

УДК 378.016 + 378.44

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ НОРМОКОНТРОЛЯ ПРИ НАПИСАНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Е.Н. Бородина

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы неотъемлемый этап завершающей стадии обучения, через который должен пройти каждый выпускник высшего учебного заведения.

Ключевые слова: нормоконтроль, нормативные документы, нормоконтроль учебной документации.

Одним из действенных средств контроля знаний студентов в области стандартизации и внедрения требований стандартов в учебный процесс является нормоконтроль учебной документации, к которой относится выпускная квалификационная работа. Нормоконтроль является обязательным и завершающим этапом в написании выпускной работы высшего учебного заведения и заключается в проверке соответствия оформления работы требованиям и правилам, установленным нормативными документами.

Цель нормоконтроля – помочь студенту выполнить выпускную квалификационную работу, максимально соблюдая требования и нормы, установленные различными законами, подзаконными актами, стандартами, инструкциями [1]. Исходя из поставленной цели, основными задачами проведения нормоконтроля являются: проверка соответствия комплекта подготовленных документов ВКР нормам и требованиям, установленным в действующих нормативных документах и консультирование студентов по вопросам выполнения норм и требований нормативных документов по ВКР.

Проверка выпускной квалификационной работы на правильность оформления текста является ответственной и серьезной процедурой, поэтому, доведя до логического завершения такое непростое дело, как создание выпускной работы, хочется быть уверенным в том, что работа успешно пройдет нормоконтроль. Практически все нюансы в оформлении ВКР являются значимыми, поэтому не стоит пренебрегать советами нормоконтролера. Необходимо четко следовать требованиям ГОСТа и следить за тем, чтобы ни одна деталь не была упущена. Именно поэтому начинать работу нужно сразу и следовать всем правилам. Целью такой серьезной проверки является помощь студенту оформить работу, чтобы на ее защите не возникало никаких вопросов по поводу оформления.

Без сомнений, прохождение нормоконтроля не представит трудности, если как можно более скрупулезно оценить свою работу на наличие разного рода «оформительских» недочетов. Пройдя первичный нормоконтроль,

студент должен четко понимать, что именно необходимо исправить и доработать и в каком направлении двигаться далее.

Пренебрежение правилами и даже незначительные недочеты в оформлении могут послужить поводом для неоднократного возвращения работы на доработку.

Подпись нормоконтролера на документах выпускных работ является обязательной. Как правило, достаточно двух-трех раз, чтобы получить подпись, свидетельствующую о пройденном нормоконтроле. Однако все зависит от степени усердности студента, которую он проявит при оформлении ВКР.

Нормоконтроль проводится назначенным кафедрой преподавателем. Нормоконтролер обязан:

- 1) руководствоваться действующими на момент проведения контроля нормативными документами;
- 2) давать четкие и обоснованные замечания и предложения по исправлению проверенных документов, фиксировать свои замечания в проверяемых документах;
- 3) подписывать в установленном порядке все проверенные и принятые документы при их соответствии требованиям нормативных документов.

Нормоконтролер имеет право:

- 1) возвращать документ без дальнейшего рассмотрения в случаях нарушения установленной комплектности, небрежного выполнения, несоответствия требованиям действующих нормативных документов, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в разрабатываемом документе;
- 2) требовать изменения документов при обнаружении их несоответствия действующим нормативным документам;
- 3) в обоснованных случаях не подписывать предъявленный документ.

На базе унифицированного документа, кафедры разрабатывают собственные методические руководства по написанию и оформлению ВКР – именно на соответствие этим стандартам нормоконтролер и проверяет выпускную работу, представленную ему для технической «цензуры» [3].

При проверке нормоконтролер проверяет и выявляет нарушения стандартов в оформлении текста, иллюстраций, схем, рисунков, таблиц, графических объектов, формул, приложений.

Все требования по оформлению выпускных квалификационных работ можно разделить на две подгруппы:

- 1) требования государственных стандартов;
- 2) «личные» требования, предъявляемые высшими учебными заведениями.

Как правило, вузы для удобства работы своих студентов и преподавателей разрабатывают методические рекомендации, из которых можно узнать все необходимые требования.

В вузовских методичках прописаны основные требования оформления выпускных работ, соблюдение которых, поможет студентам пройти нормоконтроль [2]. На них следует обратить особое внимание.

1. Параметры основного текста. Проверяется правильность установленных параметров страницы (поля, отступы, межстрочные интервалы).

2. Проверяется равномерность распределения текста между левым и правым краями страницы. Все страницы должны быть выравнены «по ширине».

3. Проверка шрифта и его размера. Общепринятым является шрифт Times New Roman. Шрифт и размер букв от начала до конца работы должен быть одинаковым, исключение – сноски.

4. Проверка структуры работы. Проверяется наличие в ВКР структурных элементов, предусмотренных учебным пособием. Оценивается структура основного текста ВКР.

5. Проверка титульного листа ВКР. Соответствие титульного листа форме, представленной учебным пособием. Отклонения оформления от образца, представленного в пособии, не допускается. Титульный лист является «обложкой» ВКР и должен содержать ряд обязательных реквизитов: название учебного заведения, кафедры, специальности, название темы ВКР, ФИО студента, руководителя и т. п. Проверяется наличие на титульном листе подписей. Предъявляемые на нормоконтроль учебные документы должны иметь все подписи, кроме подписи заведующего кафедрой.

6. Наличие задания на ВКР. Проверка правильности оформления задания, содержащее информацию об исходных данных. Задание должно включать фактические задачи исследования, стоящие перед студентом.

7. Проверяется содержание, включающее в себя названия глав, подразделов, пунктов и подпунктов ВКР. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

8. Наличие нумерации. Проверяется правильность расположения и расстановки номеров страниц. Начинать нумерацию необходимо со страницы «Введение».

9. Проверка правильности организации рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, сносок, ссылок.

10. Библиографический список. Список литературы оформляется по определенному стандарту: сначала русскоязычные источники в алфавитном порядке, затем – книги на иностранных языках, далее – электронные источники информации.

11. Приложения ВКР. Оформляются по целому списку требований предусмотренных в учебном пособии.

12. Проверка отзыва научного руководителя. В ходе нормоконтроля проверяется как факт наличия отзыва научного руководителя, так и правильность его оформления.

Описанный выше перечень правил является основным, но существуют дополнительные вузовские требования, которые подробно описаны в методических указаниях и которые должны быть внимательно изучены.

При написании выпускной работы уделяйте внимание каждой мелочи, все должно соответствовать стандартам.

Библиографический список

1. Григорьева, Л.И. Нормоконтроль. Методика и организация / Л.И. Григорьева, М.В. Богданов, И.К. Демидов. – М.: Издательство стандартов, 1991. – 190 с.
2. Государственная итоговая аттестация студентов: методические указания / сост. Н.К. Демина, А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 65 с.
3. СТО ЮУрГУ 21–2008 Стандарт организации. Система управления качеством образовательных процессов. Курсовая и выпускная квалификационная работа. Требования к содержанию и оформлению / сост.: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008 – 55 с.

[К содержанию](#)