

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет)
Высшая школа экономики и управления
Кафедра «Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор

_____/ В.С. Антонюк /

« ____ » _____ 2018 г.

Совершенствование механизма государственных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ЮУрГУ – 38.03.04.2018.363.ВКР

Руководитель, должность к.э.н., доцент

_____/ Н.А.Сигатова /

« ____ » _____ 2018 г.

Автор

студент группы ВШЭУ – 497

_____/ Е.В.Коптяев /

« ____ » _____ 2018 г.

Нормоконтролер, Ст. преподаватель

_____/ Т.С.Дубынина /

« ____ » _____ 2018 г.

Челябинск 2018

АННОТАЦИЯ

Коптяев Е.В. Совершенствование механизма государственных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы. – Челябинск: ЮУрГУ, ЭУ – 497, 80 с., 16 ил., 16 табл., библиогр. список – 24 наим., 2 прил.

Объектом дипломной работы является механизм государственных закупок.

Цель дипломной работы – разработка рекомендаций по совершенствованию механизма государственных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы.

В дипломном проекте рассмотрена сущность государственной контрактной системы, проанализирована и дана оценка эффективности государственных закупок, разработаны рекомендации по совершенствованию механизма государственных закупок.

Результаты дипломной работы могут быть использованы при осуществлении государственных закупок в государственных учреждениях.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК	
1.1 Сущность и принципы государственной контрактной системы в сфере закупок	8
1.2 Нормативно-законодательная база государственной контрактной системы	11
1.3 Сферы регулирования контрактной системы в сфере закупок	15
1.4 Современные подходы и методы оценки эффективности государственной контрактной системы	20
2 АНАЛИЗ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД	
2.1 Организация государственных закупок товаров, работ и услуг в РФ	27
2.2 Анализ и оценка эффективности государственных закупок	33
2.3 Проблемы формирования государственной контрактной системы.....	48
3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК	
3.1 Рекомендации по повышению эффективности закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.....	54
3.2 Оценка эффективности внедряемых мероприятий	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А – Пример гарантийного соглашения между государственным заказчиком и поставщиком.....	71
Приложение Б – Ведомость оценки государственных (муниципальных) служащих.....	80

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы. Для достижения оптимальных параметров функционирования экономики и решения приоритетных задач, стоящих перед государством, необходима организация рационального и эффективного расходования бюджетных средств. Поскольку система государственных закупок служит реализацией этой цели, ее совершенствование с полным основанием может быть отнесено к категории задач государственной важности.

Объект дипломной работы – механизм государственных закупок.

Предмет дипломной работы – процесс организации системы государственных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы.

Цель дипломной работы – разработка рекомендаций по совершенствованию механизма государственных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы.

Задачи дипломной работы:

- 1) определить сущность и принципы государственных закупок;
- 2) рассмотреть модели и способы осуществления государственных закупок;
- 3) разработать методику анализа и оценки эффективности государственных закупок;
- 4) провести анализ и оценку эффективности осуществления государственных закупок;
- 5) выявить проблемы организации процесса государственных закупок;
- 6) разработать рекомендации по повышению эффективности осуществления государственных закупок и рассчитать их эффективность.

Результаты дипломной работы могут быть использованы при осуществлении государственных закупок в государственных учреждениях.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

1.1 Сущность и принципы государственной контрактной системы в сфере закупок

В Российской Федерации контрактная система в сфере закупок формируется на основе Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), который вступил в силу с 1 января 2014 года и Закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Существуют различные модели организации закупочной деятельности. Доминируют две из них — распределенная (децентрализованная) и централизованная. При распределенной каждое подразделение компании (департаменты, министерства и т. д.) проводит необходимые для своих нужд закупки самостоятельно. Для этих целей в их рамках создаются специализированные закупочные отделы (или иные, аналогичные по функциям аналогичные единицы). Централизованная модель предусматривает создание своеобразного закупочного центра, в который стекаются заявки на необходимые закупки от подразделений. Максимальный уровень централизации существует при создании специального ведомства, отвечающего за все государственные закупки.

Под государственной контрактной системой понимается совокупность законов и мер, направленных на выработку целостного технологического механизма, составляющего основные фазы по обеспечению федерального государственного заказа, а именно: планирование закупок, прогнозирование закупок товаров, работ и услуг в рамках федерального государственного заказа, определение государственными заказчиками вариантов снабжения в рамках федерального государственного заказа, подачу заявок на поставки товара, работы, услуги, юридическое подведение итогов подачи заявки, осуществление и

оценка полученного государственного контракта.

Под определением поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд либо в случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

Закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд является совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Участником закупки может выступать любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Государственным заказчиком является орган государственного управления или государственное учреждение, которое непосредственно занимается формированием и размещением государственного заказа [13]. Часто перечень государственных заказчиков утверждается ежегодно постановлением или распоряжением губернатора. На государственном заказчике лежат функции формирования государственного заказа.

Государственным заказчиком может быть:

1. Федеральным органом исполнительной власти.
2. Федеральное казенное предприятие.
3. Государственное учреждение.

Главными принципами проведения государственных закупок можно назвать следующие:

1. Принцип открытости и прозрачности информации гласит, что каждый субъект государственной контрактной системы имеет возможность равного доступа к единой информационной системе, безвозмездно. Информация, размещенная в единой информационной системе должна быть полной и достоверной.

2. Принцип профессионализма заказчиков предусматривает осуществление деятельности заказчика только на профессиональной основе с привлечением высококвалифицированных специалистов в сфере закупок, с принятием мер по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц.

3. Принцип стимулирования инноваций предусматривает то, что при планировании и осуществлении закупок заказчики должны исходить из цели обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

4. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных Федеральным законом, которые позволяют обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.

5. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок основывается на том, что органы государственной власти, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Принцип обеспечения конкуренции подразумевает создание равных условий, при которых любое заинтересованное лицо имело возможность стать поставщиком, подрядчиком или исполнителем. При этом, конкурентная среда

должна быть основана на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок.

Таким образом, под контрактной системой понимается совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основными принципами контрактной системы в сфере закупок являются принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок и принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

1.2 Нормативно-законодательная база государственной контрактной системы

В настоящее время в Российской Федерации сформирована достаточно полная нормативно - законодательная база по организации процессов закупок продукции (услуг) для государственных нужд.

Основополагающими нормативно-правовыми актами государственной контрактной системы являются:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский Кодекс РФ.
3. Бюджетный Кодекс РФ.
4. Кодекс об административных правонарушениях.
5. Градостроительный Кодекс РФ.

Государственная контрактная система основана на следующих НПА:

1. ФЗ от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вступил в силу с 1 января 2014 года) .

2. ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вступил в силу с 1 января 2012 года).

Другие нормативные и правовые акты:

1. Федеральный закон от 26.07.2016 г. № 135 «О защите конкуренции».

2. Федеральный закон от 04.05.2011 г. № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147 «О естественных монополиях».

4. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ».

5. Федеральный закон от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

Основой в нормативно-законодательной базе государственных закупок является Закон № 44-ФЗ. Данный закон регламентирует все этапы государственных закупок, а именно планирование закупок; определение поставщиков; заключение-гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и особенности исполнения контрактов; мониторинг в сфере закупок; аудит в сфере закупок; контроль в сфере закупок.

Планирование закупок предусматривает формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков. В обосновании закупки заказчик должен описать цели закупки, общие сведения о заказчике и о закупке, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование способа определения поставщика. Обоснование закупок обязательно для каждой закупки при формировании плана закупок и плана-графика.

Закон предусматривает следующие способов определения поставщика: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закрытые способы определения поставщиков (закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион), закупка у единственного поставщика.

На следующем этапе заключение-гражданско-правового договора участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1. Правомочность участника закупки заключать контракт.
2. Отсутствие у участника закупки судимости в сфере экономики.
3. Обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.
4. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

Мониторинг в сфере закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации о закупках, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков. То есть, мониторинг это сводный аналитический отчет, который дает оценку эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Под аудитом в сфере закупок понимается анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на товары, работы и услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Последним этапом выступает контроль в сфере закупок, который можно условно разделить на несколько категорий:

1. Общий контроль.
2. Казначейский контроль.
3. Внутренний финансовый контроль.
4. Ведомственный контроль.
5. Контроль заказчика.
6. Общественный контроль.

Вторым основным законом, регулирующим порядок размещения государственных и муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, является Закон № 223-ФЗ. Закон регулирует закупочную деятельность, осуществляемую некоторыми юридическими лицами. В указанном ФЗ определён перечень лиц,

закупочную деятельность которых он регулирует.

В данном перечне перечислены такие организации как:

1. Государственные корпорации и государственные компании.
2. Субъекты естественных монополий.
3. Государственные унитарные предприятия и муниципальные унитарные предприятия.
4. Автономные учреждения и другие.

Закон № 223-ФЗ носит больше рамочный характер и определяет только общие принципы осуществления закупок. Оба закона имеют одинаковые цели, но при этом порядок осуществления закупок в рамках этих двух законах отличается. Основные отличия Закона № 44-ФЗ от Закона № 223-ФЗ приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основные отличия Закона № 44-ФЗ от Закона № 223-ФЗ

Закон №44-ФЗ	Закон №223-ФЗ
Процедурный: закон регламентирует все этапы закупок.	Рамочный: содержит общие принципы. Закупаются на основе Положения о закупке.
Единые правила для всех заказчиков.	Правила закупок отличаются.
План закупок рассчитан на 3 года, план-график на 1 год.	План закупок рассчитан на 1 год, план закупок инновационной продукции – 5-7 лет.
Ограниченный перечень способов закупки.	Предусмотрен неограниченный перечень способов закупок.
Требования к участникам закупки определены Федеральным законом №44-ФЗ. Иные требования устанавливать нельзя.	Требования к участникам закупки определяются заказчиком самостоятельно в соответствии с Положением о закупке.
Электронный аукцион проводится только на 6 электронных торговых площадках.	Заказчик сам выбирает электронно торговую площадку.
Участником закупки может быть юридическое лицо, физическое лицо, в том числе ИП, кроме офшорных компаний и компаний, не соответствующих единым/дополнительным требованиям.	Участником закупки может быть юридическое лицо, физическое лицо, в том числе ИП. Требования к участникам устанавливает заказчик.

Таким образом, система государственных закупок представляет собой следующие сферы применения: планирование закупок, определение поставщиков, заключение с ними гражданско-правовых договоров, контроль над исполнением контрактов, постоянный мониторинг и аудит в сфере закупок, контроль над соблюдением определенных законов, норм, правил. Правовое регулирование в сфере государственных закупок осуществляется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и двумя основными федеральными законами: Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ и Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223–ФЗ.

1.3 Сферы регулирования контрактной системы в сфере закупок

Государственная контрактная система регламентирует следующие этапы закупок:

1. Планирования закупок товаров, работ, услуг.
2. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Заключение контракта.
4. Особенности исполнения контрактов.
5. Мониторинга закупок товаров, работ, услуг.
6. Аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.
7. Контроля над соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Подробнее о каждом из них представим в таблице.

Таблица 2 – Этапы закупки и их характеристика

Этап закупки	Характеристика этапа закупки
1. Планирование.	<p>Осуществляется исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планов закупок. 2. Планов-графиков
2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	<p>Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
3. Заключение контракта.	<p>При заключении контракта участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правомочность участника закупки заключать контракт; - отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации; - обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности; - отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.
4. Особенности исполнения контрактов.	<p>Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, 2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги 3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта

Окончание таблицы 2

Этап закупки	Характеристика этапа закупки
5. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг.	<p>Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.</p> <p>Осуществляется в целях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оценки степени достижения целей осуществления закупок; 2) оценки обоснованности закупок; 3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
6. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг.	<p>Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок. Органы аудита в сфере закупок осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.</p>
7. Контроль в сфере закупок.	<p>Предусмотрено несколько видов контроля, в том числе общественный.</p> <p>Объектами контроля в сфере закупок являются все субъекты закупочной деятельности являются заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок, уполномоченные органы и учреждения, специализированные организации, операторы торговых площадок и другие.</p> <p>Осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности.</p>

Закон о контрактной системе предусматривает конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (рисунок 1).

