. 1224.
18. Федеральный закон от 08.12.2020 № 385–ФЗ «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» // Российская газета. – 2020. – 11 декабря. – № 280 (опубликован без приложений).
19. Закон РФ от 28.05.1992 № 2859-1 «О поставках продукции и товаров для государственных нужд» // Российская газета. – 1992. – 30 июня. – № 148. – (утр.силу).
20. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60–ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» // Собрание законодательства РФ». – 1994. – № 34. – ст. 3540 (утр.силу).
21. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94–ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (ч. 1). – ст. 3105 (утр.силу).
22. Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 (ред. от 07.11.2020) «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 41. – ст. 5713.
23. Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком» // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 50 (часть IV). – ст. 8220.
24. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р (ред. от 25.06.2020) «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)» // Собрание законодательства РФ. – 2016. – № 13. – ст. 1880.

25. Распоряжение Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 гг.» // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 6. – ст. 542.
26. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 (ред. от 16.08.2018) «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 24. – ст. 3474 (утр. силу).
27. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554 (ред. от 16.08.2018) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 24. – ст. 3475 (утр. силу).
28. Приказ Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении положения об управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам российской Федерации». – <https://to86.minjust.gov.ru/node/80290>.
29. Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 № 60465) // Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru>.
30. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 № 39210) // Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru>.
31. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275) // Официальный интернет-портал правовой информации. – <http://www.pravo.gov.ru>.
32. Письмо Минэкономразвития РФ № 4736-АП/Д22, ФАС РФ № АЦ/7522, Казначейства России № 42-7.4-05/10.4-236 от 19.04.2010 «О порядке проведения открытых аукционов в электронной форме, порядке заключения государственных контрактов по результатам открытых аукционов в электронной форме, порядке осуществления контроля за операторами электронных площадок». – СПС КонсультантПлюс.
33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 (ред. от 05.11.2019) «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». – № 2. – 2017.

34. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1582-ст). – М.: Стандартинформ, 2012.
35. ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1583-ст). – М.: Стандартинформ, 2012.
36. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 № 1873-ст). – М.: Стандартинформ, 2015.
37. ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст). – СПС КонсультантПлюс.
38. Распоряжении Главы Республики Саха (Якутия) принятом 23 июля 2015 года № 664-РГ «Об утверждении Методики оценки эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Саха (Якутия)». – <https://gkgosz.sakha.gov.ru/uploads/ckfinder/userfiles/files/664-%D0%A0%D0%93.pdf>.
39. Абрамов, В.И. Разработка агент–ориентированной модели функционирования системы государственных закупок (на примере закупочной деятельности предприятия наукограда): диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.13 / В.И. Абрамов. – М., 2018. – 163 с.
40. Андреева, Л.В. Особенности государственных закупок в сфере образования / Л.В. Андреева // Юрист. – 2016. - № 12. – С. 141–146.
41. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление / А.Я. Анцупов – М.: Техносфера, 2015. – 344 с.
42. Гладилина, И.П. Развитие противодействия коррупции в сфере закупок на основе управленческих решений / И.П. Гладилина, Ю.О. Антипова // Инновации и инвестиции. – 2016. - № 11. – С. 61–67.
43. Гладилина, И.П. Совершенствование управления закупочной деятельностью в условиях формирования цифровой экономики: монография / И.П. Гладилина. – Москва: РУСАЙНС, 2019. – 87 с.
44. Государственные и муниципальные закупки – 2015. Сборник докладов X Всероссийской практической конференции–семинара. – М.: ИД «Юриспруденция», 2016. – 504 с.
45. Данилова, Н.Е. Алгоритм создания комиссий в сфере государственного заказа / Н.Е. Данилова // Эффективное управление государственными и муниципальными закупками Материалы всероссийской научно-практической конференции. – 2018. – С. 18–27.