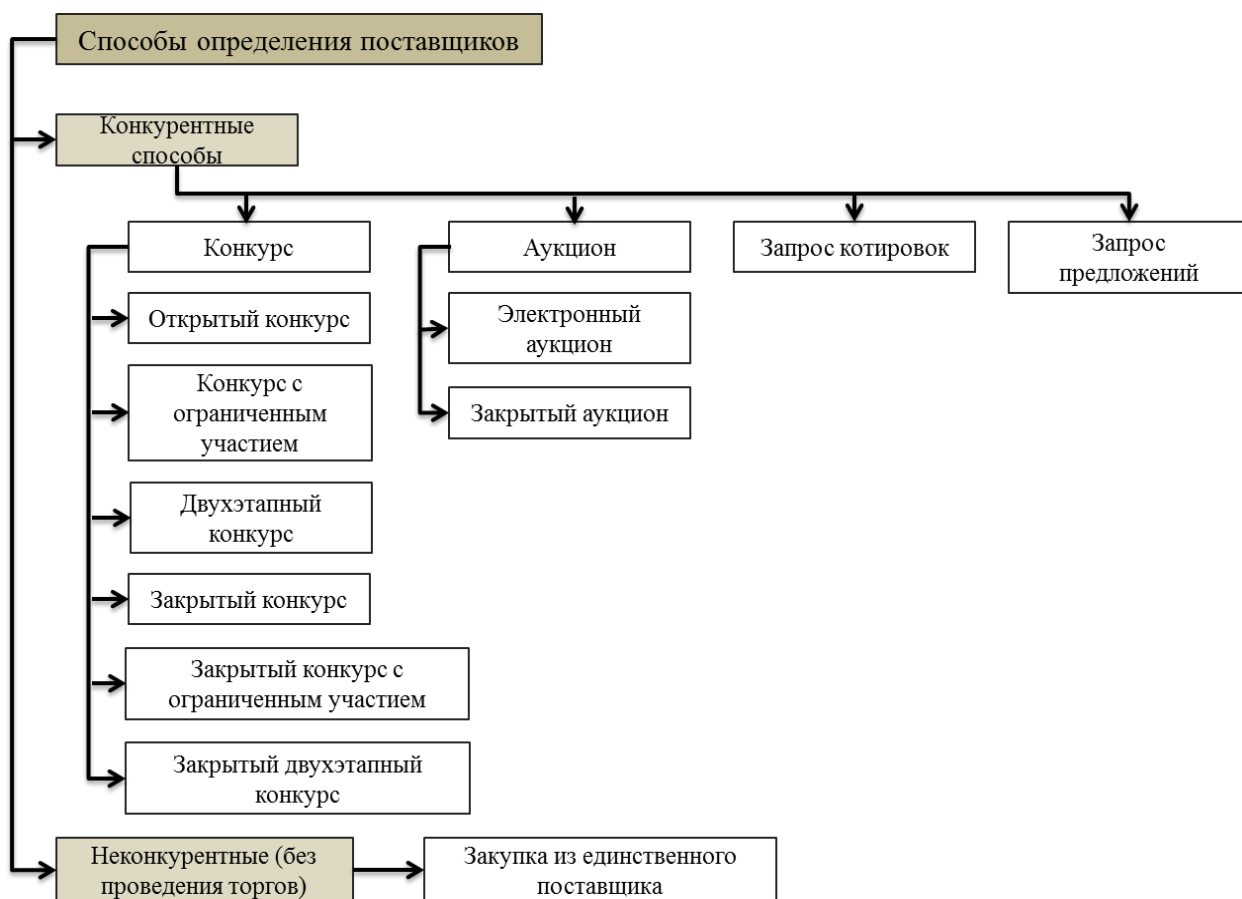


Рисунок 1 – Способы определения поставщиков

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса

определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Под закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) понимаются закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион, при которых в соответствии с положениями статей 85 и 86 настоящего Федерального закона информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, 20 исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной

системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Электронный аукцион является наиболее востребованным способом определения поставщика, его доля составляет 56,6% от общего количества размещенных на официальном сайте извещений. Удобство закупок в электронной форме делает их наиболее привлекательными не только для заказчиков, но и для потенциальных поставщиков.

Под закрытым аукционом понимается закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем такого аукциона признается участник закрытого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта.

Таким образом, государственная контрактная система включает в себя все этапы закупок, начиная с планирования закупок и заканчивая контролем в сфере закупок за происходящими процессами.

1.4 Современные подходы и методы оценки эффективности государственной контрактной системы

Федеральным законом №44-ФЗ, вступившим в действие 1 января 2014г., введены в практику понятия «контрактная система», «государственная закупка» и определены принципы контрактной системы в сфере закупок. Любая система нуждается в оценке экономической эффективности – определении соотношения полученных результатов и понесенных затрат на достижение этих результатов, и одним из основных для контрактной системы стал принцип эффективности осуществления закупок. В ранее действовавшем Федеральном законе от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее –

федеральный закон №94-ФЗ) такой принцип не был закреплен. Это, прежде всего, связано с распространением действия закона лишь на этап размещения государственных заказов. Федеральный закон №44-ФЗ охватывает всех участников и всю «совокупность действий..., направленных на обеспечение... государственных нужд» (ст.3), тем самым образуя не только контрактную систему Российской Федерации, но и систему закупок конкретного заказчика, и как следствие, определяет необходимость оценки эффективности этой деятельности. В отечественных и зарубежных источниках описаны, а в практической деятельности в регионах Российской Федерации (Костромской области, Мурманской области, Ненецком автономном округе, Тюменской области, Орловской области, Республике Саха (Якутия) и др.) используются различные методики и подходы к оценке эффективности государственных закупок. Наиболее часто они базируются на критериях экономичности, соблюдении законодательства Российской Федерации, оптимальности планирования, исполнения контрактов. Наличие разнообразных подходов к оценке эффективности государственных закупок связано с тем, что не существует единой методики, определенной нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Результаты деятельности оцениваются с помощью контрольных показателей эффективности деятельности (КПЭД) и аналитических показателей деятельности (АПЭД).

Предлагаемая методика учитывает действующее законодательство в сфере контрактной системы Российской Федерации. Основной целью методики является реализация комплексного подхода к оценке государственных закупок на основании интегрального показателя, учитывающего не только традиционно рассчитываемую экономичность государственных закупок, но и их результативность.

Интегральный показатель вычисляется путем суммирования значений по каждому из показателей (П), характеризующих тот или иной этап или признак государственных закупок. Чем выше его значение, тем эффективнее

осуществляются закупки. Рейтинг показателей (П1–П10) определяется экспертным путем, исходя из объектов закупки, их количества, управленческих целей, и так далее.

Ниже приведем показатели, необходимые для оценки эффективности государственных закупок, и их значения.

Показатель экономности (П1) – традиционный в практике оценки закупочной деятельности. Рассчитывается отношением разницы между начальной (максимальной) ценой контрактов и стоимостью заключенных контрактов к начальной (максимальной) цене контрактов по всем закупкам.

Рейтинг показателя П1 не должен быть высоким (более 0,15), т.к. экономия расходования средств федерального бюджета отражает лишь один из признаков государственной закупки (таблица 3).

При оценке эффективности государственной системы закупок необходимо проанализировать его систему планирования. Для этого рассчитываются:

показатель соблюдения сроков осуществления закупок плану-графику (П2) рассчитывается по формуле (1):

$$П2 = \frac{V_{CP}}{V_{OBS}}, \quad (1)$$

где V_{CP} – количество закупок, произведенных в сроки, предусмотренные планом-графиком;

V_{OBS} – общее количество закупок (конкурентными способами, у единственного поставщика) в плане-графике;

показатель выполнения плана-графика (П3):

$$П3 = \frac{Ц_{ФАКТ}}{Ц_{ПЛАН}}, \quad (2)$$

где $Ц_{ФАКТ}$ – общая сумма закупок, по которым заключены контракты, и общая стоимость заключенных контрактов, по которым в соответствии с требованиями федерального закона №44-ФЗ не требуется опубликование извещений;

$Ц_{ПЛАН}$ – общая сумма закупок в плане-графике за текущий финансовый год.

Показатель доли конкурентных закупок (П4) характеризует качество организации процесса государственных закупок и рассчитывается по формуле:

$$П4 = \frac{Ц_{К}}{Ц_{ОБЩ}}, \quad (3)$$

где $Ц_{К}$ – стоимость контрактов, заключенных по результатам конкурентных процедур;

$Ц_{ОБЩ}$ – общая стоимость заключенных контрактов.

Таблица 3 – Значение показателей эффективности государственных закупок

Показатель	Значение	Оценка эффективности	Рекомендуемые действия
П1	$П1 = 0$	Неэффективная	Привлечение поставщиков
	$П1 < 5$	Низкая эффективность	Привлечение поставщиков
	$5 < П1 < 15$	Нормальная	Обычный контроль за исполнением закупки
	$15 < П1 < 25$	Высокая	Обычный контроль за исполнением закупки
	$П1 > 25$	Необоснованная	Проверка обоснования НМЦК. Особый контроль за исполнением контракта
П2	$П2 = 1$	Эффективная	Действий не требуется
	$0,8 < П2 < 1$	Нормальная	Действий не требуется
	$0,5 < П2 < 0,8$	Низкая	Анализ причин отклонения от плана-графика, выявление виновных. Особый контроль за выполнением плана-графика
	$П2 < 0,5$	Неэффективная	Анализ причин отклонения от плана-графика, выявление виновных. Особый контроль за выполнением плана-графика
П3	$П3 = 1$	Эффективная	Действий не требуется
	$0,8 < П3 < 1$	Нормальная	Корректировка плана-графика
	$0,5 < П3 < 0,8$	Низкая	Корректировка плана-графика

Окончание таблицы 3

Показатель	Значение	Оценка эффективности	Рекомендуемые действия
П4	$P4 > 0,85$	Эффективная	Действий не требуется
	$P4 = 0,85$	Нормальная	Действий не требуется
	$0,7 < P4 < 0,85$	Низкая	Проверка соблюдения нормативов по определенным закупкам. Увеличение доли конкурентных закупок
	$P4 < 0,7$	Неэффективная	Проверка соблюдения нормативов по определенным закупкам. Увеличение доли конкурентных закупок
П5	$P5 = 1$	Эффективная	Действий не требуется
	$P5 < 1$	Неэффективная	Осуществление мероприятий по признанию поставщика (исполнителя) недобросовестным. Проверка действий лиц, ответственных за заключение контракта
П6	$P6 < 0,1$	Эффективная	Действий не требуется
	$0,1 < P6 < 0,2$	Низкая	Проверка действий лиц, ответственных за исполнение контракта
	$P6 > 0,2$	Неэффективная	Проверка действий лиц, ответственных за исполнение контракта
П7	$P7 = 1$	Эффективная	Действий не требуется
	$0,8 < P7 < 1$	Низкая	Проверка действий лиц, ответственных за исполнение контракта
	$P7 < 0,8$	Неэффективная	Проверка действий лиц, ответственных за исполнение контракта

Согласно федеральному закону № 44-ФЗ преимущество при осуществлении государственных закупок отдается конкурентным способам, поэтому показатель доли конкурентных процедур (П4) имеет высокие значения оценки (Таблица 3).

Показатели эффективности исполнения контракта отражают качество заключительного этапа осуществления закупок и характеризуют их

результативность.

Показатель доли заключенных контрактов по результатам конкурентных способов закупки (П5):

$$П5 = \frac{КК_к}{К_{ОБЩ}}, \quad (4)$$

где $КК_к$ – количество заключенных контрактов по итогам закупок, осуществленных конкурентными способами;

$К_{ОБЩ}$ – количество закупок, осуществленных конкурентными способами.

Показатель доли расторгнутых контрактов в общем количестве заключенных контрактов (П6):

$$П6 = \frac{КК_р}{КК_{ОБЩ}}, \quad (5)$$

где $КК_р$ – количество расторгнутых контрактов;

$КК_{ОБЩ}$ – количество заключенных контрактов.

Показатель своевременности исполнения контрактов (П7) определяется по формуле:

$$П7 = \frac{КК_{ИСП}}{КК_{ОБЩ}}, \quad (6)$$

где $КК_{ИСП}$ – количество исполненных в срок контрактов,

$КК_{ОБЩ}$ – количество заключенных контрактов.

В совокупность показателей (П) могут вводиться и другие, отражающие экономические эффекты государственных закупок.

Таким образом, методика оценки эффективности государственных закупок – экономический инструмент, позволяющий:

- формировать информацию для управления закупками;
- выполнять контроль за плановым и равномерным принятием и исполнением бюджетных обязательств;
- организовывать мероприятия по оптимизации закупок, осуществляемых конкурентными способами;
- проводить сравнение показателей государственных закупок.

Вывод по разделу 1

Под контрактной системой понимается совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основными принципами контрактной системы в сфере закупок являются принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, принцип обеспечения конкуренции, принцип профессионализма заказчика, принцип стимулирования инноваций, принцип единства контрактной системы в сфере закупок и принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Система государственных закупок представляет собой следующие сферы применения: планирование закупок, определение поставщиков, заключение с ними гражданско-правовых договоров, контроль над исполнением контрактов, постоянный мониторинг и аудит в сфере закупок, контроль над соблюдением определенных законов, норм, правил. Правовое регулирование в сфере государственных закупок осуществляется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ и двумя основными федеральными законами: Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44–ФЗ и Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223–ФЗ.

Подобрана оптимальная методика для оценки эффективности государственных закупок.

2 АНАЛИЗ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД

2.1 Организация государственных закупок товаров, работ и услуг в РФ

Департамент бюджетной политики в сфере контрактной системы является структурным подразделением Министерства финансов Российской Федерации, обеспечивающим осуществление функций Министерства по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Департамент осуществляет следующие полномочия:

1. Подготавливает предложения по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в части, касающейся осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельными видами юридических лиц.

2. Обеспечивает разработку, согласование, внесение в установленном порядке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международных правовых актов и иных документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации.

3. Участвует в подготовке нормативных правовых (правовых) актов Министерства в целях реализации положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

4. Участвует в подготовке предложений по выработке государственной политики в сфере государственных закупок в отношениях с Европейским союзом, Евразийским экономическим союзом, Всемирной торговой организацией и иными

международными организациями и региональными объединениями, а также во взаимодействии в установленном порядке с органами международных организаций и объединений.

5. Осуществляет в пределах своей компетенции рассмотрение и подготовку позиции Министерства на разработанные иными федеральными органами исполнительной власти проекты нормативных правовых (правовых) актов, касающихся вопросов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

6. Осуществляет методическое обеспечение осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельными видами юридических лиц.

7. Участвует в формировании и подготовке предложений по вопросам ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Обеспечивает мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также анализ практики осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

9. Обеспечивает согласование функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок и осуществляет мониторинг их реализации и т.д.

Контроль и надзор в сфере закупок выполняет Федеральное Казначейство. Выполняет следующие функции:

1. Контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок.

2. Контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе.

3. Контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.

4. Контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

5. Контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

6. Контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

7. Проверки осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе и т.д.

Так же контроль в сфере государственных закупок осуществляет Федеральная Антимонопольная Служба России, а именно:

1. Возбуждает и рассматривает дела о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2. Выдает (направляет) предписания, обязательные для исполнения, в случаях предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе, в том числе предписания об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Организует прием граждан, в пределах своей компетенции обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок.

4. Осуществляет в случаях и порядке, установленных законодательством РФ,

плановые и внеплановые проверки соблюдения заказчиком, контрактными службами, контрактными управляющими и др. участниками законодательства РФ о контрактной системе.

В соответствии с действующими нормами права и требованиями организации функционирования государственных и муниципальных органов выделяются три модели системы государственных закупок:

1. Централизация управления – сосредоточение управления в одном центре, в одних руках, в одном месте; создание иерархической структуры управления, в которой преобладают вертикальные связи, при этом верхние уровни обладают определяющими полномочиями в принятии решений, а сами эти решения строго обязательны для нижних уровней;

2. Децентрализованная передача функций управления от центральных органов власти местным органам, расширение круга полномочий нижестоящих органов управления за счет вышестоящих;

3. Смешанная/гибридная (таблица 4).

Таблица 4 – Модели системы государственных закупок

Основные свойства	Эффективные рычаги функционирования	Слабые элементы модели
Централизованная модель системы государственных закупок		
Закупочные функции организованы и осуществляются централизованно через центральный офис компании или центральный закупочный государственный институт, а все условия контрактов одинаковы для местных отделений компаний, дочерних компаний, подразделений, местных государственных органов и государственных заказчиков	Сокращение издержек за счет эффекта синергии: приобретение стандартизованных продуктов позволяет исключить дублирование стратегических, управленческих, операционных и административных функций. Если поставщик является естественным монополистом центральный закупочный орган имеет большую переговорную силу, что при верном использовании позволяет снизить стоимость закупаемых услуг. Облегчает сбор и обработку данных о нуждах подразделений и органов. Позволяет формировать эффективные трудовые ресурсы при снижении риска отклонений от установленных норм при сохранении четкости, измеримости, прозрачности.	Риск излишней бюрократии и крупномасштабной коррупции; замедление процесса поставок закупаемой продукции; отдаленность от нужд конечных пользователей; рутинные условия деятельности персонала; препятствия при делегировании полномочий

Окончание таблицы 4

Основные свойства	Эффективные рычаги функционирования	Слабые элементы модели
Децентрализованная модель системы государственных закупок		
<p>Закупочные функции делегируются специальным подразделениям в составе и под контролем местного органа управления или исполняются непосредственно подразделениями компаний или бюджетными организациями, самостоятельно осуществляющими закупки для собственных нужд. Централизация отсутствует</p>	<p>Модель характерна для бюджетных организаций, исполняющих полномочия по расходованию бюджетных средств, в которых существуют собственные человеческие ресурсы и профессиональные кадры для реализации закупочной деятельности. Позволяет более точно отвечать нуждам конечных потребителей, снижать бюрократизированность процедур, уменьшать временные рамки приобретения необходимых продуктов, а также уменьшает возможности крупномасштабной коррупции. Более гибкая и динамичная, когда дело касается точечной закупки инновационных товаров. Происходит снижение уровня издержек сбора и обработки информации – когда центру не нужно знать о нуждах каждого конечного потребителя</p>	<p>Сложность в оценке и в целом в демонстрации стремления обеспечения эффективного расходования средств; координация закупок не предусмотрена, что повышает риск дублирования функций, а также снижает переговорную силу заказчика и снижает преимущества возможностей стратегических закупок; сложность в подборе высококвалифицированных кадров для организации проведения закупок;</p>
Смешанная/гибридная модель системы государственных закупок		
<p>Предполагает соединение элементов централизации и децентрализации систем: централизованно осуществляются стратегические и политические функции, выбор единых процедур и универсальных механизмов закупок, организация крупных заказов и функция обучения персонала и кадров. Децентрализованными остаются непосредственное проведение закупок и управление административными аспектами.</p>	<p>Гибридная система подходит для организаций со смешанными потребностями в закупках простой и сложной продукции на разных рынках, с географически разбросанной структурой, имеющих региональные представительства. При необходимости в таких моделях закупок есть возможность консолидировать спрос, а также использовать методы концентрации и распределения профессиональных кадров для проведения наиболее сложных и значимых закупок. Система остается достаточно гибкой и подвижной для того, чтобы использовать структурные преимущества и накопленный опыт, а также позволяет проводить своевременный мониторинг закупочной деятельности, осуществляемой по единым процедурам и имеющим типовую документацию</p>	<p>Возможна потеря понимания, какие закупки, на каком уровне – централизованном или децентрализованном – должны проводиться; нечетко разграничены обязанности; возможна нехватка профессиональных кадров; затруднен процесс координации и контроля закупочной деятельности, имеет место риск дублирования функций</p>

Ядром централизованной модели (рисунок 2) является структурное подразделение (в зависимости от организационной структуры - отдел, служба, управление, департамент), основной задачей функции которого является сбор заявок от подразделений – потребителей продукции (заказчиков), и проведение на их основании всего закупочного цикла, от поиска и выбора контрагентов до контроля выполнения контракта на поставку.



Рисунок 2 – Централизованная модель управления закупками

В 2016 году уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями было размещено более 695 тыс. извещений об осуществлении централизованных закупок общим объемом около 2,2 трлн. рублей, что составляет 23% от общего количества и 34,5% от общего объема размещенных в 2016 году извещений об осуществлении закупок. В рамках централизованных закупок в 2016 году было заключено около 939 тыс. контрактов общим объемом около 1,7 трлн. рублей. Данные о таких контрактах в разбивке по уровню организации заказчика отражены на диаграмме 24. В большинстве субъектов РФ закупки централизованы, около 32% средств, направленных в 2016 году на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, расходуются в рамках централизованных закупок, осуществленных уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями.

В децентрализованной модели каждое из подразделений (обычно на уровне самостоятельных структурных подразделений) осуществляет закупки в своей

сфере компетенции (рисунок 3).

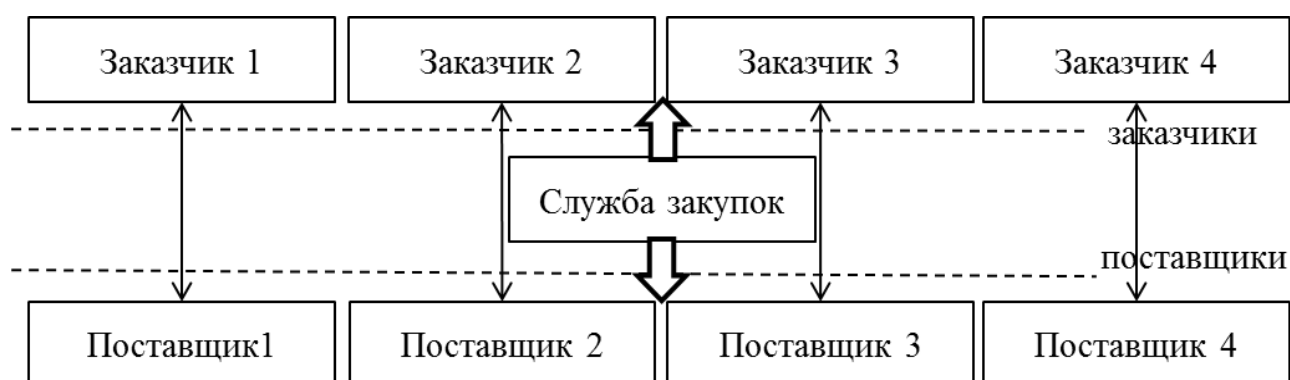


Рисунок 3 – Децентрализованная модель управлением закупок

При этом может существовать и отдел (служба) закупок, поддерживающий и координирующий закупочную деятельность остальных подразделений.

Таким образом, в параграфе рассмотрены три модели системы государственных закупок. Практически во всех субъектах РФ закупки централизованы по принципу общей централизации. Практика показывает, что централизованные закупке эффективней и это облегчает сбор и обработку данных для их контроля.

Далее проведем анализ и оценку эффективности государственных закупок.

2.2 Анализ и оценка эффективности государственных закупок

Говоря об эффективности государственных и муниципальных закупок, в первую очередь, следует оценивать экономическую эффективность. Таким образом, рассчитывая показатель экономической эффективности государственных и муниципальных закупок необходимо соотносить экономический эффект от их проведения и затраты на достижение данного экономического эффекта [7]. Экономический эффект от проведения государственных и муниципальных закупок может быть выражен:

1. В прямой экономии бюджетных средств в результате снижения цен по

сравнению с запланированным объемом финансирования.

2. В приобретении товаров, работ и услуг с более высоким качеством и на более выгодных условиях.

3. В других сопутствующих экономических эффектах, например, в снижении уровня коррупции, повышении степени открытости процедур закупок, в повышении деловой репутации заказчика и инвестиционной привлекательности региона.

Для начала анализа государственных закупок, представим все данные по конкурсным мероприятиям (открытые конкурсы, электронные аукционы, запросы предложений и запросы котировок) в сводные таблицы и проделаем горизонтальный анализ представленных данных.

Таблица 5 – Количество конкурсных мероприятий по видам

Показатель	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Открытый конкурс, шт	35705	33532	30467	-6,1	-9,1
Электронный аукцион, шт	1733712	1798184	1885027	3,7	4,8
Запрос котировок, шт	456036	453842	390345	-0,5	-14,0
Другие конкурентные процедуры, шт	24121	10289	5828	-57,3	-43,4
Итого	2249574	2295847	2311667	2,1	0,7

Построим гистограмму, где наглядно отобразим структуру конкурсных мероприятий (рисунок 4).



Рисунок 4 – Динамика конкурентных процедур

На графике видно, что приоритетным способом определения поставщика является проведение электронного аукциона. Заказчик обязан проводить электронный аукцион, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. Так как в данный перечень попадает большое количество товаров, работ и услуг, заказчики в большинстве случаев проводят именно электронный аукцион.

Процедура проведения открытого аукциона в электронной форме более удобна и эффективна, по нескольким причинам:

- большой размер экономии, так как происходит снижение цены во время торгов;
- высокий уровень конкуренции, в торгах может участвовать любой аккредитованный участник;
- отсутствие коррупционной составляющей, документы, подаваемые участником, проходят через электронную торговую площадку и недоступны ни для аукционной комиссии, ни для других участников.

Рассмотрим темпы прироста конкурентных процедур и изобразим в виде гистограммы.



Рисунок 5 – Темпы прироста конкурентных процедур

Согласно рисунку 5 и табличным данным (Таблица 5) в исследуемый период темпы изменения для всех конкурентных процедур, кроме электронных аукционов, сохраняют отрицательную тенденцию.

Далее рассмотрим стоимостные показатели проведенных конкурентных мероприятий за рассматриваемый период Таблица 6.

Таблица 6 – Общая стоимость конкурсных мероприятий по видам

Показатель Общая стоимость	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Открытый конкурс, млрд. руб.	981	695	447	-29,2	-35,7
Электронный аукцион, млрд. руб.	2799	3048	3763	8,9	23,5
Запрос котировок, млрд. руб.	56	51	50	-8,9	-2,0
Другие конкурентные процедуры, млрд. руб.	422	315	399	-25,4	26,7
Итого	4258	4109	4659	-3,5	13,4

Построим гистограмму, где наглядно отобразим динамику стоимости конкурсных мероприятий (рисунок 6).

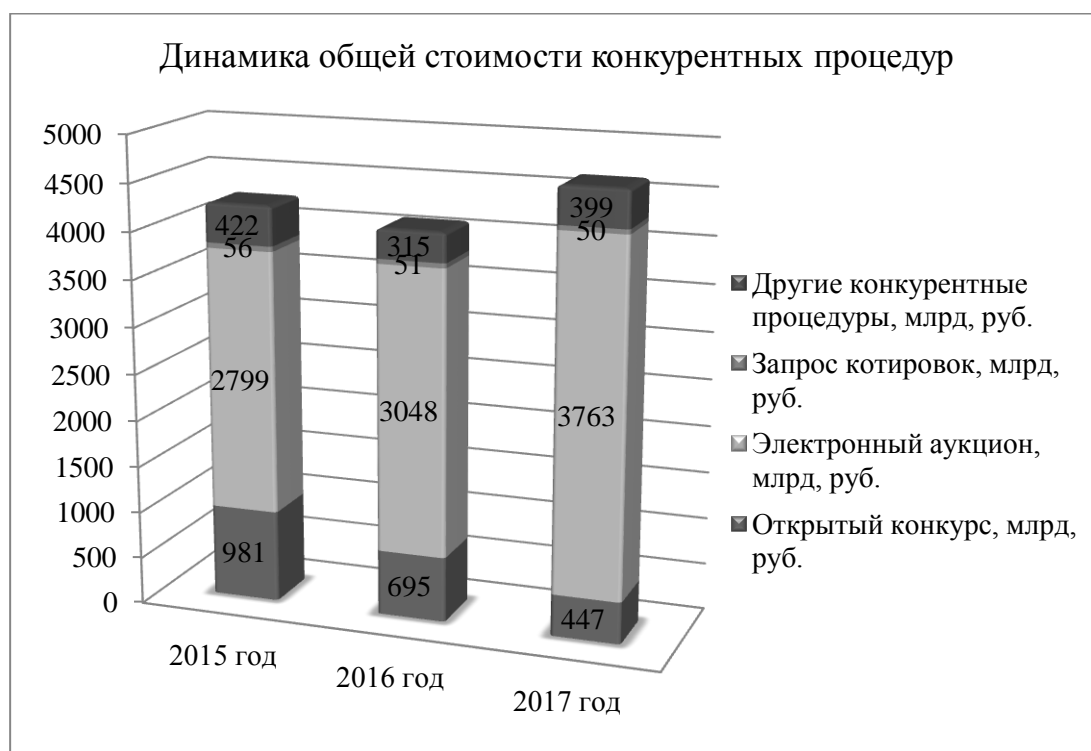


Рисунок 6 – Динамика общей стоимости конкурентных процедур

На рисунке видно, что суммы контрактов и договоров, заключенных по результатам электронных аукционов существенно выше и имеет положительную динамику, в отличие от других конкурентных способов определения поставщика.

Для сравнения с конкурентными процедурами, представим в таблице информацию о закупках у единственного поставщика Таблица 7.

Таблица 7 – Закупки у единственного поставщика

Показатель	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Общая стоимость, млрд. руб.	1216	1294	1660	6,4	28,3
Кол-во, шт.	816000	998000	1008000	22,3	1,0

Построим гистограмму, где наглядно отобразим динамику количества и общей стоимости закупок у единственного поставщика (Рисунок 7) и (Рисунок 8).