46. Жигалов, Д.В. Практические аспекты и проблемы совершенствования системы оказания государственных услуг / Д.В. Жигалов // Практика муниципального управления. – 2015. – № 7. – С. 34–41.
47. Заболонкова, О. Осуществление закупок согласно новому Закону о контрактной системе / О. Заболонкова // Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2013. – № 7. – С. 67–71.
48. Замрыга, Д.В. Правовое регулирование размещения заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд государственных корпораций / Д.В. Замрыга // Право и экономика. – 2017. - № 1. – С. 32–36.
49. Истомина, Н.А. Перераспределение бюджетных средств в системе бюджетирования, ориентированного на результат / Н.А. Истомина // Финансовая аналитика: проблемы и решения. – 2014. - № 27 (213). – С. 42–48.
50. Косян, Н.Г. Блокчейн в системе государственных закупок / Н.Г. Косян, И.В. Милькина // E-Management. – 2019. - № 1. – С. 33–41.
51. Кузьмина, Н. Централизация закупочной деятельности: лучшие практики регионов / Н. Кузьмина // Прогосзаказ.рф. – 2020. - № 4. – С. 50–55.
52. Курносова, И.М. Особенности применения федерального закона «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44–ФЗ. Обязанности государственного заказчика при исполнении контракта. Меры воздействия на государственного заказчика при нарушении условий контракта / И.М. Курносова // Современная юриспруденция: актуальные вопросы, достижения и инновации сборник статей XX Международной научно-практической конференции. – Пенза, 2019. – С. 92–95.
53. Немченко, Л.И. Инструментарий оценки эффективности и векторы развития системы закупок в сфере государственных и муниципальных финансов: диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.10 / Л.И. Немченко – Краснодар, 2017. – 162 с.
54. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: научно-практический комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ (постатейный) / А.Е. Кирпичев, В.А. Кондратьев, Б.Е. Кошелюк и др.; под ред. Б.Е. Кошелюка. – М.: Проспект, 2019. – 944 с.
55. Родионова, О.М. Гражданско-правовые особенности государственных и муниципальных контрактов, заключаемых с использованием электронно-цифровых средств / О.М. Родионова // Юрист. – 2021. – № 1. – С. 23–29.
56. Романов, А.В. Анализ механизма проведения государственных закупок в рамках 44–ФЗ / А.В. Романова // Роль науки и образования в модернизации современного общества: сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции. – Sterlitaamak, 2019. – С. 157–160.

57. Сергеева, С.А. Обучение цифровым навыкам работников контрактных служб в условиях цифровой трансформации закупочной деятельности / С.А. Сергеева, Ю.В. Кулаженкова // Инновации и инвестиции. – 2019. – № 11. – С. 148–151.
58. Сильковская, О.Н. Организация закупочной деятельности на муниципальном уровне / О.Н. Сильковская // Государственное и муниципальное управление: актуальные вопросы и перспективы развития Межвузовский сборник статей студентов, аспирантов, преподавателей / Ответственный редактор Л.И. Егорова. – Москва, 2017. – С. 101–104.
59. Спирчагов, Г.С. Контрактная система в государственных закупках: проблемы правового регулирования и создания единой организационной структуры / Г.С. Спирчагов, Ю.В. Нуретдинова // Московский экономический журнал. – 2018. – № 4. – С. 61.
60. Спирчагов, Г.С. Современные тенденции правового регулирования контрактной системы / Г.С. Спирчагов, Ю.В. Нуретдинова // European Social Science Journal. – 2018. – № 9. – С. 91–97.
61. Степанова, Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография / Е.Е. Степанова – СПб.: Гамма, 2018. – 228 с.
62. Чернышова, Ю.С. Особенности организации закупочной деятельности в бюджетных учреждениях / Ю.С. Чернышова // Экономика сегодня: современное состояние и перспективы развития сборник материалов Международной научной конференции молодых исследователей. – 2017. – С. 77–80.
63. Эльяшевич, И.П. Методология управления снабжением операционными ресурсами горнодобывающих компаний: диссертация ... доктора экономических наук: 08.00.05 / И.П. Эльяшевич. – Москва, 2018. – 302 с.
64. Аналитический отчет Минфина РФ по результатам осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по итогам III квартала 2020 года. – [https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2020/10/main/Itog\\_44-FZ.pdf](https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2020/10/main/Itog_44-FZ.pdf)
65. Количество контрактов Минюста России по ХМАО–Югре за 2018–2020 годы. – <https://zakupki.kontur.ru/Customers/8601037659/Purchases>.
66. Основные изменения в госзакупках в 2021 году. – <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=57706988405226245923718065&cacheid=08AA720A9151423001DBF37AB616426B&mode=splus&base=LAW&n=369822&rnd=0.47169409268224394#215ks6jh4kd>.
67. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций за 2018 год. – [http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet\\_ob\\_obemah\\_zakupok\\_u\\_sube](http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet_ob_obemah_zakupok_u_sube)

ktiv\_malogo\_predprinimatelstva\_socialno\_orientirovannyh\_nekommercheskih\_organizacij.pdf.

68. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций за 2019 год. – [http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet\\_0.pdf](http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet_0.pdf).
69. Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций за 2020 год. – [http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet\\_smp.pdf](http://to86.minjust.gov.ru/sites/default/files/otchet_smp.pdf).
70. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств за 2018-2020 гг. – <http://to86.minjust.gov.ru/node/265475>.
71. Система закупок в России: экспертный доклад. – <https://fcs.hse.ru/data/2021/03/13/1400204046/7.%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA%202019-%D0%94%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4.pdf>.