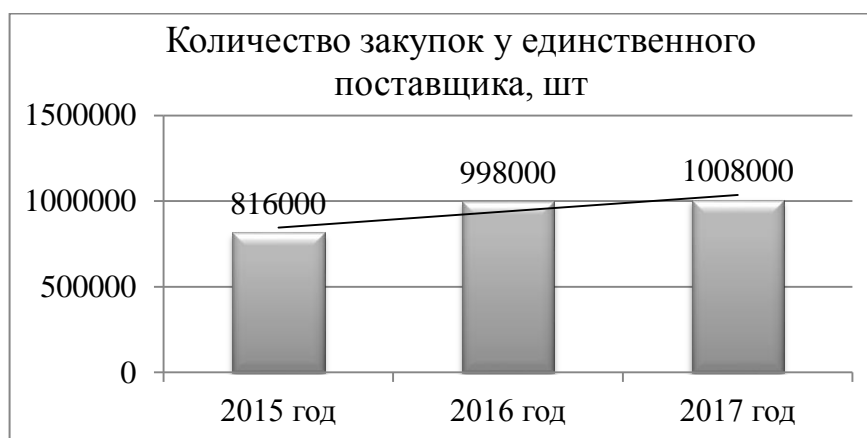


Рисунок 7 – Количество закупок у единственного поставщика

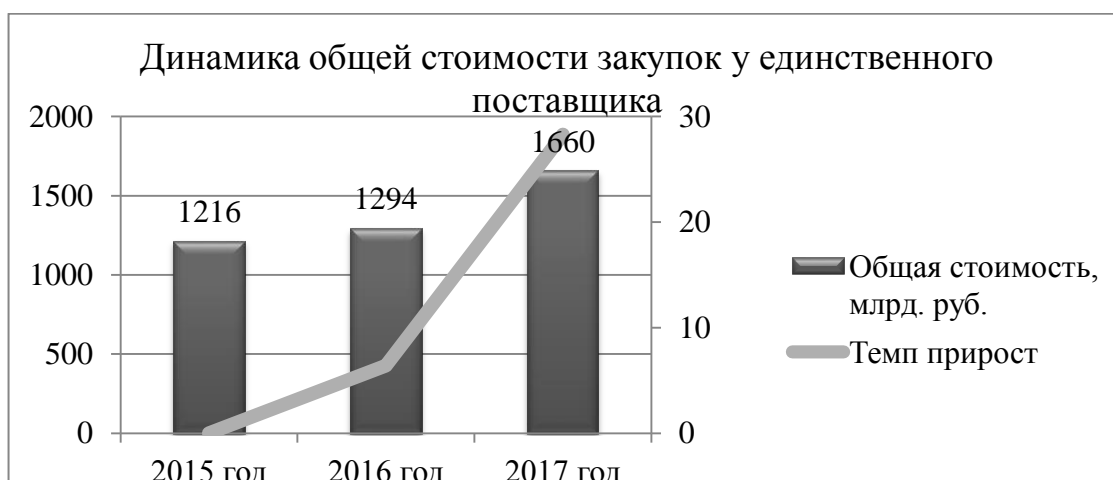


Рисунок 8 – Динамика общей стоимости закупок у единственного поставщика

Из представленных иллюстраций видно, что количество и общая стоимость контрактов заключенных с единственным поставщиком имеют положительную динамику. Таким образом, несмотря на незначительное изменение количества контрактов, заключенных с единственным поставщиком, необходимо отметить существенное увеличение стоимости таких контрактов. Кроме того, произошло увеличение в 2017 году по сравнению с 2016 годом стоимости контрактов при закупках товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (на 86,96 %), и при заключении контрактов на

энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (на 82,6 %). Увеличению доли контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в 2017 году способствовали, в том числе расширение в Законе о контрактной системе перечня случаев, при которых возможно осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Произведём сравнение количества конкурентных и неконкурентных процедур и их общую стоимость (Рисунок 9).



Рисунок 9 – Структура государственных закупок по количеству и общей стоимости

Таким образом, за рассмотренный период конкурентных процедур было проведено намного больше, чем неконкурентных, так и по общей стоимости видно, что конкурентные процедуры имеют больший вес. Из гистограммы видно, что структура государственных закупок за рассмотренный период стабильна и остаётся неизменной.

Далее рассмотрим динамику экономии бюджетных средств по результатам конкурсных процедур.

Таблица 8 – Экономия бюджетных средств по результатам конкурсных процедур

Показатель	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Экономия бюджетных средств млрд. руб.	321	419,4	354,9	30,7	-15,4
Доля сэкономленных средств от общей суммы конкурентных процедур, %	7,5	10,2	7,6	-	-

Для наглядности данных представим долю сэкономленных средств от общей суммы конкурентных процедур за рассматриваемый период в виде диаграммы (рисунок 10).

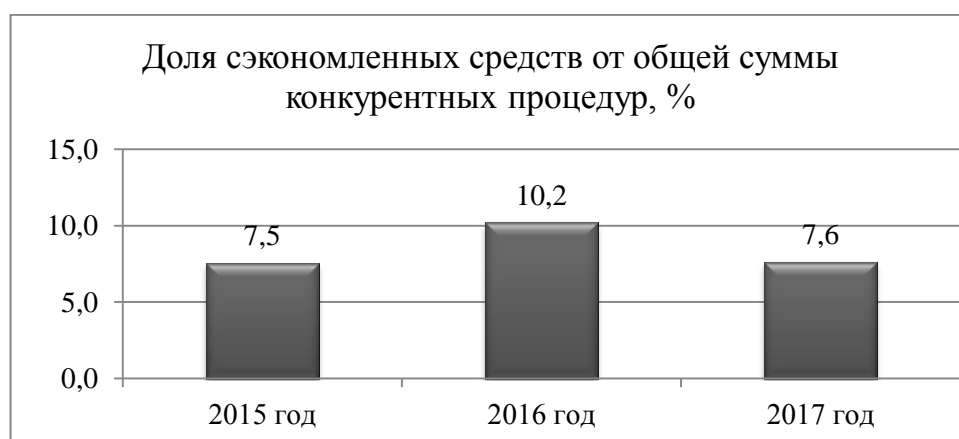


Рисунок 10 – Доля сэкономленных средств от общей суммы конкурентных процедур

Из иллюстрации видно, что в период с 2015 по 2016 происходит рост доли сэкономленных средств, а в 2017 году доля возвращается на прежний уровень.

При помощи круговой диаграммы изобразим структуру сэкономленных бюджетных средств по итогам 2017 года

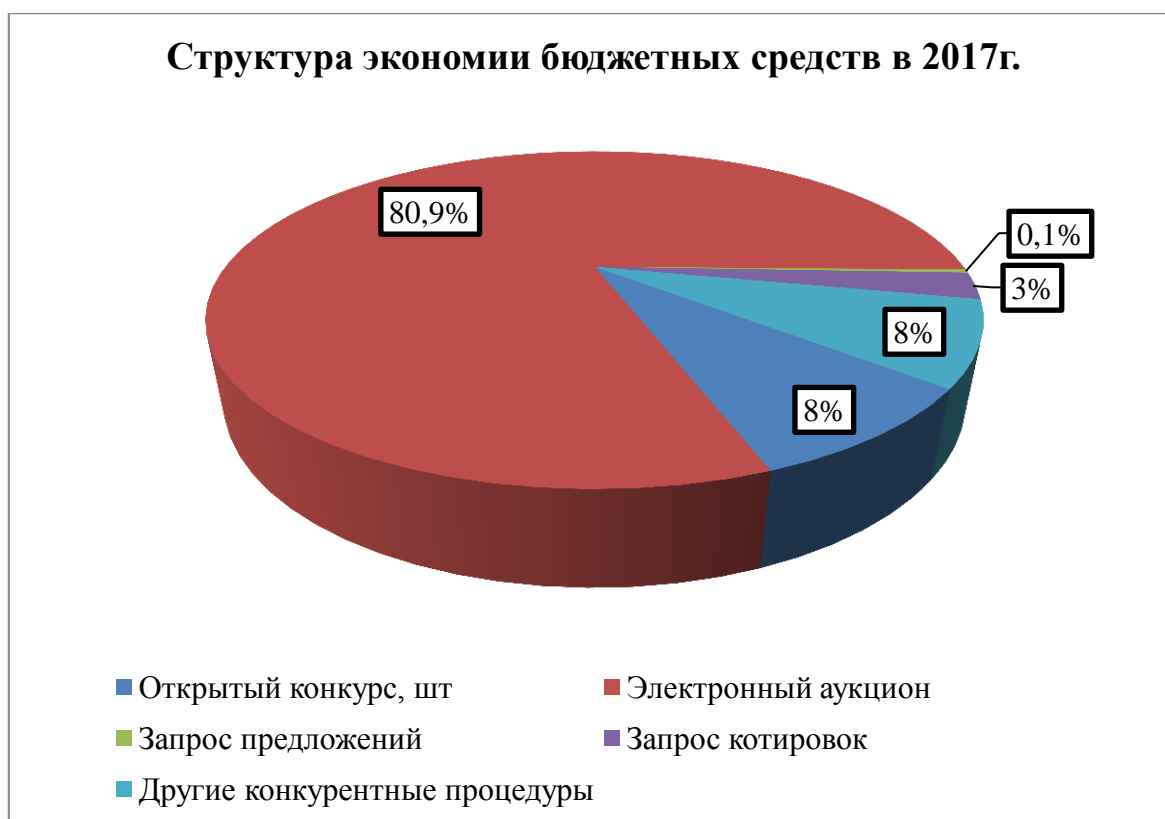


Рисунок 11 – Структура экономии бюджетных средств в 2017 г.

Из представленных в рисунке 11 данных видно, что наибольшая экономия бюджетных средств в 2017 году происходит при проведении электронных аукционов.

Далее в рамках анализа государственных закупок за период 2015 – 2017 гг. рассмотрим динамику количества и объем несостоявшихся процедур.

Таблица 9 – Количество и объём несостоявшихся процедур

Показатель	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Общая стоимость млрд, руб	1110	1200	1389	8,1	15,8
Кол-во, шт	512838	564800	654728	10,1	15,9
Доля несостоявшихся процедур в общем объёме размещенных закупок, %	16,8	18,3	20,7	-	-

Построим гистограммы, где наглядно отобразим динамику количества несостоявшихся процедур и их долей в общем объеме размещенных закупок (Рисунок 12) и (Рисунок 13).

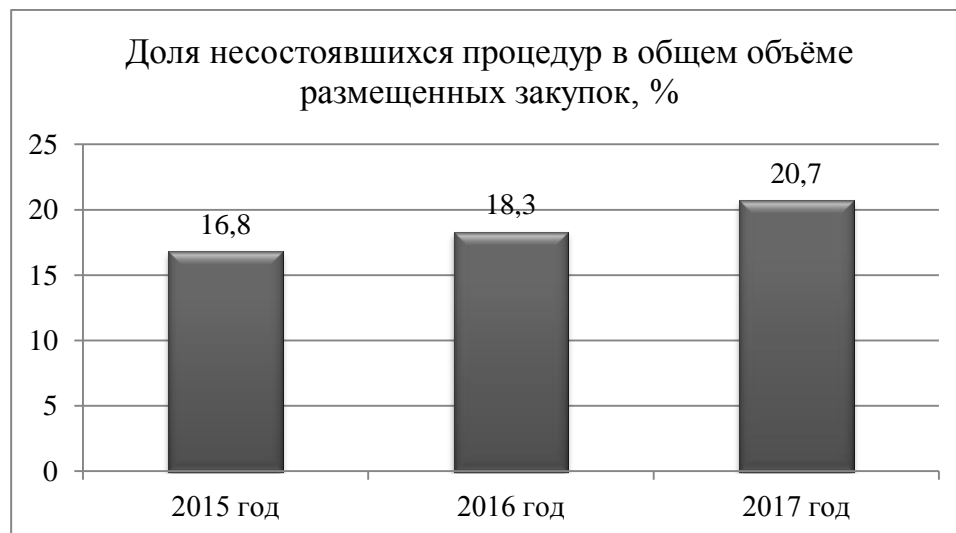


Рисунок 12 – Доля несостоявшихся процедур в общем объеме размещенных закупок

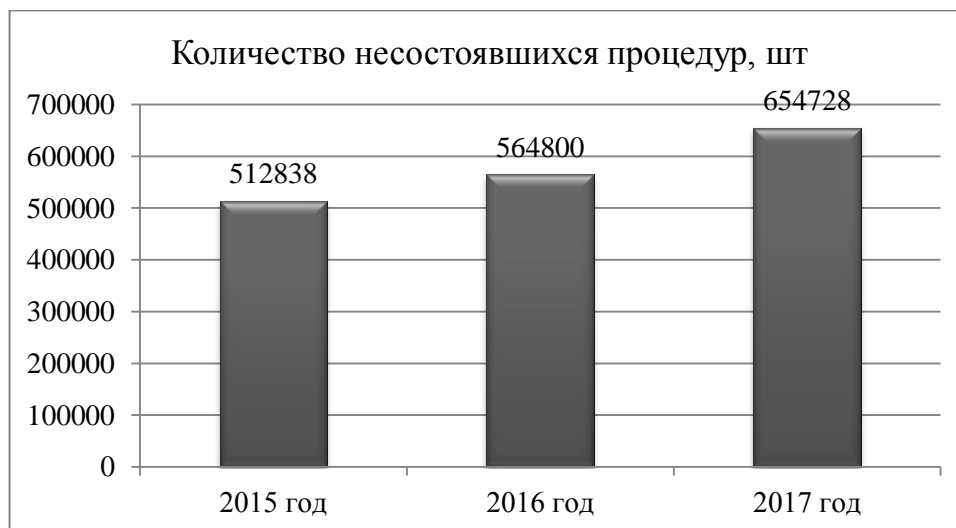


Рисунок 13 – Количество несостоявшихся процедур

Из представленных гистограмм видно, что с каждым годом количество несостоявшихся процедур увеличивается, их доля, в свою очередь, также увеличивается относительно общего количества размещенных закупок.

Одной из частых причин признания закупки несостоявшейся является признание соответствующей требованиям документации о закупке только одной заявки (30% от общего объёма несостоявшихся закупок), что зачастую обусловлено формированием заказчиком технического задания и инструкции по заполнению заявок, не позволяющих сформировать заявку надлежащим образом.

Внесенные в конце 2017 года изменения в Закон о контрактной системе предусматривают право Правительства установить требования к порядку формирования предмета закупки, что должно способствовать сокращению числа несостоявшихся процедур.

Кроме того, начатое в 2017 году наполнение Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд также будет способствовать устранению избыточных требований при описании объекта закупки.

В рамках анализа, рассмотрим динамику закупки товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства, официально ориентированных некоммерческих организаций.

Таблица 9 – Закупка товаров, работ и услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Показатель	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Общая стоимость, млрд. руб.	730	802,3	974,5	58,3	14,7
Доля от совокупного годового объема закупок, %	14,3	15,1	15,4	-	-

Для наглядности представим данные таблицы в виде диаграмм (Рисунок 14) и (Рисунок 15).

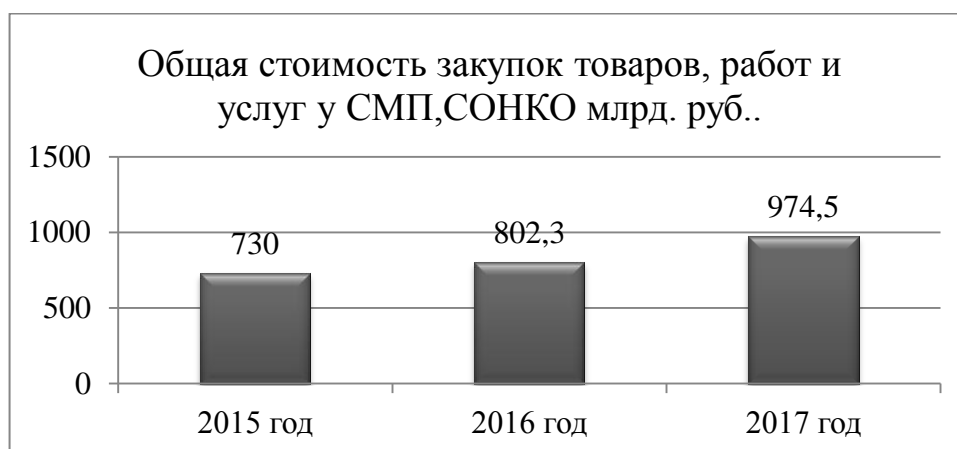


Рисунок 14 – Общая стоимость закупок товаров, работ и услуг у СМП, СОНКО

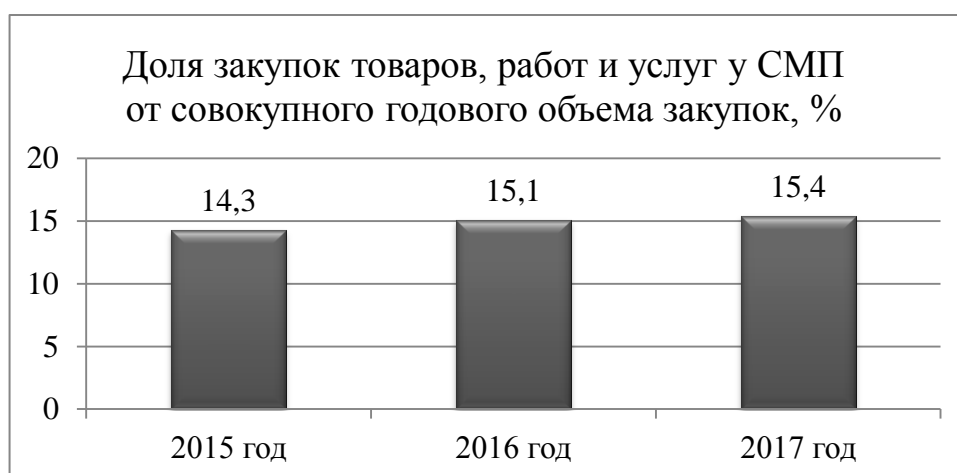


Рисунок 15 – Доля закупок товаров, работ и услуг у СМП, СОНКО от совокупного годового объема закупок

По иллюстрациям видно, что данному показателю присуща положительная динамика в анализируемый период. В соответствии с п.1 ст.30 Федерального Закона № 44-ФЗ заказчики, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

Из представленных данных видно, что доля закупаемых товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства в 2015 ниже регламентируемых Федеральным Законом № 44-ФЗ пятнадцати процентов, что говорит о нарушении заказчиками законодательства «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Рассмотрим динамику количества обоснованных и необоснованных жалоб в период с 2015 по 2017 гг.

Таблица 10 – Количество обоснованных и необоснованных жалоб

Показатель	Рассматриваемый период			Темп прироста 2015-2016	Темп прироста 2016-2017
	2015 год	2016 год	2017 год		
Необоснованные, шт	32232	34510	35367	7,1	2,5
Обоснованные, шт	37651	27960	31719	-25,7	13,4
Итого, шт	69883	62470	67086	-10,6	43,0

На основе данных таблицы построим диаграмму, где наглядно изобразим динамику количества обоснованных и необоснованных жалоб (рисунок 16).

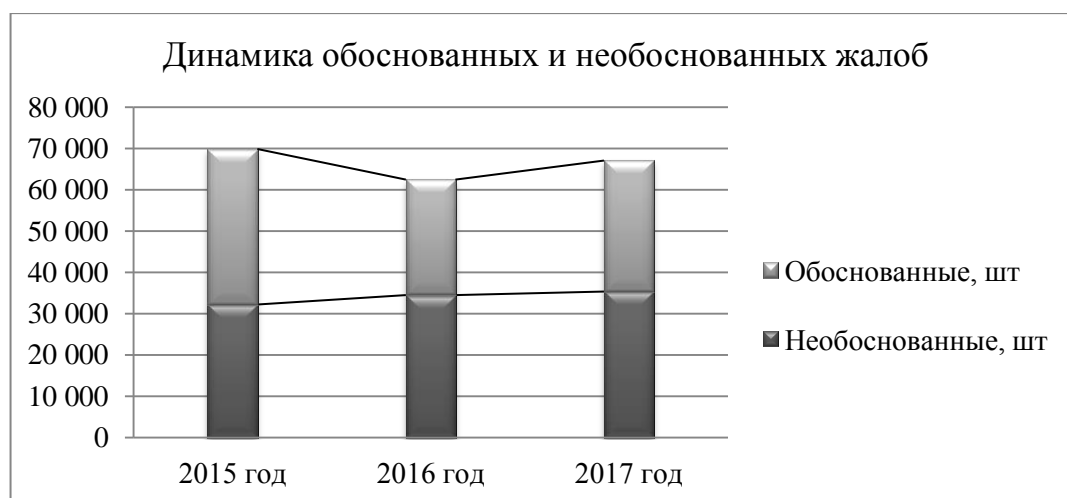


Рисунок 16 – Динамика обоснованных и необоснованных жалоб

Из представленных данных видно то, что за рассматриваемый период показатель общего количества жалоб почти не изменился, только небольшое падение в 2016. Количество необоснованных жалоб имеет положительную тенденцию, и их доля больше жалоб обоснованных.

Жалобы поступали на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки при осуществлении закупок.

Основные нарушения, выявленные в результате рассмотрения жалоб и проведения внеплановых проверок при рассмотрении жалоб:

- 1.Нарушения в части размещения информации в ЕИС.
2. Нарушение порядка выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Нарушение порядка отбора участников закупок.
- 4.Нарушение в части установления требований в документации о закупках, влекущие ограничение количества участников закупок.
- 5.Нарушение порядка заключения контракта или неправомерное изменение его условий, а также заключение контракта с нарушениями объявленных условий закупок.

Используя методику анализа эффективности государственных закупок, представленную в пункте 1.4 настоящей научной работы, рассчитаем показатели эффективности для государственных закупок в рассматриваемый период 2015 - 2017гг.

Таблица 11 – Значение показателей эффективности государственных закупок

Показатель	Формула	Значение показателя эффективности и рекомендуемые меры		
		2015 год	2016 год	2017 год
П1 показатель экономности	$П1 = \frac{H(M)ЦК - C_K}{H(M)ЦК}$	16,60	15,62	11,08
		Нормальная, обычный контроль за исполнением закупки		Низкая эффективность, привлечение поставщиков
П2 показатель соблюдения сроков осуществления закупок плану-графику	$П2 = \frac{V_{CP}}{V_{OBS}}$	0,75	0,81	0,88
		Низкая, Анализ причин отклонения от плана-графика. Особый контроль за выполнением плана-графика	Нормальная. Действий не требуется	
П3 показатель выполнения плана-графика	$П3 = \frac{Ц_{ФАКТ}}{Ц_{ПЛАН}}$	0,83	0,84	0,89
		Нормальная. Корректировка плана-графика		
П4 показатель доли конкурентных закупок	$П4 = \frac{Ц_K}{Ц_{OBS}}$	0,85	0,79	0,78
		Нормальная. Действий не требуется	Низкая. Проверка соблюдения нормативов по определенным закупкам. Увеличение доли конкурентных закупок	
П5 показатель доли заключенных контрактов по результатам конкурентных способов закупки	$П5 = \frac{KK_K}{K_{OBS}}$	1,00	0,86	0,84
		Эффективная. Действий не требуется	Неэффективная. Осуществление мероприятий по признанию поставщика (исполнителя) недобросовестным. Проверка действий лиц, ответственных за заключение контракта	
П6 показатель доли расторгнутых контрактов в общем количестве заключенных контрактов	$П6 = \frac{KK_P}{KK_{OBS}}$	0,15	0,17	0,12
		Низкая. Проверка действий лиц, ответственных за исполнение контракта		
П7 показатель своевременности исполнения контрактов	$П7 = \frac{KK_{ИСП}}{KK_{OBS}}$	1,00	0,95	0,94
		Эффективная. Действий не требуется	Низкая. Проверка действий лиц, ответственных за исполнение контракта	

Таким образом, проведя анализ и оценку эффективности, можно сделать вывод, что система государственных закупок средне эффективна. Стоит отметить, что в результате проведенного анализа и оценки эффективности были выявлены как положительные тенденции, так и проблемы в формировании и функционировании государственной контрактной системы. В следующем пункте данной дипломной работы более подробно рассмотрим проблемы.

2.3 Проблемы формирования государственной контрактной системы

Анализ и оценка эффективности государственной контрактной системы в сфере государственных закупок за рассмотренный период 2015 - 2017 гг. позволил выявить проблемы на различных этапах государственных закупок, которые представлены в таблице (Таблица 12).

Таблица 12 – Проблемы на этапах функционирования государственной контрактной системы

Этапы	Проблемы
Планирование закупок	1. Разработка некорректного технического задания. 2. Коррупция. 3. Сложность корректировки планов.
Определение поставщиков	1. Низкий уровень конкуренции. 2. Высока доля несостоявшихся процедур. 3. Нарушением конкурентного законодательства. 4. Коррупция.
Заключение контракта	1. Предоставление участниками недействительных банковских гарантий. 2. Коррупция.
Исполнение контракта	1. Ненадлежащее исполнение контракта 2. Проблема качества приобретаемых товаров 3. Ошибки при приемке товаров 4. Коррупция.

Планирование является первым этапом осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. На данном этапе присутствует проблема разработки некорректного технического задания. Данная проблема встречается при разработке технических заданий на сложные товары. Работники контрактных служб сталкиваются со значительным разнообразием закупаемой продукции. Вместе с тем невозможно во всем быть экспертом.

Последняя рассматриваемая проблема на этом этапе – сложность корректировки планов. Сложность заключается в долгом сроке публикации извещения, то есть после внесения изменения в план-график в 2018 году и последующих периодах публикация извещения о проведении заказа возможна не ранее чем через 10 дней после внесения соответствующих правок, касающихся данного объекта. Указанный десятидневный срок устанавливается для того, чтобы потенциальные поставщики имели возможность ознакомиться с планируемой закупкой и принять в ней участие.

Принято считать, что эффективность государственных закупок в значительной степени зависит от количества участников конкурентной процедуры. В настоящее время чаще всего заказчики выбирают подрядчиков по субъективным неценовым критериям, а иногда и обходят конкурсные процедуры, переводя закупки на ГУПы и МУПы.

Так же, присутствует проблема высокой доли несостоявшихся процедур, когда подана или допущена только одна заявка. Согласно законодательству не состоявшимися закупками признаются те, при которых не поступило заявок на участие или на любом этапе закупки остался один участник. При отсутствии заявок заказчику необходимо вносить изменения в план график и идти на новую процедуру (не ранее, чем через 10 дней после внесения изменений), а вот когда есть хотя бы один участник, то заключить с ним контракт возможно только после согласования с контролирующим органом в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93.

При рассмотрении заявок присутствует проблема необоснованного отклонения заявок, которая ведет к признанию государственных закупок несостоявшимися. Тем временем, несостоявшиеся закупки являются основанием для проведения закупок из одного источника.

На этапе определения поставщиков можно столкнуться с проблемой нарушения конкурентного законодательства – возникают случаи, когда заказчики заранее готовят документацию о закупке под конкретного поставщика, устанавливают дискриминационные условия контракта, неправильно выбирают способ закупки, нарушают сроки закупки, осуществляют укрупнение лотов, не допускают участников по необоснованным причинам, используют субъективные критерии в порядке оценки заявок и завышенные требования к продукции и прочие.

Заключая контракт, часто можно столкнуться с проблемой ненадлежащего исполнения контракта со стороны исполнителя. Поставляемые услуги или товары не соответствуют прописанным в договоре техническим условиям или имеют ненадлежащее качество.

При этом особое внимание заказчиков к проблеме обеспечения исполнения контракта обусловлено, конечно, их заинтересованностью в том, чтобы избежать негативных последствий, которые могут возникнуть в результате нарушения партнерами положений контрактов. Обеспечения обязательств побуждает должника к своевременному исполнению возложенного на него обязательства, ведь в случае просрочки или ненадлежащего исполнения либо неисполнения обязательства для должника наступят неблагоприятные, невыгодные для него последствия.

Видами нарушения контракта являются:

- нарушение сроков, прописанных в контракте;
- ненадлежащее качество поставляемых товаров, работ, услуг.

Во многих случаях нарушение сроков поставки товаров, выполнение работ, предоставление услуг заключаются в том, что поставщик не укладывается по

срокам по причине того, что он параллельно исполняет другие подобные контракты. Поставка ненадлежащего качества товара может происходить из-за нарушения требований к качеству товара, в попытках поставщика сэкономить на качестве поставляемой им продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг он использует материалы и комплектующие низкого качества.

Актуальной проблемой выступает качество закупаемых товаров (работ, услуг). Роль государственных закупок – общественная и социальная. Товары, закупаемые по госзаказу, направлены на удовлетворение общественных потребностей, в частности – в здоровье, качестве жизни и безопасности. От того, насколько закупленный товар будет качественным, зависит будущее благополучие российских граждан. Несовершенство законодательства и организационного механизма управления привлекает в сферу государственных закупок недобросовестные фирмы.

Третьей выявленной проблемой на данном этапе являются ошибки при приемке товаров. В 44-ФЗ осуществление приемки товаров определено как обязанность заказчика. В законе сформулированы требования к процедуре приемки и созданию приемочной комиссии, также описаны основы организации экспертизы товаров, однако везде действует человеческий фактор.

На всех этапах функционирования государственной контрактной системы масштабной проблемой в сфере государственных закупок является коррупция, под которой большинство экспертов понимает злоупотребление положением по службе для извлечения личной выгоды. Это объяснение коррупции универсально, так как имеет очень широкие границы применимости в отношении государственных закупок.

Относительно источника коррупционных рисков выделим два типа коррупции, затрагивающей сферу государственных закупок – политическую (высокоуровневую) и административную (бюрократическую). Первый тип коррупции возникает в процессе планирования бюджета. Фактически он отражает ситуацию в части разработки и реализации комплексных мероприятий

по улучшению эффективности закупочной деятельности. Второй тип коррупции проявляет себя в части исполнения бюджета.

Эксперты сходятся во мнении, что для выявления коррупции и условий ее возникновения саму процедуру госзаказа необходимо делить на три стадии: подготовительная стадия, сами торги, заключительная стадия. Рассмотрим проблемные зоны возникновения коррупции на каждой из названных стадий.

Подготовительная стадия госзаказа актуализирует такие проблемы, как: отсутствие оценки потребностей и неэффективное планирование бюджета закупки;

- дублируемость обязанностей госслужащих и вмешательство высших чинов;
- проблемы разработки технических характеристик закупки; необъективные (или несвоевременно раскрытые) критерии отбора победителя;
- неподходящий выбор регламента закупок, неверный расчет сроков проведения торгов.

В ходе самих торгов наиболее часто выявляются такие проблемы, как: непоследовательность доступа к информации о закупке; отсутствие конкуренции (или образование сговора в результате неадекватности цен);

- конфликт интересов;
- отсутствие доступа к информации по выбору победителя.

Среди проблем на заключительной стадии обращают на себя внимание такие проблемы, как:

- недостаточный контроль исполнения заключенного контракта;
- непрозрачность выбора (или отсутствие подотчетности организаций-субподрядчиков);
- отсутствие инспектирования (или двойственность обязанностей работников);
- отсутствие контроля системы оплаты госзаказа.

На сегодняшний день, одной из острых проблем в государственной контрактной системе является «текучесть» кадров. В общей контрактной системе

на низких должностях относительно небольшие заработные платы с относительно высокой загруженностью персонала, что, при очень слабой замотивированности служащих, является причиной увольнения или перехода на более перспективные и оплачиваемые места. В свою очередь государственные (муниципальные) учреждения тратят много времени и средств на подбор и обучение нового персонала. В следующей главе будет представлена система стимулирования государственных (муниципальных) служащих, занимающихся контрактной деятельностью, которая станет решением проблемы «текучести» кадров.

Наряду с системой мотивации, в следующей главе будут предложены рекомендации по расширению критериев оценки конкурсных заявок.

Выводы по разделу 2

В параграфе 2.1 рассмотрены три модели системы государственных закупок. Часто встречаемая во всех субъектах РФ модель – централизованные закупки по принципу общей централизации.

Проведя анализ и оценку эффективности в период с 2015 по 2017 года, можно сделать вывод, что система государственных закупок средне эффективна. Большую долю закупок по количеству и стоимости составляют электронные аукционные и за весь рассмотренный период динамика этих показателей положительна. Так и по экономии бюджетных средств электронный аукцион преобладает. Стоит отметить, что в результате проведенного анализа и оценки эффективности были выявлены как положительные тенденции, так и проблемы в формировании и функционировании государственной контрактной системы.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МЕХАНИЗМА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

3.1 Рекомендации по повышению эффективности закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд

Рассмотрев проблемы, указанные в пункте 2.3, можно дать следующие рекомендации по их устранению. Проблему разработки некорректного технического задания можно решить путем разработки типовых технических заданий для различных товаров (товарных групп), которые будут ориентировать представителей организации-заказчика и облегчат процедуру подбора сложных товаров. Другим решением является частичная централизация закупок, когда приобретением товаров конкретной категории занимаются специалисты в сфере государственных закупок. Например, закупкой медицинского оборудования для нужд региональных медицинских учреждений будут заниматься специалисты крупного медицинского учреждения региона по запросу одного из медицинских учреждений региона. Перед Министерством экономического развития России уже поставлен вопрос разработки типовых технических заданий и «библиотеки контрактов».

Далее, предоставим ряд основополагающих принципов, способствующих снижению уровня коррупции, к ним относятся единство, подотчетность, справедливость, эффективность и прозрачность. Следование данным принципам необходимо для того, чтобы предпринимаемые мероприятия способствовали увеличению различного рода выгод (экономических, социальных или политических), а также повышению экономии бюджетных средств.

Рассмотрим указанные принципы подробнее. Целостность означает справедливость проведения государственных закупок по существующему законодательству. Важен факт отсутствия дискриминации по каким-либо основаниям.

Подотчетность требует, чтобы государственный заказчик и организация-исполнитель были контролируемы. Это нужно для точного выполнения ими заданий и обязанностей с целью ликвидации повторяемости функций. Процедуры госзаказа должны быть четко структурированы, должна быть создана информационная база, содержащая обоснования процессов принятия решений. Случаи контрактных нарушений должны быть максимально оговорены в законодательстве, предусматривающем возникновение административной или уголовной ответственности, а также применение санкций. Оба указанных принципа взаимосвязаны, низкая подотчетность ведет к нарушению целостности процедур государственных закупок.

Обеспечение конкуренции и эффективность означает отсутствие дискриминация участников торгов, экономное расходование бюджетных средств. При этом решения по заключению контракта должны приниматься беспристрастно.

Принцип обеспечения конкуренции накладывает на заказчика обязательства по отбору организации-победителя на основе преимуществ его предложений. Любые требования по срокам и конфиденциальности должны быть уравнены в отношении всех участников. Эффективность – это наилучшее сочетание «цена-качество» для удовлетворения общественных потребностей. Необходимо верно определять процедуру закупки для конкретных типовых групп товаров. Достижение результатов и эффективность государственной закупки связано и с прозрачностью, и с коррупцией, как факторами ее сдерживания. Их взаимосвязь не столь однозначна: прозрачность, с одной стороны выступает механизмом снижения коррупции, но с другой стороны она же и провоцирует повышение риска сговора поставщиков, порождающего коррупцию. Следование принципу прозрачности должно быть осознанным в отношении объекта закупки и предмета контракта.

Это отражает положительную тенденцию, и позволяет участвовать в торгах недобросовестным поставщикам.

Фактически законодатель не учел, что снижая уровень коррупции с одной стороны, он обеспечивает ее рост, с другой стороны – уровень коррупции растет со стороны организаций-исполнителей госзаказа. Это означает, что, если раньше государственный заказчик закупал товары по завышенной цене у «своих» исполнителей и в качестве товаров был уверен, то сейчас качество товаров обеспечивается исполнителями, готовыми работать за минимальную цену, но без каких-либо гарантий. С коррупцией необходимо бороться. Но все возможные негативные последствия необходимо было просчитывать еще на стадии разработки закона.

Ущерб от коррупции в государственных закупках, по данным экспертов, составляет 15-20 % в год. В 44-ФЗ этому уделено особое внимание. Его применение позволило снизить количество контрактов с единственным поставщиком и обеспечить рост конкуренции.

В рамках оценки конкурсных заявок можно внести ряд рекомендаций по совершенствованию.

Предоставим рекомендации по расширению критериев оценки конкурсных заявок. На этапе определения поставщика основным критерием оценки заявки является минимальная Н(М)ЦК. Мы предлагаем следующие методы оценки конкурсной заявки для конкурентных процедур: метод стоимости жизненного цикла и метод стоимости срока эксплуатации.

Стоимость жизненного цикла (далее – СЖЦ) представляет собой суммарные затраты на продукт в течение его жизненного цикла с учётом дисконтирования и инфляции. Дисконтирование является базой для расчётов стоимости денег с учётом фактора времени. Инфляция же это повышение общего уровня цен на товары и услуги на длительный срок.

При определении стоимости жизненного цикла заказчик будет пользоваться следующей формулой:

$$C_{ЖЦ}^{ДД} = C_{ПР} + \sum_{t=0}^{T-1} \alpha_t \times Эз \times И^t, \quad (7)$$

где $C_{ПР}$ – цена приобретаемого продукта;

Эз – годовые эксплуатационные затраты;

И – коэффициент инфляции;

T – срок (годы) жизненного цикла, расчетный шаг (годы);

α_t – коэффициент дисконтирования, который рассчитывается по формуле:

$$\alpha_t = \frac{1}{(1 + E)^t}, \quad (8)$$

E – норма дисконта (E = 0,08 – 0,12).

При поступлении двух и более заявок, заказчик рассчитывает СЖЦ для каждой продукции по предложенной поставщиками технической документации товара. Сравнив показатель СЖЦ всех товаров, заказчик выберет того поставщика чей показатель минимальный.

Метод оценки СЖЦ является сугубо сравнительный, поэтому при сравнении важно учитывать следующее:

- объем поставки должен быть равнозначным;
- затраты на НИОКР и создание производственной базы для изготовления нового оборудования не являются элементом СЖЦ;
- нельзя прямым образом сравнивать серийную продукцию и прототипы.

Данная методика рекомендуется для использования при оценке заявок на капитальное оборудование, транспортных средств и прочих средств длительного пользования, требующих эксплуатационных расходов.

Метод стоимости срока эксплуатации (далее – СЭ) представляет собой методику оценки конкурсных заявок, которая позволит выбрать качественный продукт при минимальной цене с учётом гарантий поставщика.

При определении СЭ заказчик использует следующую формулу:

$$C_{СЭ} = \frac{Ц_{ПР}}{T_{ГАРАНТ}} + Эз \times (T_{СЭ} - T_{ГАРАНТ}), \quad (9)$$

где T_{гарант} – гарантийный срок эксплуатации продукта, расчетный шаг (месяц, год);

T_{сэ} – срок эксплуатации продукции, который дается поставщик в технической документации.

Применяя данный метод заказчик рассчитывает и сравнивает СЭ продуктов предложенных поставщиками, на основе технической документации. Таким образом, заказчик выбирает оптимального поставщика с учетом предложенного им гарантийного срока.

Условия гарантийного соглашения для каждого поставщика одинаковы и прописаны в документации конкурсной заявки, пример представлен в приложении А.

Методика рекомендуется для использования при оценке заявок на продукцию со средним сроком эксплуатации не менее 3 месяцев и гарантийным сроком эксплуатации не менее 1/3 срока эксплуатации продукции согласно технической документации.

В качестве следующего шага совершенствования механизма государственных закупок рассмотрим систему стимулирования государственных (муниципальных) служащих.

Система мотивации государственных (муниципальных) служащих представляет собой комплекс стимулирующих мер материального и нематериального характера, способствующих повышению эффективности и результативности их деятельности. Данная система будет финансироваться за счёт вновь созданного дополнительного фонда материального и нематериального стимулирования.

Основная цель системы стимулирования – обеспечение качества реализации государственных закупок за счёт повышения эффективности деятельности лиц, принимающих в них участие.

Мотивация государственных (муниципальных) служащих выполняет следующие задачи:

— установление для государственных (муниципальных) служащих стимулов, побуждающих к качественному и своевременному выполнению работ, поручений в ходе контрактной деятельности и оформлению документации государственных закупок;

— создание основы для кадровых решений, решений о вознаграждении в отношении служащих;

— обеспечение информированности государственных (муниципальных) служащих.

Рекомендуется совмещать индивидуальный и коллективный подходы к стимулированию государственных (муниципальных) служащих.

Индивидуальный подход предусматривает поощрение отдельных служащих в зависимости от личных результатов его работы, выполняющих должностные обязанности. Для государственных (муниципальных) служащих устанавливается совокупность ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ), каждый из которых позволяет оценить выполнение служащим отдельных функций. В зависимости от оценки качества КПЭ, а также суммарный КПЭ могут принимать значения от 0 до 5 баллов. Чем выше значение КПЭ и суммарного КПЭ, тем более качественно (своевременно, результативно, эффективно и т.п.) государственные (муниципальные) служащие выполняет свои должностные обязанности.

Таблица 13 – Перечень ключевых показателей эффективности, учитываемых при расчете суммарного коэффициента показателей эффективности

Проектная роль	Наименования
Руководитель контрактной службы	1. Качество планирования (КПЭ _{КП}) 2. Качество ведения архива (КПЭ _{КВА}) 3. Своевременность реализации планов-графиков и планов-закупок (КПЭ _{СРП})
Старший экономист контрактной службы	1. Качество ведения архива проекта (КПЭ _{КВА}) 2. Своевременность предоставления отчётности (КПЭ _{СПО}) 3. Качество выполнения работ (КПЭ _{КВР})
Экономист контрактной службы	1. Своевременность выполнения работ (КПЭ _{СВР}) 2. Качество выполнения работ (КПЭ _{КВР})

Оценка государственных (муниципальных) служащих осуществляется по

следующей формуле:

$$\text{Интегральный КПЭ} = \frac{\sum(\text{КПЭ}_i \times \text{Тр}_i)}{\sum(\text{Тр}_i)}, \quad (10)$$

где КПЭ_i – значения суммарных КПЭ отдельных должностных обязанностей, выполняемых государственным (муниципальным) служащим в отчетном периоде;

Тр_i – фактическая трудоемкость работ для конкретного сотрудника за отчетный период.

Рекомендуемый размер премии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{РРП} = \frac{\text{БП} \times \text{Интеграл. КПЭ} \times \text{Тр}_{\text{пр}}}{\text{Тр}_{\Sigma}}, \quad (11)$$

где БП – базис для расчета размера премии, рассчитываемый как среднее арифметическое суммы установленных максимальных окладов месячного содержания по всем должностям;

$\text{Тр}_{\text{пр}}$ – фактическая суммарная трудоемкость государственных (муниципальных) служащих за отчетный период по отдельным обязанностям;

Тр_{Σ} – фактическая суммарная трудоемкость государственных (муниципальных) служащих за отчетный период.

Коллективный подход предусматривает поощрение группы служащих в зависимости от результатов работы всей группы, к примеру: план-график и план закупок за отчетный период выполнены полностью и в срок, тогда коллектив получает фиксированную выплату предложенную руководством в зависимости от сложности и насыщенности.

Также не стоит забывать про нематериальное стимулирование государственных (муниципальных) служащих, публичное признание заслуг на знаковых мероприятиях регионального (муниципального) масштаба, объявление благодарности, присвоение рангов и классов чинов на основании опыта служащих.

Данная методика премирования формирует умеренную конкуренцию внутри рабочего коллектива, снижает текучесть кадров, а также сохраняет и поддерживает командный дух. Пример ведомости оценки эффективности

государственных (муниципальных) служащих предоставлен в Приложение Б.

Таким образом, выше приведены методики, способствующие повышению эффективности механизма государственных закупок в условиях формирования контрактной системы.

3.2 Оценка эффективности внедряемых мероприятий

В данном пункте дипломной работы, проведём оценку предложенных в пункте 3.1 мероприятий и представим результаты эффективности данных мероприятий.

Для начала приведём пример расчётов по методам: стоимости жизненного цикла продукта и стоимости срока эксплуатации. Полученные данные представим в виде таблиц.

Таблица 14 – Пример расчёта стоимости жизненного цикла на примере двух легковых автомобилей

	Поставщик 1	Поставщик 2
1. Первоначальная стоимость	750000	800000
2. Топливо:	Бензин АИ – 95	Дизельное топливо
- стоимость топлива в год ,руб.	103200	79200
- дисконтированные затраты с учетом инфляции за 5 лет, руб.	468528	359568
3. Запчасти:	Так как автомобили находятся в одной ценовой категории, то стоимость их запчастей примерно равная, однако, у более дорогого автомобиля запчасти имеют более долгий эксплуатационный срок	
- стоимость запчастей в год, руб.	35000	33000
- дисконтированные затраты с учетом инфляции за 5 лет, руб.	158900	149820
4. Дисконтированные затраты на содержание и обслуживание	627428	509388
5. Общая стоимость жизненного цикла, руб.	1377428	1309388
6. Рейтинг	2	1

Из представленных данных в таблице видно, что если бы заказчик определял поставщика лишь по минимальной Н(М)ЦК, то он бы выбрал поставщика №1. Однако, используя метод СЖЦ для определения поставщика, видно, что приоритетным поставщиком является поставщик №2, так как приобретение автомобиля у него несёт за собой меньшие эксплуатационные затраты. Положительный эффект от внедрения данного метода заключается в росте экономии бюджетных средств в виду сокращения объема дальнейших расходов.

Применим метод стоимости СЭ к тем же поставщикам один и два. Данные, полученные в результате применения данного метода, приведем в таблице 15.

Таблица 15 – Пример расчёта стоимости срока эксплуатации на примере двух легковых автомобилей

	Поставщик 1	Поставщик 2
1. Первоначальная стоимость	750000	800000
2. Гарантийный срок эксплуатации, мес.	36	42
3. Стоимость ремонтных работ, включая запчасти, для поддержания нормального функционирования автомобиля, руб.		
- стоимость запчастей в год, руб.	35000	33000
- стоимость ремонтных работ	17500	16500
Общее	52500	49500
6. Общая стоимость срока эксплуатации, руб.	355000	303021
7. Рейтинг	2	1

Из представленных данных видно, что если бы заказчик определял поставщика лишь по минимальной Н(М)ЦК, то он бы выбрал поставщика №1. Таким образом, эта методика так же является эффективной для конкурсных процедур, так как, имея данные о гарантийном сроке эксплуатации можно сделать оптимальный выбор поставщика. Положительный эффект от внедрения данного метода заключается в росте экономии бюджетных средств в виду сокращения объема дальнейших расходов так же, как и в первом методе, и сравнительно высоком качестве продукции.

Далее приведем пример оценки эффективности введения системы стимулирования государственных (муниципальных) служащих, которая частично решит проблему «текучести» кадров и применима для контрактных служб с высоким показателем «текучести».

Для диагностики поведенческих особенностей персонала используют метод описания ситуации, который позволяет проверить эффективность системы стимулирования в целом по признакам и оценить эффективность системы стимулирования. Для анализа эффективности системы стимулирования в целом по признакам используются сведения, представленные в таблице 16. [17]

Если в контрактной службе преобладают утверждения из «полюса эффективности», то она успешно реализует предложенную систему мотивации и стимулирования. Если преобладают ответы из «Полюса неэффективности» - необходимо продолжить изучение ситуации в контрактной службе.

Таблица 16 – Признаки эффективности системы стимулирования

Характеристика трудового поведения персонала	«Полюс неэффективности»	«Полюс эффективности»
Желание работать	Работники проявляют апатию и безразличие	Работники проявляют энергичность, энтузиазм и стремление к успеху
Трудовая дисциплина	Регулярное затягивание сроков выполнения работ и низкая трудовая дисциплина (прогулы, опоздания)	Работа выполняется качественно и в срок, постоянно достигаются запланированные результаты
Готовность принимать ответственность	Работники избегают ответственности	Каждый работник готов добровольно брать ответственность на себя
Решение проблем	Работники не желают участвовать в разрешении возникших проблем	Работники стремятся к сотрудничеству при разрешении возникающих проблем

Окончание таблицы 16

Характеристика трудового поведения персонала	«Полюс неэффективности»	«Полюс эффективности»
Отношение к изменениям	Работники неоправданно сопротивляются переменам	Работники проявляют инициативу и готовы к необходимым переменам
Отношение работников к заработной плате	Работники уходят вовремя с работы, стараются не выполнять «лишней» работы	Пытаются увеличить свою зарплату, в том числе работая сверхурочно
Отношение к новичкам	Наставничество осуществляется, только если оно оплачивается	Новичкам оказывается помощь без указаний руководства

Источниками появления экономического эффекта от внедрения системы стимулирования персонала будут:

- снижение текучести кадров и уменьшение связанных с ними рисков;
- снижение издержек на поиск и подбор персонала;
- рост производительности труда;
- повышение качества работ;
- достижения экономии всех видов материальных ресурсов;
- укомплектованность кадрами.

Социальный эффект от внедрения системы нематериального стимулирования сотрудников будет достигаться за счет:

- высокого качества трудовой жизни работников;
- повышения удовлетворенности трудом персонала;
- благоприятного социально-психологического климата;
- лояльности и приверженности персонала компании.

Неудовлетворенность работой способствует увеличению потенциальной, а затем и фактической текучести персонала.

Как правило, предлагается использование ряда показателей, как относительных, так и абсолютных, анализ которых в динамике позволяет делать выводы о повышении (или снижении) эффективности действующей системы мотивации и стимулирования персонала, эффективности изменений в данной системе. Таким образом, оценку экономической и социальной эффективности внедрения системы мотивации и стимулирования персонала можно получить спустя полгода – год.

При помощи следующей формулы руководство контрактной службы может определить эффективность введенных мер стимулирования, а именно динамику коэффициента «текучести» кадров:

$$\mathcal{E}_T = \mathcal{Z}_H \times P \times (K_{T1} - K_{T2}), \quad (12)$$

где \mathcal{Z}_H – затраты на нового работника, равные \mathcal{Z}_{OT}/P_{OT}

\mathcal{Z}_{OT} – затраты, идущие на отбор персонала;

P_{OT} – количество отобранных кандидатов;

P – среднесписочная численность работников;

K_T – коэффициент текучести кадров.

Если показатель \mathcal{E}_T принимает отрицательное значение, это говорит об увеличении текучести и комплекс мер по стимулированию неэффективен. Если показатель \mathcal{E}_T равен нулю, то не произошло никаких изменений текучести, система стимулирования малоэффективна. При положительном значении показателя \mathcal{E}_T , можно судить о том, что текучесть уменьшилась, следовательно, комплекс мер по стимулированию эффективен.

Экономия ресурсов можно посчитать обычной разницей между затраченными ресурсами на подбор, обучение, адаптацию новых сотрудников и ресурсами, затраченными на внедрение и функционирование системы стимулирования государственных (муниципальных) служащих контрактной системы.

Таким образом, рекомендованные в работе мероприятия по введению системы материального и нематериального стимулирования позволят повысить удовлетворенность сотрудников работой, снизить «текучесть» кадров и повысить

их потенциал, а так же получить положительный экономический и социальный эффект.

Вывод по разделу 3.

Предложенные выше три методики, способствуют повышению эффективности механизма государственных закупок в условиях формирования контрактной системы.

Используя метод стоимости жизненного цикла (СЖЦ) для определения поставщика, видно, что приоритетным поставщиком является тот поставщик, у которого приобретение продукции несёт за собой меньшие эксплуатационные затраты.

Методика расчета стоимости срока эксплуатации (СЭ) так же является эффективной для конкурсных процедур, так как, имея данные о гарантийном сроке эксплуатации можно сделать оптимальный выбор поставщика. Положительный эффект от внедрения данных методов заключается в росте экономии бюджетных средств в виду сокращения объема дальнейших расходов и сравнительно высоком качестве продукции.

Рекомендованные в работе мероприятия по введению системы материального и нематериального стимулирования позволят повысить удовлетворенность сотрудников работой, снизить «текучесть» кадров и повысить их потенциал, а так же получить положительный экономический эффект.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате проведенной работы, можно сделать вывод, что Закон № 44-ФЗ призван обеспечить открытость и прозрачность в сфере государственных закупок, повысить профессионализм заказчиков, стимулировать введение инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Это должно сделать проведение государственных закупок более эффективным.

Основное влияние на формирование контрактной системы в области государственных закупок оказывает Закон №44-ФЗ, а остальные нормативно-правовые документы лишь затрагивают сферу конкурсных закупок.

Проведя анализ и оценку эффективности в период с 2015 по 2017 года, можно сделать вывод, что система государственных закупок средне эффективна. Большую долю закупок по количеству и стоимости составляют электронные аукционные и за весь рассмотренный период динамика этих показателей положительна. Так и по экономии бюджетных средств электронный аукцион преобладает. Стоит отметить, что в результате проведенного анализа и оценки эффективности были выявлены как положительные тенденции, так и проблемы в формировании и функционировании государственной контрактной системы.

Проблемы государственной контрактной системы встречаются на каждом этапе государственных закупок. Наиболее острыми из них являются коррупция, низкий уровень конкуренции и такая проблема, в основе контрактной системы, как «текучесть» кадров.

Предложенные методики по совершенствованию механизма государственных закупок в условиях формирования государственной контрактной системы частично решают проблемы коррупции, низкого уровня конкуренции, разработки некорректного технического задания, ненадлежащего исполнения контракта, проблему качества приобретаемой продукции и проблемы «текучести» кадров.

Таким образом, цель работы достигнута, задачи – решены.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с поправками от 30.12.2008 г., 05.02.2014 г., 21.07.2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

2 О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ (ред. от 23.04.18) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон РФ от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ (ред. от 05.04.16) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5 Арепьев, А.В. Методика оценки эффективности закупок / А.В. Арепьев // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2015. – № 39. – С. 110-115.

6 Бальсевич, А.А. Причины и последствия низкой конкуренции в государственных закупках в России / А.А. Бальсевич, Е.А. Подколзина // Экономический журнал ВШЭ. – 2014. – №4. – С. 563-585.

7 Берестень, А.В. Совершенствование системы государственных и муниципальных закупок по контрактной системе / А.В. Берестень // Сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции «Социально-экономические аспекты устойчивого развития бизнеса в будущем». – 2018. – С. 21-23.

8 Болотин, А.С. Совершенствование системы нематериального стимулирования персонала. / А.С. Болотин // Инновации в науке: научный журнал. – № 14(75). – Новосибирск., Изд. АНС «СибАК», 2017. – С. 22-25.

9 Галанов, В.А. Логистика государственных закупок: учебно-методическое пособие для вузов / В.А. Галанов, О.А. Гришина, С.Р. Шibaев. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 246 с.

10 Куличева, Е.В. Обеспечение государственного и муниципального контракта: проблемы толкования и применения/ Е.В. Куличева, И.Ю. Щенникова //Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2015. – № 39. – С. 104-109.

11 Мамедова, Н.А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы: монография / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова.– М.:МЭСИ 2015. – 311 с.

12 Маслоу, А. Мотивация и личность/ А. Маслоу// СПб: Евразия – Москва 2014. – 478 с.

13 Нестерович, Н.В. Эффективность государственных закупок – конкуренция/ Н.В. Нестерович // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2015. – №41. – С. 8-15.

14 Овчинников, А.В. Открытость информации об осуществлении закупок / А.В. Овчинников // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2015. – №40. – С. 112-117.

15 Сергеева, В.А. Нормирование закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд / В.А. Сергеева //Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2015. – № 42. – С. 16-39.

16 Сигатова, Н.А. Формирование контрактной системы в РФ: новые подходы к государственным и муниципальным закупкам/ Н.А. Сигатова // Экономика и предпринимательство. – 2015.– № 5 (ч. 2) (58-2). – С. 139-143.

17 Сигатова, Н.А. Принцип обеспечения конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок/ Н.А. Сигатова // Экономика и предпринимательство. – 2016. – № 1 (ч. 1) (66-1). – С. 625-628.

18 Калмыков, Ю.П. Государственные закупки: как расходуются средства бюджета / Ю.П. Калмыков // Финансы. – 2016. – № 4. – С. 12-16.

19 Файзулин, Е. Ф. Государственный и муниципальный заказ для субъектов малого бизнеса./ Файзулин Е. Ф., Епина В. С. // Электронный научно-образовательный журнал ВГСПУ «Грани познания». – 2016. – №4(47). – С. 62-66.

20 Шацкий, Д.Е. Совершенствование государственной контрактной системы: причины возникновения проблем и пути их решения [Электронный ресурс] / Д.Е. Шацкий. – Режим доступа: <http://vestnik.guu.ru/wp-content/uploads/sites/17/2018/04/120-125.pdf>

21 Юрченко, Е.В. Оценка эффективности государственных закупок: зарубежный опыт / Е.В. Юрченко// Вопросы экономики. – 2016. – № 5. – С. 52-55.

22 Сайт Единой информационной системы в сфере закупок РФ. – Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>.

23 Сайт Федеральной антимонопольной службы. – Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru>.

24 Сайт Министерства Финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

25 Сайт Федерального казначейства России. – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru/>

Приложение А
ДОГОВОР № _____

**НА РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ И ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
АВТОМОБИЛЕЙ**

г. **Москва**
«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Согласно условиям настоящего договора Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

1.1.1. Производить за плату работы по техническому обслуживанию (далее по тексту «ТО») и ремонту автомобиля, принадлежащего Заказчику, в сроки, установленные эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями предприятия-изготовителя, а также реализовывать Заказчику запасные части к автомобилям, технические жидкости, включая масла, прочие расходные материалы и автомобильные принадлежности (Далее по тексту «Запчасти и расходные материалы»);

1.1.2. Осуществлять гарантийный (бесплатный) ремонт автомобиля Заказчика, в случаях предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Вид выполняемых работ и их периодичность определяются регламентом, установленным заводом изготовителем и отраженным в сервисной книжке к автомобилю, либо Сторонами совместно до начала проведения работ и указываются предварительной заявке на ремонт (Далее по тексту «Заявка»).

Стоимость работ определяется в соответствии с действующим на момент выполнения работ прейскурантом Исполнителя.

2. БЕЗУСЛОВНЫЕ ПРЕФЕРЕНЦИИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. При условии соблюдения Заказчиком всех условий настоящего, включая изложенных в приложениях и дополнениях к нему, Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику следующих скидок и бесплатных услуг, помимо оговоренных в разделе 3 настоящего договора:

- Мойку кузова автомобиля при любом обращении в сервисный центр Исполнителя для проведения работ или оказания услуг;

- Скидку на любые работы в размере 10 (Десяти) процентов, включая кузовные и малярные операции*

- Шиномонтаж (Снятие/установка, монтаж/демонтаж и балансировка) 4 (Четырех) колес 2 (Два) раза в год**

- Услуги по эвакуации автомобиля Заказчика на территорию Исполнителя***

- Отсрочку оплаты за выполненные Исполнителем работы на срок не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты их окончания****

- Установить стоимость проведения регламентного технического обслуживания (ТО) не выше стоимости аналогичных услуг у других дилерских СТОА по марке КИА в городе Москве.

* Скидки по другим дисконтным картам не суммируются;

** Начиная с даты подписания настоящего Договора и далее с интервалом, равным в 360 дням.

*** Только для случаев, когда выход из строя автомобиля Заказчика в последствии будет признан гарантийным;

**** Для сумм превышающих 20 (Двадцать тысяч) рублей.

3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНОГО РЕМОНТА.

3.1. Условия, предоставляемые Исполнителем в части проведение гарантийного (бесплатного) ремонта изложены в сервисной книжке автомобиля Заказчика. С даты подписания настоящего Договора Сторонами выданная

заводом-изготовителем сервисная книжка становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае утраты Заказчиком сервисной книжки, в пределах срока действия настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться положениями, изложенными в сервисных книжках к автомобилю аналогичному Заказчика по марке, модели и году выпуска, а также данными учета Исполнителя на электронных и бумажных носителях.

3.2. Срок выполнения гарантийного ремонта, в рамках настоящего Договора не должен превышать 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты обращения Заказчика.

3.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в проведении гарантийного ремонта в рамках исполнения настоящего Договора в случае если обнаружится, что Заказчик после подписания Договора осуществлял обслуживание и/или ремонт автомобиля самостоятельно или в других станциях технического обслуживания (СТОА/Сервисах), а также использовал при проведении работ самостоятельно приобретенные Запчасти и расходные материалы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. предоставлять автомобили на ремонт или ТО в согласованные с Исполнителем сроки вместе с Заявкой на ремонт или ТО. Форма Заявки определяется Заказчиком самостоятельно.

4.1.2. производить оплату выполненных работ и реализованных Исполнителем Запчастей и расходных материалов в сроки и порядке, определенных настоящим Договором;

4.1.3. в случаях, если Заказчик не является собственником автомобиля предоставить доверенность, (в простой письменной форме) подписанную собственником на предоставление интересов Заказчика в техническом центре, с правом подписания заказ-нарядов, накладных, получения счетов на оплату и других документов, адресованных Заказчику;

4.1.4. предоставить документы, удостоверяющие право собственности (владения) на автомобили (свидетельство о регистрации транспортного средства или Паспорт транспортного средства (ПТС) и доверенности);

4.1.5. в присутствии Исполнителя проверить объем и качество выполненных работ и принять автомобиль из ремонта или ТО в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выполнения работ;

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения настоящего Договора;

4.2.2. требовать в пределах установленного Исполнителем гарантийного срока устранения недостатков работ, Запчастей и расходных материалов, возникших по вине Исполнителя.

4.2.3. отказаться от подписания заказ-наряда и/или накладной (с указанием причин), в следующих случаях:

- Заказанные работы и услуги выполнены не надлежащим образом;

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. производить ремонт или ТО автомобилей, а также реализацию Запчастей и расходных материалов в оговоренные с Заказчиком сроки;

4.3.2. принять от Заказчика автомобиль в ремонт или ТО на основании поданной Заказчиком Заявки.

4.3.3. своевременно информировать Заказчика о выполнении работ;

4.3.4. устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя;

4.3.5. выполнять работы по ремонту или ТО автомобилей в соответствии с требованиями предъявляемыми заводом-изготовителем соответствующих автомобилей, а также действующим законодательством РФ.

4.3.6. если поставка запасных частей, необходимых для ремонта или ТО, осуществляется по предварительному заказу, уведомить Заказчика до начала работ по ремонту или ТО автомобиля. Срок окончания работ в этом случае увеличивается на время ожидания поставки запасных частей.

4.3.7. приостановить работы до получения указаний Заказчика и уведомить о приостановлении работ Заказчика по телефону, если в процессе проведения работ обнаружится неисправность, устранение которой не предусмотрено Заявкой и (или) не устранение которой затрудняет или делает невозможным/нецелесообразным продолжение работ, а также может повлиять на качество, стоимость и сроки производимых работ.

4.3.8. при невозможности устранить неисправности автомобиля, выявленные в процессе выполнения работ и/или угрожающие безопасности движения, и при отказе Заказчика от их устранения, Исполнитель производит запись о наличии этих неисправностей в Заказ-наряде.

4.3.9. Передать Заказчику по его требованию замененные детали отремонтированных автомобилей. Невостребованные Заказчиком замененные детали хранятся на складе Исполнителя в течение 1 (Одних) суток, после чего используются последним по своему усмотрению;

4.3.10. Обеспечить сохранность автомобилей Заказчика, взятых в ремонт или ТО, переданных Заказчиком запасных частей и расходных материалов, а также находящихся в них на момент аудио/видео аппаратуры и прочих подобных устройств и инструментов;

4.4.Исполнитель вправе:

4.4.1. отказаться от дальнейшего проведения работ в случае неполучения указаний (согласия) Заказчика на устранение неисправностей, указанных в пункте 4.3.7., в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента уведомления.

4.4.2. при неявке к согласованному Исполнителем и Заказчиком времени принять автомобиль в ремонт или ТО в порядке общей очереди.

5. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ.

5.1. Право собственности на Запчасти и расходные материалы от Исполнителя к Заказчику переходят в момент подписания Сторонами Заказ-наряда (накладной).

5.2. Работы считаются сданными Исполнителем и принятыми Заказчиком по окончании их выполнения в момент подписания сторонами Заказ-наряда.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ЗАПЧАСТЕЙ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

6.1. Предварительная стоимость работ по ремонту, ТО, Запчастям и расходным материалам определяется по ценам Прейскуранта Исполнителя, действующего на момент обращения Заказчика.

6.2. Окончательная стоимость фактически выполненных работ и использованных запасных частей и материалов определяется по ценам Прейскуранта Исполнителя на момент сдачи-приема работ и указывается в заказ-наряде, накладной, счет-фактуре и счете на оплату.

6.3. Стоимость услуг по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств Заказчика, не указанных в п.1.1. настоящего договора осуществляется по тарифам, согласование которых производится Сторонами отдельно.

6.4. Заказчик оплачивает стоимость фактически выполненных работ, приобретенных Запчастей и расходных материалов в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения соответствующего извещения от Исполнителя о готовности автомобиля к сдаче.

6.5. Если иное не предусмотрено дополнительными соглашениями к настоящему Договору Исполнитель вправе удерживать у себя результаты работ, а равно и переданных (установленных) на автомобиль Заказчика Запчастей и расходных материалов до их полной оплаты.

7. ГАРАНТИИ.

7.1. Сроки гарантии на выполненные работы и оригинальные запчасти, приобретенные и установленные Заказчиком у Исполнителя:

1. На приобретенные и установленные у Исполнителя запчасти:	6 (Шесть) месяцев без ограничения по пробегу.
2. На выполненные работы:	
2.1 Жестяно-сварочные и окрасочные работы	1 (Один) год.
2.2 Техническое обслуживание и ремонт	30 (Тридцать) дней не зависимо от пробега.
2.3 По ремонту двигателя и КПП	6 (Шесть) месяцев или пробег до 10000 км

Гарантия не распространяется на детали, подверженные естественному износу: свечи зажигания; фильтры; приводные ремни; тормозные: колодки, диски, барабаны; диски сцепления; лампы; предохранители; щетки стеклоочистителей

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Ответственность Исполнителя за повреждение, порчу или утрату автомобиля, принятого в ремонт или ТО наступает с момента передачи автомобиля в ремонт или ТО.

8.2. Ответственность Исполнителя за повреждение, порчу или утрату автомобиля прекращается с момента подписания Сторонами Заказ-наряда.

8.3. Ответственность за качество запасных частей, предоставленных Заказчиком, Исполнитель не несет. Гарантийные сроки на указанные запасные части не распространяются.

8.4. Устные договоренности и обязательства, взятые на себя кем-либо из сотрудников Исполнителя, являются недействительными, и Исполнитель ответственности за них не несет.

8.5. В случае нарушения сроков оплаты работ, Запчастей и расходных материалов, указанных в пункте 6.4. настоящего договора, Исполнитель имеет право начислить Заказчику пени в размере 2% от суммы фактической задолженности за каждый день просрочки.

8.6. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Исполнителю или третьим лицам по вине Заказчика.

8.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по настоящему договору, если неисполнение будет являться следствием стихийных бедствий, военных действий и других чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, выходящих за пределы разумного контроля Сторон.

8.9. Если вышеуказанные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, то этот срок изменяется соответственно времени действия возникших форс-мажорных обстоятельств.

8.10. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана не позднее 10 (десяти) дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, а также прекращения их действия, в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из сторон с обязательным уведомлением другой стороны в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 Договора, не позднее чем за 10(Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

10.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае возникновения спора по качеству проведенных работ каждая сторона вправе за свой счет произвести экспертизу. Присутствие второй стороны при проведении экспертизы обязательно. Уведомление о проведении экспертизы должно быть направлено в порядке, определенном пунктом 10.3. Договора

10.3. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаться лично под расписку.

10.4. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента ее получения.

10.5. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом или вручаться лично под расписку.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и вступают в силу после подписания их обеими Сторонами и скрепления печатями.

11.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель: ИНН КПП ОГРН Почтовый адрес: Р/С БИК Тел. E-mail:	Заказчик: ИНН КПП ОГРН Почтовый адрес: Р/С БИК Тел. E-mail:
---	--

Подписи сторон

От Исполнителя

_____ (_____)

М.П.

Заказчик

_____ (_____)

М.П.

Приложение Б

№	Ф.И.О. служащего	Структурное подразделение	Должность	Роль в выполнении планов	КПЭ выполнения задания			КПЭ выполнений за отчетный период			Индивидуальный КПЭ												
					Значение КПЭ	Вес КПЭ	Итоговый процент КПЭ	Значение КПЭ	Вес КПЭ	Итоговый процент КПЭ	Критерий «качество»	Критерий «сроки»	Критерий «взаимодействие»	Критерий «дисциплина»	Значение КПЭ	Вес КПЭ	Итоговый процент КПЭ	Коэффициент премирования	Кол-во месяцев на выполнение плана	Комментарии			